

令和8年度

スポーツを活用した地域活性化に係る
先行モデル形成支援事業

公募概要説明資料

令和8年8月28日
スポーツ庁

令和8年度 スポーツを活用した自律的地域成長促進事業 事務局
(事務局：合同会社デロイトトーマツ)

1 事業概要	P.3
2 支援テーマ	P.8
3 支援スキーム	P.12
4 公募・支援スケジュール	P.18
5 プレエントリー	P.20
6 事業説明会	P.22
7 応募書類・提出方法	P.24
8 審査・選定	P.27
9 採択後の流れ	P.30
10 報告会・情報公開	P.32
11 エントリーシートの主な記載項目	P.34
12 その他事務局問合せ先	P.36

1 事業概要

スポーツを核として地域課題の解決と地域の稼ぐ力を向上させ、「スポーツを通じて地域が育つモデル都市」を形成するための支援事業の公募を行います。

事業背景

人口減少・少子高齢化の進展、地域経済の縮小、健康課題の顕在化など、地域を取り巻く社会課題は複雑化・多様化しています。

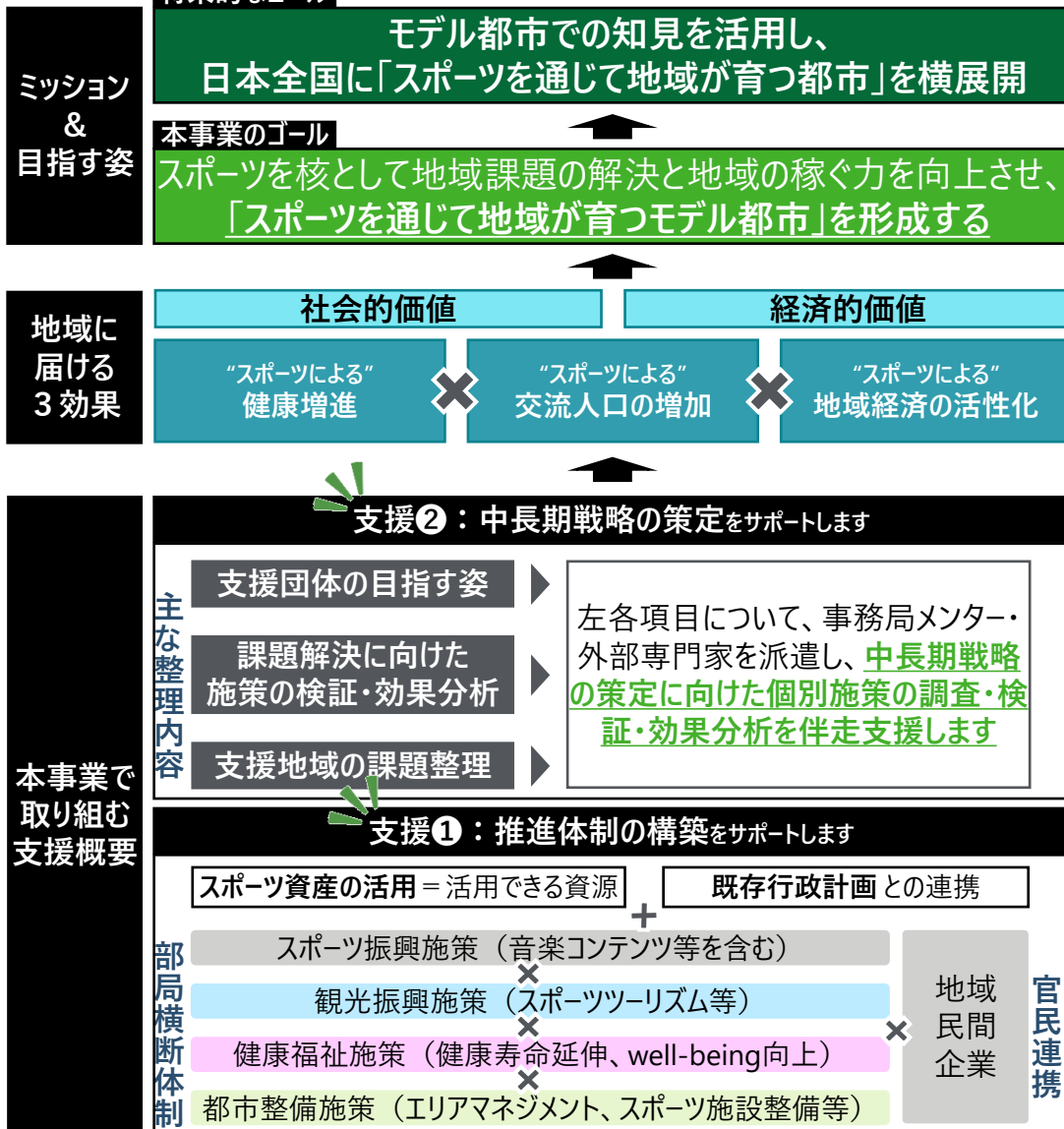
一方で、スポーツは、競技や観戦にとどまらず、人々の健康増進、地域コミュニティの形成、観光・交流人口の創出、地域経済の活性化、企業や大学等との共創など、多様な価値を生み出す地域資源として期待されています。

近年では、AI・IoT・ウェアラブルデバイス・データ連携基盤等の進展により、スポーツを起点とした地域課題解決や新たなビジネス創出の可能性が拡大しています。

事業目的

本事業は、スポーツ×地域政策を掛け合わせ、自治体と地域企業等が連携しながら、地域の課題解決とスポーツによる収益拡大を両立し、将来的には地域が主体となって持続的に事業を展開できる「スポーツを活用した自律的地域成長モデル」の形成を支援するものです。

支援を通じて得られた知見を広く共有することも目的とします。



公募概要①

本事業の募集期間は、8月28日から9月25日までを予定しており、予定しており、公募期間中にはWEBフォームから、事前のプレントリー及び事業説明会への申込を受け付けております。

項目		内容
プレントリー	期間	令和8年8月28日（金）～令和8年9月11日（金）
	エントリー方法	下記WEBフォームより登録をお願いいたします。 URL： https://forms.cloud.microsoft/e/eKmk6YzvY7 ※プレントリーの有無にかかわらず本応募は可能ですが、 <u>応募を検討いただいている団体においては、極力プレントリー実施をお願いいたします。</u>
事業説明会	概要	- 本事業への<u>応募を検討される団体に向けてオンライン説明会を開催</u>（後日別途アーカイブ格納予定）します。 - 説明会では、事業の背景・目的と共に<u>提案に求めるポイントについてご紹介した上で、エントリーシートの記載方法について説明</u>いたします。 - 事前説明会の内容に関するご質問には本説明会で回答いたしますが、個別のご質問についてはWebフォームよりお願いいたします。なお、個別のご質問への回答につきましても、公平性の観点から、後日ホームページに掲載いたします。
	日時	令和8年9月7日（月）10:00～11:00（1時間程度を予定）
	参加方法	下記WEBフォームより登録をお願いいたします。 URL： https://forms.cloud.microsoft/e/eKmk6YzvY7 ※参加は任意であり、選定に際し説明会への参加有無は一切考慮されません。
	申込期限	令和8年8月28日（金）～令和8年9月4日（金）12:00〆切
エントリーシート提出先	【提出先事務局】 合同会社デロイトトーマツ 令和8年度 スポーツを活用した自律的地域成長促進事業 事務局 Mail： sports.city_dev@tohatsu.co.jp	
ご質問・ご相談 問合せ先	下記WEBフォームより事務局にお問合せをお願いいたします。 URL： https://forms.cloud.microsoft/e/k6eCfyKMjW	

