

### Ⅲ. 6. 5 施設及び設備に関する事項

| 中長期計画                                                                                                                                                                                                                 | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                              | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | アウトカム                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>Ⅲ. 6. 5</p> <p>事業共通的な施設・設備について、確実な維持・運用と有効活用を進めるため、老朽化した施設・設備の更新、自然災害対策・安全化等のリスク縮減、エネルギー効率改善及びインフラ長寿命化をはじめとする行動計画を策定し、確実に実施する。</p> <p>また、各事業担当部署等からの要請に応じ、施設・設備の重点的かつ計画的な更新・整備を進めるため、施設・設備に関する専門性を活かした技術提案を行う。</p> | <p>Ⅰ. 6. 5.</p> <p>事業共通的な施設・設備について、確実な維持・運用と有効活用を進めるため、老朽化した施設・設備の更新、自然災害対策・安全化等のリスク縮減、エネルギー効率改善及びインフラ長寿命化をはじめとする行動計画を維持するとともに、当該計画の確実な実施を継続する。本年度は、外部連携の観点を取り入れ、より効率的な施設の維持・運用への転換に向けた検討を行う。</p> <p>また、各事業担当部署等からの要請に応じ、施設・設備の重点的かつ計画的な更新・整備を進めるため、施設・設備に関する専門性を活かした技術提案を行う。</p> | <p>－</p> <p>自然災害への備えとして、耐性・冗長性の強化を図るハード対策に加え、レジリエンス（対応力や回復力）強化に向けた取組を継続。特に、現場を中心としたリスクマネジメントの持続的なPDCA活動を推進。</p> <p>施設維持・運用効率化とエネルギー使用最適化の観点から、角田宇宙センターをプロトタイプとして民間の知見を活用したICT保全サービス事業を開始。また、種子島宇宙センターにおける大容量蓄電池の充放電制御のファインチューニングを行い、既存発電設備運転効率の大幅改善を図った。</p> <p>施設の戦略管理を目指し、施設関連情報を集約・一元管理するためのプラットフォームを継続構築中。具体的には、施設の戦略管理の実現を目指したフィールド業務のデジタル化概念実証を行い、センシングと常時監視の有効性を確認した。</p> <p>射場の電力基盤インフラ等の老朽化対策を確実に実施するとともに、調布において状態監視保全（CBM）を目指した維持管理を包括した新たな調達手法を導入。内之浦宇宙空間観測所においてレジリエンス強化に係る防災・減災パッケージをアップデートし、緊急性が高く、かつ効果が大きい施策を先行実施した。</p> <p>美笹深宇宙探査用地上局の非常用電源設備として、大容量大型蓄電池を採用するとともに、再生エネルギー設備の連携による電源のスマート化に向けた計画を立案・推進した</p> | <p>耐性・冗長性強化とレジリエンス強化の両立による安心・安全、インフラ安定供給・自立性確保に寄与。</p> |
| <p>さらに、上述した取組を行う上で必要な施設・設備に関する調査・研究等を推進する。</p>                                                                                                                                                                        | <p>さらに、上述した取組を行う上で必要な施設・設備に関する調査・研究等を推進する。</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>GNSSを用いた建築物損傷評価に必要な残留変形を適切に把握できることを確認。併せて、地上受信局の小型ユニット化を実現。また、大型シートシャッターの各種開発試験を計画通り完了し、実建物（SFA3）への実装を開始。</p> <p>更に、被害予測、事前の保守、有事の際の応急処置を効率的に行う観点から開発したモニタリングシステムを継続維持するとともに、レーダの特性を活かした降雨予測の高度化を図った。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>外部連携による災害対策・レジリエンス強化等に係る技術力向上と、地域への貢献。</p>          |

| 主な評価軸（評価の視点）、指標等                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○施設及び設備に関して、目標Ⅲ.2項にて定めるJAXAの取組方針の実現に貢献できているか。 | <p>&lt;評価指標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○JAXA内で共通的に利用する施設及び設備の計画的な更新・整備と維持運用によるJAXA事業の円滑かつ効果的な推進に貢献する取組及び取組効果の状況。</li> </ul> <p>&lt;モニタリング指標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○JAXA内で共通的に利用する施設及び設備に関する老朽化更新、リスク縮減対策の状況（例：重大事故の有無、顕在化する前に処置を行ったリスクの数等）</li> <li>○施設及び設備の改善等への取組の状況</li> </ul> |

## スケジュール

### アウトカム

Smart

快適性  
健康性  
知的生産性  
省エネ  
環境保全  
低炭素

&

安心・安全  
インフラ安定供給・自立性確保  
災害対策・レジリエンス

BCP

| 年度 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

施設の維持・運用と有効活用

耐性・冗長性（ハード）強化を中心とした対策  
ミクロマネジメントからマクロマネジメントへの転換

激甚化する自然災害へのレジリエンス（ソフト）強化  
持続可能なインフラ保全の実現

予備検討  
スタディ

▼筑波

外部連携・エネルギー・マネジメントによる施設の有効活用

▼相模原

▼種子島

事業所毎個別基盤

機能別基盤

戦略管理を実現するプラットフォームの再構築

設計図書管理（図面管理、台帳管理）

電力情報管理・エネルギー・マネジメント

施設統合管理システム開発／実証

警報通知機能、遠隔監視・広域運用化、自動・遠隔制御実証

施設の戦略管理と最適化

施設の更新・整備

個別更新（事後）

全体計画立案

種子島大型蓄電池等

電力基盤インフラの更新

調布特高設備更新等

個別更新（事後）

全体計画立案

内之浦・種子島

給水基盤インフラの更新

各部門からの要請に基づく整備を行うための技術提案

施設の更新・整備

施設に関する調査研究

防災・減災システムの構築に係る技術／利用実証（建物損傷評価、土砂災害等予測等）

基盤技術開発

技術／利用実証・実運用

共通基盤技術の開発

| 年度 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

## Ⅲ. 6. 5 施設及び設備に関する事項

2021年度 自己評価

A

## 【評定理由・根拠】

中長期計画に定める事業を推進するにあたり、単なる営繕組織から脱却し提案型の組織となること、各部門固有の設備と事業共通系施設の境界領域への積極的な関与を進めること、事業所別の業務体制から機能別業務体制に移行し個人の専門能力を最大化することを目指している。“激甚化する自然災害対応力強化”と“持続可能なインフラ保全の実現”に関して、以下の取組を進め、顕著な成果があった。

## 1. 「施設の維持・運用と有効活用」におけるレジリエンス強化、民間資金の活用と社会貢献

施設の維持・運用と有効活用に関しては、宇宙航空に関する日本で唯一の各種大型施設を維持し、プロジェクトの遂行を支えた。気候変動に伴う自然災害から保有する施設を守るため、耐性・冗長性の強化を図るハード対策に加え、レジリエンス（対応力や回復力）強化に向けた取組を継続＜補足 1～3 参照＞。施設維持・運用効率化とエネルギー使用最適化の観点から、角田宇宙センターをプロトタイプとして民間の知見を活用したICT保全サービス事業（汎用性の高いデジタル化ツールを導入。点検巡視を効率化）を開始。また、種子島宇宙センターにおける電力信頼性向上を目的に整備した大容量蓄電池の充放電制御のファインチューニングを行い、既存発電設備運転効率の大幅改善を図った＜補足 4 参照＞。

更に、施設の戦略管理に向け、施設関連情報を集約・一元管理するためのプラットフォーム（施設統合管理システム）を構築中＜補足 5 参照＞。具体的には、施設の戦略管理を実現を目指したフィールド業務のデジタル化概念実証を行い、センシングと常時監視の有効性を確認。今後、判断に資する情報処理・情報提供等の取組を実施予定＜補足 6～7 参照＞。

## 2. 「施設の更新・整備」におけるアセット評価を活用した計画の最適化

施設の更新・整備に関しては、全社的経営課題に位置付けられた電力基盤設備の老朽化対策について、種子島宇宙センター、内之浦宇宙空間観測所の一部の更新を計画通りに進めた。更に、調布については状態監視保全（CBM）を目指して「つくる」と「つかう」を包括した新たな調達手法を導入した。これにより特高設備の更なる長寿命化、稼働最適化に繋がる見込み＜補足 8 参照＞。また、近年、信頼性が大幅に低下している内之浦宇宙空間観測所については、レジリエンス強化に係る防災・減災パッケージをアップデートし、緊急性が高く、かつ効果が大きい施策を先行実施した＜補足 9 参照＞。

また、美笹深宇宙探査用地上局の非常用電源設備として、大容量大型蓄電池を採用するとともに、再生エネルギー設備の連携による電源のスマート化に向けた計画を立案・推進した。これにより平常時におけるピークカットとBCP発動時に必要最小限の電源供給が可能に＜補足 10 参照＞。

## 3. 「施設に関する調査研究」における外部機関・地域との連携

施設に関する調査研究等に関しては、各事業担当部署からの技術支援要請に応えるため、大学・研究機関・企業など外部機関と連携して推進した。具体的には、GNSSを用いた建築物損傷評価のための計測精度向上に関して、残留変形を適切に把握できることを確認。併せて、地上受信局の小型ユニット化を実現。また、大型シート製シャッターの国産化に向けた各種開発試験を計画通り完了し、実建物（SFA3：第3衛星フェアリング組立棟）に実装中＜補足 10 参照＞。自然災害による被害を予測し、事前の保守、有事の際の応急処置を効率的に行う観点から、勝浦宇宙通信所における土砂災害危険度情報の実運用を継続するとともに、レーダの特性を活かした降雨予測の高度化を図った。また、角田における危険斜面の警戒監視システムの配信を継続。さらに、埋設水道管からの漏水箇所をスクリーニングすることを目指して、衛星データからの土壌水分推定についても検討を開始＜補足 11 参照＞。

