令和　年　月　日

事業計画書

　スポーツ庁次長　　殿

地方公共団体名　　○○○○○

所在地　　〒○○○－○○○○

　　　　　　　　　　　　○○○○○○

代表者役職・氏名　　○　○　 ○　○

　令和２年度「スポーツによる地域活性化推進事業（地域スポーツコミッションの活動再開支援事業）」について、以下のとおり事業計画書を提出します。

Ⅰ　補助事業の内容

【１】．地域スポーツコミッションの基本情報及びスポーツ・観光資源について

１．地域スポーツコミッションの基本情報（令和○年○月○○日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 |  |
| 設立年月日 | 　　　　年　　月　　日 | 代表者職・氏名 |  |
| 構成団体 |  |
| 目　　　的 |  |
| 主な事業 |  |
| 対象エリア |  |
| 特　　　徴 |  |
| 財政規模 | 〇年度〇〇〇〇千円（〇〇市負担金：〇〇〇〇千円、会費〇〇〇〇千円） |

２．「スポーツによるまちづくり・地域活性化」を図る上での、地域の現状分析

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 地域独自の強み、弱み・課題など |  |
| 外部要因（追い風・逆風となる情勢や背景・機会） |  |
| 地域の主要なスポーツ資源（チーム、施設、自然環境、イベント等） |  |
| 地域の主要な観光資源（景観・環境・文化や訪れる観光客の属性・入込情報等） |  |
| スポーツによるまちづくりに関するこれまでの取組実績 |  |

※新型コロナウイルス感染症に関するものは【２】に記載して下さい。

※上記記載の内容について、別途概要を説明できる資料があれば提出して下さい。（パンフレット、WEBページ、記事等の出力・コピーでも可）

【２】．新型コロナウイルス感染症の現状と今後の見込み

１．新型コロナウイルス感染症により中止又は延期となったイベント等

|  |
| --- |
|  |

　※本事業の支援を受けるためには、新型コロナウイルス感染症により、イベント等が中止又は延期となり、損失が発生している事実が確認できる必要があります。可能な限り具体的かつ定量的（予算規模、人数規模、波及効果、損失額等）に内容を記載するとともに、中止又は延期となっている事実が確認できる資料を提出して下さい。（チラシ、WEBページ、記事等の出力・コピーでも可）

２．令和２年２月以降の地域スポーツコミッションの活動状況

|  |
| --- |
|  |

　※従来の活動状況と比較しながら、現在の活動状況を簡単に記載して下さい。

３．活動再開に当たって必要な対応

|  |
| --- |
|  |

　※本事業の支援内容は、①新型コロナウイルス感染症拡大防止、②継続的な集客等のための広報、③スポーツによる地域活性化・交流イベントの開催に必要な経費となりますが、これ以外に必要なことも含めて記載して下さい。

４．本事業以外に検討している公的な支援等

|  |
| --- |
|  |

　※３に記載した対応について、本事業の他に、公的な支援等を検討している場合はその内容を記載して下さい。

【３】．事業のねらい・成果目標等について

１．本事業のねらい、優位性等

|  |
| --- |
|  |

　※新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、本事業を通じてどのような効果をもたらすことを目指すのか、数値等も用いて具体的に記載して下さい。また、補助効果が高く、優位性のある事業であると考えられる理由について記載して下さい。

２．補助事業の事業期間　　令和　年　月　日　～　令和　年　月　日

３．本事業の取組実施時期及び概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施時期 | 取組概要 | 備考 |
| ○月 |  |  |
| ○月 |  |  |
| ○月 |  |  |
| ○月 |  |  |

４．当該事業の成果目標及び評価方法

（１）．成果目標（箇条書）

|  |
| --- |
| ・・・ |

　※本事業の全体のねらい等を踏まえた上で、数値を用いて具体的に記載して下さい。

特に、反転攻勢のためのイベント等を実施することにより、社会的効果と経済的効果が発生することを前提とし、可能な限り両方の成果目標を設定して下さい。

（２）．成果を評価するための具体的根拠と方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現状 |  | 成果目標 | 評価根拠・評価方法 |
| （例）〇年度宿泊数〇〇〇泊　　参加者数〇〇〇人経済効果〇〇〇円 | ⇒ | 　宿泊数〇〇〇泊　参加者数〇〇〇人経済効果〇〇〇円 | 〇〇〇（合宿、イベント等）により〇〇〇が図られることから〇〇〇により効果を測定する |
| （例）〇年度交流人口〇〇〇人参加者数〇〇〇人 | ⇒ | 交流人口〇〇〇人　参加者数〇〇〇人 | 〇〇〇（イベント等）の開催により〇〇〇が図られることから〇〇〇により効果を測定する |
| （例）〇年度動画閲覧回数〇〇〇回HPｱｸｾｽ数〇〇〇ｱｸｾｽ | ⇒ | 動画閲覧回数〇〇〇回HPｱｸｾｽ数〇〇〇ｱｸｾｽ | 〇〇〇により〇〇〇が図られることから〇〇〇により効果を測定する |