公募概要②

本事業では、3件程度の支援団体を外部有識者による選定委員会での評価により選定し、令和8年10月上旬～令和9年3月までの支援期間において、3,000万円（税込）を上限に対象活動を支援する想定です。

項目	内容
募集期間	令和8年8月28日（金）～令和8年9月25日（金）17:00ㄨ切
支援期間	採択日（令和8年10月上旬頃を予定）～令和9年3月12日（金） ※支援期間完了日については貴市提案事業のスケジュールに応じて個別調整する想定です
募集形式	公募
採択件数	3件程度（応募件数や提案内容を鑑みた上で調整・決定）
費用負担	支援団体（自治体、またはその外郭団体）、及び当該自治体の域内企業等への伴走支援メンターの活用に係る人件費・派遣費は、各支援団体への支援上限額3,000万円（税込）から差し引く形でスポーツ庁と事務局にて精査します

応募申請者は、以下の要件をすべて満たす必要があります。

#	項目	概要
1	提案主体	提案主体が都道府県、または中核市以上の自治体となっていること
2	大規模スポーツ	直近数年の間に大規模スポーツ大会を開催している（または開催予定である）こと、もしくはプロスポーツチーム等のスポーツ団体の活動拠点があること
3	資源・推進基盤	地域によってスポーツ活用の取組段階や推進体制、活用可能なスポーツ資源等は異なることから、既に一定のスポーツ資源や推進基盤を有する自治体であること
4	意思ある自治体	スポーツ以外の部局、関係団体、外部有識者等も含めた分野横断の推進チーム構築と中長期戦略策定に取り組む意思がある自治体であること
5	経験・知見	上記の推進チームには、スポーツビジネス・都市のエリアマネジメント・スポーツ施設運営や、スポーツツーリズム、フィットネス等の分野において経験・知見を有する専属的な調整等を担う人材を、事務局と協議の上で参画させること
6	地域体制	課題解決・取組に際して地域のプロスポーツチーム、企業、団体、大学等と連携した体制であること
7	ヒアリング対応	エントリーシート記載の申請内容について、事務局によるヒアリング等に対応できること
8	進捗共有・報告	事務局の要請に応じて会議（オンラインを含む）を実施し、進捗や課題等の共有・報告を行うことができること
9	カンファレンス	中長期戦略を共有すること等を目的としたカンファレンスを令和9年2月末～3月上旬に開催する予定としており、事務局から中長期戦略等の発表要請に対応できること
10	反社会的勢力	反社会的勢力・暴力団等に該当・関係しないこと

2 支援テーマ

本事業で提案を求める取組

本事業では、スポーツを核とした地域の自律的かつ持続的な成長の実現に向け、単なるスポーツ振興にとどまらず、まちづくり、観光、健康増進等の関連施策と連携し、地域が有するスポーツ資源を最大限に活用する取組を支援します。

提案を求める取組による成果として意識すべき3つの支援テーマ

対象となる取組

3テーマを一体と捉えた戦略を策定し、地域成長を実現する

スポーツによる
経済活性化

スポーツを活用し、地域経済の活性化につなげる取組の支援

- スタジアム・アリーナを核とし、周辺施設やインフラと連携したエリア全体でのマネジメントがなされたまちづくりに投資する取組
- 音楽コンテンツ等の利活用も含めた施設価値の拡大や地域の賑わい創出を図るスポーツコンプレックスの推進、等

スポーツによる
交流人口
増大

スポーツを活用し、交流人口の拡大や地域消費の活性化につなげる取組を支援

- アウトドアや文化等の地域資源とスポーツが融合したスポーツツーリズムの推進
- スポーツ合宿・キャンプの誘致、スポーツイベントの実施、検証、等

スポーツによる
健康増進

スポーツを活用した健康増進やスポーツ参画人口の拡大につなげる取組を支援

- 体育館、運動場等の地域のスポーツ施設、地元のアスリート、プロチーム、指導者等の地域のスポーツ資源を活用した住民の継続的なスポーツ実施機会の創出・拡大
- 地元企業と連携したスポーツの実施促進、文化施設や商業施設等と融合した住民向けの身近なスポーツの場・機会の創出、等

②中長期戦略策定

③中長期戦略策定に必要となる
施策検討・調査・
分析・検証・課題
整理等

推進・伴走支援

①連携体制構築

事務局による支援内容

本事業の事務局は、支援団体に対して主に「① 推進体制構築」「② 中長期戦略策定」「③ ②中長期戦略策定に必要となる施策検討・調査・分析・検証・課題整理等」に関する各種支援を行います。

事務局支援一覧

支援例

推進支援

推進支援は、支援団体の推進体制構築と中長期戦略策定に向け、「目指す姿（共通ビジョン）」を共に検討する支援です

- ・ 部局を跨ぐ、自治体内部の連携体制の構築や、多様な民間主体との対話や協働を促進し、分野横断で施策を創出できる官民連携スポーツプラットフォームの組成を支援
- ・ 地域の多様な主体が連携し、スポーツ施策を核として実現を目指すまちの将来ビジョンの言語化と共通KPIの設定を支援
- ・ 支援成果を整理・可視化し、地域が自律的に成長できる中長期戦略やロードマップ策定を支援

①推進体制の構築に係る支援

1. 外部専門家のマッチング・派遣
2. 官民連携スポーツプラットフォームの組成

②中長期戦略の策定に係る支援

1. 地域課題の整理
2. 地域が目指す姿（共通ビジョン）の検討
3. 伴走支援結果を踏まえ、3つの支援テーマを一体化させた戦略の立案

伴走支援

伴走支援は、共通ビジョンの実現に向け、「進め方（施策）」の具体策や検証方法を共に検討・実行する支援です

- ・ 地域課題を踏まえ、解決するための有効施策の提言
- ・ 施策効果・有用性確認に係る調査や検証等のコーディネート
- ・ 結果分析・改善、戦略への反映までを継続的に支援

③中長期戦略策定に必要となる

施策検討・調査・分析・検証・課題整理等
検討 / 実施 / 調査分析 / 結果検証 /
改善アクション提言 / 課題整理等

進捗管理

進捗管理は、成果に向けて適切な検討ペース・経費消化の下で進んでいるかを確認し、改善する管理です

- ・ 推進・伴走支援が当初スケジュールを踏まえ、適切なペースで進捗しているか適宜確認・改善
- ・ 支援に係る経費支出が当初計画を踏まえ、適切に支出、または支出予定であるか適宜確認・処理

○支援スケジュールを踏まえた進捗確認

○経費支出の管理

事務局による支援内容（参考金額）

事務局メンターによる各種支援について下記に支援深度と共に参考金額を設定しております。
エントリーシート記入時の金額計上の際は、希望する支援深度とともに参考金額をエントリーシートに計上ください。