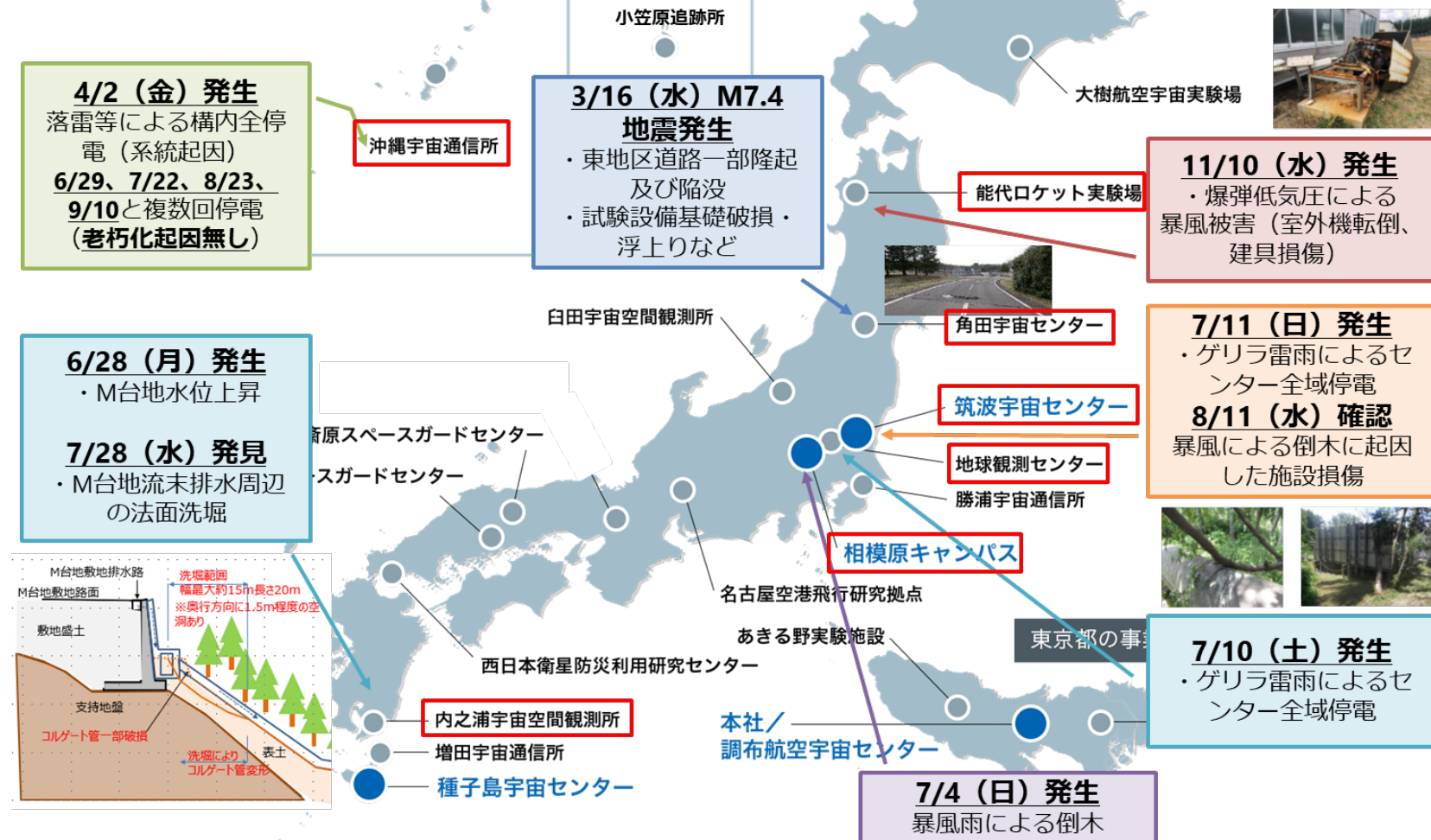
なお、年度計画で設定した業務は計画通り実施した。

## 評定理由・根拠（補足） 1.

### ■ 頻発・激甚化する自然災害へのレジリエンス強化

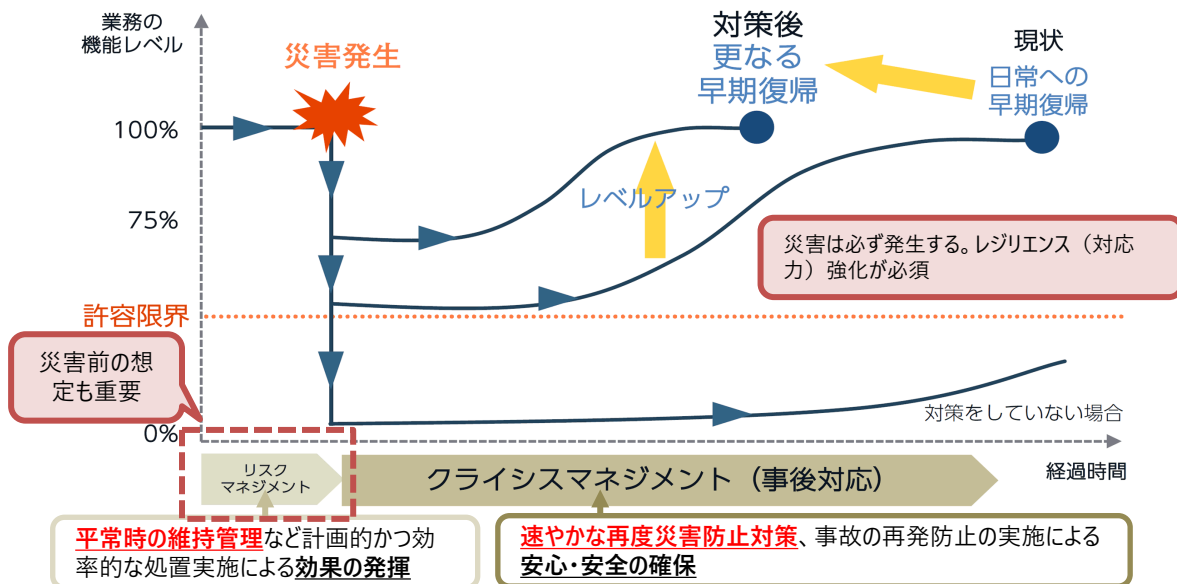
- 2021年度は昨年度と比較すると被災事例は減少したが、約1.7億の災害対応費を投入し、「**想定**」による防災／減災力強化を引き続き実施した。
- 保有する全ての施設の耐震化は完了したが、更なる巨大地震リスクや他のハザードに対する安心・安全への対応のため、**ソフト面の対策強化を継続実施中**。  
当該活動により、事業所のハザード可視化を引き続き実施し、速やかな再度災害防止対策、事故の再発防止の実施による安心・安全の確保に寄与した。
- 。過去に事業所内で発生した**災害情報（独自の解析評価を追加<関連：補足1 1 参照>）を含めた自然災害リスクマップ作成率は45%（昨年度30%）程度**。

### 2021年度に発生した自然災害等

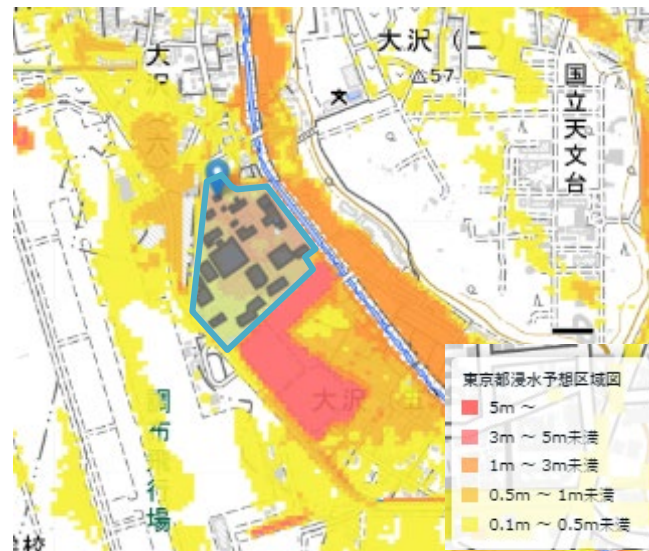
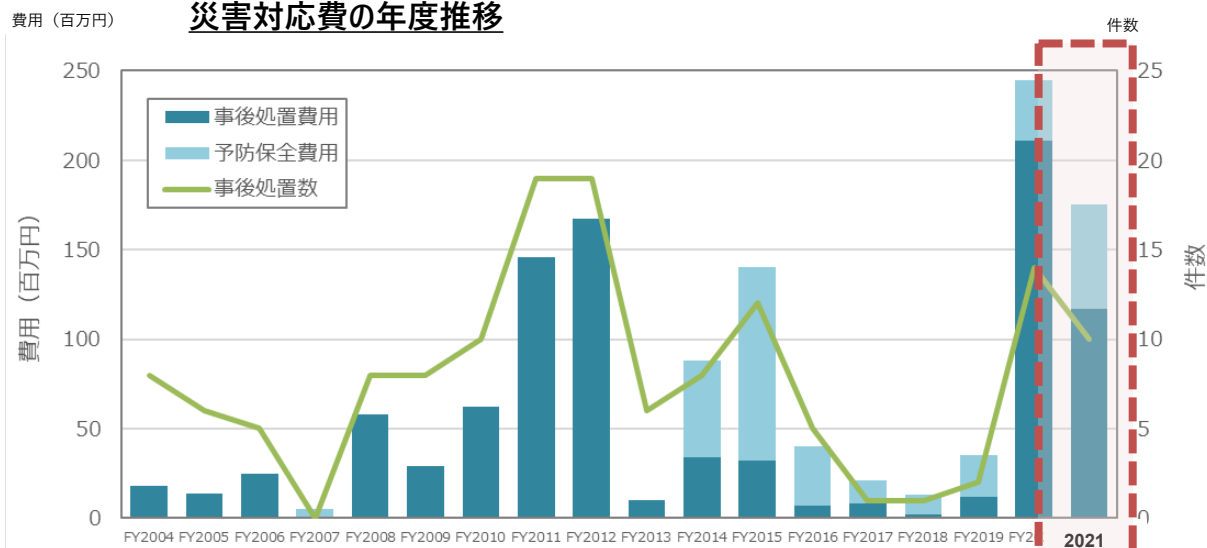


## 評定理由・根拠（補足） 2.

### 施設におけるレジリエンス（適応力・回復力）強化イメージ



### 災害対応費の年度推移



一例：調布（分室）のハザード情報

## 評定理由・根拠（補足） 3.

### 自然災害リスクマネジメントの持続的なPDCA活動

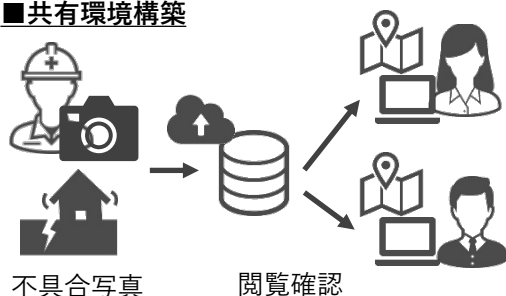
#### ■種子島（吉信射場）



#### ■内之浦（長坪地区）



#### ■共有環境構築



#### ■日常的な取り組み

災害が多くなる梅雨時期前後等、1回/年以上の巡視点検を実施。異常箇所はシステム報告



#### ■中長期的な取り組み

専門家による構造物診断や、網羅的な現況データを取得し、中長期的な劣化を予測

#### 不具合箇所の共有イメージ



## Plan

- ・ 構造物点検計画
- ・ 劣化診断計画
- ・ 地図写真等**情報共有**
- ・ 監視場所の検討

## Do

- ・ **日常巡視**点検実施
- ・ 構造物カルテ作成
- ・ 不具合部写真整理
- ・ センサ監視整備

## Action

- ・ **対策立案／処置実行**
- ・ 軽微修繕の実施
- ・ 排水機能回復
- ・ 構造物の改修／新規整備

## Check

- ・ 不良箇所**リスク精査**
- ・ 構造物**危険度評価**
- ・ 周辺部写真確認
- ・ 監視データ分析

#### ■構造物カルテから要処置レベルの評価

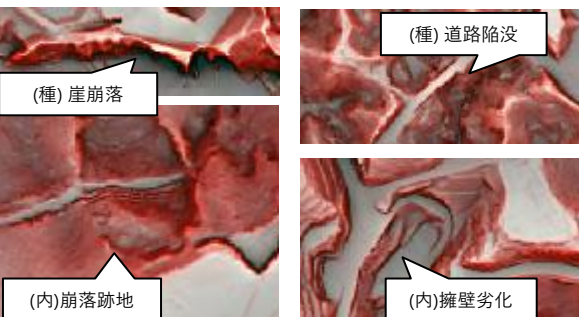
| 点検箇所  | 点検項目  | 点検結果 | 評価 | 処置   |
|-------|-------|------|----|------|
| 道路    | 路面状況  | 良好   | A  | 維持管理 |
| 橋梁    | 橋脚・橋桁 | 良好   | A  | 維持管理 |
| トンネル  | トンネル内 | 良好   | A  | 維持管理 |
| 地下構造物 | 地下構造物 | 良好   | A  | 維持管理 |
| その他   | その他   | 良好   | A  | 維持管理 |

