



スポーツエールカンパニー2025

認定申請受付フォーム

入カマニュアル

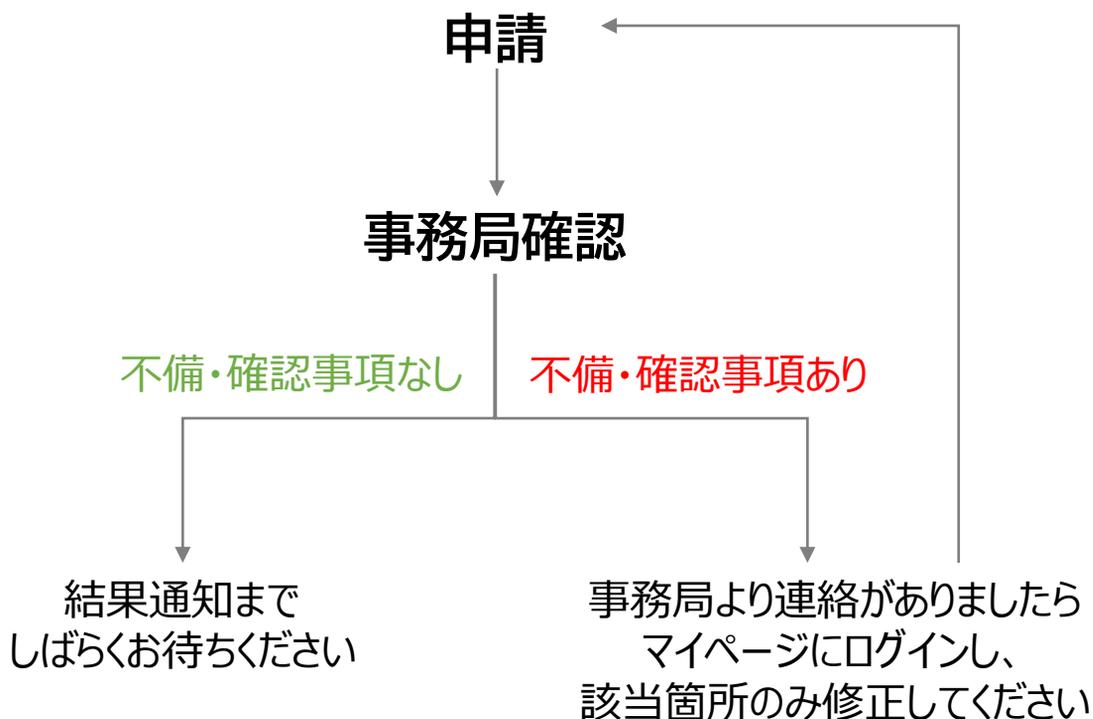
■目次

認定申請にあたって	P2
・認定フロー	P2
・申請時	P3
・差し戻し時	P6
認定申請受付フォーム入力マニュアル	P7
・入力例	P19
認定申請受付フォーム FAQ	P25

■認定申請にあたって

〈認定フロー〉

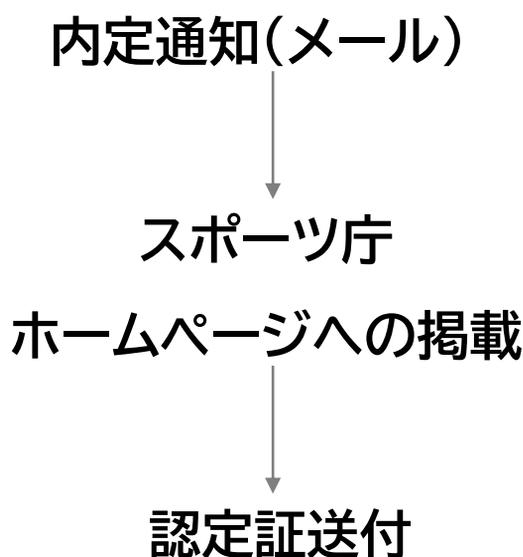
受付期間中（
10月31日）



12月下旬頃～

結果通知(予定)

認定期間（
2025年12月31日）



※スポーツ庁ホームページへの掲載と認定証送付は前後する可能性があります。

■認定申請にあたって

〈申請時〉

・本フォームは下記の構成となっています。
システム上、入力中の一時保存ができませんので、
取組詳細の記載等、文字数の多いものは認定申請下書きシートを
ご活用いただき、コピー＆ペーストなどで申請受付フォームにご登録ください。

- | | |
|---------------|-------------------------------|
| ①同意確認 | 申請要件及び認定基準への該当、認定取り消しへの同意 |
| ②基本情報 | コンソーシアム加盟状況、団体名、業種、従業員数など |
| ③申請担当者情報 | 申請担当者氏名、連絡先など |
| ④認定証等の送付先 | 認定証送付先 |
| ⑤制度申請実績など | スポーツエールカンパニー認定回数、募集を知ったきっかけなど |
| ⑥取組概要 | 取組概要(60字以内)など |
| ⑦取組内容 | 申請件数、取組詳細(実施する時間帯、頻度など) |
| ⑧プラス認定 | プラス認定希望有無、根拠資料の提出 |
| ⑨活動の様子、備考(任意) | 活動の様子がわかる画像の提出 |
| ⑩マイページ設定 | 任意のID・パスワード設定 |