支援例		参考金額		
支援内容	推進支援	小 基礎支援型 500万円 戦略の骨格づくり＋ 簡易的な施策検討を支援 支援内容の特徴 - 既存情報・地域資源の整理を中心に、戦略の骨格を形成 - 重点施策1件程度の具現化 - 既存イベント等を活用した簡易的な検証・意見収集	中 標準支援型 1,000万円 戦略策定＋重点施策の 具体化・小規模検証までを支援 支援内容の特徴 - 地域課題・資源の分析、他地域事例等を踏まえた戦略を策定 - 重点施策1～2件の事業計画を作成 - ニーズ調査や小規模な検証・イベントを企画し、効果検証まで実施	大 重点支援型 1,500万円 複数施策の検証・効果検証・ 実装準備までを伴走支援 支援内容の特徴 - 詳細分析や先行事例調査等に基づく戦略を策定、実行ロードマップを作成 - 複数の重点施策を具現化 - 中規模の検証・イベント等を企画し、効果検証・改善提案・実装準備まで精緻に支援
	伴走支援	推進支援 250万円 伴走支援 150万円 進捗管理 100万円 事務局費 500万円	推進支援 450万円 伴走支援 450万円 進捗管理 100万円 事務局費 1,000万円	推進支援 700万円 伴走支援 700万円 進捗管理 100万円 事務局費 1,500万円
	進捗管理	○支援スケジュールを踏まえた進捗確認 ○経費支出の管理 支援スケジュールに基づく進捗確認、課題・リスク管理、会議・打合せの開催支援、要旨作成、経費支出状況の確認、証憑等の管理・整理は事務局が共通して実施します。支援深度に関らず、全支援団体同水準の支援を提供します。	○支援スケジュールを踏まえた進捗確認 ○経費支出の管理 支援スケジュールに基づく進捗確認、課題・リスク管理、会議・打合せの開催支援、要旨作成、経費支出状況の確認、証憑等の管理・整理は事務局が共通して実施します。支援深度に関らず、全支援団体同水準の支援を提供します。	○支援スケジュールを踏まえた進捗確認 ○経費支出の管理 支援スケジュールに基づく進捗確認、課題・リスク管理、会議・打合せの開催支援、要旨作成、経費支出状況の確認、証憑等の管理・整理は事務局が共通して実施します。支援深度に関らず、全支援団体同水準の支援を提供します。
		3,000万円－事務局費500万 = 2,500万円が自治体・地域企業で活用できる費用	3,000万円－事務局費1,000万 = 2,000万円が自治体・地域企業で活用できる費用	3,000万円－事務局費1,500万 = 1,500万円が自治体・地域企業で活用できる費用
いずれの場合も支援額総額は3,000万円以内とする				

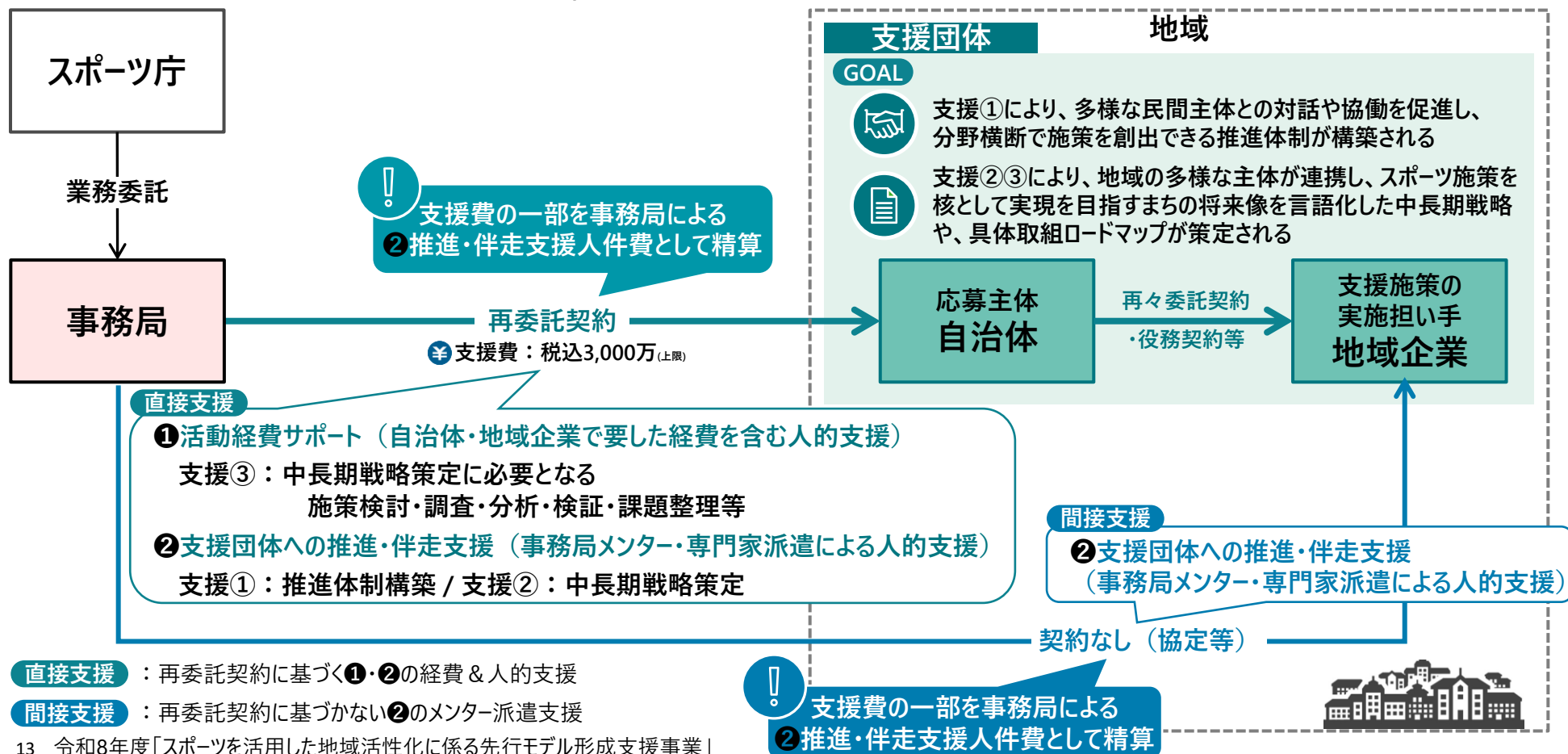
3 支援スキーム

支援団体への支援スキーム1（1～4のいずれかを選択ください）

支援団体への支援スキーム（契約・支出）については、以降の4パターンを想定しています。また、経費支出の上限は3,000万円（税込）を想定しています。なお、原則としてパターン1～4の順に優先検討されます。

パターン1：事務局から支援団体（自治体）への再委託契約を伴う経費支出と、事務局メンターによる推進・伴走支援の両方

- 事務局から支援団体（自治体）への再委託契約により、①団体の活動経費サポートと②事務局メンター・外部専門家派遣を駆使した推進・伴走支援を提供します
- ①の支出経費と②の人件費の総額が税込3,000万円以内となる