#### ■要観察箇所

詳細地形情報の取得やセンサ等による中長期的な**状態監視及び予防的計画立案**

#### ■緊急対処箇所

地形的要素に加え、構造物の異常が顕在化している場所を対象に**緊急処置実施**

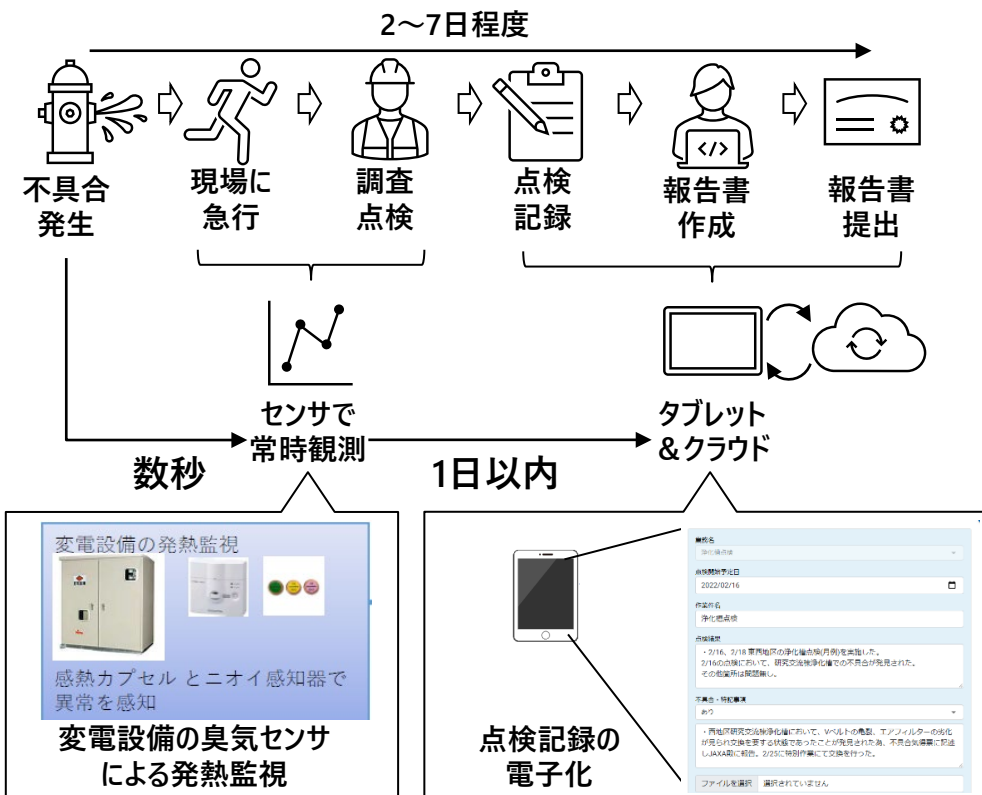


補足：赤色立体地図は、数値標高データから傾斜量を赤色の彩度、尾根谷度を明度にして調整した地図のこと。

## 評定理由・根拠（補足） 4.

### ■ 持続可能なインフラ保全のためのICT保全サービス事業

- 角田における保全作業については、点検回数、方法等の仕様の指定（仕様に基づく発注）から、より民間活力による最適化を目指し、目的を達成するために**施設が保有しなければならない性能**（ex.室温：20±2℃、等）に**基づく発注（性能発注）**をフィールドサービスとして**試行導入**した。
- 請負者と連携し、**汎用性の高いデジタル化ツールの導入**を進めた。
- **保全作業における報告の迅速化**（点検後1日以内の報告、点検における省力化：一部の日常点検50%削減）の見込みを得た。

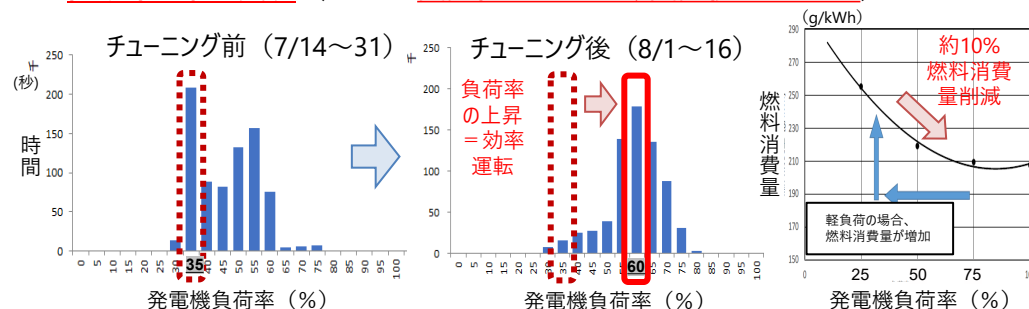


### ■ 種子島 大崎発電所エネルギーサービス（ES）事業導入検討

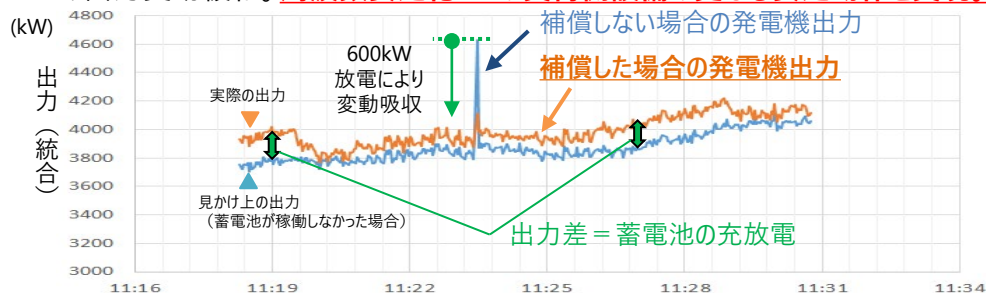
- RFI（情報提供要請）を実施し、**カーボンニュートラルやSDG sの観点からLNG燃料等による発電の有効性を確認**。既存発電所とのインターフェースを明確化。15～20年の事業期間の妥当性についても確認。引き続き原油価格の推移等を注視しつつ、具体化に向けてLCC算出。併せて、事業リスクも適切に評価する。

### ■ 種子島 大容量電力貯蔵システム（NAS電池）のファインチューニング

- NAS電池の**充放電制御をファインチューニング**。発電機の負荷率を大幅に改善し、**高効率運転を実現**（ピーク：変更前30～35%、変更後55～60%）



- 熱源機立上りによる負荷の急変に対し、**蓄電池による補償**出力を行い、発電機の出力量変動緩和。**周波数安定化により負荷側設備の更なる安定動作を実現**。



### ■ デマンドレスポンスによる抑制電力の活用と社会貢献

- 電力会社からの要請に基づき、電力需給が逼迫した冬期等に常用発電設備を運転、需要量を制御し（デマンドレスポンス）、**抑制電力を調整力として市場に供出する契約を締結**。燃料高騰一昨年度に引き続き、**系統側の電力需要の安定化・停電回避に寄与**することが期待される。【社会貢献】

## 評定理由・根拠（補足） 5.

### ■ 施設の戦略管理を実現するプラットフォームの再構築

- 維持・運用の情報を集約・一元管理（保全センター機能）し、マクロマネジメントを行うためのプラットフォーム（ツールとしての施設統合管理システム）を構築中。小規模事業所における電気設備等の遠隔監視の実現に向けて、**継続して異常時メール通知サービスを拡張整備**。今後、ハイブリット監視に向けた検討を行う。
- 各事業所における個別領域についての**デジタル化について概念実証＜詳細次頁＞**を行い、**相互連携のためのインテグレーション（※）**を一部試行した。

（※）施設においては3段階でDXの実現を目指しているところ。ステップ1：デジタル化、ステップ2：インテグレーション、ステップ3：トランスフォーメーション

### 施設の戦略管理と最適化





## 評定理由・根拠（補足） 7.

### 巡視・点検フェーズに係る概念実証事例

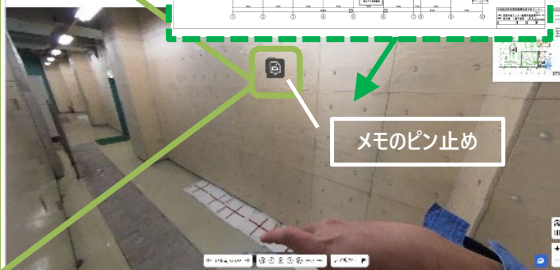
#### ■ 360度画像による不具合管理

- 不具合可視化と速やかな情報共有
- 自動的に空間認識し図面に記録
- **不具合内容を直感的に把握**（報告書不要）
- 現在と過去の画像からの不具合特定を目標

#### データ取得／情報処理・提供

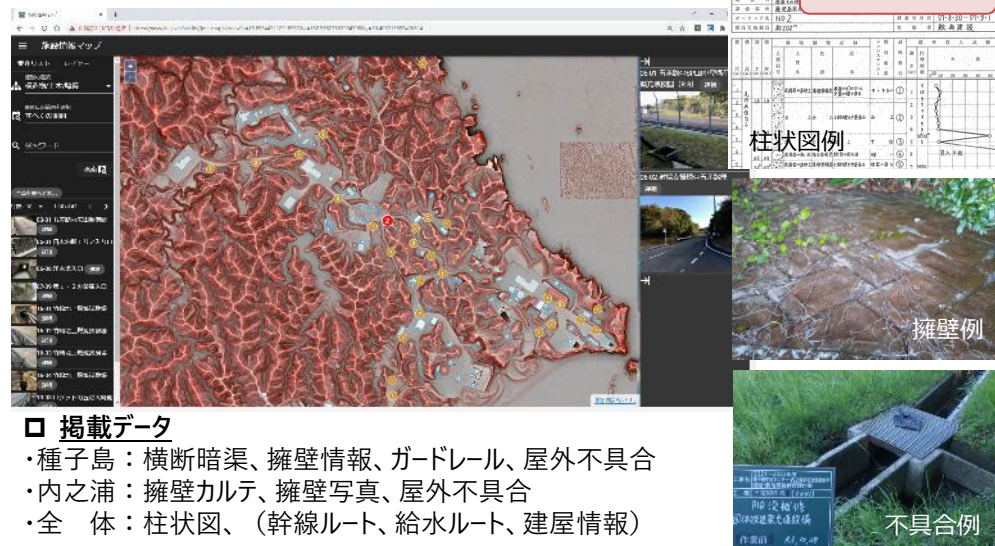
##### ■ 平面図、歩行軌跡

メモのピン止め



#### ■ GISを利用した情報マップ表示等、柱状図など

#### 情報の提供



#### □ 掲載データ

- 種子島：横断暗渠、擁壁情報、ガードレール、屋外不具合
- 内之浦：擁壁カルテ、擁壁写真、屋外不具合
- 全体：柱状図、（幹線ルート、給水ルート、建屋情報）

#### ■ フィールドデータ観測網構築と遠隔監視

#### □ 災害・故障予兆察知、最適化、環境対策

激甚化する自然災害の発生兆候を察知・分析するための基礎データ取得、事業活動が及ぼす周辺環境への影響評価等を行うため、**フィールドデータ観測網を拡張し常時監視**。

