

職員会議のペーパーレス化

■ 校種・学年 : 小学校以上

■ 活用の概要 :

働き方改革を進める中で、職員会議の要項を準備する時間の削減、会議の行い方の改善を目指している。

データを共有することで、印刷時間の削減や紙代の節約など、その効果はとても大きかった。また、ウェブ会議ソフトを活用することで、遠隔会議を行いながら会議資料等のデータが閲覧できるため、全員で職員室に集まる必要はなく、時間を効率的に使うことができるようになった。

■ 準備するもの

- ・ウェブ会議ソフト (OS標準)
- ・文書作成ソフト等 (OS標準)

職員会議の
オンライン化

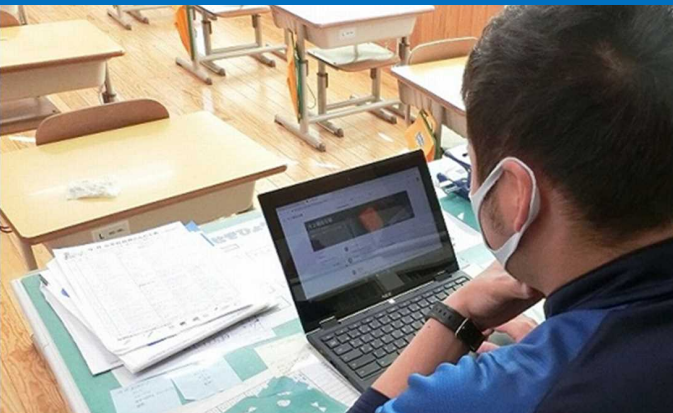


業務の効率化
コロナ禍への対応



職員の操作スキル向上
授業での活用イメージの明確化

データを共有することで閲覧する場所を選ばなくなる。またウェブ会議ソフトを併用することで、職員会議にも教室にいながら参加することができる。そのため、休校になった状況でも職員間の意思疎通を図ることができる。



クラウド上で資料を共有することで、印刷、製本の時間を短縮することができる。大規模校ではその効果は顕著である。また、個人的に必要なページのみ印刷すればよいので、用紙やインクの節約にもなる。

第8回職員会議要項

11月11日 (最終編集: 11月12日)



実際の資料画面は視認性も十分であり、音声による説明と併せて見ることができる。また、質問などもウェブ会議ソフトを通してできるので、検討・協議を行う場としての職員会議が成り立つ。

令和2年度 なわとび週間について

令和2年11月12日
体育部

- ねらい
 - ・なわとびを通して体を鍛え、寒さに負けず元気に遊ぼうとする意識を高める。
 - ・なわとびに興味をもたせ、個々の技術の向上を図る。
 - ・友達同士で教え合い、一緒に運動することで、望ましい人間関係の育成を図る。
- 期間
 - 2学期 11月30日(月)～12月23日(水)
 - 3学期 1月7日(木)～1月15日(金)
- 実施計画
 - ・11月30日(月)の朝会にて体育委員がなわとび週間のお知らせ、見本演技をする。

■アドバイザーからのコメント

授業での活用の前に、このようにいろいろな場面で体験をしていくことで、活用イメージやその便利さをきちんとつかむことができます。もちろん、業務改善につながることで、とてもいい取組です。