〈認定申請下書きシート〉

スポーツエールカンパニー2025 認定申請下書きシート

<注意事項>
システム上で一時保存ができませんので、取組詳細の記載等、文字数の多いものは本下書きシートをご活用いただき、
コピー＆ペーストなどで申請受付フォームにご登録ください。
・(プラス認定の申請に限らず)スポーツエールカンパニーの取組を進める中で得られた効果(健康診断の有所見者数の減少、従業員が健康を意識するようになった、職場のコミュニケーションが良くなった等)の具体的な根拠やアンケート結果等、参考になる資料・データがありましたら可能な限りご提出ください。
・取組内容の様子のわかる画像も合わせてご提出ください。(任意)
※容量に制限があるため、縮小をお願いします。
※複数ファイルがある場合は、1つのzipファイルにまとめてご入稿ください。
・プラス認定を申請する団体は根拠資料の提出も必要となります。別紙「(参考)プラス認定アンケート及び根拠資料」等をご確認ください。

取組概要

貴社のスポーツに関する取組の概要をご入力ください (最大60字) 【必須】	
上記の取組概要に対して、ワンフレーズのキャッチコピーをご入力ください(最大30字) 【必須】	

取組内容

今回の申請件数を選択してください 【必須】	プルダウンから選択			
この取組に対する申請 【必須】	プルダウンから選択	スポーツの種別 【必須】		

■認定申請にあたって

- ・フォーム上での入力完了したら、ページ最下部の「入力内容確認」をクリックしてください。遷移先は確認画面で、**表示時間は5分**となります。申請内容の控えが必要な場合は、画面コピー等で保存をお願いいたします。



The diagram illustrates the process of confirming the application form. On the left, the 'bottom of the page' (ページ最下部) shows the password and ID input fields. A red box highlights the '入力内容確認' (Confirm Input) button. An arrow points from this button to the '確認画面' (Confirmation Screen) on the right. The confirmation screen displays the following information:

- 同意確認**
- スポーツエールカンパニー2025 申請要件及び認定基準への該当 (Sports Eel Company 2025 Application requirements and certification standards compliance)
- スポーツエールカンパニー2025 取消要件に該当した場合に、スポーツ行が当方の認定を取り消すことに同意します。 (Sports Eel Company 2025 Cancellation requirements: If applicable, Sports Eel Company agrees to cancel certification.)
- 基本情報** ※事業所、支社、支店単位等での申請の場合、その所在地をご入力ください。 (Basic information: For applications by branch, please enter the location.)
- Sport in Lifeコンソーシアム加盟 加盟している状況 (Sport in Life Consortium membership status)
- Sport in Lifeコンソーシアム加盟 団体 ID (Sport in Life Consortium membership ID)
- Sport in Lifeコンソーシアム加盟 テスト 団体名 (Sport in Life Consortium membership test organization name)
- スポーツエールカンパニーに申請 する団体の名称 (Sports Eel Company application organization name)
- 業種 農業、林業 (Industry: Agriculture, Forestry)

- ・必須項目の入力忘れや入力桁数の誤り等、不備がある場合は確認画面に遷移せず、下記のように表示されます。赤く表示される部分をご確認ください。



The screenshot shows the application form with error messages. A red box at the top contains the message: 「ご入力内容に不備がございます。エラーが発生した項目を修正し、送信しなおしてください。」 (There is a problem with your input. Please correct the items that caused the error and resubmit.) Below this, the ID and password fields are highlighted in red, indicating errors. The ID field contains 'test' and has the message: 「※8桁以上でご設定ください。 ※コンソーシアムに加盟済の企業は、加盟団体IDの使用を推奨いたします。 ※すでに使用されている場合はエラーとなります。 入力された値をご確認ください」 (Please set 8 or more digits. For companies already affiliated with the consortium, we recommend using the consortium ID. If it is already in use, an error will occur. Please check the entered value.) The password field has the message: 「※10桁でご設定ください。 ※IDを含まないでください。 ※半角英字、半角数字、半角記号の3種を必ず含んでご設定ください。記号は「@_=/&!#.?»のみ有効となります。 確認入力と一致しません」 (Please set 10 digits. Do not include the ID. Please include 3 types: lowercase letters, numbers, and symbols. Only symbols: @_=/&!#.?. Confirmation input does not match.)

