スポーツ・健康まちづくりデザイン学生コンペティション 2026

応募提出物の提出手引き

◆はじめに

作品の提出は、以下の STEP 0～5 の順番となっています。

STEP 0 事前エントリー	STEP 1 応募者登録	STEP 2 応募提出物 （PDF）準備	STEP 3 ZIP ファイル化	STEP 4 アップロード	STEP 5 提出完了メール 送信

本手引きでは、事前エントリーから作品提出完了までの流れを STEP0～STEP5 に分けてご案内します。
下記に各 STEP の詳細を記載しておりますので、順番に内容をご確認のうえ、応募作品の提出をお願いします。
また、各 STEP には確認事項をまとめたチェックリストを設けています。
提出漏れや不備を防ぐため、各 STEP の完了後にご確認ください。

◆STEP 0　事前エントリー

事前エントリーフォームからご連絡先等の必要事項を登録してください。

【事前エントリーフォーム】

https://forms.cloud.microsoft/r/hQAjH7T26B

【スケジュール】

○ 07 月 17 日（金）～10 月 13 日（火）正午 ：事前参加エントリー開始
○ 09 月 01 日（火）～ 10 月 13 日（火）正午：提案応募期間
○ 10 月中旬～下旬頃　　：一次審査（書類審査）
○ 11 月 27 日（金）　　：二次審査（プレゼンテーション）、表彰式

【二次審査（プレゼンテーション）、表彰式の会場】

文部科学省講堂（東京都千代田区霞が関 3－2－2）

【STEP 0 チェックリスト】

☐ 事前エントリーフォームの登録を完了した
☐ スケジュールと会場を確認した

◆STEP 1　応募者登録

応募者登録フォームから学校・学部・学科・氏名等の必要事項を登録してください。

【応募者登録フォーム】

https://forms.cloud.microsoft/r/uV6ZgYe6qX

【注意事項】

必ず事前エントリーと応募者登録の両方の登録をお願いします。

登録いただいた情報はスポーツ庁 HP の公表や賞状等に使用される場合があります。特に以下をご確認ください。

○ 学校名・学部名・学科名に間違いがないか

○ 氏名の漢字に間違いがないか

○ チーム応募の場合、メンバー全員の氏名（漢字含む）に間違いがないか

【STEP 1 チェックリスト】

☐ 応募者登録フォームの登録を完了した

☐ 学校名・学部・学科名に間違いがない

☐ 氏名の漢字に間違いがない

☐ チーム応募の場合、メンバー全員の氏名（漢字含む）に間違いがない

◆STEP 2　応募提出物（PDF）準備

応募部門に応じて、必要な応募提出物を PDF ファイル形式で準備してください。

【アイデア部門】

応募提出物	形式・枚数	PDF ファイル名
プレゼンシート	A3・片面・横使い／1～2 枚	「作品名」__プレゼンシート
計画の要旨	A4・様式指定／1 枚	「作品名」__計画の要旨

【デザイン部門】

応募提出物	形式・枚数	PDF ファイル名
プレゼンボード	A3・片面・縦横自由／2～4 枚	「作品名」__プレゼンボード
計画の要旨	A4・様式指定／1 枚	「作品名」__計画の要旨

【注意事項】

個人情報保護のため、PDF ファイル名に学校名や氏名等を記載しないでください。

計画の要旨の「応募タイトル」の記載漏れが多く見受けられますので、十分にご注意ください。



【STEP 2 チェックリスト】

☐ 応募部門に必要な応募提出物が全て揃っている

☐ 応募提出物が PDF ファイル形式になっている

☐ 規定の形式・枚数になっている

☐ PDF ファイル名が指定通りの記載になっている

☐ PDF ファイル名に学校名や氏名等を記載していない

PDF ファイルの作成方法が分からない場合は、以下をご参照ください。

PDF として保存する方法はこちら

https://support.microsoft.com/ja-jp/office/collab-files/save-or-convert-to-pdf-or-xps-in-office-desktop-apps

ご使用のソフトやパソコンの環境によっては、操作方法が異なる場合があります。

STEP 3　ZIP ファイル化

「プレゼンシート／プレゼンボード」と「計画の要旨」の PDF ファイルを、1 つの ZIP ファイル（10GB 以内）にまとめてください。

部門	ZIP ファイル名
アイデア部門	「作品名」__アイデア部門
デザイン部門	「作品名」__デザイン部門

【注意事項】

個人情報保護のため、ZIP ファイル名に学校名や氏名等を記載しないでください。

【STEP 3 チェックリスト】

☐ PDF ファイルを 1 つの ZIP ファイルにまとめた

☐ ZIP ファイルが 10GB 以内になっている

☐ ZIP ファイル名が指定通りの記載になっている

☐ ZIP に学校名や氏名等を記載していない

STEP 4　アップロード

ZIP ファイルを作品提出先へアップロードしてください。

【作品提出先】

https://nri.ent.box.com/f/de8597231cf041b3b359f056a163a841

【注意事項】

本コンペティション用の正しい ZIP ファイルであることを確認してから提出してください。

【STEP 4 チェックリスト】

☐ 正しい ZIP ファイルであることを確認した

☐ ZIP ファイルを作品提出先へアップロードした

☐ アップロードが正常に完了したことを確認した

STEP 5　提出完了メール送信

ZIP ファイルのアップロードが完了し次第、提出完了メールを指定のメール宛先に送信してください。

【メール宛先】

spt-compe2026@agekke-group.co.jp

【メールに記載いただきたい内容】

○ 応募部門
○ 作品名
○ 代表者の学校名・学部名・学科名
○ 代表者氏名
○ ZIP ファイルのアップロードが完了した旨

メール記載例――――――――――――――――――――――――――――――

件名：応募提出物提出完了【応募部門：作品名】

本文：スポーツ・健康まちづくりデザイン学生コンペティション 2026 事務局
ご担当者様
お世話になっております。
（学校名・学部名・学科名）の（氏名）と申します。
「応募部門：作品名」の応募提出物につきまして、
ZIP ファイルの格納が完了いたしましたので、ご連絡いたします。
何卒よろしくお願いいたします。

【STEP 5 チェックリスト】

☐ 応募部門を記載した
☐ 作品名を記載した
☐ 代表者の学校名・学部名・学科名を記載した
☐ 代表者氏名を記載した
☐ ZIP ファイルのアップロードが完了した旨を記載した
☐ 提出完了メールを指定のメール宛先に送信した

全ての STEP が完了すれば、応募作品の提出は完了です。

STEP0～STEP5 のチェック項目に漏れがないかを、最後にもう一度ご確認ください。

必ず応募要領をご確認ください

本手引きは、作品提出の手順を簡単にまとめたものですので、

必ず応募要領もあわせてご確認いただきますようお願いいたします。

【応募要領】

https://www.mext.go.jp/sports/content/20260716-spt_stiiki-000050678_2.pdf