#### データ取得／情報処理・提供



- ①大崎発電所：雨量計・水位計
- ②阿武鋤川河口：濁度計



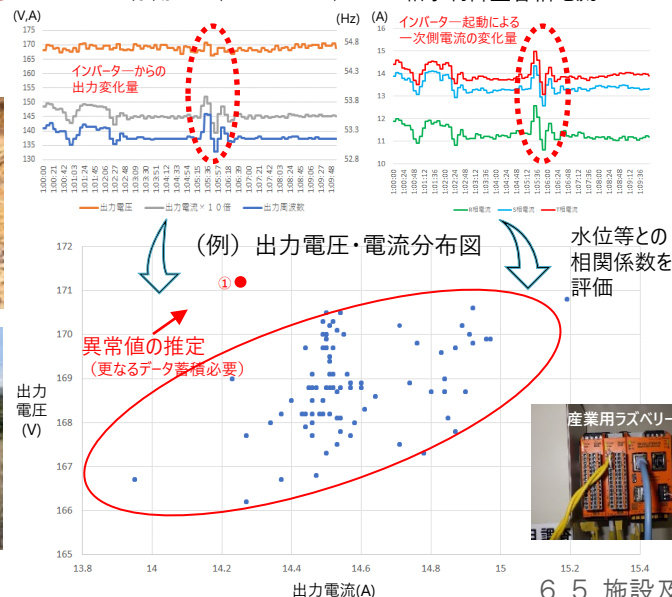
- ②長坪地区：気象計
- ③宮原地区：気象計
- ⑤テレメータ台地：変位計



#### ■ 内之浦給水設備の異常検知

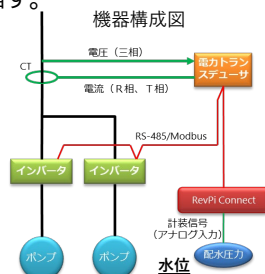
#### データ取得／情報処理・提供／示唆

インバータ稼働データ(電圧、電流、周波数) 給水制御盤各相電流



#### □ 汎用機器を用いたベンダーフリーな監視システムの実証

- TBM→CBMへの変革に向けた配水ポンプ状態監視の仕組みを試行構築。
- 異常検知予測の取り組み
- 各種データ蓄積と機械学習により**劣化の兆候や異常検知**を目指す。

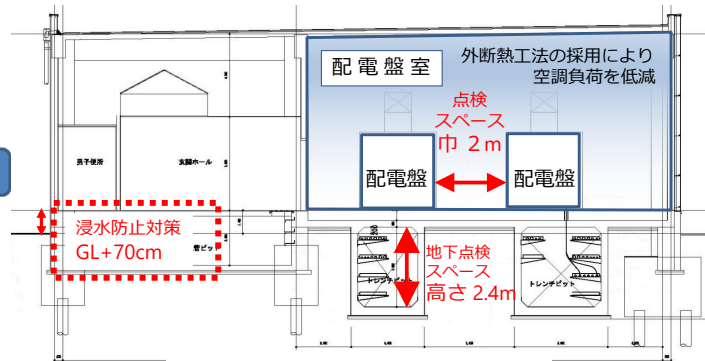
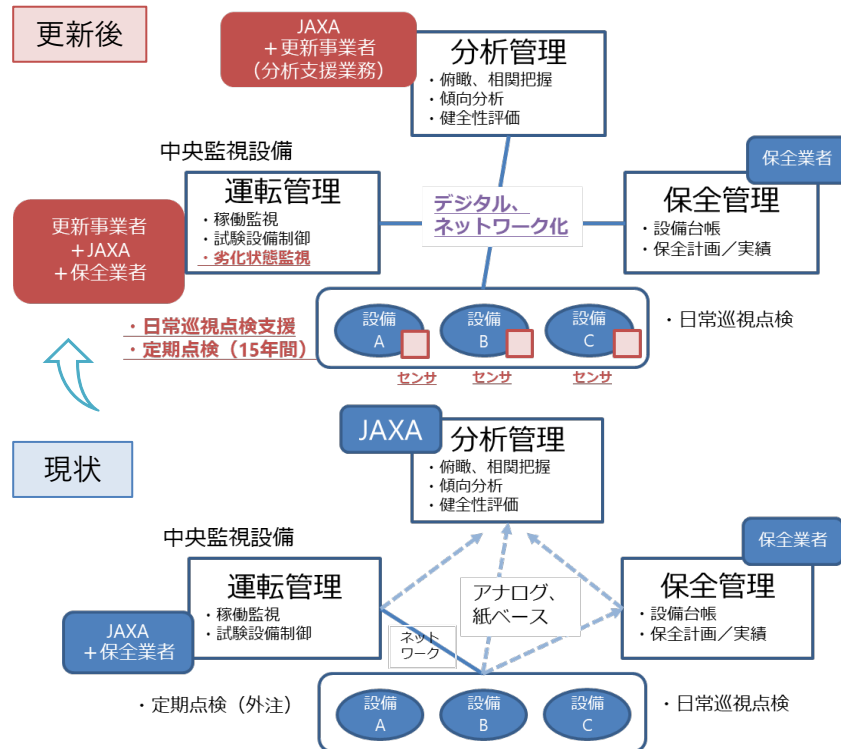


## 評定理由・根拠（補足） 8.

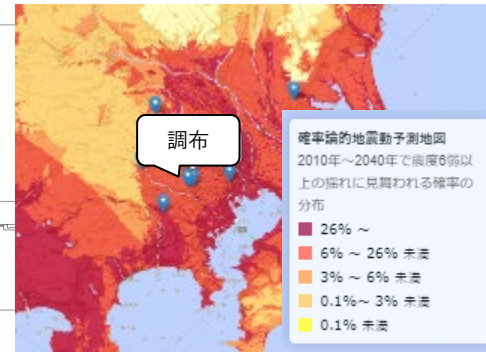
## 電力基盤インフラの再編・更新 2021

- **主要機器のCBM化への移行を前提とした、調布特高受変電設備（特別高圧受変電所）の更新詳細設計を完遂**
- GIS1台・変圧器3台・配電盤59面に絶縁性能を把握するため**部分放電を測定するセンサーを設置し監視システムを構築**。更新工事と並行して、他事業所の特高設備の保全管理データ等を用いて、設備稼働状態を常時監視し、トレンド把握・分析に基づく健全性評価を行う仕組みと体制づくりを行う。
- **受注者と連携強化を図り、「つくる」と「つかう」を一体化させ、より効果的・効率的な施設運用を実現するための調達手法を確立**
- **設備長寿命化、稼働最適化には保全と運転の一体管理が必要**。整備から運用をシームレスに実施するため、効果やリスクを評価した上で**更新工事に15年間の維持管理を包括する契約を採用した**。「運転管理」「保全管理」「分析管理」のデジタル/NW化が可能となり、「受注者・保全業者・JAXA」三位一体での最適運用実現の見込み。
- **ソフト対応も含めた電力レジリエンスの更なる強化**
- 老朽化更新（ハード対策）だけでは激甚化する“自然災害”被害を完全に防ぐことは困難。当該事業所の主たるハザードである**地震被害と内水氾濫を想定し設計に反映**。

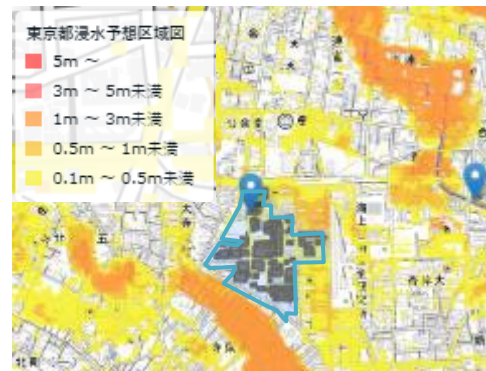
- ① **安全性/保全性**：センシングにより機器の状態監視を行い、トレンド把握・客観的な分析に基づく状態監視保全（CBM）を実現（部品交換費▼約1億/15年）  
② **運用性**：整備フェーズから維持管理を念頭に置いた機器配置を行い保守性に配慮。更に、遠隔監視化により災害等の緊急対応／不具合発生時の初動対応等の人的リソースを効果的・合理的に差配することで、巡視・点検等の要員配置を最適化（維持管理費▼5%/年）。なお、将来的には遠隔監視を行い相模原に司令機能を集約する予定。



### 特高受変電監視棟 断面図



確率論的地震動予測地図 (※)



438 調布（本所）の浸水予想区域図（※）

【特高受変電監視棟\_建築計画】

- 安全で効率的な点検・監視作業を実現する明快な動線と平面配置計画とし切替工事の安全性/施工性に配慮
- 屋外・屋内・地下共に適切な予備スペースを確保し、将来設備更新/拡張へ対応。
- 重要インフラであり、首都圏直下型地震を想定し、平屋かつ構造躯体/建築設備の耐震強度を割り増し。
- 24時間/通年で運用する施設であるため、外断熱工法を採用し空調負荷を低減し省エネに配慮。

(※) 自然災害リスクマップ（施設部作成）より当該エリアを抜粋

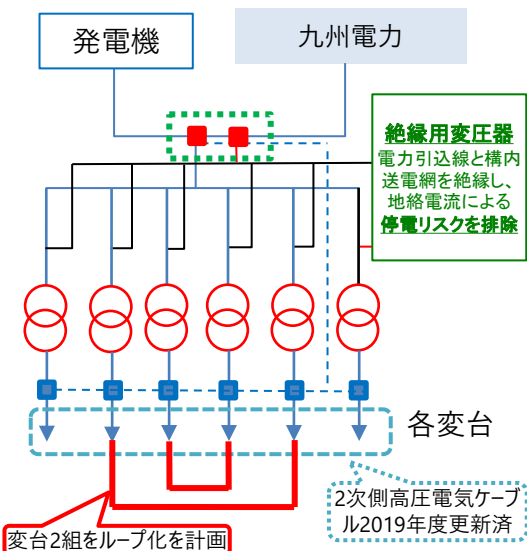
## 評定理由・根拠（補足） 9.