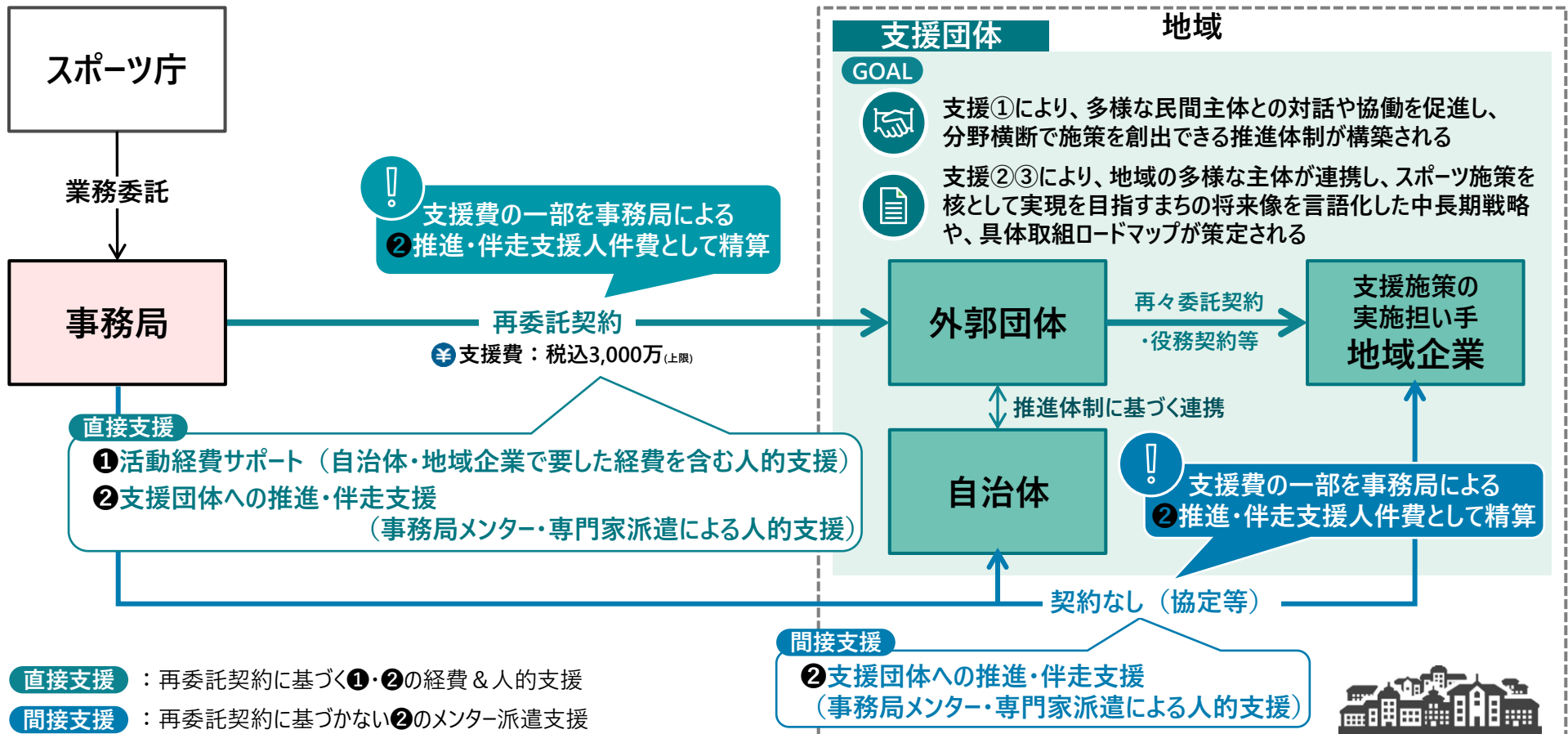


支援団体への支援スキーム2（1～4のいずれかを選択ください）

支援団体への支援スキーム（契約・支出）については、以降の4パターンを想定しています。また、経費支出の上限は3,000万円（税込）を想定しています。なお、原則としてパターン1～4の順に優先検討されます。

パターン2：事務局から支援団体（自治体ではなくその外郭団体）への再委託契約を伴う経費支出と、事務局メンターによる推進・伴走支援の両方

- 事務局から支援団体の外郭団体（スポーツ協会 / 一般社団法人 / 一般財団法人等）への再委託契約により、①団体の活動経費サポートと②事務局メンター・外部専門家派遣を駆使した推進・伴走支援を提供します
- ①の支出経費と②の人件費の総額が3,000万円以内/団体となる

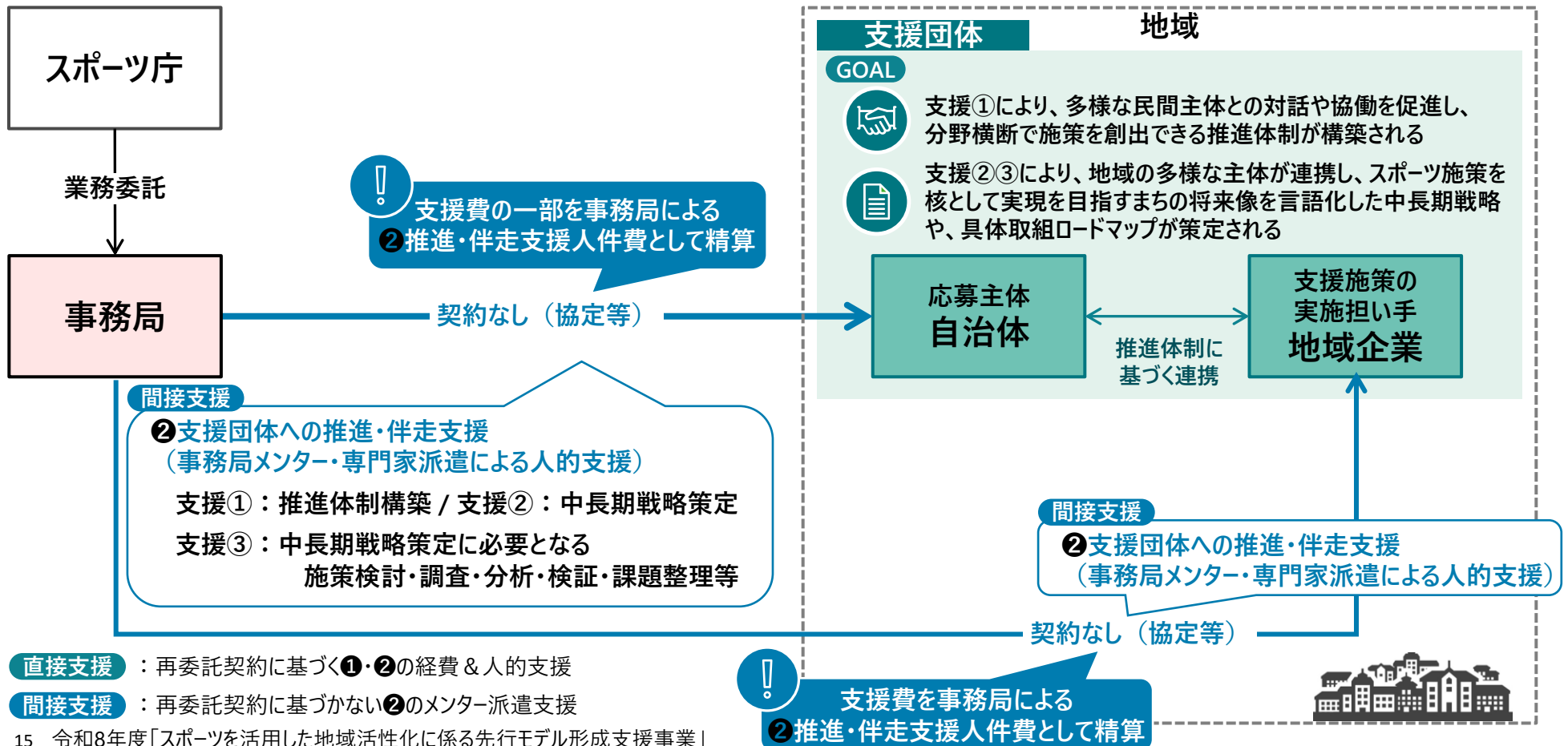


支援団体への支援スキーム3（1～4のいずれかを選択ください）

支援団体への支援スキーム（契約・支出）については、以降の4パターンを想定しています。また、経費支出の上限は3,000万円（税込）を想定しています。なお、原則としてパターン1～4の順に優先検討されます。