■ 認定申請にあたって

- ・確認画面最下部の「送信」をクリックすると画面が遷移し、受付完了画面が表示されます。同時に、入力いただいたメールアドレスに「申請受付完了メール」が自動送信されます。

こちらのメールには「受付番号」「マイページログインURL」「ID」を記載していますので、大切に保管ください。

又、メールにてアンケートのお願いをさせていただきますのでご回答をお願い致します。

確認画面

任意のIDをご設定ください test1234

任意のPWをご設定ください *****
セキュリティ保護のため表示していません

戻る **送信**

受付完了画面

「スポーツエールカンパニー2025」に申請いただき、誠にありがとうございます。

受付番号：0004

<スポーツエールカンパニー2025申請企業アンケートのお願い>
スポーツ庁では、スポーツ実施率の拡大に向けてアンケートを実施いたします。
皆様の企業・団体での取組みについて、ご教示いただきたく、ぜひご協力をお願いいたします！
下記のURLよりご回答をお願いいたします。
★リンク予定★
(回答期限2024年11月1日(金) 12:00)

ご登録のメールアドレス宛に申請完了メールを自動送信しております。
メールが届かない場合は、メールアドレスの誤入力、もしくは受信設定による影響が考えられます。
念のため迷惑メールフォルダを確認いただき、それでも届いていない場合は、恐れ入りますが、下記の事務局メールアドレス宛にご連絡ください。

Sport in Life 運営事務局
メールアドレス：info@sil100.com
TEL:070-3601-5432 (申込受付問合せ専用)

申請受付完了メール

「スポーツエールカンパニー2025」の申請を
Sport in Life 運営事務局 <info@sil100.com>
宛先 申請担当者メールアドレス宛に届きます

※本メールは、ご登録のメールアドレス宛に自動送信している申請受付完了メールです。
受付番号：0004

この度は、「スポーツエールカンパニー2025」に申請いただき、誠にありがとうございます。
スポーツエールカンパニー認定委員会による審査後、12月下旬頃に結果を通知する予定です。
なお、申請内容において不明点や不備があった場合は、事務局より別途、ご連絡いたします。

審査状況は下記マイページよりログインいただき、ご確認ください。
マイページ：
<https://area31.smp.ne.jp/area/p/nhpi8rakep5makasf5/GDdDgb/login.html>
ID：設定いただいたID

<スポーツエールカンパニー2025 申請企業アンケートのお願い>
スポーツ庁では、スポーツ実施率の拡大に向けてアンケートを実施いたします。
皆様の企業・団体での取組みについて、ご教示いただきたく、ぜひご協力をお願いいたします！
下記の URL よりご回答をお願いいたします。
<https://www.net-research.jp/1217446/> ※要更新
(回答期限 2024 年 11 月 1 日 (金) 12:00)

本件に関するお問合せ等につきましては、本メールにご返信いただくか、
件名に受付番号を記載し、下記の事務局メールアドレス宛にご連絡ください。
(件名記載例) 受付：0004 スポーツエールカンパニーの問合せについて

Sport in Life 運営事務局
メールアドレス：info@sil100.com
TEL:070-3601-5432 (申込受付問合せ専用)

マイページ
情報

アンケート

■認定申請にあたって

〈差し戻し時〉

- ・申請内容を事務局が確認し、不備や不明点などがあった場合、メール等でご連絡いたします。連絡がありましたら、「申請受付完了メール」に記載されている URL より「マイページ」にログインいただき、該当箇所のみ 修正をお願いいたします。なお、送信完了後は再び編集権限がなくなります。予めご注意ください。

申請受付完了メール

審査状況は下記マイページよりログインいただき、ご確認ください。

マイページ：
<https://area31.smp.ne.jp/area/p/nhpi8rakep5makasf5/GDdDgb/login.html>

ID： 設定いただいたID

ログイン画面 ールカンパニー2025認定申請 受付フォーム
 <マイページログイン画面>

ID

PW

ログイン

パスワードをお忘れの場合は[こちら](#)から再登録ください。

IDのみ「申請受付完了メール」に記載しております。PW(パスワード)をお忘れになった場合は、画面下より再設定ください。

マイページ画面 ールカンパニー2025認定申請 受付フォーム

この度はスポーツエールカンパニー2025認定への申請をご検討いただき誠にありがとうございます。認定申請には必ず「[修正履歴](#)」をご確認ください。併せて、本申請における[本人確認](#)もご確認ください。なお、ご入力いただく個人情報は、必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理の上、担当専任との連絡を目的に利用いたします。
 ※プライバシーポリシー： <https://sportlife.go.jp/privacy/>

必要事項をご入力の上、入力内容確認ボタンを押してください。
 入力内容をご確認いただき、送信が完了しましたら、担当専任宛に受付完了メールが届きます。必ずご確認ください。
 ※国内に本社又は事業所が所在し、本制度に係る申請書類出願に、Sport in Lifeコンソーシアムに加盟申請をしている企業を対象とします。〔本制度における「企業」とは、社団法人、財団法人、特定非営利活動法人、地方公共団体等を含むものとします。〕
 ※申請企業の担当専任本人がご入力ください。1企業あたり1回の申請です。

システム上で一時保存ができませんので、取組詳細の記載等、文字数の多いものは[王冠適用シート](#)をご活用いただき、コピー&ペーストなどで申請受付フォームにご登録ください。（本フォームは60分間経過すると自動的に閉じられます）

