別紙１

令和　年　月　日

中学生年代の都道府県大会等創設・開催支援事業計画書

　　スポーツ庁次長　殿

団　　体　　名　　○○○○○

所　　在　　地　　〒○○○－○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○○○○○

代表者役職・氏名　　○　○　○　○

　令和　年度民間スポーツ振興費等補助金（中学生年代の都道府県大会等創設・開催支援事業）について、以下のとおり事業計画書を提出いたします。

１．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 団  体  名 | ○○○○○○○○  ※法人の正式名称を記載すること。 |
| 大  会  等  の  概  要 | 【名称】  　○○○○○○  【日時・場所】  　○○○○○○  【参加生徒数】  　　　　人  【競技役員数】  　　　　人  【補助役員数】  　　　　人  【実施内容】  　○○○○○○○○  【その他】  　○○○○○○○○  ※「競技役員数」欄は，引率教員を兼ねる者を除いて記載すること。  ※「補助役員数」欄は，競技役員を補佐して大会運営に協力する者の数を記載すること。  ※「その他」欄は，既に記載されている内容のほかに補足する内容があれば、記載すること。  ※別途，大会等に関する資料（実施要項等）を提出すること。 |
| 競技志向ではない生徒の  成果発表の場となるための工夫 | ※開催する大会等において、競技志向ではない生徒の成果発表の場をどのようにして設けているのか（例えば、総当たり戦において、１試合目と２試合目では必ず違う者を出場させることを規定に盛り込んでいる。予選は設けずに記録会という形の大会等にしているなど）を記載すること。 |
| 実  施  体  制 | ※必要な人員・組織体制、外部組織との連携体制、管理体制を記載すること。  ※氏名、所属部署、役職、業務分掌当を具体的に記載すること。  ※図表を用いた記載や、体制図を別途作成して提出することも可能。 |
| 実  施  計  画 | 【令和　年　月】  　○○○○○○○○  【令和　年　月】  　○○○○○○○○  【令和　年　月】  　○○○○○○○○  【令和　年　月】  　○○○○○○○○  【令和　年　月】  　○○○○○○○○  ※計画事項や取組内容を記載すること。 |

２．経費の配分表

別添１のとおり

３．収支計算書

（収　入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 備　　考 |
| １　国　庫　補　助　金 | 円 |  |
| ２　自　己　負　担　金 | 円 |  |
| ３　そ　　　の　　　他 | 円 |  |
| 計 | 円 |  |

（注１）「その他」欄に記載した場合は，「備考」欄に内訳を記載すること。

（支　出）

別添２のとおり

４．担当者連絡先（責任者及び事務担当者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属部署・職名 | 連絡先 | |
| （責任者） |  | TEL |  |
|  | FAX |  |
| E-mail |  |
| （事務担当者） |  | TEL |  |
|  | FAX |  |
| E-mail |  |

５．委託に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 委託の相手方の住所及び氏名 |  |
| 相手方名：○○○○  所在地：○○○○  ※委託先が複数ある場合には、すべて記載すること。  ※印刷物等、完成物（納品物）を明確にすることができる仕様書に基づいて実施する請負業務等は、雑役務費に計上すべき経費となるため、委託費には該当しない。 | |
| 委託を行う業務の範囲 |  |
| ○○○に関する業務  ※具体的に記載すること。 | |
| 委託の必要性 |  |
| ○○○の実施に当たり、○○○社が有する○○○に関する知見を用いる必要があるため。  ※具体的に記載すること。 | |
| 委託金額（単位：円） |  |
| ○○○円  ※委託先が複数ある場合には、合計金額と委託先毎の内訳をすべて記載すること。 | |