（別紙様式１－１）

　　　　　　　　　 文書番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　スポーツ庁長官　○　○　○　○　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　主催者等名

　代表者職名・氏名

スポーツ庁名義の使用許可申請について

　この度，下記行事等を主催するに当たりスポーツ庁名義の使用許可を得たいので，関係書類を添えて申請します。

記

　１　行事等の名称及び主催者

２　行事等の目的及び概要

３　行事等の期間及び場所

４　使用するスポーツ庁名義

　５　スポーツ庁名義の使用期間及び使用方法

　６　事務担当者連絡先

　　　　住　　　　　所

　　　　(所属部課等名)

　　　　担 当 者 氏 名

　　　　電　話　番　号

　　　　F　A　X 番 号

　　　　メールアドレス

（様式１－１）記入要領及び添付すべき書類

１　記入要領

（1）「行事等の名称及び主催者」の欄には，省略等しない正式な名称を記入するこ

と。また，主催者が複数ある場合は，すべての主催者名を記入すること。

(2) 「行事等の目的及び概要」の欄には，文部科学省名義を必要とする理由が，行

事等の目的との関連から分かるように記入すること。

（3）「使用するスポーツ庁名義」の欄には，後援，協賛，協力，監修等のうち，該

当するものを記入すること。

（4）「スポーツ庁名義の使用期間及び使用方法」の欄には，行事等の開催期間に加え，新聞，ポスター等による広告を行うなどにより，スポーツ庁名義を使用す

る期間及び媒体（ポスター，チラシ等）を記入すること。ただし，行事等の開催

後に，開催状況の報告を新聞紙上等に掲載するような場合は，その期間は含めな

いものとする。

２　添付すべき書類

　　・行事等の事業計画書，実施要領その他の行事等の概要に関する書類

　　・行事等の収支予算書（記載例を参照）

※備考欄に、「不足が生じた場合には、主催者等が負担するものとする。」と

いう記載を必ず附記すること。

・主催者等の寄附行為，定款又は会則等，役員名簿等，事業報告書その他の主催

者等の概要に関する書類

　　・行事等の実施に当たって、障害者等への配慮を行っていることが分かる書類

（例えば、バリアフリー等の施設の利用、障害者等の対応ができるスタッフの

配置、障害者等の利用に配慮した告知（※）を行っているなど。

※施設やスタッフ等について特別な対応をとれない場合は、その旨の注意　喚起を行うことを含む。）

・初回の申請の場合は、上記書類に加え、初回申請時補足資料（参考様式を参照）

　を提出すること。

　 ・その他，スポーツ庁が特に必要と認める書類

（記載例）

収　支　予　算　書

　○行事等の名称：

　○主催者等名：

１．収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内訳 | 金額（円） |
| 前期繰越金 |  | ○○○○○○ |
| 自己資金 |  | ○○○○ |
| 参加費 | ○○円×○○人 | ○○○ |
| 協賛金等 | ○○協会　○○○円  ××会社　×××円 | ○○○○ |
| ○○補助金 |  | ○○○○ |
| 雑収入 |  | ○○○○ |
| 合計 | | ○○○○○○ |

２．支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内訳 | 金額（円） |
| 会議費 | ○○○○×○会場 | ○○○○ |
| 講師謝礼 | ○○○○×○人 | ○○○○ |
| 交通費 | ○○○○ | ○○○○ |
| 印刷費 | ○○○×○○ | ○○○○○ |
| 通信運搬費 | ○○○×○○ | ○○○○○ |
| ○○○費 | ○○○×○○ | ○○○○○ |
| 次期繰越金 |  | ○○○○○ |
| 合計 | | ○○○○○○ |

　　　　　　　　　　　・不足が生じた場合には、主催者等が負担するものとする。

（留意点）

・収入合計と支出合計は原則一致させること。

・収支予算書の内訳欄の記載は、他の申請書類等に記載の内

容と合致していること。

（参考様式）

初回申請時補足資料

○行事等の名称：

○主催者等名：

|  |
| --- |
| １．後援名義等の使用を申請するに至った経緯及び理由 |
|  |
| ２．当該行事等が、教育（学校体育）又はスポーツの振興に寄与することの具体的な理由 |
|  |
| ３．当該行事等の過去3回の実績 |
|  |