

| 質問No. | 質問                                                                      | 回答                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | P3 事業規模について<br>事業規模15,000千円は税込か税抜か？                                     | 税込金額となります                                                                                       |
| 2     | P4 提出書類について<br>企画提案書15枚以内は「補助経費」を除いて15枚か？                               | ＜補助事業経費＞も含めて15枚でお願いします                                                                          |
| 3     | P4 提出書類について<br>word以外に表などの別紙を付けての提出は可能か？                                | 表の添付は可能です                                                                                       |
| 4     | P2<br>公表予定のスタジアム・アリーナ改革ガイドブック<第3版>はいつ頃公表予定か                             | 5月公表予定となっております                                                                                  |
| 5     | 質問4関連<br>企画提案書提出段階ではスタジアム・アリーナ改革ガイドブック<第3版>の内容は反映されていないという認識で大丈夫か       | 問題ございません<br>採択者になった後、構想・計画を策定する際に第3版をご参照ください                                                    |
| 6     | P4 提出書類について<br>別添資料としてpptの添付は可能か。また枚数制限はあるか。                            | pptの添付は可能です<br>「企画提案書」として審査対象としたい場合には、pptの添付も含めて原則15枚以内としてください                                  |
| 7     | P3 選定方法について<br>審査対象は企画提案書15枚での審査という認識か(別添は除外)                           | ご認識の通りです                                                                                        |
| 8     | 新築・改築の区分は問われるか                                                          | 新築・改築は問いません                                                                                     |
| 9     | P1-2 基本構想・基本計画策定について<br>構想段階で複数の候補地が上がっている場合、事業終了後の公表では1つに絞らなければならない認識か | 複数の候補地がある場合、複数のまま進めていただいて問題ありません                                                                |
| 10    | 複数社共同でのプロジェクトの場合、申請書は連名で提出可能か                                           | 提出の際は、代表1社名義での提出をお願いいたします                                                                       |
| 11    | 質問10関連<br>プロジェクトのためにSPCを設立し、本事業に申請する場合(且つ設立が申請期限を過ぎる場合)、登記されていれば問題ないか   | 文部科学省では、「企画提案時」の申請者と「契約時（＝実施計画書提出）」の契約者を変更していただくことはできません<br>そのため、提案時の申請者がそのまま契約者となっていただく必要があります |
| 12    | P4 10（3）提出書類<br>別添様式の企画提案書について、その内容が反映されていればパワーポイントのような資料でもよいか。         | 別添様式の企画提案書は原則そのまま使用してください                                                                       |

|    |                                                                                                                                            |                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 申請時点では、行政との調整内容等確定していないものも含めて具体的に進捗を記載するつもりであるが、来年の成果報告の段階でそれが確定しているとは限らず、必ずしも公表できるとは確約できない。申請時から粒度を落として成果報告を行うというのは問題ないか。                 | 問題ございません<br>ただし、公表事項は公表前にスポーツ庁担当者と調整していただくこととなります                                                            |
| 14 | スポーツ庁の支援を受けたいとは思っているが、たとえ支援がなくても事業を行っていきたいと考えている。採択される前から調整を進めていくつもりであるが、採択されてからでないと動き出せないというわけではないという理解でよいのか。                             | 適宜進めていただいて問題ございません                                                                                           |
| 15 | P2 3②<br>自治体との合意書等は申請時に必要か。もしくは申請書にその旨記載すればよいのか。                                                                                           | 企画提案の時点で合意まで至る、もしくは合意書を提出いただく必要はございません                                                                       |
| 16 | P3 7（1）選定方法<br>面接審査の日程は決まっているか。                                                                                                            | 5月のゴールデンウィーク以降に開催を想定しております                                                                                   |
| 17 | 「スポーツ庁委託事業事務処理要領」第5条に記載のある契約書第65条に定める「支出を証する書類」については、申請者の他、再委託先についても同様の管理を行い、貴庁へ提出する必要がありますでしょうか。<br>また、再委託先の経費についても、精算の対象となる理解でよろしいでしょうか。 | 経費の精算につきまして、受託者が再委託先の精算を行います。<br>その上で、スポーツ庁が受託者の経費精算をする際に、再委託先から受託者あてに提出された精算のための証憑資料につきましても、すべて確認させていただきます。 |
| 18 | 提出書類⑤の「審査基準にある「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価」の認定等を受けている場合は、その写し。」について、申請者の他、再委託先の認定等の実績を提出することは可能でしょうか。<br>また、その場合に審査時に評価対象となりますでしょうか。            | 再委託先の認定につきましては、評価対象とはなりません。                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | <p>別添様式 1 企画提案書の「1. 事業全体に関する項目」に「事業実績」の項目があり、コンサル企業様などにおいては過去のPPP・PFIやスポーツコンプレックスへの関与実績を記載されることを想定されていると思いますが、弊社においてはホームチームとして活用することを前提としたアリーナ構想を民間企業連合の幹事の実施主体として計画することは初の試みであり、他のスポーツコンプレックス推進に取り組むスポーツチーム様も同様に初の試みとなる状況と推測しております。</p> <p>弊社として、これまで、現在取り組んでいるアリーナの実現にむけて既に実施してきた企画書の作成や、収支モデルの作成、出資検討企業の関心獲得などの実績がありますので「1. 事業全体に関する項目」に「事業実績」には、そのような内容を記載させて頂こうと考えておりましたが、「2. 地域の官民連携による検討体制に関する項目」の「構想・事業計画策定の実績及び合意形成の進捗（新規）」に書くべき内容と重複してしまう印象ですので、それぞれの項目にどのような記載内容を書くべきかご回答を頂けると幸いです。</p> <p>尚、本事業の申請にあたっては、専門性を補うために事業の一部を他のスポーツコンプレックスに関わった実績のある事業者への再委託も予定しておりますので、「1. 事業全体に関する項目」に「事業実績」に再委託先の実績を記載することも可能です。</p> | <p>記載内容は必ずしも以下のとおりとしなければならないものではなく、本事業を適切に遂行するために必要な実績やノウハウを有している、と審査委員が評価できる内容を記載いただけますと幸いです。</p> <p>「1. 事業全体に関する項目」に「事業実績」には、例えば、当該アリーナ施設の指定管理等の受託実績、もしくは、チームで実施してきたアリーナの実現以外のまちづくりに資する取組等を記載いただくことを想定しております。</p> <p>ご質問内容である現在取り組んでいるアリーナの実現にむけて既に実施してきた企画書の作成や、収支モデルの作成、出資検討企業の関心獲得などの実績については、「2. 地域の官民連携による検討体制に関する項目」の「構想・事業計画策定の実績及び合意形成の進捗（新規）」に記載いただくことを想定しております。</p> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|