基本情報 ※事業所、支社、支店単位等での申請の場合、その所在地をご入力ください。

Sport in Lifeコンソーシアム加盟 加盟している
 状況

Sport in Lifeコンソーシアム加盟 AB9999999
 団体 ID

- ・修正フォームの表示は60分間となります(以降はエラーが発生します)
- ・プラス認定根拠資料や活動画像等、ファイルのアップロードは修正フォームで行えません。メール等で再提出ください。

修正完了画面 ールカンパニー2025認定申請 受付フォーム

更新ありがとうございました。

※送信完了後は、再度編集不可となります。

■申請受付フォーム入力マニュアル

〈冒頭記載 注意事項〉

スポーツエールカンパニー2025認定申請 受付フォーム

この度はスポーツエールカンパニー2025認定への申請をご検討いただき誠にありがとうございます。
認定申請に際しては必ず「[募集要項](#)」をご確認ください。併せて、本申請における[FAQ](#)もご確認ください。
なお、ご入力いただく個人情報は、必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理の上、担当者様との連絡を目的に利用いたします。

※プライバシーポリシー：<https://sportinlife.go.jp/privacy/>

必要事項をご入力の上、入力内容確認ボタンを押してください。
入力内容をご確認いただき、送信が完了しましたら、担当者様宛に受付完了メールが届きます。必ずご確認ください。
※国内に本社又は事業所が所在し、本制度に係る申請書提出時に、Sport in Lifeコンソーシアムに加盟申請をしている企業を対象とします。（本制度における「企業」とは、社団法人、財団法人、特定非営利活動法人、地方公共団体等を含むものとします。）
※申請企業の担当者様本人がご入力ください。1企業あたり1回の申請です。

システム上で一時保存ができませんので、取組詳細の記載等、文字数の多いものは[下書き用シート](#)をご活用いただき、コピー&ペーストなどで申請受付フォームにご登録ください。

① 同意確認

同意確認

スポーツエールカンパニー2025
申請要件及び認定基準への該当
【必須】

- 当方は、以下の申請要件及び認定基準に該当します。
- (1) 特定の従業員にとどまらず、企業、事業所等全体で推進している取組であること
 - (2) 経営者の理解を得て、企業、事業所等内部の取組が明確化されていること
 - (3) 取組が企業、事業所等内部において周知されており、取組実績があること
 - (4) 実施内容、導入手順、運用方法等の公表が可能であること
 - (5) 労働関係法令等が遵守されていること
 - (6) 暴力団及び代表者、役員、使用人その他の従業員若しくは構成員に暴力団等に該当する者がいないこと

スポーツエールカンパニー2025
取消要件に該当した場合に、認定
を取り消すことへの同意 【必須】

- 当方が以下の取消要件に該当した場合に、スポーツ庁が当方の認定を取り消すことに同意します。
- (1) 偽りその他不正の手段により認定をされたとき
 - (2) 労働関係法令等に関し重大な違反があったとき
 - (3) 認定の決定を受けた企業が暴力団に該当したとき又は代表者、役員、使用人その他従業員若しくは構成員が暴力団員等に該当するに至ったとき
 - (4) その他法令上又は社会通念上、認定するにふさわしくないと判断される事由があったとき

同意確認箇所です。
各項をご一読いただき、
必ずチェックをつけてください。

■ 申請受付フォーム入力マニュアル

② 基本情報

基本情報 ※事業所、支社、支店単位等での申請の場合、その所在地をご入力ください

Sport in Lifeコンソーシアム加盟状況 **[必須]**

加盟している
 現在、加盟申請中

コンソーシアム未加盟の場合は、[Sport in Life](#)コンソーシアム未加盟申請をお願いいたします。
※新規加盟申請は別フォームとなりますのでご注意ください。
※コンソーシアム加盟団体におかれては、[「スポーツイェル」](#)にてご理解をお願いします。

Sport in Lifeコンソーシアム加盟団体 ID

団体IDは、加盟団体を対象に発行している9桁の英数字です。

Sport in Lifeコンソーシアム加盟団体名 **[必須]**

登録している加盟団体名をご入力ください。
これから加盟申請される団体は、申請予定の団体名をご入力ください。

スポーツイェルカンパニーに申請する団体の名称 **[必須]**

認定証に記載する名称となります。略称等は避け、正式な名称をご入力ください。
 株式会社、有限会社 など
 (株)、(有) など

業種 **[必須]**

----- 選択してください -----

従業員数（人数入力） **[必須]**

名
半角数字でご入力ください。

従業員数（規模の選択） **[必須]**

----- 選択してください -----

代表者 役職 **[必須]**

代表者 氏名 **[必須]**

フルネームでご入力ください。

代表者 氏名（ふりがな） **[必須]**

ひらがなでご入力ください。

業種リスト:
農業、林業
漁業
鉱業、採石業、砂利採取業
建設業
製造業
電気・ガス・熱供給・水道業
情報通信業
運輸業、郵便業
卸売業、小売業
金融業、保険業
不動産業、物品賃貸業
学術研究、専門・技術サービス業
宿泊業、飲食サービス業
生活関連サービス業、娯楽業
教育、学習支援業
医療、福祉
複合サービス事業
サービス業（他に分類されないもの）
公務（他に分類されるものを除く）
分類不能の産業