※上記４．（１）．で設定した成果目標ごとに記載下さい。（適宜行数を追加して下さい。）

【４】．具体的な取組内容について

*※複数ある場合は、以下の内容をそれぞれ作成すること。*

１．取組内容

（１）．取組名称

|  |
| --- |
|  |

（２）．取組の目的

|  |
| --- |
|  |

（３－１）．本事業で希望する支援

|  |
| --- |
| ① 新型コロナウイルス感染症拡大防止② 継続的な集客等のための広報③ スポーツによる地域活性化・交流イベントの開催 |

　 ※この取組において希望する支援を○で囲んで下さい。

（３－２）．地域スポーツコミッション等において講じている新型コロナウイル　ス感染症拡大防止対策

|  |
| --- |
|  |

（４）．取組の内容

|  |
| --- |
|  |

　 ※（２）．取組の目的を踏まえ、実施する事業内容を詳細に記載して下さい。

（５）．スポーツによる地域活性化・交流イベントの開催の規模

|  |
| --- |
|  |

※（３－１）．本事業で希望する支援において、③スポーツによる地域活性化・交流イベントの開催を選択した場合、中止又は延期したイベント等の開催規模や予算額等を踏まえ、本取組において反転攻勢のための効果が十分にあることを詳細に記載して下さい。

（６）．本事業で誘客・誘致を図るターゲット

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象となるターゲット及びターゲットとした経緯・理由 | エリア | 想定される人数・団体数 |
| ターゲット：経緯・理由： |  |  |

（７）．アプローチ・情報発信方法

|  |
| --- |
|  |

※（６）のターゲットへの効果的なアプローチ・情報発信方法について具体的かつ詳細に記載して下さい。

（８）．実施時期

|  |
| --- |
|  |

※当該時期に実施する理由等も含めて記載して下さい。

（９）．成果目標の達成・その効果を最大化するための工夫

|  |
| --- |
|  |

　※本事業の成果目標を達成等するために行う工夫などを具体的かつ詳細に記載して下さい。

【５】．本補助事業終了後の持続性・発展性について

１．補助事業終了後の取組について

※本事業の趣旨は、新型コロナウイルス感染症の対策ですが、反転攻勢のための広報やイベント等の経費を補助し、持続的・発展的にまちづくり・地域活性化を図る取組に対して支援するものであるため、「【４】１．取組内容」に記載した内容の補助事業終了後の取組について、「取り組むアクション」、「資金調達方法」、「成果目標」の3つの観点で、下記年度ごとに具体的かつ詳細に記載して下さい。また、本補助事業の成果をどのように活かすのかを含め記載して下さい。

|  |
| --- |
| ■2年目（令和3年度）について |
| 取り組むアクション |  |
| 必要となる資金の調達方法 |  |
| 2年目に目指す成果目標 |  |
| ■3年目（令和4年度）について |
| 取り組むアクション |  |
| 必要となる資金の調達方法 |  |
| 3年目に目指す成果目標 |  |

２．本事業に関連する地域の政策方針計画・アクションプランなど

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 作成年度 | 件名 | 内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※上記記載の内容について、別途概要を説明できる資料があれば提出して下さい。（該当箇所がわかるようにマーカーなどすること。）

３．本事業の取組とシナジーが発揮されると考えられる、地域で展開している取組ついて

|  |  |
| --- | --- |
| 取組名 | 内容 |
|  |  |

※上記記載の内容について、別途概要を説明できる資料があれば提出して下さい。（パンフレット、WEBページ、記事等の出力・コピーでも可）

Ⅱ　補助事業の経費

１．経費の配分表　 　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　区分科目 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金の額 | 都道府県・市町村負担金 | その他 |
| 諸謝金 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 借料及び損料 |  |  |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |  |
| 賃金 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

※「補助金の額」欄は千円未満を切り捨てて下さい。

※「補助金の額」「都道府県・市町村負担金」「その他」欄のぞれぞれの合計額は、２．（１）．収入の金額と合わせて下さい。また、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策については、補助率１／２を乗じた額を「都道府県・市町村負担金」欄に記載して下さい。

２．収支予算書

（１）．収入 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 備　　考 |
| １　国庫補助金 |  |  |
| ２　都道府県・市町村負担金 |  |  |
| ３　その他 |  |  |
| 計 |  |  |

（２）．支出

別添のとおり

Ⅲ　担当者連絡先（責任者及び事務担当者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属部署・職名 | 連絡先 |
| （責任者） |  | TEL |  |
|  | FAX |  |
| E-mail |  |
| （事務担当者） |  | TEL |  |
|  | FAX |  |
| E-mail |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　（記載例）

Ⅱ　補助事業の経費

１．経費の配分表　 　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　区分科目 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金の額 | 都道府県・市町村負担金 | その他 |
| 諸謝金 | 300,000 | 300,000 | 0 | 300,000 | 0 |
| 旅費 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 0 | 0 |
| 消耗品費 | 400,000 | 400,000 | 200,000 | 200,000 | 0 |
| 印刷製本費 | 300,000 | 300,000 | 300,000 | 0 | 0 |
| 通信運搬費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 借料及び損料 | 2,500,000 | 500,000 | 500,000 | 2,000,000 | 0 |
| 雑役務費 | 4,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 |
| 会議費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 賃金 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 0 | 0 |
| 計 | 8,100,000 | 4,100,000 | 3,600,000 | 3,500,000 | 1,000,000 |

※「補助金の額」欄は千円未満を切り捨てて下さい。

※「補助金の額」「都道府県・市町村負担金」「その他」欄のぞれぞれの合計額は、２．（１）．収入の金額と合わせて下さい。また、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策については、補助率１／２を乗じた額を「都道府県・市町村負担金」欄に記載して下さい。

２．収支予算書

（１）．収入 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 備　　考 |
| １　国庫補助金 | 3,600,000 |  |
| ２　都道府県・市町村負担金 | 3,500,000 | 〇〇市負担金 |
| ３　その他 | 1,000,000 | 協賛金〇〇円、大会参加料〇〇円 |
| 計 | 8,100,000 |  |

（２）．支出

別添のとおり