パターン3：事務局から支援団体（自治体、またはその外郭団体）への再委託契約を伴わない 事務局メンターによる推進・伴走支援

- ・事務局から支援団体（自治体、またはその外郭団体）への契約を伴わない、②事務局メンター・外部専門家派遣のみを駆使した推進・伴走支援を提供します
- ・①の支出経費と②の人件費の総額が税込3,000万円以内となる

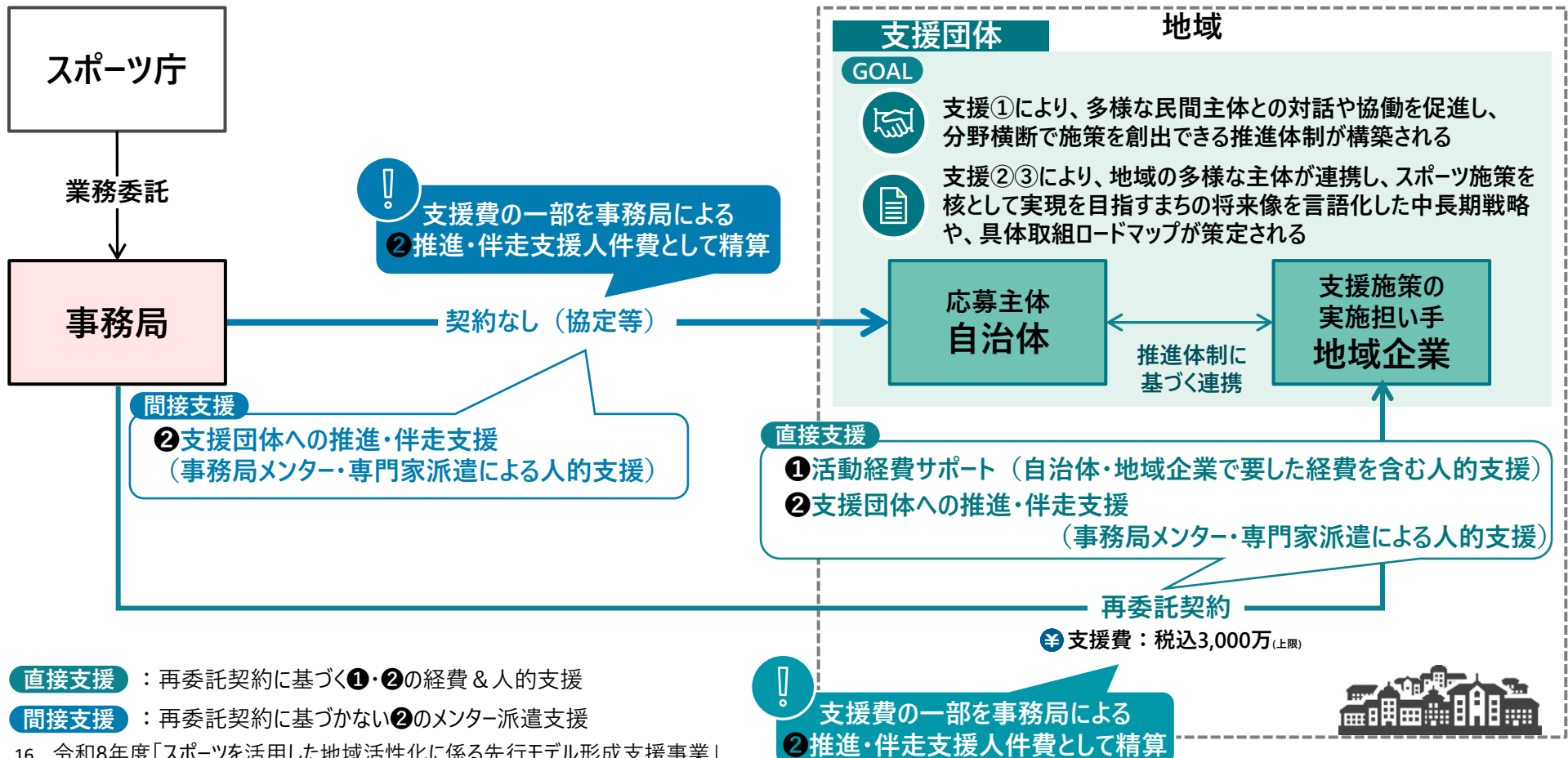


支援団体への支援スキーム4（1～4のいずれかを選択ください）

支援団体への支援スキーム（契約・支出）については、以降の4パターンを想定しています。また、経費支出の上限は3,000万円（税込）を想定しています。なお、原則としてパターン1～4の順に優先検討されます。

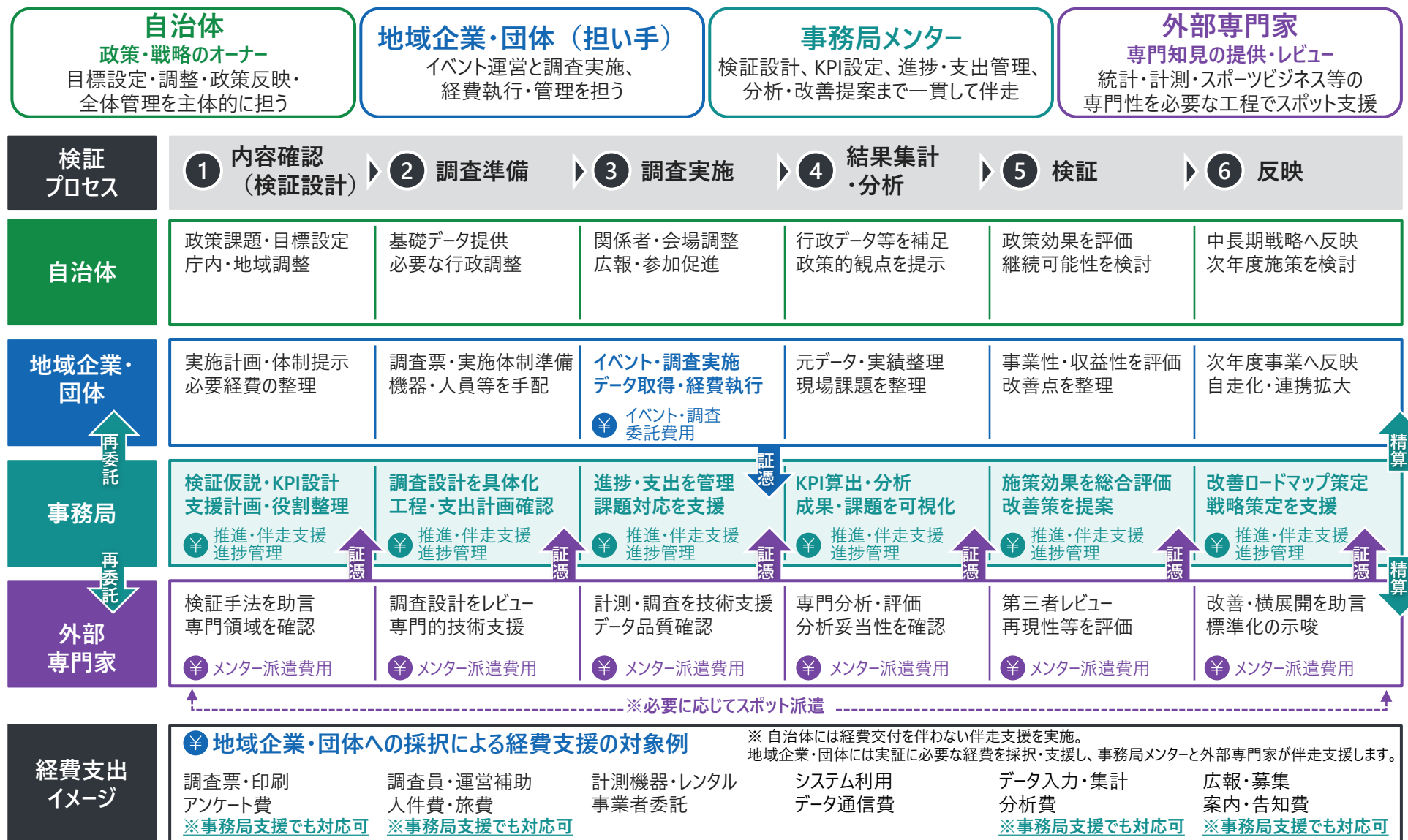
パターン4：事務局から支援団体（自治体、またはその外郭団体）への再委託契約を伴わない事務局メンターによる推進・伴走支援、および当該自治体の域内での取組の担い手となる域内企業・団体への再委託契約による経費支出と、事務局メンターによる推進・伴走支援

