

提出書類の作成手順

応募者は、以下のとおり書類を提出してください。

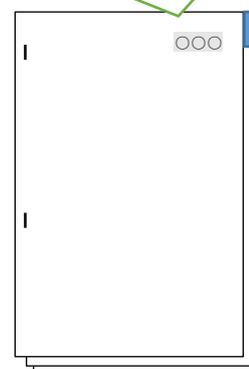
1. 各様式の提出締切

様式番号	書類の名称	締切日
様式 1	説明会参加申込書	2020 年 8 月 17 日 (月)
様式 2	質問書	2020 年 8 月 21 日 (金)
様式 3	参加表明書	2020 年 9 月 14 日 (月)
様式 4	誓約書	2020 年 10 月 5 日 (月)
様式 5	事業概要書	2020 年 10 月 5 日 (月)
様式 6	評価に係る提出書類表紙 ※別途、任意様式で提出資料	2020 年 10 月 5 日 (月)
様式 7	辞退届	2020 年 10 月 5 日 (月)

2. 提出書類作成手順

- ① 応募者は、スポーツ庁宛に参加表明書を提出します。
- ② スポーツ庁は、参加表明書を提出した応募者に対し、**申請者番号を通知**します。
- ③ 応募者は、募集要項 7. (2) に記載の申請書類を用意します。「評価に係る提出書類」については、評価項目毎に、資料の左側 2ヶ所をホチキス留めし、かつ、最初の書類の右上に、申請者番号、該当評価項目を記載します（方法は任意とし、手書き、テプラ、またはインデックスシール等いずれでも構いませんが、見やすさに配慮してください）。
- ④ 応募者は、③の申請書類をリングファイル等に収め、提出期限までに郵送又は持参にて提出します（ファイルが複数になることは構いません）。
- ⑤ ④と合わせて、申請書類の電子データを指定の連絡先まで送付します（電子データを PDF 化する際は、評価項目別とし、ファイルのタイトルにも、申請者番号、該当評価項目を入れてください）。

い※-1- (1) -①



※ 申請者番号