

令和6年度「多様な世代が集う交流拠点としてのスタジアム・アリーナ」選定の募集要領等資料一式に対する質問の回答

No.	資料名	頁	項目	質問内容	回答
例	募集要領	1		令和6年度の選定先に制限はありますか。	
1	募集要領	1	2	応募対象者について、参加表明書提出後、応募対象者の変更又は追加は可能でしょうか。また、変更又は追加可能な場合、期限はありますでしょうか。	参加表明書提出後に、応募者の変更または追加することは可能です。変更または追加の場合は、申請書類等受付期間中に参加表明書を再提出してください。申請書類等提出時に同時に提出することでも構いません。
2	募集要領別紙	2		I 構想・計画策定段階の評価項目を確認するための添付資料は、事業者からの提案資料をもとに作成してもよろしいでしょうか。それとも、構想・計画策定段階とのことから、計画等をもとに作成した方がよろしいでしょうか。	事業者からの提案資料をもとに作成いただくことも可能です。申請書類の付属資料として事業者からの提案書を添付いただき、「まとめシート」において、事業者からの提案書の該当箇所がわかるように記載してください。
3	募集要領別紙	7	II-3-(1)	投資額とは、市が本事業に投じる資金、又は施設を運営する事業者が本事業に投じる資金のどちらを指しますでしょうか。 また、市が本事業に投じる資金を投資額とすると、得られる経済効果とは市の歳入の増収見込み額を指すと認識してよろしいでしょうか。	投資額は、対象施設に投じられる全ての金額としてください。得られる経済効果は、市の歳入の増収見込額のみならず、応募者が想定する様々な経済効果としてください。
4	募集要領別紙	5		収益性の検証と設計等への反映（1）-②収支計画の前提とあります。本評価項目は、収支計画を定めるにあたって、その整備方針を踏まえた施設整備としているかが分かる根拠資料とのことでしょうか。	「（1）-③収支計画の前提」は、「収支計画が、整備方針を踏まえた施設の収支計画となっていることがわかる資料」かつ「収支計画の前提の根拠が示された資料」となります。「収支計画が、整備方針を踏まえた施設の収支計画となっていることがわかる資料」が不足する場合は、「まとめシート」にて補足するコメントを記載してください。
5	申請書類チェックシート	様式7		申請書類チェックシートの事業段階部分は、○又は×でのチェックとの認識でよろしいでしょうか。それとも、項目ごとの書類名称を記入するのでしょうか。	応募対象者の事業段階に応じた列に、○又は✓を入れてください。
6	Q & A		11	「利用を予定する各種補助金・支援策が明確になっていることを想定する」とあるが、補助金の活用を想定している。明確になっていることは、計画の承認又は交付決定までをお考えか、それとも、市として補助金の活用想定が明確になっていればよろしいでしょうか。	補助金の名称及び活用想定が明確になっていれば結構です。ただし、応募者が、活用を想定する補助金の対象として、支給条件に適合していることが必須となります。
7				申請にあたって、アリーナ以外も含め、複合的に整備を予定している場合、その他の施設の内容も含め、申請資料を作成してよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。