令和７年　　月　　日

事業計画書

　スポーツ庁次長　　殿

地方公共団体名　　○○○○○

所在地　　〒○○○－○○○○

　　　　　　　　　　　　○○○○○○

代表者役職・氏名　　○　○　 ○　○

令和７年度「スポーツによる地域活性化推進事業（運動・スポーツ習慣化促進事業）」について、以下のとおり事業計画書を提出します。

Ⅰ　補助事業の内容

1. 地方公共団体の基本情報

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総人口 |  | 人 | 20歳以上人口 |  | 人 |
| 65歳以上人口 |  | 人 | (うち75歳以上人口 |  | 人) |
| 高齢化率 |  | ％ | (　　　年　　　月時点) |
| 成人の週1回以上のスポーツ実施率[[1]](#footnote-1)（注1） | ％ | (　　　年　　月時点) |
| 成人の週1回以上のスポーツ実施率の目標値 | 　　年までに　　　％ | (　　　年　　月計画) |
| 総合型地域スポーツクラブの数 | クラブ | (　　　年　　月時点) |
| スポーツ推進委員の人数 | 人 | (　　　年　　月時点) |
| 地域包括支援センターの数 | 箇所 | (　　　年　　月時点) |
| 地方スポーツ推進計画策定 | 有　・　無 | (　　　年　　月策定) |
| 地方健康増進計画策定 | 有　・　無 | (　　　年　　月策定) |
| Sport in Lifeコンソーシアムの加盟 | 有　・　無 | （　　　年　　月加盟） |
| スポーツエールカンパニーの認定 | 有　・　無 | （　　　年　　月認定） |
| 「スポーツ・健康まちづくり」優良自治体表彰の受賞歴 | 有　・　無 | （　　　年　　月受賞） |

※成人とは20歳以上のことを指しています。

２．事業の背景と達成目標

|  |
| --- |
| 【本事業に取り組む背景】※ 地域の特徴や資源なども踏まえ、本事業に取り組むに至った背景について、数値等のエビデンスも用いつつ、記載してください。【本事業のねらい】※ 本事業に取り組んだ結果として達成したいことや目指す地方公共団体像について、年度毎に取り組む内容及び達成目標と併せて記載してください。なお、本項目の記載に加えて、取組の全体像等がわかるようにまとめたパワーポイント資料（１枚以内）を添付しても構いません。1. 最終目標

※地方公共団体が定める運動・スポーツに関する計画等との関係に言及すること。（２）令和７年度の取組内容と達成目標（３）令和８年度の取組内容と達成目標（４）令和９年度の取組内容と達成目標（５）補助事業期間終了後の取組※補助事業期間終了後について、実施体制や資金の確保など継続的かつ発展的に実施される計画であることが分かるように具体的に記入すること。 |

３．補助事業の実施期間

令和７年〇月〇日～令和〇年〇月〇日（〇年度実施）

　　※３年度実施であれば、最長令和１０年３月３１日まで

　　※２年度実施であれば、最長令和９年３月３１日まで

※１年度実施であれば、最長令和８年３月３１日まで

４．当該年度における取組の実施予定

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施時期 | 計画事項 | 備　考 |
| （１）実行委員会等 | （２）○○○ | （３）マップ・社会保障費 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※複数の取組を行う場合など、適宜枠を増やすこと。

５．当該年度における事業内容

（１）実行委員会等の設置

【構成団体一覧】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 組織・団体名 | 所在地 | 担当者 | 役職 | 該当の有無 |
| 謝金 | 旅費 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 行政内部局 |  |  |  |  | - | - |
|  |  |  |  | - | - |
|  |  |  |  | - | - |
|  |  |  |  | - | - |

※謝金・旅費欄は、支給する予定の場合は○、ない場合は×を記入。

※行政内部局には、スポーツ主管課（障害者を対象に含む取組を行う場合は、スポーツ主管課に加え障害者スポーツ主管課を含む 。）と健康・福祉・介護予防主管課に加えて、企画・総務・財務等部局横断的部署の各担当者を必ず入れてください。

（２）取組内容

　※ 選択事項の取組の効果を高めるために複数の選択事項に係る取組を行うことは妨げませんが、従たる取組内容について○は付さずに「④具体的な取組方法」中に取組内容を記載してください。

①取組名称

|  |
| --- |
|  |

②選択事項　　※いずれか１つに〇をつけてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ａ | Ｂ | Ｃ | Ｄ | Ｅ |

③取組目的

|  |
| --- |
|  |

④取組内容

|  |  |
| --- | --- |
| 取り組む運動・スポーツ |  |
| 実施時期 |  |
| 実施回数 |  |
| 具体的な取組方法 |  |
| 事業を効果的に実施するための工夫 |  |

