個票データの提供に関する申出書

様式１－１

令和　　年　　月　　日

スポーツ庁次長　○○　○○　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 申出者 | |
| （氏名） |  |
| （所属機関名・職名） |  |
| （電話番号） |  |
| （電子メールアドレス） |  |
|  |  |
| 1. 所属機関 | |
| （所属機関名） |  |
| （所在地） | 〒 |
| （電話番号） |  |
| （電子メールアドレス） |  |
| （代表者又は管理者の氏名） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ガイドラインの了承の有無 | |
|  | □　本申出書は全国体力・運動能力、運動習慣等調査の個票データの提供に係るガイドライン、利用規約及び個票データに関し、スポーツ庁が事前に説明・確認した内容（ウェブサイト等で周知した内容を含む。）を了承した上で提出するものです。 |
| 1. 所属機関の了承の有無 | |
|  | □　本申出書は所属機関の承認の下に提出するものです。  　　※　所属機関による承認書（様式１－３）、または同様の内容を証明できる資料を添付すること。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 個票データの利用目的等　　　※該当するもの一つに○を付ける。  １．学術研究振興 ／　２.　施策推進  ※以下、⑤～⑪について本様式には概要を記載し、詳細を別紙（様式自由）にて提出すること。 | | | | |
|  | 1. 学術研究振興又は施策推進の名称 |  | | |
| 1. 学術研究振興又は施策推進の概要（内容、利用目的、利用方法、作成する資料等の内容等） | ※ガイドライン第3の1（1）①又は②について、目的とする具体的な対象及び内容を含めること。 | | |
| 1. ガイドライン第3の1（2）について、具体的な配慮の方法 |  | | |
| 1. 他の情報との照合の有無 | * 有　□　無   ※有りの場合、以下を記載。  データの名称  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  データの内容  （  照合を行う必要性  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 1. 外部委託等の有無 | * 有　□　無　（外部委託等先の名称：　　　　　　　　　　　　　）   ※有りの場合、以下を記載。  外部委託する内容  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  外部委託の必要性  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 1. 成果の公表時期及び方法並びに発表予定の内容 | * 論文　（予定時期　年　月） * 報告書（予定時期　年　月） * 学会・研究会等での公表（予定時期　年　月; 予定時期　年　月） * その他　（予定時期　年　月：具体的な公表方法　　　　　　　）   ※予定しているものを全て記載すること。  発表予定の内容  ※公表する予定の図表、帳票の形式等も含めること。 | | |
| 1. 利用者又は所属機関の本申出書に記載された学術研究振興又は施策推進の過去の実績 |  | | |
| 提供する個票データの内容 | | | | |
|  | 1. 提供を希望するデータ　※希望するデータの種類にチェック。 | | | |
| ファイルの種類 | | 調査年度 | * 1. ファイル数 |
| □児童ローデータ  □生徒ローデータ  □小学校ローデータ  □中学校ローデータ  □教育委員会調査ローデータ | | 令和５年度 | ※使用PCごとに１ファイル。 |
| 1. 個票データの利用期間   希望する提供開始時期：○○年○○月  提供期間：利用開始日より○○か月  ※利用目的が学術研究振興、の場合は上限１年間、施策推進の場合は上限２年間。 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 個票データの利用場所、保管場所及び管理方法 | | | | | | |
|  | 1. 管理方法等 | | | | | |
| □　データの管理方法等（様式１－２）の全ての項目にチェックを入れた。  ※①組織的管理の内、(ⅰ),（ⅱ）,（ⅴ）,（ⅵ）,（ⅶ）については裏付けとなる規約等を添付すること。 | | | | | |
| 1. 個票データを取り扱う者全員について   ※申出者を含む利用者全員について、個票データの利用場所については、利用場所のある所属機関名だけでなく、建物の名称及び研究室名まで具体的に記載すること。 | | | | | |
| 区分 | 氏名 | | 所属機関名 | 職名 | 利用場所 |
| 利用者 |  | |  |  |  |
| 外部  委託先 |  | |  |  |  |
| 1. 提供中のデータについて   現に提供を受けているか、又は本申出に係るデータの利用期間中に、別途申出を予定している他の個票データがありますか。   * ある　□　ない   ある場合、そのデータのファイルの種類・調査年度・利用期間を記載。 | | | | | |
| 1. 過去の提供履歴 | | 1. 過去に個票データ等の提供を受けたことがありますか。  * ある　□　ない   ある場合、その個票データの内容・利用期間を記載する。  （２）過去に統計法令等に違反して罰則の適用を受けたことがありますか。   * ある　□　ない   　ある場合、その時期と具体的な内容を記載する。 | | | |
| 1. その他必要事項 | | | | | | |
|  |  | | | | | |

備考

１　記載内容が多くなる場合には、必要に応じて、様式には簡潔にその概要を記載するとともに詳細は別紙参照の旨を記載し、詳細を記載した資料を添付することとして差し支えない。

２　本申出書に記入された個人情報については、全国体力・運動能力、運動習慣等調査における個票データの提供に関する業務のみに使用し、申出者の許可なくそれ以外の目的で使用しない。