従業員数リスト:
----- 選択してください -----
5名以下
6～20名以下
21～50名以下
51～100名以下
101～200名以下
201～300名以下
301～900名以下
901名以上

■ 申請受付フォーム入力マニュアル

② 基本情報

所在地 - 郵便番号 [必須] -

※事業所、支社、支店単位等での申請の場合、その所在地をご入力ください。

所在地 - 都道府県 [必須]

※事業所、支社、支店単位等での申請の場合、その所在地をご選択ください。
(例) 東京都

所在地 - 市区町村以下 [必須]

※事業所、支社、支店単位等での申請の場合、その所在地をご入力ください。
※「住所検索」ボタンで自動反映された後、番地を下段の入力欄にご入力ください。
※企業名、所在地（都道府県・市区町村まで）については、認定後公表いたします。
(例) ●●区

所在地 - 番地、ビル名など [必須]

※必ず番地をご入力ください。番地がない場合は「番地なし」とご入力ください。
(例) ●丁目●番●号 ●●ビル

※ **コンソーシアム加盟申請時と
代表者氏名・所在地が、
異なる場合は、
事務局へ変更のご連絡を
お願い致します。**

郵便番号を入力し「住所検索」をクリック
いただくと、所在地の一部あるいは全てが
自動入力されます。

- ・認定後、都道府県名、市区町村名までは、
企業名とともに公表いたします。
- ・必ず番地、ビル名までご入力ください。
いずれもない場合は「番地なし」とご入力
ください。

■ 申請受付フォーム入力マニュアル

③ 申請担当者情報

申請担当者情報

氏名 **[必須]**
フルネームでご入力ください。

氏名（ふりがな） **[必須]**
ひらがなでご入力ください。

所属先（部署名） **[必須]**

役職

電話番号 **[必須]** - -
ご連絡の取りやすい電話番号をご入力ください。

メールアドレス **[必須]**
(確認用)
※入力間違いが多く見受けられます。ご注意ください。

■申請受付フォーム入力マニュアル

④ 認定証等の送付先

認定証等の送付先 ※事業所、支社、支店単位等での申請の場合、その所在地をご入力ください。

送付先は所在地と同じですか **[必須]**

- 同じ
 異なる

異なる場合は、送付先をご入力ください。

「異なる」をチェックすると、以下の入力項目が表示されます。

送付先 - 郵便番号 **[必須]**

- **住所検索**

送付先 - 都道府県 **[必須]**

---- 選択してください ----

(例) 東京都

送付先 - 市区町村以下 **[必須]**

※「住所検索」ボタンで自動反映された後、番地を下段の入力欄にご入力ください。

(例) ●●区

送付先 - 番地、ビル名など **[必須]**

※必ず番地をご入力ください。番地がない場合は「番地なし」とご入力ください。

(例) ●丁目●番●号 ●●ビル

郵便番号を入力し「住所検索」をクリックいただくと、所在地の一部あるいは全てが自動入力されます。

- ・認定後、都道府県名、市区町村名までは、企業名とともに公表いたします。
- ・必ず番地、ビル名までご入力ください。いずれもない場合は「番地なし」とご入力ください。

■申請受付フォーム入力マニュアル

⑥ 取組概要

取組概要

貴社のスポーツに関する取組の概要をご入力ください（最大60字）
【必須】

※下記の取組事例を参考に、運動・スポーツに関する取組の概要をご入力ください。
https://www.mext.go.jp/sports/content/20240123-spt_kensport02-000033543_01.pdf
等

上記の取組概要に対して、ワンフレーズのキャッチコピーをご入力ください（最大30字）**【必須】**

取組内容

今回の申請件数を選択してください**【必須】**

1件
 2件
 3件

最大3件
取組が4件以上ある場合は、3件に絞り込んでご入力ください。

チェックされた件数ごとに入力欄が表示されます（次ページ参照）。必ず件数分ご入力ください。

■ 申請受付フォーム入力マニュアル

⑦ 取組内容

取組内容 (1件目)

システム上で一時保存ができませんので、取組詳細の記載等、文字数の多いものは**下書き用シート**をダウンロードなどで申請受付フォームにご登録ください。

この取組の申請は、初めてですか、継続申請ですか？ **【必須】**

初めて 継続

スポーツの種類 **【必須】**

----- 選択してください -----

スポーツの種類を選択してください。

取組の詳細 **【必須】**

※この取組を実施するに至った経緯や目的もご入力ください。

取組の目的
※複数選択可 **【必須】**

- 従業員の体力の維持・向上のため
- 従業員の健康増進のため
- 従業員のメンタルヘルスの維持・向上のため
- 従業員同士のコミュニケーション活性化のため
- 風通しのよい職場の風土づくりのため
- 従業員向けの企業（団体）イメージ向上のため
- 従業員の生産性（業務効率）向上のため
- 従業員のアイデアや創造性向上のため
- 社内（団体内）向けの目的は特になし
- その他