### ■ 電力レジリエンス強化対策の確実な実施

- 観測所全体（長坪・宮原）の**防災・減災対策パッケージをアップデート（リスク評価を行い、効果の大きい施策を先行実施）**。
- 長坪地区において電力引込線と構内送電網を絶縁する絶縁用変圧器更新を実施。地絡による系統側への波及事故防止に一定の効果あり。**停電回数減少（FY2020: 7回→FY2021:3回）**
- また、トラブル発生時処置対応の迅速化を目的とした宮原地区における受電点移転工事に着手。

#### 防災・減災対策パッケージ（アップデート）

|                   | 短期対策                                                                                                                                                                                                                                         | 中長期対策                                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ハード<br>(防災)<br>対策 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○長坪地区 受電室更新</li> <li>○発電機等のリース対応</li> <li>○重要施設周辺の法面防護</li> <li>○<b>絶縁変圧器更新</b></li> <li>○<b>宮原受電点移設</b></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○自家発電増設、電路の冗長化、</li> <li>○蓄電池整備、マイクログリッド化による環境負荷低減</li> </ul>                        |
| ソフト<br>(減災)<br>対策 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○関係者への迅速かつ正確な情報発信</li> <li>○<b>現場情報収集の迅速化</b>（絶縁監視、過去の不具合情報の一元管理など）</li> <li>○停電の早期復旧に向けた取組（電源車の利用）</li> <li>○停電の影響緩和策</li> </ul>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○情報の可視化、過去の不具合履歴等から被害状況の予測可否の検討。</li> <li>○停電の早期復旧に向けた取組（電力会社、電気工事業者との連携）</li> </ul> |



#### 受変電設備更新基本計画（見直し）

設置後48年経過した長坪受電室移転更新については、レジリエンス強化策に基づき安全性/運用性を向上できる基本計画を策定完了。

#### 【ダウンタイム最小限化】

- **変台ループ化（朱書き部分）**  
高圧母線の2重化計画について、更に検討を深め、信頼性と経済性を両立させるためイプシロン及び観測ロケットに係る**重要負荷がある変台2組をループ化する計画に見直し**した。両方向から送電が可能となり、機器故障等の不具合による**停電リスクの回避、復旧時間の短縮を図る**。

#### 【二次災害、被害の拡大を防止】

- 絶縁用変圧器を2台設置予定。**現受電設備において1台先行更新**。

#### （参考）電力基盤インフラの再編・更新

電力基盤システム再編工程表

|     | 2018             | 2019       | 2020                   | 2021          | 2022                   | 2023        | 2024           |
|-----|------------------|------------|------------------------|---------------|------------------------|-------------|----------------|
| 種子島 | 【発電所の整備・老朽化更新】   | 大型蓄電池の整備   | 【監視/制御の強化<br>中央監視設備更新】 | 発電機サーバ<br>冗長化 | エネルギーサービス契約による9号発電機の整備 | 衛星系エリア更新    | SFA3<br>供用開始   |
| 内之浦 | 【冗長化対応/高圧ケーブル更新】 | 衛星系エリア一部更新 | 冗長化<br>対応              | 【受変電設備更新】     | 高圧<br>ケーブル更新           | 連携変圧器<br>更新 | 長坪_受変電設備更新     |
| 筑波  |                  |            |                        |               |                        |             | 中央監視設備更新       |
| 調布  |                  |            |                        |               |                        |             | 特高受変電設備更新（本所）等 |
| 相模原 |                  |            |                        |               |                        |             | 高圧ケーブル更新       |
| その他 |                  |            |                        |               |                        |             | 高圧ケーブル更新       |

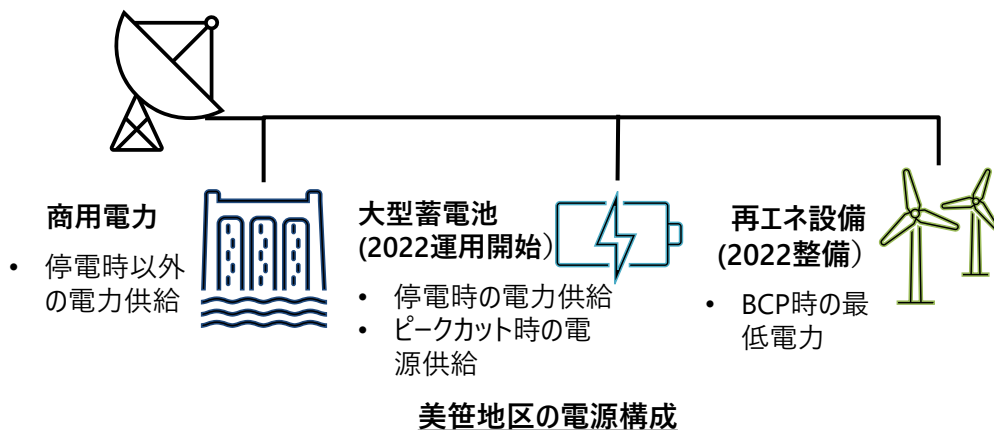
凡例：■ 施設整備補助金  
■ 運営費交付金

補足：世界的な半導体需要増加に伴う部品の長納期化の影響を受けており全体計画への影響を注視

## 評定理由・根拠（補足） 10.

### ■ 美笹深宇宙探査用地上局の電源スマート化への取組み

- 美笹深宇宙探査用地上局の非常用電源設備として、種子島と同様の**大容量大型蓄電池（ナトリウム硫黄電池）**を採用するとともに、**再生エネルギー設備との連携による電源のスマート化に向けた計画を立案・推進**した。
- 積雪によりアクセス道路が通行規制（通行禁止）され、大規模停電時には商用電力はもとより、非常用発電設備の燃料の供給も困難となる地域的な特性があるが、冬季に安定した強風が観測されるという地の利を生かし、**小型風力発電設備を導入し、平時におけるピークカットとBCP発動時に必要最小限の電源供給を図る**。
- さらに、大型蓄電池設備と自然エネルギーの系統連系を実現することで、供給側に依存せず、JAXAにて電力使用をICTにより最適制御する知見を蓄積し、CO2削減はもちろん、ゼロエネルギー化を含めた更なるスマート化への目途を付ける。



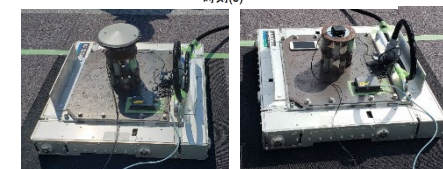
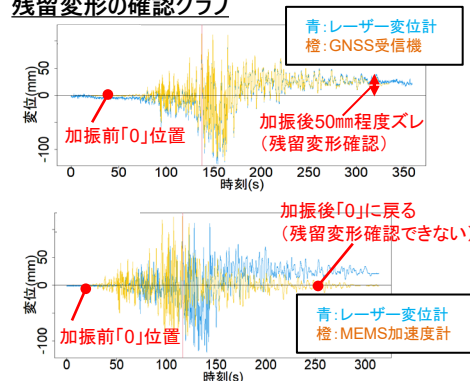
### ■ 折上げ式大型シート製シャッターの開発

- 種子島宇宙センターの衛星系建屋(SFA,STA等)に設置されている、既設大型開口スライド扉(W8m×H20m)の運用性改善を目的とした大型シート製シャッターの開発を2018年から実施しているところ。2019は技術調査と機能試作と基本性能評価を実施。
- 2021年度は前年度のフェーズ1試験（小型の供試体による動作検証）に続き、**フェーズ2の大型試験体による耐久性確認試験、エラーユース試験等を実施**。開発試験結果に関して最終評価を行い**第3衛星フェアリング組立棟への実装可能と判断**。現在、汎用型製品の製作中であり、2022年5月の現場据付に向けた現地準備工事に着手。

### ■ GNSSを用いた建築物の損傷評価のための計測精度向上に係る研究

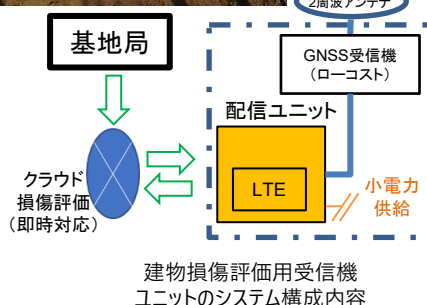
- 屋外実験により安価な汎用受信機によるcm単位での精度を確認し、**加速度計と連携したシステムの特許を申請。更に、小型受信機のユニット化を実現**。国の緊急災害速報に寄与する多地点設置に向け、引き続き可用性向上を目指した改良を行う。
- 加速度計では算出できない**残留変形を精度よく取得できることを確認し、GNSS変位の有効性を確認**した。
- 建築研究所（本館）及び大阪府咲州庁舎にて**10回以上の強震観測を記録し、損傷評価の基礎データを取得**。解析の自動化・高度化について検証しているところ。

#### 残留変形の確認グラフ



屋外地震座布団実験（建築研究所本館屋上）  
（アンテナ、受信機の比較実験）

#### 開発した小型受信機ユニットと電源装置



# 評定理由・根拠（補足） 1 1 .

## ハード対策のみに頼らない自然災害対策

気候変動に伴う極端化が続く気象災害に対してハード対策（防護工事等）を行うことには費用面で限界があるため、危険性の見える化（観測・周知）、避難警戒体制の整備、土地利用計画の整備（危険区域の建築制限や危険区域からの施設移転）等のソフト対策に注力すべく、二重偏波ドップラーレーダの利用について神戸大学都市安全研究センターと、斜面観測と水文観測について京都大学防災研究所と協働してソフト面の防災対策に関する研究を継続推進し、成果の一部に関連する地方自治体等へ展開した。

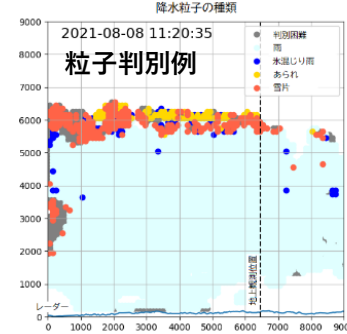
## 勝浦地区 土砂災害危険度情報の配信

気象レーダ等による降雨観測を行い、一般的な防災情報を補完する高時空間分解能と即時性を持った災害発生危険度情報を配信。事業所管理における荒天対策、待機・避難等の判断材料として活用。併せて、市内全域の要注意箇所等について勝浦市役所への情報配信を継続。国道297号が被災した8月8日の豪雨に際しても当該国道の集中観測を行って危険性を訴えた。



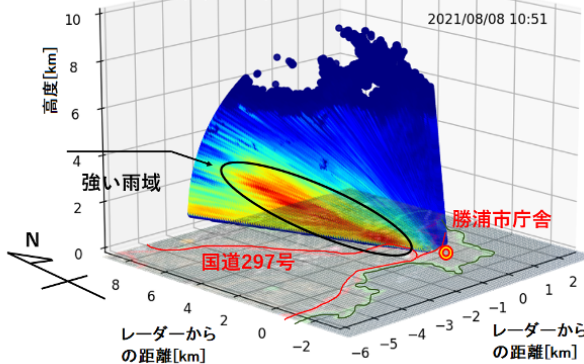
### 【二重偏波ドップラーレーダの特性を活かした降雨予測の高度化】

上空の降水粒子判別結果や風速場の推定結果を、雨量推定精度の向上や雨域の発達段階予測等に利用している。

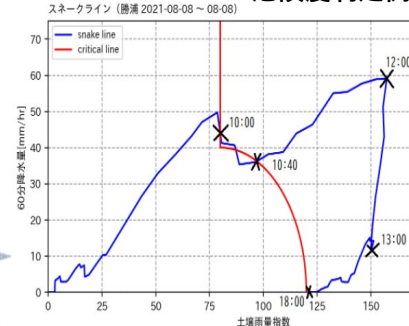


## 2021年8月8日の配信例（国道297号上空）

台風通過まで勝浦レーダーは国道297号直上付近を集中観測中です



## 危険度判定例

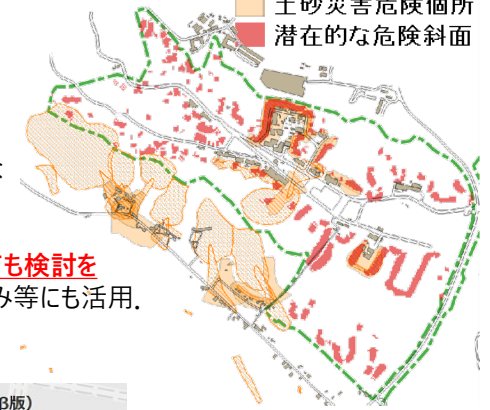


| (参考)    | 勝浦地区情報配信             | 一般的な防災情報（単機観測の場合）    |
|---------|----------------------|----------------------|
| 降雨情報    | 解像度 #100m / 配信間隔 1分  | 解像度 #250m / 配信間隔 5分  |
| 斜面危険度情報 | 解析単位 #100m / 遅れ時間 1分 | 解析単位 #500m / 遅れ時間 5分 |

