企　画　提　案　書

1. 事　業　名

女性アスリートの育成・支援プロジェクト「事業名」

２．企画提案者

（１）団体等名称　　○○○○○○○○○○

（２）連絡担当者

【主担当】

①　氏名（ふりがな）　　○　○　○　○（○○○○　○○○○）

②　所属部署・役職名　　○○○○○○　○○○○

③　所在地

〒○○○－○○○○

　　　　　　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○

　　　　④　電話番号　○○－○○○○－○○○○

　　　　⑤　電子メール　○○○＠○○○○

【副担当】

①　氏名（ふりがな）　　○　○　○　○（○○○○　○○○○）

②　所属部署・役職名　　　○○○○○○　○○○○

　　　　③　所在地

　　　　　　〒○○○－○○○○

　　　　　　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○

　　　　④　電話番号　○○－○○○○－○○○○

　　　　⑤　電子メール　○○○＠○○○○

--------------------------------------------------------------------------------------

　別紙様式１･････　実施計画書

　別紙様式２･････　経費予定額

　別紙様式３･････　団体等概要

　別様･･･････････　企画提案者の財務状況がわかる資料（団体等の最新の財務諸表等）

　別添･･･････････　誓約書

（別紙様式１）

実　施　計　画　書

１．趣旨・目的

（注）事業実施の趣旨・目的を明確かつ簡潔に記載すること。

２．実施期間における実施計画

（注）実施計画（※実施計画の記載に当たっては、審査基準の評価方法に留意すること。）

　　事業実施の趣旨・目的を達成するために、①現在どのような状況にあるため（女性アスリートや指導者等のニーズの収集・把握方法やニーズの内容、先行研究の成果を利用する場合にはその内容等についても記載すること。）、②具体的にどのような課題やテーマを設定し、③具体的にいつまでにどのような取組（関係機関との具体的な連携方策や、独自性・新規性のある取組についても記載すること。）を行うことにより、その結果、④具体的にどのような成果を目指す（成果が期待できる）のかを年度毎に記載し、委託期間の中で目指す最終的な成果についても記載すること。

　　更に、⑤その成果が持続可能なものとして競技現場で定着するよう、事業終了後の展望についても具体的に記載すること。

　　また、上記内容とは別に、別紙の「実施スケジュール」及び「実施計画概要」にその内容を簡素にまとめて記載すること。

３．実施体制

（注）事業実施に必要な人員・組織体制及び業務管理を適正に遂行できる体制を記載すること。（事務処理体制及び関係機関との連携体制を含む。）

|  |
| --- |
|  |

（別紙様式２）

経　費　予　定　額

（単位：百万円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　　目 | 種　　　　　別 | 内　　　　　　　　訳 | 経費予定額 |
| 設備備品費 | 設備備品費 |  | （小計） |
| 人　件　費 | 人件費 |  | （小計） |
| 事　業　費 | 諸謝金 |  | （小計） |
| 旅費 |  | （小計） |
| 借損料 |  | （小計） |
| 印刷製本費 |  | （小計） |
| 消耗品費 |  | （小計） |
| 会議費 |  | （小計） |
| 通信運搬費 |  | （小計） |
| 雑役務費 |  | （小計） |
| 消費税相当額 |  | （小計） |
| 一般管理費 | 一般管理費 |  |  |
| 再委託費 | 再委託費 |  | （小計） |
| 合　　　計 |  |  |  |

（別紙様式３）

団　体　等　概　要

１．営業経歴等

作成日：〇〇年〇月〇〇日現在

|  |
| --- |
| 登記事項証明書に記載された本店（本社）及び代表者の情報（例示） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名及び役職 |  |
| 本　社　連　絡　先　（例示） |
| 現住所 |  |
| ホームページ |  |
| 電話及びFAX番号 | 電話： | FAX： |
| 営　業　所　一　覧 |
| 支店及び営業所名 | 〒 | 所　　在　　地 | 電話番号ＦＡＸ番号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 年　　月 | 沿　　　　　　　　　革 |
|  | 以下、空白 |
| 主な営業内容 |  |
| 資本金の額 | （うち外国資本金額　０千円） |
| 外資状況 |  |
| 営業年数 | 創業年月日引継事業開始年月（備考１） | 法人登記した年月日（備考２） | 休業した期間（備考３） | 営業年数※休業期間は差引※審査時は満年数 |
|  |  | 自：至： | 創業時から満　年法人登記から満　年 |
| 備考１ |  |
| 備考２ |  |
| 備考３ |  |
| 常勤職員の人数 | 　　　　　　　　　　　 人 |
| 　　年　　月　　日現在 |

（注）上記内容が記載してあれば、パンフレット等で代用も可。

　　　直近の財務諸表等財務状況が分かる資料を添付すること。

２．同種又は類似の主な事業実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受注先（官民問わず） | 契約件名 | 受注年度 | 受注金額（円） | 受注事業の内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【別　紙】

Ⅰ　実施スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課　題　・　テ　ー　マ | 実　施　期　間　（　　○　年　度　　） | 実　施　期　間　（　　○　年　度　　） |
| 第①四半期 | 第②四半期 | 第③四半期 | 第④四半期 | 第①四半期 | 第②四半期 | 第③四半期 | 第④四半期 |
| １．○○○○○ | ○○○○○ | ○○○○○ | ○○○○○ |  |  |  |  |  |
| ２．○○○○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３．○○○○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４．○○○○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５．○○○○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）企画提案する実施計画の期間に応じて表を追加・削除し、記載すること。

Ⅱ　実施計画概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課　題　・　テ　ー　マ | 現　　　　　　　　状 | 具　体　的　な　取　組 | 具　体　的　な　成　果 |
| １．○○○○○ | ※　女性アスリートや指導者等のニーズの収集・把握方法やニーズの内容等ついても記載すること。 |  | * 具体的にどのような成果を目指す（成果が期待できる）のかを年度毎に記載し、委託期間の中で目指す最終的な成果についても記載すること。
 |
| ２．○○○○○ |  |  |  |
| ３．○○○○○ |  |  |  |
| ４．○○○○○ |  |  |  |
| ５．○○○○○ |  |  |  |