取組の効果
※複数選択可 **【必須】**

- （従業員が）自分の身体を認識するようになった
- 健康を認識するようになった（または健康になった）
- 職場のコミュニケーションがよかった
- 業務の効率が上がった
- アイデアや創造性が向上した
- 企業のイメージが上がった
- 特になし
- その他

開始年度 **【必須】**

_____ 年度

取組を実施する時間帯について教えてください **【必須】**

----- 選択してください -----

就業時間内（業務時間に含まれている）
就業付帯時間帯（通勤時間や昼休み等）
就業時間外（通勤時間を除く、始業前や退勤後等）
▶ 勤務日（勤務のない日）
日常生活全体（勤務日・非勤務日に関わらない）

取組の頻度を教えてください **【必須】**

----- 選択してください -----

▶ 週5回以上（年251回以上）
週3回以上（年151～250回）
週2回以上（年101～150回）
週1回以上（年51～100回）
月1～3回（年12～50回）
3か月1～2回（年4～11回）
年1～3回

取組への参加者を教えてください

_____ 人

※継続している場合は、申請期間中の平均人数を記載ください。

基本的には1回あたりの参加者人数をご記載いただければ問題ございません。

■ 申請受付フォーム入力マニュアル

⑦ 取組内容

取組内容 (2件目)

(2件目) この取組の申請は、初めてですか、継続申請ですか？
【必須】

初めて
 継続

(2件目) スポーツの種別 【必須】

----- 選択してください -----

スポーツの種別を選択してください。

2件目、3件目も、同様に各項目を記載ください。

取組内容 (3件目)

(3件目) この取組の申請は、初めてですか、継続申請ですか？
【必須】

初めて
 継続

(3件目) スポーツの種別 【必須】

----- 選択してください -----

スポーツの種別を選択してください。

※ 取組は最大3件まで、入力可能です。
件数によって認定審査の影響はございません。

■申請受付フォーム入力マニュアル

⑧ プラス認定

プラス認定

プラス認定を希望しますか **[必須]**

希望する
 希望しない

従業員の70%以上が、週1回以上スポーツを実施している場合、プラス認定の申請が可能です。

「希望する」をチェックすると、以下の入力項目が表示されます。

どの内容で申請しますか **[必須]**

取組1件目
 取組2件目
 取組3件目
 取組外

根拠資料 [必須]

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

社内アンケート等、プラス認定の要件（社員の70%以上が、週1回以上スポーツを実施）を満たすことを証明する資料を添付してください。
 ※データは2MB以下としてください。
 ※ファイルが複数ある場合は、1つのzipファイルにまとめるなど圧縮して添付してください。

プラス認定を希望する場合は、(例)
従業員の週1回以上のスポーツ実施率が70%以上
 であることを証する
 根拠資料を提出いただきます。

社内取組の実施頻度や参加者数、従業員に対する社内アンケートを用いて作成をお願いいたします。
 詳細は「(参考)プラス認定アンケート及び根拠資料」
<https://x.gd/bwBhz>
 をご参考ください。



■申請受付フォーム入力マニュアル

⑨ 申請の取組内容に関して

申請の取組内容に関して

- ・参考となる資料等
- ・活動の様子など（任意）

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

（プラス認定の申請に限らず）スポーツエールカンパニーの取組を進める中で得られた効果（健康診断の有所見者数の減少、従業員が健康を意識するようになった、職場のコミュニケーションが良くなった等）の具体的な根拠やアンケート結果等、参考になる資料・データがありましたら可能な限りご提出ください。

複数の取組を申請していただいた場合には、ご提出可能な取組に関する資料を全て、ご提出ください。

※複数ファイルがある場合は、該当する取組内容の番号（1件目～3件目）や取組名を記載の上、「1つのzipファイルにまとめて（圧縮）10MBまで」でご入稿ください。

自団体では、従業員のスポーツ実施を支援するための施策を行っていますか。

※複数選択可【必須】

- （人的支援）推進部門や担当を設置する等の人的環境整備
- （物的支援）参加を促すスポーツ用品やアイテム等の提供
- （金銭的支援）ジムの法人契約・優待利用や実施にかかる費用の補助等
- （場所・機会的支援）プログラムの実施や活動の場の提供等
- （時間的支援）定時退社奨励や休暇取得支援等
- （情報提供）メルマガやセミナー等の実施
- （インセンティブ）目標達成した人への賞品提供等
- （保険・補償）スポーツ実施に関わる怪我や事故の補償等
- 行っていない