⑤実施体制

|  |  |
| --- | --- |
| 人または組織等 | 役割 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（３）＜選択１＞運動・スポーツ関連資源マップの作成・活用

|  |  |
| --- | --- |
| 対象者 |  |
| 取組内容との関連性（資源マップの活用方法） |  |
| 資源マップに掲載する内容 |  |
| 資源マップ作成の体制 |  |
| その他 |  |

（４）＜選択２＞運動・スポーツの実施が社会保障費に及ぼす効果の評価

|  |  |
| --- | --- |
| 対象者 |  |
| 評価項目・分析手法 |  |
| 評価機関 |  |
| その他 |  |

※複数年事業（3ヵ年のみ）の場合、実績報告書提出の際に、事業取組年度の前年度と事業終了年度の数値(社会保障費の1人当たりの年間平均額)を記載していただきます。

６．事業の成果目標及び評価方法

（１）成果目標（箇条書）

　【共通目標】

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 目標値 |
| ア | 運動・スポーツへの意欲これからも運動・スポーツを続けたいと思う者の割合。 | ％ |
| イ | 運動・スポーツの実施率参加者の週１回以上のスポーツ実施率。 | (前)　　　　　％(後)　　　　　％ |
| ウ | 運動・スポーツを通じた主観的健康観本事業への参加を通して、健康になったと感じる者の割合。 | (前)　　　　　％(後)　　　　　％ |
| エ | （取組Ｃのみ） 医師等との連携医師等が運動・スポーツ指導者等へ情報を提供する機会。 | 件 |
| オ | （＜選択１＞のみ）運動・スポーツ関連資源マップを活用した健康づくりの推進運動・スポーツ関連資源マップを活用してスポーツの場を紹介した件数。 | 件 |

【個別目標】

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 目標値 |
| ア |  |  |
| イ |  |  |
| ウ |  |  |

（２）成果を評価するための方法

|  |  |
| --- | --- |
| 【共通目標】にその数値を設定した理由 |  |
| 【個別目標】を設定した背景 |  |
| 評価の対象者※原則的に全ての参加者を対象とする。 | 主な年代や年齢 |  | 人数 |  |
| 具体的な特徴 |
| 評価する時期 | 事業参加前：事業参加後： |
| 評価する方法 |  |
| 評価項目 | 共通目標 | 運動・スポーツの実施状況、運動・スポーツの行動変容ステージ、運動・スポーツの実施・継続意欲、運動・スポーツに対する有能感、主観的健康観、（取組Ｃを選択した場合のみ）医師等から推奨する運動・スポーツの情報を提供する数等。 |
| 個別目標 |  |
| 評価体制 | 人または組織 | 役割 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| その他 |  |

（３）過年度の本事業の成果と継続又は再度申請の意義等

（平成27・28年度スポーツを通じた健康長寿社会等の創生、平成29年度～令和6年度運動・スポーツ習慣化促進事業の補助を受け、過去に実施した事業が、今年度申請する「選択必須事項」と同じ内容の場合は記載してください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加した年度該当年に〇をつけてください | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 過年度の事業 | 1. 目的
2. 取組概要
3. 参加対象者・参加者数
4. 実施時期・回数
5. 事業効果を上げるために行った工夫
6. 事業実施に当たって苦労したこと、自走化に向けた課題等
 |
| 過年度の事業と令和７年度申請内容の相違点 |  |

Ⅱ　補助事業の経費

1. 事業期間を通じた経費

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 令和７年度 | 令和８年度(見込) | 令和９年度(見込) | 合　計 |
| 総事業費 |  |  |  |  |
| 内訳 | 補助金申請額 |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |

※補助金の額は千円未満切捨てとすること。

２．令和７年度経費の配分表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分科目 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金の額 |
| 諸謝金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 借料及び損料 |  |  |
| 雑役務費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 計 |  |  |  |

※補助金の額は千円未満切捨てとすること。

３．令和７年度収支予算書

①収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 備　　考 |
| １　国庫補助金 |  |  |
| ２　都道府県・市町村負担金 |  |  |
| ３　その他 |  |  |
| 計 |  |  |

②支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分科目 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助対象外経費 |
| 金額 | 積算内訳 | 金額 | 積算内訳 |
| 諸謝金 |  |  | 別添のとおり |  | 別添のとおり |
| 旅費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 借料及び損料 |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

※詳細は別添のとおり。

Ⅲ　その他

１．担当者連絡先（責任者及び事務担当者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属部署・職名 | 連絡先 |
| （責任者） |  | TEL |  |
|  | E-mail |  |
| （事務担当者） |  | TEL |  |
|  | 担当課E-mail |  |
| 担当者E-mail |  |
| 住所 | 〒 |

1. （注1） 実績報告書提出の際に、最終年度における成人の週1回以上のスポーツ実施率を記載してください。 [↑](#footnote-ref-1)