

令和3年度「多様な世代が集う交流拠点としてのスタジアム・アリーナ」選定  
に係る質問と回答

質問1（質問箇所：募集要領P5）

建設期間、その後の運営期間に活用できる各種支援施策（予定も含め）について教えてください。応募を検討している施設の設計・建設期間は現在から令和6年度までを予定しております。

回答

各種支援施策（令和3年3月時点）は、以下にて公表しておりますので、ご確認ください。

[https://www.mext.go.jp/sports/content/20210423-spt\\_sposeisy-000005410\\_1.pdf](https://www.mext.go.jp/sports/content/20210423-spt_sposeisy-000005410_1.pdf)

質問2（質問箇所：募集要領P5）

スポーツ振興くじ助成金・大規模スポーツ施設整備助成（Jリーグホームスタジアム整備事業）の助成対象者は現時点では都道府県と市町村になっています。民設民営の施設の整備、JリーグでなくBリーグのホーム施設の整備に対する助成を検討される予定について教えてください。

回答

独立行政法人日本スポーツ振興センター（JSC）にお問い合わせください。

質問3（質問箇所：募集要領P12）

選定時の発表内容・手法・スケジュール（どこにいつどのようにどのような内容で掲載されるか・掲載内容について応募者側での調整が可能か）をご教示いただけますと幸いです。

昨年度と同様の発表（選定結果のみで概要発表はなし）という理解でよろしいでしょうか。

回答

令和4年2月下旬頃に、選定された施設名及び所在地を、スポーツ庁及び経済産業省のホームページにて公表予定です。

その後、令和4年4月頃に、プロジェクトの概要や優れたポイント等について、事務局で、まとめた事例集をスポーツ庁及び経済産業省のホームページにて公表予定です。

（事例集は、選定者に、内容のご確認いただいた上で、公表いたします。）

なお、令和2年度の選定先についても、事例集を以下で公表しております。

[https://www.mext.go.jp/sports/b\\_menu/sports/mcatetop02/list/detail/1411943\\_00004.htm](https://www.mext.go.jp/sports/b_menu/sports/mcatetop02/list/detail/1411943_00004.htm)

質問4（質問箇所：募集要領P12）

採択結果発表時に外部有識者からの評価または講評等、応募者へ公開して頂ける情報はどのようなものがございますか。

回答

選定結果を通知する際に、選定委員会で委員から出された意見等をまとめた、審査講評をご提供いたします。

質問5（質問箇所：募集要項別紙P1）

打合せ記録について、ヒアリング先の意向によっては、打合せ記録の提出が困難な可能性があります。例えば、実施時期やヒアリング先の業種、意見の概要などをまとめた資料を打合せ記録に替えて提出することは可能でしょうか。

回答

打合せ記録の提出を求める趣旨は、意見交換の機会を適切に設けているか、また、そこで出た意見が計画に反映されているかを確認するためです。そのため、意見交換が行われた事実と意見が反映されていることが分かる資料をご提出いただければ、打合せ記録以外の資料をご提出いただいても問題ありません。

質問6（質問箇所：募集要項別紙P1）

構想・計画策定段階の(1)の添付資料の②で「1. ステークホルダーに該当する団体・個人と協議又は打合せの記録」という記載がありますが、当方では現在、民間事業者の参入動向調査を実施しており、この②に上記調査のことを記載したいと考えていますが、差し支えないでしょうか。

また、利用者については「3. 顧客・利用者の把握と情報の提供」に、「1. ステークホルダー確認」にはスタジアム・アリーナの設計建設、運営事業者等を記載するという理解でよろしいでしょうか。

回答

前段については、ご提出頂いて問題ありません。

後段については、「ステークホルダー」の定義は、事業ごとに様々であると思われるため、ご判断の上、記載してください。

質問7（質問箇所：参考3まとめシート）

「まとめシート」は、基本的には各項目について、1枚にまとめて作成するというのでしょうか。例えば、PFI 検討調査レポートを参考に添付する場合は、「まとめシート」に何ページにその資料があるかを記載するというのも可能でしょうか。

回答

まとめシートの作成を求める趣旨は、申請内容が評価項目に対応していることを簡潔に分かりやすくまとめて頂くということです。

出来るだけ簡潔にまとめていただければと存じますが、必ずしも1ページにまとめていただかなくても構いません。まとめていただいた上で、詳細内容はどこに記載されているかを明記してください。

参考資料を添付頂く場合の様式については、特段指定はありません。アピールポイント、あるいは評価項目に沿ってしっかり検討されているということがわかれば結構です。

質問8（質問箇所：様式4P2）

事業収支の見込みとして、行政が作成した公表済みの事業収支見込みと民間事業者が提案時に作成した事業収支見込みの2種類がございます。施設運営開始前の段階のため、行政が公表済みの事業収支見込みしかご提出できませんが、問題ないでしょうか。

また、事業概要書の提出段階では、公表済みの事業収支見込みを提出し、本申請時に、添付書類等も付けて、より詳細な事業収支見込みをご提出することも可能でしょうか。

回答

ご提出頂いた資料での審査となるため、提出可否について、申請者様にてご判断頂き、可能な範囲でご提出ください。ご提示が難しい箇所は黒塗りでも構いません。

また、参加表明時に提出いただく事業概要書に記載した内容と、本申請時に提出いただく書類に記載した内容（金額を含む）が異なる場合には、異なる理由を記載してください。

質問9

昨年の応募において、自治体が応募者（共同も含め）になった案件で、申請者が担当部局のケースはありましたでしょうか。

回答

申請者が担当部局の応募はございました。担当部局で応募いただいで結構です。