※該当項目全てを選択

※支援を行っていない場合でも、取組内容（1件目～3件目）の内容が認定の対象となります。

備考（任意）

ご質問等がある場合は、こちらの欄へのご記載ではなく、事務局までメールでご連絡ください。
事務局メールアドレス：info@sil100.com

■申請受付フォーム入力マニュアル

⑩ マイページ設定

マイページ設定

マイページとは、申請完了後に、申請内容を確認できる画面です（閲覧のみ）。

事務局から修正指示があった場合のみ、マイページから修正が可能となりますので、設定したIDとパスワードは、大切に保管してください。

任意のIDをご設定ください【必須】

※8桁以上でご設定ください。

※コンソーシアムに加盟済の企業は、加盟団体IDの使用を推奨いたします。

※すでに使用されている場合はエラーとなります。

任意のPWをご設定ください【必須】

（確認用）

※10桁でご設定ください。

※IDを含まないでください。

※半角英字、半角数字、半角記号の3種を必ず含んでご設定ください。記号は「@_=/&!#.?」のみ有効となります。

入力内容確認

■申請受付フォーム入力マニュアル

〈入力例〉

同意確認

スポーツエルカンパニー2025 当方は、以下の申請要件及び認定基準に該当します。
申請要件及び認定基準への該当

スポーツエルカンパニー2025 当方が以下の取消要件に該当した場合に、スポーツ庁が当方の認定を取り消すことに同意
取消要件に該当した場合に、認定 します。
を取り消すことへの同意

基本情報 ※事業所、支社、支店単位等での申請の場合、その所在地をご入力ください。

Sport in Lifeコンソーシアム加盟 加盟している
状況

Sport in Lifeコンソーシアム加盟 zz0000000
団体 ID

Sport in Lifeコンソーシアム加盟 Sport In Life運営事務局
団体名

スポーツエルカンパニーに申請 Sport In Life運営事務局
する団体の名称

業種 サービス業（他に分類されないもの）

従業員数（人数入力） 100名

従業員数（規模の選択） 51～100名以下

代表者 役職 事務局長

代表者 氏名 山田花子

代表者 氏名（ふりがな） やまだはなこ

■ 申請受付フォーム入力マニュアル

〈入力例〉

所在地 - 郵便番号 123-4567

所在地 - 都道府県 東京都

所在地 - 市区町村以下 港区

所在地 - 番地、ビル名など 芝0丁目0番地0 スポーツエールビル2階

申請担当者情報

氏名 山田太郎

氏名（ふりがな） やまだたろう

所属先（部署名） 企画部企画課

役職

電話番号 070-3601-5432

メールアドレス info@sil100.com

認定証等の送付先 ※事業所、支社、支店単位等での申請の場合、その所在地をご入力ください。

送付先は所在地と同じですか 同じ

■申請受付フォーム入力マニュアル

〈入力例〉

制度申請実績など

今回の申請は、通算何回目ですか 3回目

前回の認定番号 1234567

スポーツエールカンパニー2025 Sport in Lifeメルマガ
制度を知ったきっかけ
※複数選択可

働き方において、在宅ワークを導入していますか あり（導入している）

注意事項

システム上で一時保存ができませんので、取組詳細の記載等、文字数の多いものは下書きシートをご活用いただき、コピー&ペーストなどで申請受付フォームにご登録ください。

・（プラス認定の申請に限らず）スポーツエールカンパニーの取組を進める中で得られた効果（従業員が健康を意識するようになった、職場のコミュニケーションが良くなった等）の具体的な根拠やアンケート結果等、参考になる資料・データがありましたら可能な限りご提出ください。

・取組内容の様子のわかる画像も合わせてご提出ください。（任意）

※容量に制限があるため、縮小をお願いします。

※複数ファイルがある場合は、1つのzipファイルにまとめてご入稿ください。

・プラス認定を申請する団体は根拠資料の提出も必要となります。別紙「（参考）プラス認定アンケート及び根拠資料」等をご確認ください。

詳細はこちら

取組概要

貴社のスポーツに関する取組の概要をご入力ください（最大60字） ランチタイムのオンラインフィットネス活動

上記の取組概要に対して、ワンフレーズのキャッチコピーをご入力ください（最大30字） お昼にみんなで、健康フィットネス

取組内容

今回の申請件数を選択してください 1件

■申請受付フォーム入力マニュアル

〈入力例〉

取組内容（1件目）	
この取組の申請は、初めてですか、継続申請ですか？	継続
スポーツの種類	<基本運動・トレーニング・陸上関連>エアロビクス・ヨガ・バレエ・ピラティス
取組の詳細	全従業員を対象に、毎週月曜日に15分間オンラインフィットネスを実施。ヨガ講師などを呼び、参加者はカメラをオンにして取り組む。コロナ禍の会社できない、または、体を動かす機会が減った時期に始めた取り組みで、リモートワークの社員も参加できるよう、オンラインで実施している。参加者数は、平均して00名程……
取組の目的 ※複数選択可	従業員の体力の維持・向上のため 従業員の健康増進のため 従業員のメンタルヘルスの維持・向上のため
取組の効果 ※複数選択可	(従業員が)自分の身体を意識するようになった 健康を意識するようになった(または健康になった)
開始年度	2020年度
取組を実施する時間帯について教えてください	就業時間内(業務時間に組込まれている)
取組の頻度を教えてください	週1回以上(年51~100回)
取組への参加者数を教えてください	80人