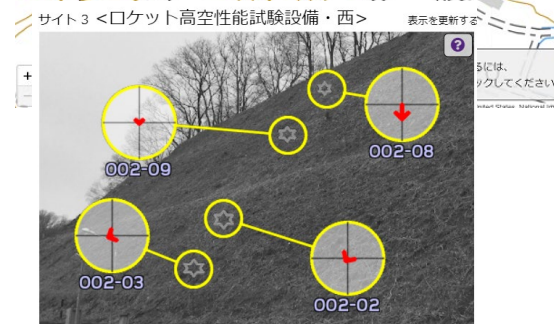
## 角田宇宙センター 危険斜面の警戒監視

角田宇宙センター西地区の土砂災害警戒区域を中心に傾斜計による常時監視と情報配信を継続。事業所における立入禁止措置や避難指示等の意思決定に活用。より正確な警戒基準等の決定のため、雨量計・土壌水分計等による水文観測を継続。衛星データからの土壌水分推定についても検討を開始。結果は水道漏水箇所の絞り込み等にも活用。

- 土砂災害警戒区域
- 土砂災害危険箇所
- 潜在的な危険斜面



## 傾斜計危険度情報配信例（西地区）



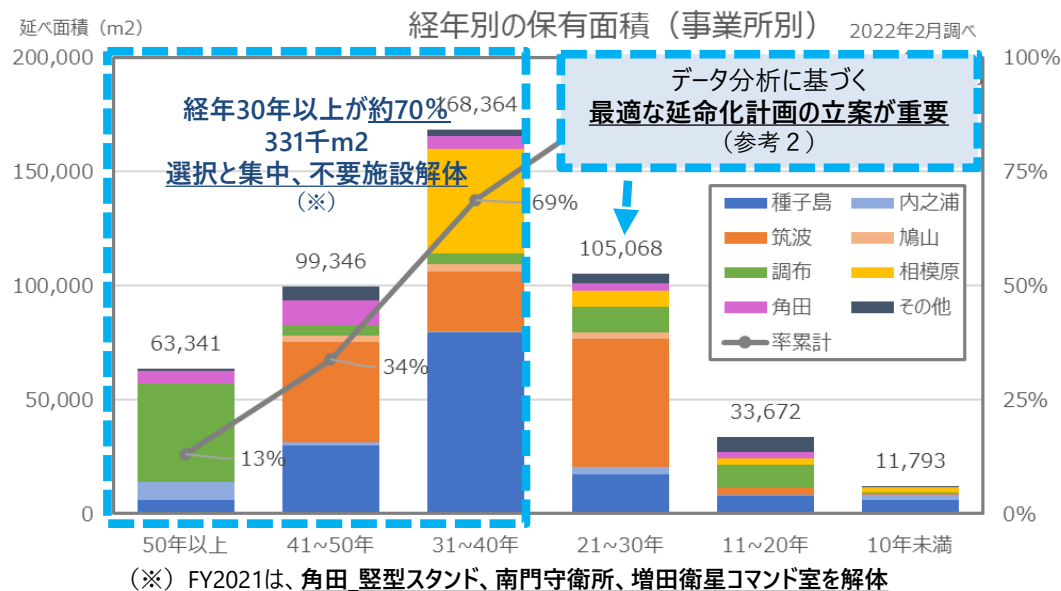
## 衛星データから推定した漏水地点候補例(東地区)



## 参考情報

- 国内12事業所（東京除く）,7分室（その他含む）  
**約47万m<sup>2</sup>の施設のライフサイクル全体を管理**
- 重点かつ計画的な更新整備、確実な維持・運用と有効活用、リスク縮減対策等について**専門性を活かした技術提案を行いつつ確実に実施。**
- JAXA施設の老朽化は加速度的に進行しており、事業への影響を与えるリスクが増大するなか、特に事業への影響が特に大きいと**重要基盤インフラの老朽化対策を経営課題として位置付け。**
- 保有面積の漸増により老朽化したインフラ等のランニングコスト（更新費、維持管理費、光熱水費）が増大。特に維持管理費の縮減が続くなか、もっとも費用対効果に優れ、かつ、**実現可能な計画を企画・立案する施設マネジメントに注力。**なお、企画・計画フェーズにおいて、施設及び付帯設備の保有性能の8割が決まる。

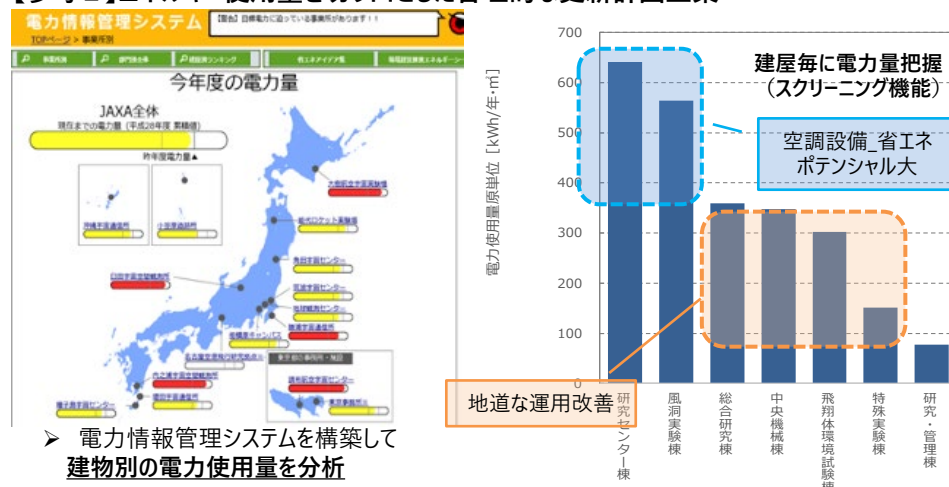
### 【参考1】老朽化の進行状況



### 全国に展開するJAXA事業所



### 【参考2】エネルギー使用量を切り口とした合理的な更新計画立案



| 財務及び人員に関する情報    |           |           |           |           |      |      |      |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|
| 項目 \ 年度         | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      | 2022 | 2023 | 2024 |
| 予算額 (千円)        | 5,223,939 | 6,358,533 | 6,272,940 | 7,537,380 |      |      |      |
| 決算額 (千円)        | 5,857,560 | 6,327,061 | 6,017,640 | 8,093,565 |      |      |      |
| 経常費用 (千円)       | —         | —         | —         | —         |      |      |      |
| 経常利益 (千円)       | —         | —         | —         | —         |      |      |      |
| 行政コスト (千円) (※1) | —         | —         | —         | —         |      |      |      |
| 従事人員数 (人)       | 35        | 38        | 35        | 35        |      |      |      |

(※1) 「独立行政法人会計基準」及び「独立行政法人会計基準注解」の改訂(平成30年9月改定)に伴い、2018年度は「行政サービス実施コスト」、2019年度以降は「行政コスト」の金額を記載。

| 主な参考指標情報                                 |       |       |       |       |      |      |      |
|------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|
| 項目 \ 年度                                  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 |
| 重大事故の有無、顕在化する前に処置を行ったリスクの数               | 2 案件  | 2 案件  | 2 案件  | 2 案件  |      |      |      |
| 延べ床面積あたり維持運用費・エネルギー効率<br>(エネルギー消費原単位前年比) | 99.3% | 97.4% | 99.1% | 95.5% |      |      |      |

