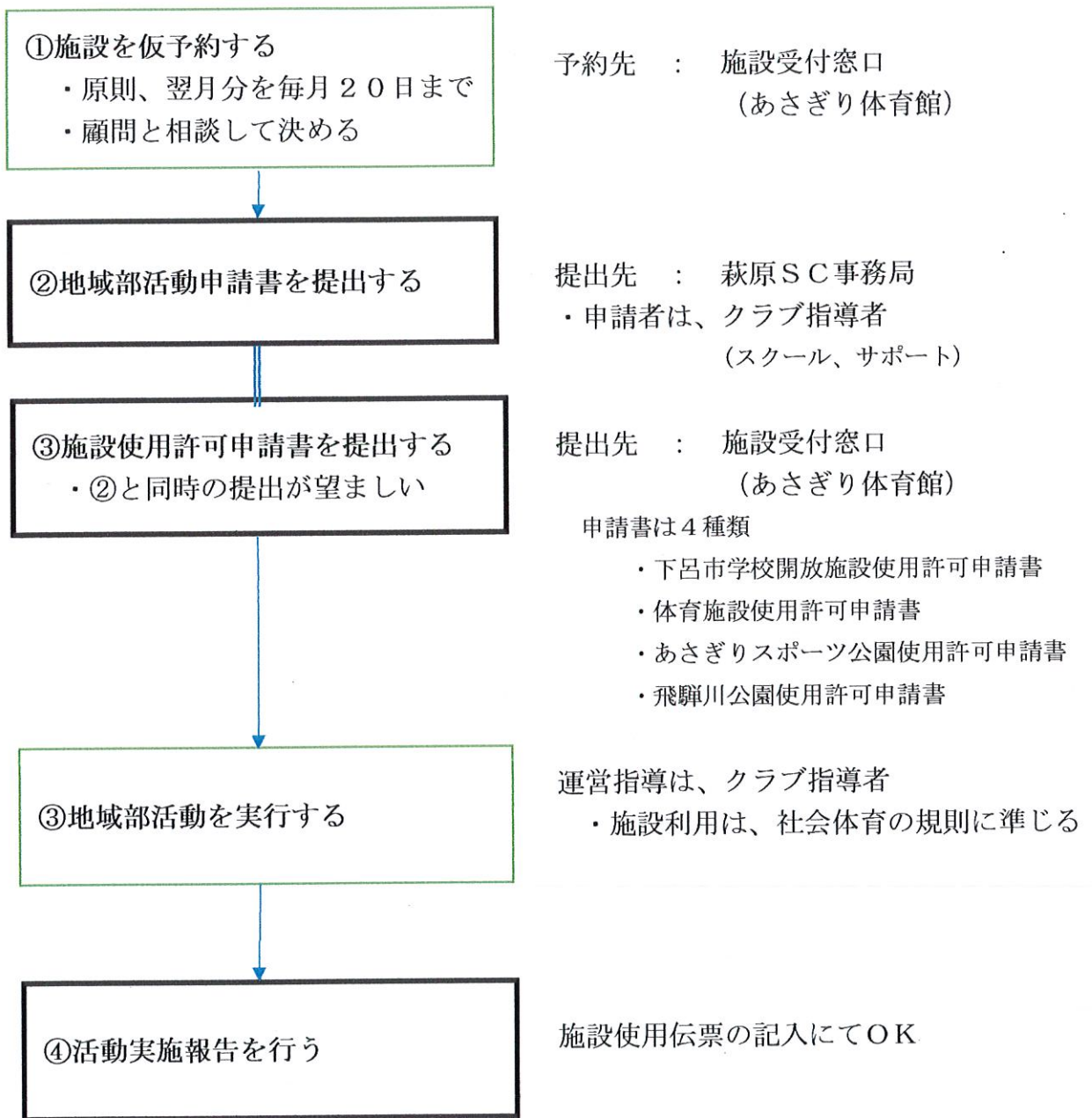


## 地域部活動申請方法 2021.10～



通常練習以外で地域部活動を申請する場合は、クラブ事務局にお問合せください。

- ・クラブにて負担できない(受益者負担となる)ものもある

地域部活動に関わる費用(施設使用料など)を地域部活動推進事業の経費として支出しますので、申請書書類などを正確に記入してください。

問合せ先

NPO法人萩原スポーツクラブ事務局

TEL 52-1514

担当: 田中

※太枠内を、ご記入ください。

決裁		取扱者	
----	--	-----	--

<b>使用許可 減免許可申請書</b> (特別設備許可)		受	
下呂市学校開放施設 下呂市教育委員会 様		付	
次のとおり学校開放施設の使用の許可を申請します。			
(1) 申請者	住所	〒 _____	
	電話番号	_____ ( ) _____	
	団体名	_____	
	職氏名	_____	
(2) 使用目的	_____		
(3) 使用日時	通常使用	年 月 日 ( ) : ~ :	年 月 日 ( ) : ~ :
	※書ききれない場合は別紙(任意)を使用	年 月 日 ( ) : ~ :	年 月 日 ( ) : ~ :
		年 月 日 ( ) : ~ :	年 月 日 ( ) : ~ :
		年 月 日 ( ) : ~ :	年 月 日 ( ) : ~ :
定期使用	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) ( ) : ~ :		
(4) 使用施設	_____		
(5) 照明設備	使用・不使用	参加人員	_____ 人
(6) 特別な設備を内する真的的内容、目的等	_____		
(7) 入場料の徴収	徴収しない・徴収する	販売店等の設置	設置しない・設置する
		物品等の陳列	設置しない・設置する
		公告等の配布	実施しない・実施する
(8) 使用料 指示事項	円	納入	年 月 日
	減免の有無	減額・免除	減免理由
(9) 許可条件	① 上記のとおり許可するので、下記条件に違反しないこと。 のため許可できない。 のため許可を取り消す。		