- 事務局から支援団体の地域企業への再委託契約により、①団体の活動経費サポートと②事務局メンター・外部専門家派遣を駆使した推進・伴走支援を提供します
- ①の支出経費と②の人件費の総額が税込3,000万円以内となる



支援例（「イベントにおける施策の調査・分析・検証」を想定） ※スキーム4の場合

具体的な支援（「イベントにおける施策の検証」を想定）を想定した場合、事務局と支援団体（自治体・地域企業）は下記の役割分担・支出管理の方針で支援団体の推進・伴走支援・進捗管理を実施します。



4 公募・支援スケジュール

本事業の公募・支援スケジュール

8月28日～9月25日の公募、第三者の有識者による選定委員会を経て、採択された支援団体に対して、10月上旬より、事務局による支援を開始します。支援期間は令和9年3月までを想定し、各団体の成果とりまとめの交流会も実施する想定です。

※各種予定は事情により多少前後する場合がございます。

本事業の 支援スケジュール	R8年度							
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
公募・選定期間（8月下旬～9月）								
プレントリー（8/28～9/11）	●8/28 ●8/28	●9/11						
事業説明会（9/7予定）		●9/7						
エントリー（8/28～9/25）	●8/28	●9/25	採 択					
選定委員会（10月上旬予定）			●10月上旬					
採択手続（10月上旬予定）	●公募		●10月上旬	●10月中旬				
支援期間（10月上旬～3月）								
事務局による 推進・伴走支援 & 進捗管理			●10月上旬頃採択	●月次MTG	●月次MTG	●月次MTG	●月次MTG	●月次MTG
支援団体合同MTG & カンファレンス開催			●合同MTG		●合同MTG	●交流会 各団体成果とりまとめ・開催準備		
①推進体制構築			①推進体制構築支援					
③中長期戦略策定に必要となる 施策検討・調査・分析・検証・課 題整理			③中長期戦略策定に必要となる施策検討・調査・分析・検証・課題整理等					
②中長期戦略策定			②中長期戦略策定支援					

5 プレエントリー

プレントリーの記載要領

プレントリー有無にかかわらず正式な応募は可能であり、応募や本審査結果に影響は一切ございませんが、応募を検討いただいている団体においては、極力プレントリーの実施をお願いいたします。

#	項目	概要
1	自治体名	貴団体の主体となる自治体名を記載してください
2	所属部署	自治体の連絡窓口となる部署名を記載してください
3	担当者氏名 (役職)	本事業における貴団体の連絡担当者の氏名（役職）等を記載してください
4	担当者メールアドレス	同上
5	担当者電話番号	同上
6	検討中の テーマ・取組内容	現時点で応募を想定している・検討してるテーマ・取組内容があれば可能な範囲で記載してください
7	テーマや取組内容に 関するホームページ	6.に記載したテーマ・取組内容に関連するホームページ等があればURL等を記載してください
8	説明会参加希望有無	9月7日（月）開催予定の事業説明会への参加を希望しますか

プレントリー & 事業説明会申込WEBフォームはこちら

URL：<https://forms.cloud.microsoft/e/eKmk6YzvY7>

6 事業説明会

事業説明会の開催概要

本事業への応募を検討する団体向けに、オンラインでの事業説明会を開催します。説明会は1回の開催を想定しており、開催後はアーカイブ映像をホームページで公開する予定です。

#	項目	概要
1	開催目的	説明会は、単なる事業説明にとどまらず、本事業が「スポーツ振興事業」ではなく「地域経営・地域課題解決事業」であることを自治体・地域企業に対して共有すると共に、地域課題起点の質の高い提案形成や、スポーツ・健康・観光・産業等の分野横断的な提案を増やすことを目的としています
2	アジェンダ	事業の背景・目的と共に提案に求めるポイントについて紹介した上で、エントリーシートの記載方法について説明いたします
3	日時	令和8年9月7日（月）10:00～11:00（1時間程度を予定） 説明会は1回開催されます
4	参加有無の考慮	説明会への参加は任意です、選定に際して説明会への参加有無は一切考慮されません
5	個別質問・相談	事前説明会の内容に関するご質問には本説明会で回答いたしますが、個別のご質問についてはWebフォームよりお願いいたします。なお、個別のご質問への回答につきましても、公平性の観点から、後日ホームページに掲載いたします。
6	アーカイブ動画	オンライン説明会の日時・参加方法およびアーカイブ公開の有無・閲覧方法等の詳細は、公募時にご案内します

プレエントリー & 事業説明会申込WEBフォームはこちら

URL : <https://forms.cloud.microsoft/e/eKmk6YzvY7>

ご質問・ご相談問合せ先のWEBフォームはこちら

URL : <https://forms.cloud.microsoft/e/k6eCfyKMjW>

7 応募書類・提出方法

エントリーシートの記載要領

エントリーシートは、下記事項を専用エントリーシートPPTファイルください。詳細な記載方法は、エントリーシート（記入例）を参照ください。

#	項目	概要
1	基礎情報	貴団体の基礎情報を簡潔にご記入ください 自治体名 / 所属部署 / 担当者情報 / HP / 対象地域情報 / 関連行政計画 / 主な連携予定主体
2	過去の関連取組	貴団体過去の関連取組の状況について簡潔にご記入ください 過去の関連取組HP / 要約
3	地域スポーツを取り巻く状況	貴団体の取組紹介スライドをご自由にご記入ください
4	地域の現状課題 / AS-IS	既存の取組において、地域の抱える課題を整理してご記入ください
5	地域のめざす姿 / TO-BE	整理した課題に対して、中長期的に想定する地域の目指す姿を整理してご記入ください
6	地域で取り組みたい事業 / GAP	整理した課題を解決し、目指す姿を実現するために本事業で想定する取組・検討テーマをご記入ください
7	事務局に求める支援事項	整理した本事業で想定する取組・検討テーマを実践する際に、事務局に依頼・連携・相談したい事項について、応募時点で想定していることがあれば、可能な限りご記載ください
8	応募内容サマリー	#4～7で整理した内容を簡潔にまとめて貴団体の応募内容のサマリーシートを作成してください
9	希望する支援スキーム & 経費の想定内訳	整理した取組・検討テーマを実践する際に、貴団体で想定する経費情報についてご記載ください。経費については、想定される執行主体（地域企業、事務局等）を明記してください
10	地域での実施体制	整理した取組・検討テーマを実践する際に、貴団体で連携を想定するステークホルダーの全体像を図化し、相互の連携方策や役割分担が分かるようにご記入ください
11	任意記載	上記の補足資料・補足説明添付等自由に作成いただいて構いません