## Ⅲ. 7. 情報収集衛星に係る政府からの受託

2021年度 自己評価

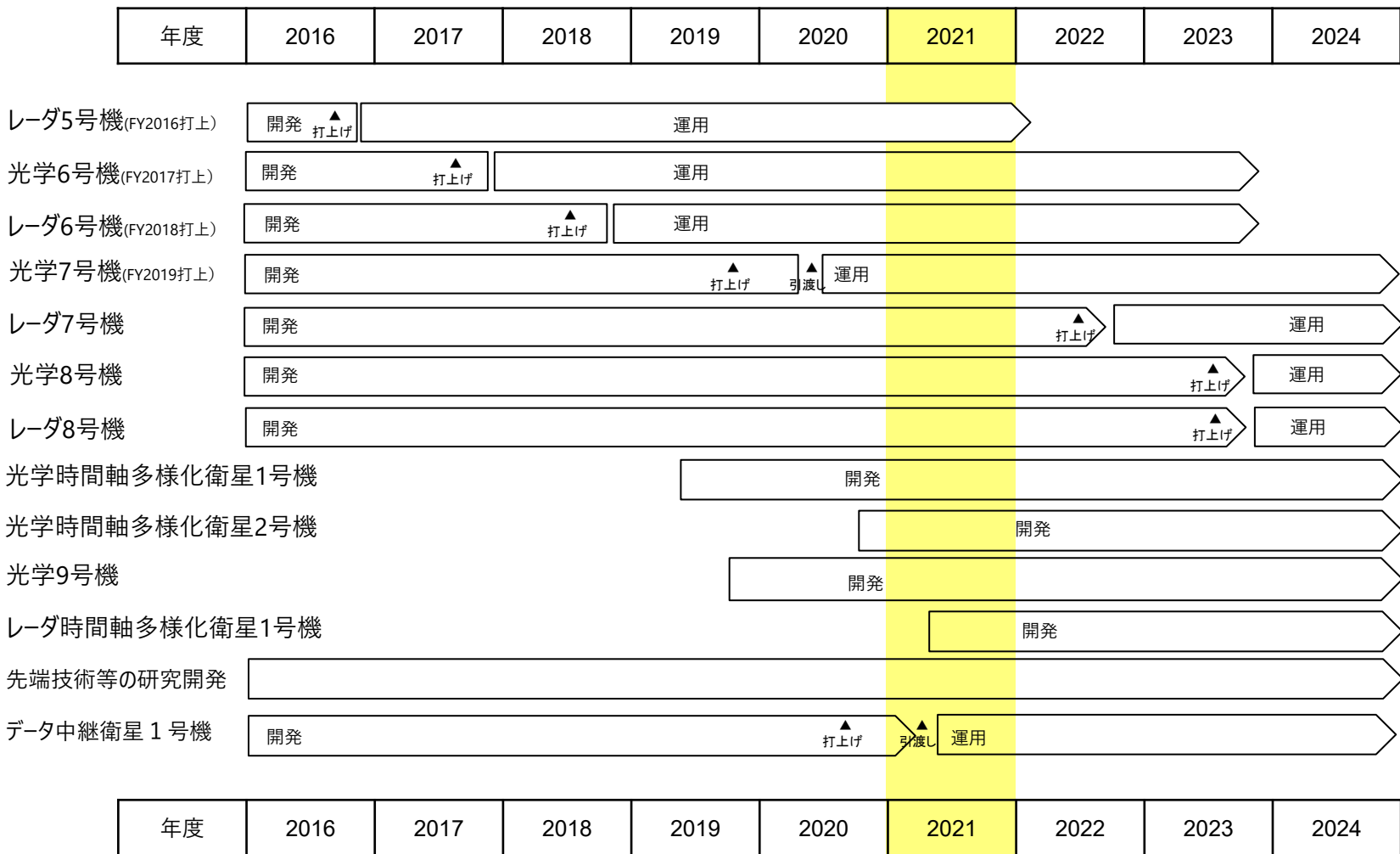
A

| 中長期計画                                                                        | 年度計画                                                                   | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | アウトカム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ⅲ. 7.<br><br>情報収集衛星に関する事業について、政府から受託した場合には、先端的研究開発の能力を活かし、必要な体制を確立して着実に実施する。 | Ⅰ. 7.<br><br>政府からの情報収集衛星関連の受託に基づく事業を、先端的研究開発の能力を活かし、必要な体制を確立して着実に実施する。 | <p>政府からの委託を受けて、必要な人材・連携体制を確保して情報収集衛星に係る事業を実施した。</p> <p>データ中継衛星システムは光学7号機との実通試験を含む初期機能確認を終えて政府に引渡した。<u>同システムにより画質の高い光学7号機の活用機会が拡大し、情報量の増加、即時性・即応性の向上が達成され政府から高い評価を受けている。</u></p> <p><u>各号機については開発を着実に進め、10機体制の確立に向けた活動を進展させた。</u></p> <p>また、我が国の宇宙安全保障における共通技術の体系化を進め、将来の衛星システムの性能向上、機能保証の強化の方向性を提案するとともに、技術成果の活用を促進した。</p> <p>コロナ禍のもとで在勤地分散での業務環境を運営し、部門情報環境内での電子決裁化等、様々なモチベーション向上施策を実行し、重要事業を確実に遂行している。</p> | <p><u>データ中継衛星システムの導入による即時性・即応性の向上、情報の質の向上は、</u>政府の取組む、外交・防衛等の安全保障及び大規模災害等への対応等の危機管理に必要な情報の収集に、著しく貢献している。</p> <p>政府が求める機能・性能を実現する衛星の開発、及びこれらを支える技術開発の進展と成果の活用により産業基盤の強化への貢献をはじめ、<u>我が国の宇宙活動を支える総合的基盤の強化に貢献している。</u></p> <p>先端的研究開発の能力を十分に発揮し、当年度事業を適正かつ効率的な業務運営の下に完遂したことによって、<u>情報収集衛星の機能の拡充・強化を図り国家安全保障に資する宇宙安全保障の確保の推進</u>に貢献している。</p> |

| 主な評価軸（評価の視点）、指標等                      |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| ○情報収集衛星に関する受託を受けた場合には、着実に業務が進められているか。 | < 評価指標 ><br>○必要な体制の確立を含めた受託業務の実施状況 |

| 特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>宇宙基本計画上の記載 &lt; 具体的取組としての主な記載（抜粋） &gt;</p> <p>1. 宇宙政策をめぐる環境認識 (1)安全保障における宇宙空間の重要性の高まり</p> <p>宇宙空間の安全保障上の重要性はこれからも一層高まると考えられることから、「国家安全保障戦略（平成25年12月閣議決定）」を踏まえ、引き続き情報収集衛星の機能の拡充・強化、各種衛星の有効活用を図るとともに、宇宙空間の状況監視体制の確立を進める必要がある。また、宇宙開発利用の推進に当たっては、中長期的な観点から、国家安全保障に資するように配慮していく。</p> <p>2. 我が国の宇宙政策の目標 (1)多様な国益への貢献 ①宇宙安全保障の確保</p> <p>(a) 宇宙状況把握能力の向上や機能保証の強化を図るとともに、国際的なルール作りに一層大きな役割を果たすことにより、宇宙空間の持続的かつ安定的な利用を確保する。</p> <p>(b) 宇宙空間を活用した情報収集、通信、測位等の各種能力を一層向上させるとともに、それらの機能保証のための能力や相手方の指揮統制・情報通信を妨げる能力を含め、平時から有事までのあらゆる段階において、宇宙利用の優位を確保するための能力を強化する。</p> <p>4. 宇宙政策に関する具体的アプローチ (1)宇宙安全保障の確保 ②主な取組</p> <p>光学・レーダ衛星 4 機（基幹衛星）に時間軸多様化衛星及びデータ中継衛星を加えた機数増を着実に実施し、10機体制の確立により即時性・即応性の向上を図るとともに、先端技術の研究開発等を通じ、機能を拡充・強化し、情報の質の向上を図る。また、短期打上型小型衛星の実証研究や宇宙状況把握に係る取組等も活かし、機能保証の強化を図る。開発に際しては必要な機能の確保に留意しつつ、競争環境の醸成や同型機の一括調達等によりコスト縮減を図る。（内閣官房）</p> <p>&lt; 工程表上の打上の記載 &gt;</p> <p>光学衛星7号機（2019年度）、8号機（2023年度）、9号機（2025年度）、10号機（2029年度）、11号機<br/>         レーダ衛星7号機（2022年度）、8号機（2023年度）、9号機（2029年度）、10号機<br/>         光学多様化衛星1号機（2025年度）、2号機（2026年度）<br/>         レーダ多様化衛星1号機（2027年度）、2号機<br/>         データ中継衛星1号機（2020年度）、2号機</p> |

## スケジュール



## Ⅲ. 7 情報収集衛星に係る政府からの受託

2021年度 自己評価

A

### 【評定理由・根拠】

政府からの委託（352.9億円：2021年受託額）を受けて、CSICEとの幹部レベル及び現場レベルの緊密な連携・調整のもと、必要な人材・連携体制を確保して情報収集衛星に係る事業を実施した。データ中継衛星システムは、光学7号機との実通試験を含む初期機能確認を終えて政府に引渡した。本システムの導入により光学7号機の活用機会が拡大し、情報の「質・量・即時性」の向上を実現した。また、高い顧客ニーズに応える機能・性能を実現する衛星の受託、職場環境の改善なども合わせて、本受託事業全体において、政府の期待と信頼に応える技術集団として、情報収集衛星の機能を拡充・強化し、情報の質の向上を図るという成果目標の実現に寄与した。

[CSICEの成果目標] 情報収集衛星の研究・開発等を計画どおり行い、4機体制を確実なものとするとともに、時間軸多様化衛星及びデータ中継衛星を加えた機数増を着実に実施し、10機体制の確立を図る。（令和3年度行政事業レビューシートより）

1. データ中継衛星システムの導入により、最も高画質な画像を取得できる光学7号機において、従前よりも迅速かつ大量のデータが伝送可能となった。また、可視性が大きく改善されたことにより、従前は実施できなかったタイミングでの計画の変更や取得データの伝送が可能になり、データ取得の自由度が向上した。このようなデータ中継衛星システムによる光学7号機の活用機会拡大により、情報の「質・量・即時性」の大幅な向上を実現した。
2. 各号機については開発を着実に進め、10機体制の確立に向けた活動を進展させた。
3. 我が国の宇宙安全保障における共通技術の体系化を進め、将来の衛星システムの性能向上、機能保証の強化の方向性を提案するとともに、技術成果の活用を促進した。
4. コロナ禍のもとで在勤地分散での業務環境を運営し、部門情報環境内での電子決裁化等、様々なモチベーション向上施策を実行し、重要事業を確実に遂行している。

※公表されている令和3年度行政事業レビューシートからは、情報収集衛星事業に係るアウトカムとして、政府の情報収集手段として着実に成果を挙げていることが読み取れる。

[CSICE] 情報収集衛星は、外交・防衛等の安全保障及び大規模災害等への対応等の危機管理に必要な情報の収集を主たる目的としており、国民や社会のニーズを的確に反映している。政策体系の中で優先度の高い事業である。政府の情報収集手段として着実に成果を挙げている。情報収集衛星の4機体制を確実なものとしており、計画的に情報収集衛星の開発等を推進し、政府の情報収集機能の強化として着実に成果をあげている。（令和3年度行政事業レビューシートより）

| 財務及び人員に関する情報    |            |            |            |            |      |      |      |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|------|------|------|
| 項目 \ 年度         | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022 | 2023 | 2024 |
| 予算額 (千円)        | 28,538,178 | 29,188,882 | 28,552,347 | 26,307,361 |      |      |      |
| 決算額 (千円)        | 25,357,612 | 29,051,058 | 32,402,605 | 35,226,556 |      |      |      |
| 経常費用 (千円)       | 20,069,680 | 34,119,370 | 26,796,768 | 43,512,521 |      |      |      |
| 経常利益 (千円)       | △448,974   | 540,277    | △ 430,091  | 1,242,902  |      |      |      |
| 行政コスト (千円) (※1) | 434,991    | 35,439,530 | 26,796,768 | 43,512,521 |      |      |      |
| 従事人員数 (人)       | 110        | 106        | 108        | 101        |      |      |      |

(※1) 「独立行政法人会計基準」及び「独立行政法人会計基準注解」の改訂(平成30年9月改定)に伴い、2018年度は「行政サービス実施コスト」、2019年度以降は「行政コスト」の金額を記載。