	① 使用後は直ちに原状に回復し、清掃、消灯、施錠等を行うこと。 ② 施設を損傷又は汚損しないこと。 ③ 危害防止等に努め、すべての事故は、使用者の責任とすること。 ④ 風紀を害し、秩序を乱さないこと。 ⑤ 車両を乗り入れ、又は指定場所以外に駐車しないこと。 ⑥ 施設敷地内では喫煙はしないこと。 ⑦ 使用時間は、(3)の時間を厳守すること。 ⑧ 使用中に施設を損傷したときは、管理者に報告するとともに賠償すること。		
備考	_____		

決 裁		取 扱 者	
--------	--	-------------	--

※太枠内を、ご記入ください。

<p style="text-align: center;"><b>体育施設 使用許可 申請書</b>  <b>減免許可</b>          (特別設備許可)</p> <p>下呂市長 様</p> <p>次のとおり体育施設の使用(減免)の許可を申請します。</p>				受 付	
(1) 申請者	住 所	〒 _____ 電話 ( ) _____		申請日	年 月 日
	団 体 名 職 氏 名				
(2) 使用目的					
(3) 使用日時	年 月 日			時 分 ~ 時 分	
(4) 使用施設					
(5) 照明設備	使用 ・ 不使用		参加人数	人	
(6) 特別な設備を設置する場合の具体的内容、目的					
(7) 入場料の徴収	徴収しない ・ 徴収する		販売店等の設置	設置しない ・ 設置する	
			物品等の陳列	設置しない ・ 設置する	
			公告等の配布	設置しない ・ 設置する	
(8) 使用料 指示事項	円		納 入	年 月 日	
	減免の有無	減 額 ・ 免 除	減 免 理 由		
<p>①上記のとおり許可するので、下記条件に違反しないこと。</p> <p style="text-align: right;">のため許可できない。</p> <p style="text-align: right;">のため許可を取り消す。</p>					
(9) 許可条件	<p>① 使用許可後は直ちに原状に回復し、清掃、消灯、施錠等を行うこと。</p> <p>② 施設を損傷又は汚損しないこと。</p> <p>③ 危害防止等に努め、すべての事故は、使用者の責任とすること。</p> <p>④ 風紀を害し、秩序を乱さないこと。</p> <p>⑤ 車両を乗り入れ、又は指定場所以外に駐車しないこと。</p> <p>⑥ 喫煙は指定された場所で行うこと。</p> <p>⑦ 使用時間は、(3)の時間を厳守すること。</p> <p>⑧ 使用中に施設を損傷したときは、管理者に報告するとともに賠償すること。</p>				
備 考					