■申請受付フォーム入力マニュアル

〈入力例〉

所在地 - 郵便番号 123-4567

所在地 - 都道府県 東京都

所在地 - 市区町村以下 港区

所在地 - 番地、ビル名など 芝0丁目0番地0 スポーツエールビル2階

申請担当者情報

氏名 山田太郎

氏名（ふりがな） やまだたろう

所属先（部署名） 企画部企画課

役職

電話番号 070-3601-5432

メールアドレス info@sll100.com

認定証等の送付先 ※事業所、支社、支店単位等での申請の場合、その所在地をご入力ください。

送付先は所在地と同じですか 同じ

■申請受付フォーム入力マニュアル

〈入力例〉

プラス認定

プラス認定を希望しますか

希望する

どの内容で申請しますか

取組1件目

根拠資料

根拠資料_オンラインフィットネス参加率資料.pptx [0B]

申請の取組内容に関して

- ・参考となる資料等
- ・活動の様子など（任意）

オンラインフィットネスの様子.JPG [15.9KIB]

自団体では、従業員のスポーツ実施を支援するための施策を行っていますか。
※複数選択可

（場所・機会的支援）プログラムの実施や活動の場の提供等

備考（任意）

マイページ設定

任意のIDをご設定ください

ZZ0000000

任意のPWをご設定ください

セキュリティ保護のため表示していません

■認定申請受付フォームFAQ

【入力内容・添付資料について】

Q 「スポーツに関する取組の概要」について、どのような内容を記載すればよいですか？

A 貴社のスポーツ推進に関する取組について、スポーツ庁のプレス発表やホームページ上で紹介させていただく際の紹介文を60字程度でご記載ください。紹介文については別途調整の上、内容を変更させていただく場合がありますので、ご了承ください。
なお、昨年度の取組事例紹介文は下記のURLに掲載しておりますので、ご参照ください。
https://www.mext.go.jp/sports/b_menu/boshu/detail/1419327_00006.htm

Q 申請回数について、数え方を教えてください。

A 今回のスポーツエールカンパニー2025の申請により、通算何度目の認定になるかをご選択ください。2023年に1回目、昨年2024年は申請なしの場合、今回は2回目となります。

Q 前回の認定番号がわかりません。

A 下記よりご確認ください。
https://www.mext.go.jp/sports/b_menu/sports/mcatetop05/list/detail/1411685.htm

Q 「活動の様子（任意）」とありますが、どのようなものを添付すればよいですか

A 従業員に対するスポーツ活動推進の取組の様子がわかる写真、研修資料や取組実績一覧、社内報などが考えられます。その他にも、社内アンケートや実施計画等、取組の雰囲気やどのような取組をしているかわかるものであれば、添付ください。

※個人情報を添付するときは黒塗りをするなど、十分な配慮をお願いします。

Q 写真データが2MB以上あり、重すぎてアップロードできません。

A お手数ですが、事務局宛にメールでお送りください。
その際、必ず「スポーツエールカンパニーに申請する団体の名称」と、「受付番号」を明記ください。

■認定申請受付フォームFAQ

【入力内容・添付資料について】

Q 申請書類はどこまで公開されますか？

証憑資料として提出予定の画像に従業員が写っている為、公開を希望しません。現在公開の他団体様のように、特徴的な取組として紹介されることになった場合、情報の公開範囲を指定できるのかを教えてください。

A ご提出いただいた申請書類は、原則、審査のエビデンスとしてのみ使用いたします。特徴的な取組紹介の対象となる場合、該当企業様には、事前に、公開可能な範囲での資料作成・提出のご相談をいたしますので、その際お申し出ください。

Q WEB フォームでの入力に関して、よくわからないところがあるのですが

A 本マニュアル、並びに P19～P24 に入力例を掲載しておりますので、ご覧ください。その他不明な点がございましたら、事務局メール: info@sil100comまでお問い合わせください。

■認定申請受付フォームFAQ



【プラス認定について】

Q プラス認定での申請を希望ですが、通常申請と同じ申請内容でよろしいでしょうか？

A 通常申請の内容に加え、受付フォーム内の項目「プラス認定を希望しますか」にて「希望する」をチェックいただくと、根拠資料のファイルアップロード先が表示されます。こちらに必ず、**従業員の週1回以上のスポーツ実施率が70%以上**であることを示す資料を添付ください。

例)・週1回以上、社内全体で行っているスポーツ活動があれば、その出席率をまとめた資料。
・所属従業員に、「週1回以上のスポーツの実施を行っているか？」などスポーツ実施率のアンケートを行い、そちらの回答結果をまとめた資料。

Q プラス認定での申請を希望ですが、弊社は毎朝、始業前にラジオ体操を行っています。それについての証憑として、写真などでのご提出で問題ないでしょうか？

A **写真のみでは、プラス認定の根拠資料となりません。**
証憑資料の例として、所属従業員を対象に「毎朝ラジオ体操に参加している はい/いいえ」「週何日程度参加しているか」のようなアンケートを実施していただき、アンケート項目と結果数値を提出、などが挙げられます。

※根拠資料の詳細については、別紙「**(参考)プラス認定アンケート及び根拠資料**」<https://x.gd/bwBhz>をご確認ください。