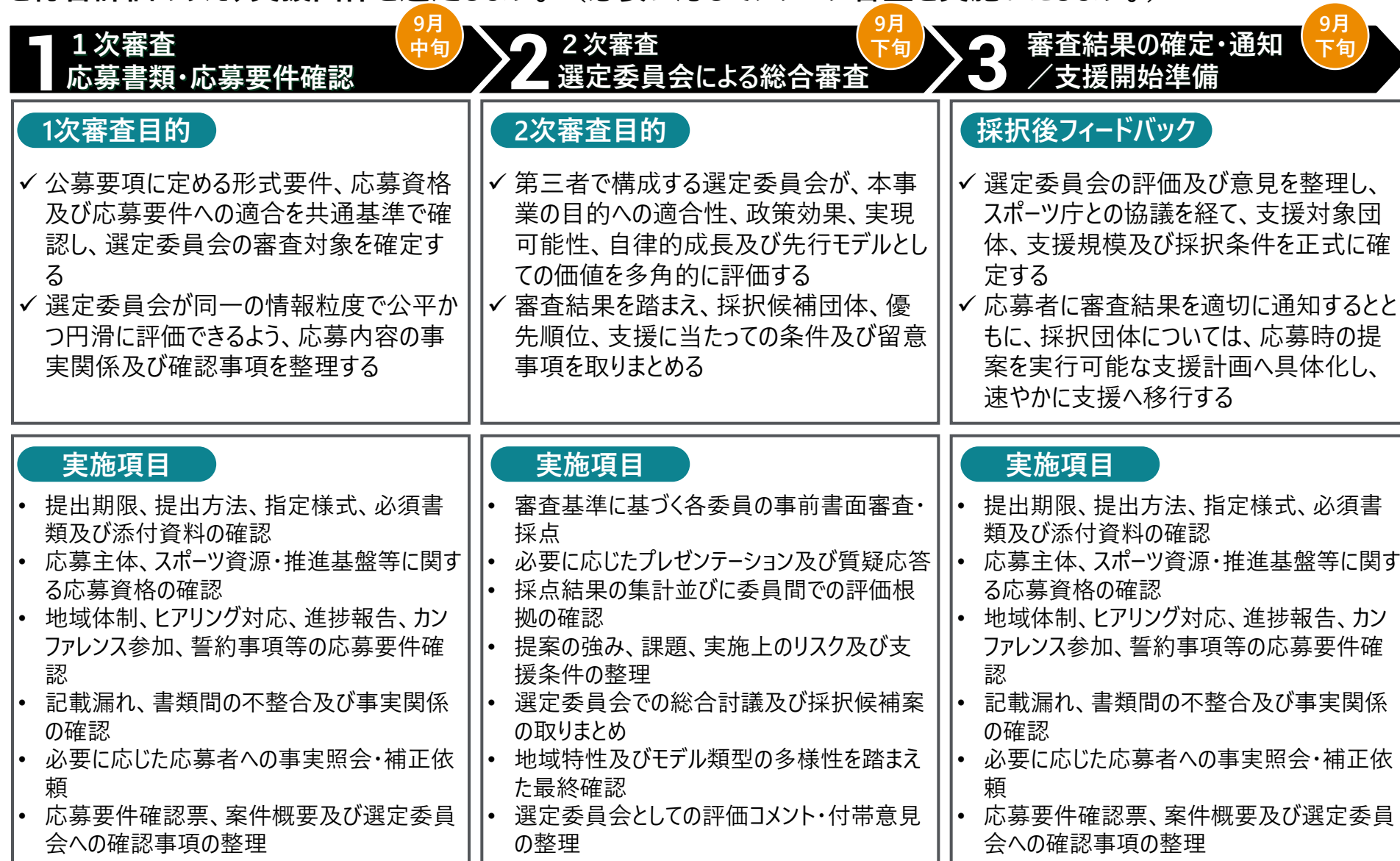
提出方法

専用エントリーシートPPTファイル加筆後は、PDF形式にて事務局メールアドレスへのご提出をお願いいたします。
エントリー確認後、事務局より提出確認の受領メール、及び後日に1次審査結果を返信いたします。

項目	概要
提出期限	令和8年8月28日（金）～令和8年9月25日（金）17時必着 ※期限までに事務局が確認できないエントリーシートは受理しません。
提出書類	01_エントリーシート（PPT形式で作成、PDF形式で出力） 02_連携予定の地域企業情報（PDF形式） 【提出ルール】 件名：令和8年度スポーツ産業の成長促進事業エントリー（〇〇県/市） ファイル名：01_R8スポーツ庁エントリーシート_〇〇県/市.pdf 02_連携企業情報_〇〇県/市.pdf 上記の件名及びファイル名での提出をお願いいたします。 ※下線部を貴団体名に変更して提出をお願いいたします。 02_連携企業情報資料は可能な限りひとつのPDFファイルにまとめるようお願いいたします。 02_連携企業情報資料は様式自由となります。（A3/4いずれも可能）
提出先	【提出先事務局】 合同会社デロイトトーマツ 令和8年度 スポーツを活用した自律的地域成長促進事業 事務局 Mail：sports.city_dev@tohatsu.co.jp
留意事項	・応募書類の提出をもって、個人情報スポーツ庁および事務局に提供され、本事業に必要な範囲で利用されることに同意したものとみなします。 ・提出書類は厳重に取り扱い、提案団体の了解なしに内容を対外的に公表することはしません。 ・応募にかかる費用は提案団体の負担とします。 ・審査状況に関する個別問い合わせには対応できません。

8 審査・選定

1次審査では事務局による提出書類の不備確認・要件確認を行い、2次審査では第三者委員会により提案内容を総合評価のうえ、支援団体を選定します。（必要に応じてプレゼン審査を実施いたします。）



下記の10項目での審査を想定しています。なかでも「1.地域課題と目指す成果の明確性」、「5.自律的成長とモデル価値」については、特に重視しており、配点が高くなっています。