※太枠内を、ご記入ください。

取扱者	
-----	--

あさぎりスポーツ公園 使用許可 減免許可申請書 (特別設備許可) NPO法人萩原スポーツクラブ 様				受	
次のとおり施設の使用(減免)の許可を申請します。				付	
(1) 申請者	住所	〒		申請日	年 月 日
	団体名				
	団体代表者氏名			使用責任者氏名	
	電話(携帯番号)			電話(携帯番号)	
(2) 使用施設					
(3) 使用目的					
(4) 使用日時	通常使用	年 月 日 時 分 ~ 時 分	年 月 日 時 分 ~ 時 分	年 月 日 時 分 ~ 時 分	年 月 日 時 分 ~ 時 分
		年 月 日 時 分 ~ 時 分	年 月 日 時 分 ~ 時 分	年 月 日 時 分 ~ 時 分	年 月 日 時 分 ~ 時 分
		年 月 日 時 分 ~ 時 分	年 月 日 時 分 ~ 時 分	年 月 日 時 分 ~ 時 分	年 月 日 時 分 ~ 時 分
		年 月 日 時 分 ~ 時 分	年 月 日 時 分 ~ 時 分	年 月 日 時 分 ~ 時 分	年 月 日 時 分 ~ 時 分
(5) 照明設備	使用・不使用	参加人数	人		
(6) コンベンション助成	助成金を利用します		助成金を利用しません		
(7) 特別な設備を設置する場合の具体的内容、目的					
(8) 入場料の徴収	徴収しない・徴収する	販売店等の設置	設置しない・設置する		
		物品等の陳列	設置しない・設置する		
		広告等の配布	設置しない・設置する		
(9) 指示事項	減免の有無	減額・免除	減免理由		
	①上記のとおり許可するので、下記条件に違反しないこと。				
(10) 許可条件	① 使用許可後は直ちに原状に回復し、清掃、消灯、施錠等を行うこと。 ② 施設を損傷又は汚損しないこと。 ③ 危害防止等に努め、すべての事故は、使用者の責任とすること。 ④ 風紀を害し、秩序を乱さないこと。 ⑤ 車両を乗り入れ、又は指定場所以外に駐車しないこと。 ⑥ 喫煙は指定された場所ですること。 ⑦ 使用時間は、(4)の時間を厳守すること。 ⑧ 使用中に施設を損害したときは、管理者に報告するとともに賠償すること。				
備考					

取扱者

※太枠内を、ご記入ください。

<p style="text-align: center;"><b>飛 騨 川 公 園 使 用 許 可</b> <b>桜 谷 公 園 減 免 許 可 申 請 書</b></p> <p style="text-align: center;">NPO法人萩原スポーツクラブ 様</p> <p style="text-align: center;">次のとおり施設の使用許可を申請します。</p>		受 付			
(1) 申請者	住 所	〒		申 請 日	年 月 日
	団体名				
	団体代表者氏名		使用責任者氏名		
	電話(携帯番号)		電話(携帯番号)		
(2) 使用施設					
(3) 使用目的					
(4) 使用日時	通常使用 (別紙のとおり)	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分			
		年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分			
		年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分			
		年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分			
(5)	参加人数	人			
(6)	特別な設備を設置する 具体的内容、目的等				
(9)	許可条件	<p>①上記のとおり許可するので、下記条件に違反しないこと。</p> <p>①</p> <p>②</p> <p>③</p>			
	備 考				

# 地域部活動申請書

※翌月の活動申請は毎月20日までに提出

提出日	令和 年 月 日	事業No. (事務局記入欄)
申請者名	スクール指導者	サポート指導者
活動名		
活動内容	活動内容が判る資料があれば添付してください	
参加人数	会 員 名	
	活 動 日 時	活 動 場 所
	令和 年 月 日 ( ) : ~ :	
	令和 年 月 日 ( ) : ~ :	
	令和 年 月 日 ( ) : ~ :	
	令和 年 月 日 ( ) : ~ :	
	令和 年 月 日 ( ) : ~ :	
要請事項	<input type="checkbox"/> クラブ事業認定 ( スポーツ安全保険適用・施設使用料減免など )	
	<input type="checkbox"/> クラブ備品使用 ( 使用備品 : )	
	<input type="checkbox"/> マイクロバス使用 ( 別途マイクロバス使用申請手続きが必要 )	
	<input type="checkbox"/> 事務局支援 ( クラブ事務局に申し出て打合せが必要 ) ( 資料コピー、連絡窓口、メール・FAX受信、事務処理支援など )	
備 考		

2021. 10～

運営委員会	クラブマネージャ	事務局	施設使用許可申請書
-------	----------	-----	-----------

### 地域部活動申請書（活動日程）

活動日時				活動場所
令和	年	月	日 ( )	
:	:	~	:	
令和	年	月	日 ( )	
:	:	~	:	
令和	年	月	日 ( )	
:	:	~	:	
令和	年	月	日 ( )	
:	:	~	:	
令和	年	月	日 ( )	
:	:	~	:	
令和	年	月	日 ( )	
:	:	~	:	
令和	年	月	日 ( )	
:	:	~	:	
令和	年	月	日 ( )	
:	:	~	:	
令和	年	月	日 ( )	
:	:	~	:	
令和	年	月	日 ( )	
:	:	~	:	
令和	年	月	日 ( )	
:	:	~	:	
令和	年	月	日 ( )	
:	:	~	:	
令和	年	月	日 ( )	
:	:	~	:	
令和	年	月	日 ( )	
:	:	~	:	