審査項目			
1.地域課題と 目指す成果の 明確性	1-1	地域課題の把握・構造化	対象地域・対象者が抱える課題について、現状、背景、要因、既存の取組、ボトルネック等が具体的に整理されているか。単なる課題の列挙ではなく、地域として優先的に解決すべき課題が明確になっているか
	1-2	目指す姿・成果の明確性	本事業を通じて中長期的に実現したい地域の姿が具体的に示されているか。地域経済の活性化、交流人口の増加、健康増進等のどのような成果につなげたいのか、地域課題との関係が明確か
2.提案施策・ 検証の妥当性	2-1	取組・検証の方向性の明確性	課題と目指す姿の間をつなぐために、現時点で想定している取組、検討テーマ、検証したい仮説等が示されているか。具体的な実施方法が確定していなくても、取組の方向性が理解できるか
	2-2	本事業の活用方針・支援ニーズの妥当性	自治体だけでは解決・具体化が難しい事項と、事務局に期待する支援内容が整理されているか。本事業の支援を受ける必要性と、支援の活用イメージが妥当か
	2-3	スポーツを核とした地域資源・政策分野の活用可能性	スポーツ施設、大会、プロチーム、地域スポーツ、自然環境、人材等を、観光、健康、福祉、教育、産業、まちづくり等と組み合わせる可能性があるか
3.実施体制と 事業遂行力	3-1	推進体制構築への意思・中核担当の明確性	自治体において本事業を主導する担当部署・担当者が明確であり、必要となる庁内部局、民間企業、スポーツ団体等を連携する意思と考え方が示されているか
	3-2	事業着手・伴走支援の受入可能性	採択後、事務局との協議や関係者調整を開始できる体制があるか。担当者、意思決定、会議参加、実施フィールド、関係主体、スケジュール等について、年度内に取組を進める一定の見通しがあるか
4.戦略化・成果 検証の設計	4-1	成果検証・中長期戦略化への意識と活用方針	取組を実施して終わりとせず、どのような変化を確認したいかが示されているか。既存データや取得可能な情報を活用し、成果指標の設定や中長期戦略への反映に取り組む意思があるか
5.自律的成長 とモデル価値	5-1	自律的・持続的な発展可能性	支援終了後も地域主体で取組を継続・発展させる意向があり、将来的な実施主体、財源、事業化、既存施策への位置付け等について方向性が示されているか
	5-2	モデル性・横展開可能性	地域固有の課題・資源を生かしつつ、推進体制、官民連携、施策形成、効果検証、事業化等のプロセスについて、他地域が参考にできる知見を創出できるか

9 採択後の流れ

選定後、支援団体への支援実施にあたっては、団体と事務局の間で、支援スキーム1～4に基づく契約、もしくは覚書や秘密保持等の契約を締結し、推進・伴走支援、進捗管理を開始いたします。

期間	項目	内容
採択通知後 すみやかに実施	採択通知	審査・選定の終了後、事務局メールアドレスからすべての提案団体へすみやかに通知されます。
	初回協議	採択通知書の送付と共に、初回協議の日程調整を設定いたします。
	事務書類 提出	初回協議実施の前後で下記書類の提出をお願いいたします。 ・採択通知の受領確認及び受諾書の提出 ・連絡責任者及び実務担当者の確認 ・応募時事業計画の確認・更新 ・支援計画書又は実施計画書の作成・提出 ・関係部署・地域企業等を含む推進体制の状況確認
令和8年 10月上旬頃～	契約	選定後、支援団体への支援実施にあたっては、団体と事務局の間で、提案内容に基づく再委託に係る契約、もしくは覚書や秘密保持等の契約を締結します。
	再委託 契約	地域企業への支援を行う場合には、上記とともに支援期間内に再委託に係る契約を行います。
	業務委託・ 外注契約	外部メンターを活用する場合も、事務局が業務委託・外注の契約を行います。
令和8年 10月上旬頃 ～ 令和9年 3月12日	推進・伴走 支援	採択後は、支援団体に対して、推進体制構築支援と中長期戦略策定支援を中心に、令和9年3月12日までの間の約5～6か月間の支援を行う想定です。 支援期間中は、月次MTG等を通じて、施策の検討・検証・分析・改善、KPI設計、戦略の作成・更新、経費支出状況等を管理します。
	進捗管理	事務局は、支援団体の共通ビジョン実現を見据えた個別施策の具現化、施策効果・有用性検証に係る実証のコーディネート、月次単位での進捗管理、経費支出に係る予実管理等を行います。

10 合同会議・カンファレンス

合同会議・カンファレンス概要

本事業では、スポーツ庁、事務局及び支援団体による合同会議を2回開催するとともに、外部有識者等を交えたカンファレンスを開催します。支援団体は各会議に出席し、取組計画、進捗、成果及び課題等について、必要な報告・情報共有を行うものとしします。

期間	項目	内容
令和8年 10月頃	合同会議①	本事業のキックオフとして、スポーツ庁、事務局及び各支援団体の間で、本事業の趣旨や目指す成果、推進・伴走支援の進め方、事業実施上の留意事項等について共通認識を形成します。また、各支援団体から、地域の現状・課題、実施体制、取組計画、目指す成果等を共有し、支援期間を通じて重点的に検討・検証する事項や今後の進め方を確認します。
令和8年 12月頃	合同会議②	各支援団体から取組の進捗、実施した施策・実証等の中間成果、KPI等の状況及び取組を通じて顕在化した課題を共有します。あわせて、他地域の取組や外部有識者等からの助言も踏まえ、取組内容や推進体制、KPI等の見直し・改善を行うとともに、年度末の成果創出及び中長期戦略の策定に向けた今後の取組方針を確認します。
令和9年 2月末 ～ 3月上旬頃	カンファレンス	本年度の取組成果及び策定した中長期戦略を発表・共有します。自治体、企業、スポーツ団体、有識者等のつながりを創出し、各地域の先進事例や知見を広く共有する場として、東京都内会場とオンラインによるハイブリッド開催を想定しています。プログラムは、基調講演、支援団体による取組事例の発表、成果・課題の共有、パネルディスカッション、ネットワーキング等を予定しています。
令和9年 3月頃	とりまとめ 情報公開	取組成果については、支援団体の確認を経た上で、カンファレンスや事例集等を通じて公開します。 成果物は、支援報告書（中長期戦略）、事業事例集、定例会及び各会議の打合せ要旨等を想定しています。事例集は、他自治体、地域住民、企業、支援機関、整備・運営事業者等の幅広い関係者に伝わるよう、「読みやすく、分かりやすい」資料とする方針です。

11 精算手続き

精算手続き概要

本事業において精算の対象となる経費は、令和9年3月12日（金）までに支出が完了したものに限り、支援対象団体は、同日までに、請求書、領収書、振込記録、納品書その他の精算に必要な証憑書類を整備し、事務局が指定する方法・期日までに精算書類を提出してください。

期間	項目	内容
令和9年 3月上旬頃 ～ 4月下旬頃	精算	事務局において提出書類の確認および精算額の確定を行った後、令和9年4月末頃に精算金を支払う予定です。 事業に要する経費については以下を想定しています。 ・ 設備備品費 ・ 人件費 ・ 事業費（諸謝金、旅費、借損料、印刷製本費、消耗品費、会議費、通信運搬費、雑役務費、消費税相当額） ・ 一般管理費 ・ 再委託費

※なお、支出期限を過ぎて支払われた経費や、必要な証憑書類を確認できない経費については、精算の対象外となる場合があります。

12 事務局問合せ先

その他事務局問合せ先

本事業に係るご質問・ご相談等については、下記のご質問・ご相談問合せ先のWEBフォームよりお問い合わせをお願いいたします。

ご質問・ご相談問合せ先

下記WEBフォームより事務局にお問合せをお願いいたします。

URL : <https://forms.cloud.microsoft/e/k6eCfyKMjW>

※事前説明会の内容に関するご質問には本説明会で回答いたしますが、個別のご質問についてはWebフォームよりお願いいたします。なお、個別のご質問への回答につきましても、公平性の観点から、後日ホームページに掲載いたします。

エントリーシート提出先

本事業のエントリーシートにつきましては下記の事務局メールアドレスへ提出をお願いいたします。

【提出先事務局】

合同会社デロイトトーマツ

令和8年度 スポーツを活用した自律的地域成長促進事業 事務局

Mail : sports.city_dev@tohmatu.co.jp