## IV. 業務運営の改善・効率化に関する事項に係る措置

| 中長期計画                                                                                                                                                                         | 年度計画                                                                                                                                                                          | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | アウトカム       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| IV.                                                                                                                                                                           | II.                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| Ⅰ 項の業務を円滑に遂行し、研究開発成果の最大化を実現するため、以下の業務全体での改善・効率化を図る。                                                                                                                           | Ⅰ 項の業務を円滑に遂行し、研究開発成果の最大化を実現するため、以下の業務全体での改善・効率化を図る。                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| (１) 社会を科学・技術で先導し新たな価値の創造に向けた組織体制の整備                                                                                                                                           | (１) 社会を科学・技術で先導し新たな価値の創造に向けた組織体制の整備                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| 我が国の宇宙航空政策の目標達成に向けて、社会情勢等を踏まえた柔軟で機動的かつ効果的な組織体制の整備を進めることで、JAXAの総合力の向上を図る。また、社会に対して新たな提案を積極的に行い、社会を科学・技術で先導し新たな価値を創出する組織への変革を実現する。                                              | 我が国の宇宙航空政策の目標達成に向けて、社会情勢等を踏まえた柔軟で機動的かつ効果的な組織体制の整備を進めることで、JAXAの総合力の向上を図る。また、社会に対して新たな提案を積極的に行い、社会を科学・技術で先導し新たな価値を創出する組織への変革を実現する。                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>文部科学省において策定される「次期研究開発計画」における重点課題の確実な実施及び外部との連携を活用した新しいテーマの創出、育成、インパクトのある研究開発成果の社会実装に係るイノベーションを実現すべく、航空技術部門の組織を2021年11月付で再編した。</li> <li>各種政策文書等において、政府全体として宇宙空間の安全保障目的での活用拡大に向けた機運が高まっている状況を踏まえ、防衛省等との更なる協力強化に向けた活動を組織として明確化するため、2021年4月付で経営推進部内に安全保障技術協力推進課を新設した。</li> <li>上記の他、事業の進捗に応じてプロジェクトチーム等の設置、改廃を適宜実施した。</li> </ul> | 計画に基づき着実に実施 |
| このため、イノベーションや新たなミッションの創出を実現する「研究開発機能」、ミッションの成功に向け確実に開発を実行する「プロジェクト実施機能」及びこれらの活動を支える「管理・事業共通機能」を柱とし、民間事業者、公的研究機関等との協業による新たな事業の創出や企画立案、提案機能向上のための組織改革を行うなど、外部環境の変化に対応した体制を整備する。 | このため、イノベーションや新たなミッションの創出を実現する「研究開発機能」、ミッションの成功に向け確実に開発を実行する「プロジェクト実施機能」及びこれらの活動を支える「管理・事業共通機能」を柱とし、民間事業者、公的研究機関等との協業による新たな事業の創出や企画立案、提案機能向上のための組織改革を行うなど、外部環境の変化に対応した体制を整備する。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |

| 中長期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | アウトカム              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>(2) 効果的かつ合理的な業務運営の推進</p> <p>組織の見直し、調達の合理化、効率的な運営体制の確保等に引き続き取り組むことにより、効果的な運営の追求及び業務・経費の合理化に努め、運営費交付金を充当して行う事業は、新規に追加されるもの、拡充分は除外した上で、法人運営を行う上で各種法令等の定めにより発生する義務的経費等の特殊要因経費を除き、一般管理費については、平成29年度に比べ中長期目標期間中に21%以上、その他の事業費については、平成29年度に比べ中長期目標期間中に7%以上の効率化を図る。新規に追加されるものや拡充される分は翌年度から効率化を図るものとする。これらを通じ、政策や社会ニーズに応えた新たな事業の創出や成果の社会還元を効果的かつ合理的に推進する。なお、人件費の適正化については、次項において取り組むものとする。</p> | <p>(2) 効果的かつ合理的な業務運営の推進</p> <p>組織の見直し、調達の合理化、効率的な運営体制の確保等に引き続き取り組むことにより、効果的な運営の追求及び業務・経費の合理化に努め、運営費交付金を充当して行う事業は、新規に追加されるもの、拡充分は除外した上で、法人運営を行う上で各種法令等の定めにより発生する義務的経費等の特殊要因経費を除き、一般管理費については、平成29年度に比べ中長期目標期間中に21%以上、その他の事業費については、平成29年度に比べ中長期目標期間中に7%以上の効率化を図る。新規に追加されるものや拡充される分は翌年度から効率化を図るものとする。これらを通じ、政策や社会ニーズに応えた新たな事業の創出や成果の社会還元を効果的かつ合理的に推進する。なお、人件費の適正化については、次項において取り組むものとする。</p> | <p>・第4期4年目の2021年度は、業務効率化に資する財務会計システムの改修やRPA（Robotic Process Automation（ロボットによる業務自動化））導入による業務自動化等の取組を継続しており、ビジネス・プロセス・アウトソーシング（BPO）の運用開始（後述）に伴う経費増を除いた一般管理費は2017年度比で4.9%の削減となった。</p> <p>・調達・財務の定型事務について経営課題の解決等に向けたリソースシフトなどを目的にBPOを運用開始したことに伴い、初期投資としてBPOに関連する経費が発生し、一般管理費は2017年度比で3.3%増加した。</p> <p>・その他の事業費については、PPP（Public Private Partnership）的手法による環境試験設備の民間事業者主体の運営など、施設・設備の集約化や高効率化の取組を継続し、施設・設備維持費を削減した。PPP的手法については調布航空宇宙センターの風洞試験設備への導入も検討しており、2023年度の運営開始に向けてRFI（Request for Information）を実施した。また、筑波宇宙センターにおいて実運用中のESCO事業（省エネルギー改修にかかる費用を光熱水費の削減分で賄う取組）や、複数事業所の電力需給契約の一括調達及び電力見える化システムの運用により光熱費の削減を継続している。なお、ESCO事業は相模原キャンパスでも来年度から運用開始予定である。</p> <p>（次ページへ続く）</p> | <p>計画に基づき着実に実施</p> |

| 中長期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | アウトカム              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>（２）効果的かつ合理的な業務運営の推進</p> <p>組織の見直し、調達の合理化、効率的な運営体制の確保等に引き続き取り組むことにより、効果的な運営の追求及び業務・経費の合理化に努め、運営費交付金を充当して行う事業は、新規に追加されるもの、拡充分は除外した上で、法人運営を行う上で各種法令等の定めにより発生する義務的経費等の特殊要因経費を除き、一般管理費については、平成 29 年度に比べ中長期目標期間中に 21％以上、その他の事業費については、平成 29 年度に比べ中長期目標期間中に 7％以上の効率化を図る。新規に追加されるものや拡充される分は翌年度から効率化を図るものとする。これらを通じ、政策や社会ニーズに応えた新たな事業の創出や成果の社会還元を効果的かつ合理的に推進する。なお、人件費の適正化については、次項において取り組むものとする。</p> | <p>（２）効果的かつ合理的な業務運営の推進</p> <p>組織の見直し、調達の合理化、効率的な運営体制の確保等に引き続き取り組むことにより、効果的な運営の追求及び業務・経費の合理化に努め、運営費交付金を充当して行う事業は、新規に追加されるもの、拡充分は除外した上で、法人運営を行う上で各種法令等の定めにより発生する義務的経費等の特殊要因経費を除き、一般管理費については、平成29年度に比べ中長期目標期間中に21％以上、その他の事業費については、平成29年度に比べ中長期目標期間中に7％以上の効率化を図る。新規に追加されるものや拡充される分は翌年度から効率化を図るものとする。これらを通じ、政策や社会ニーズに応えた新たな事業の創出や成果の社会還元を効果的かつ合理的に推進する。なお、人件費の適正化については、次項において取り組むものとする。</p> | <p>（前頁の続き）</p> <p>・2019年度に設置された総務系の業務を集約化（シェアード・サービス化）して実施する専属の組織（「JBSC：JAXA Business Support Center」）を活用し、2021年度からはサービス範囲を前後工程へ広げることによるサービスレベルの向上や好評なサービスの他のユーザ部署への水平展開、ユーザ部署拡大を継続して実施中。また、ユーザ満足度を軸とした活動評価については利用部署への個別ヒアリングや定期的なアンケート調査により、PDCAを回し改善継続中。こうした活動により職員の定型業務へ割くりリソースを削減し、それにより捻出されたリソースをより創造的かつチャレンジングな業務にシフトすることで、数値の削減では表せない生産性の向上やモチベーションの向上を図ることを目指している。</p> | <p>計画に基づき着実に実施</p> |

| 中長期計画                                                                                                                                                                                                                   | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                               | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | アウトカム                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>また、「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」（平成27年5月25日総務大臣決定）を踏まえ、毎年度調達等合理化計画を策定し、公正性や透明性を確保しつつ、我が国の宇宙航空政策の目標達成に向け、合理的な調達を行う。また、国内外の調達制度の状況等を踏まえ、会計制度との整合性を確認しつつ、柔軟な契約形態の導入等、ベンチャー企業等民間の活用促進を行うとともに、国際競争力強化につながるよう効果的な調達を行う。</p> | <p>また、「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」（平成27年5月25日総務大臣決定）を踏まえ、「2021年度調達等合理化計画」を策定し、特に複数者による価格競争を促進するための改善策の継続に留意し、公正性や透明性を確保しつつ、柔軟な契約形態の導入等、ベンチャー企業等民間の活用促進を行うとともに、国際競争力強化を含む我が国の宇宙航空政策の目標達成に向け、これまで進めてきたプロジェクト等の調達改革をさらに加速することにより、より合理的・効果的な調達を行う。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2021年6月に「2021年度調達等合理化計画」を策定し、以下のとおり実施した。</li> </ul> <p>【民間の活用促進】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>契約条件を含めた調達制度上の課題につき認識を共有するため、企業等・有識者と制度検討会を開催するとともに宇宙企業との個別意見交換を実施した。</li> <li>対話・検討を通じて、ベンチャー企業等民間の活用を促進するためには開発プロジェクト毎にリスクの事前識別を十分行う必要があること、また、国際競争力強化を意識して戦略的に柔軟な契約形態を導入していくためには海外の動向調査・分析が不可欠であることが明確になった。</li> </ul> <p>【合理的・効果的な調達】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクト調達改革をさらに進め、企業の技術力をより一層引き出すため、調達手法を改善（調達マネジメント計画の充実、調達手法（RFP）の深化、事前の情報収集（RFI）の充実）するとともに、実プロジェクトに随時適用した。（10～12p参照）</li> <li>人材リソースをシフトし、より創造的な業務を充実させることを目的として、2021年4月から調達・財務の定型業務を対象にビジネスプロセスアウトソーシング（BPO）の運用を一部開始した。BPO事業者の業務品質向上の課題に対し、計画見直しを含む対策を実施中。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>計画に基づき着実に実施した。</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>企業の参加意欲、理解増進を進め、よりよい提案を引き出すことができた。</li> <li>調達プロセス効率化により従来6ヶ月を要していた技術提案方式による調達期間が4～4.5ヶ月に短縮した（約25%減）。（10～12p参照）</li> </ul> |

| 中長期計画                                                                                                                                                                                                       | 年度計画                                                                                                                                                                                                        | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | アウトカム              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| (3) 人件費の適正化                                                                                                                                                                                                 | (3) 人件費の適正化                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| <p>給与水準については、政府の方針に従い、役職員給与の在り方について検証した上で、国家公務員の給与水準や業務の特殊性を踏まえ、組織全体として適正な水準を維持することとし、その範囲内で、イノベーションの創出に資するべく、世界の第一線で活躍する極めて優れた国内外の研究者等を確保するために弾力的な給与を設定する。また、検証結果や取組状況を公表するとともに、国民に対して理解が得られるよう説明に努める。</p> | <p>給与水準については、政府の方針に従い、役職員給与の在り方について検証した上で、国家公務員の給与水準や業務の特殊性を踏まえ、組織全体として適正な水準を維持することとし、その範囲内で、イノベーションの創出に資するべく、世界の第一線で活躍する極めて優れた国内外の研究者等を確保するために弾力的な給与を設定する。また、検証結果や取組状況を公表するとともに、国民に対して理解が得られるよう説明に努める。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2020（令和2）年度の給与水準の検証結果及び取り込み状況について、2021（令和3）年6月末に公表した。主な内容は以下のとおり。 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 2020（令和2）年度の給与水準(ラスパイレス指数)は、「事務・技術」で108.4であった。</li> <li>(2) なお、機構の給与水準は、主務大臣の検証において、「引き続き適切な給与水準の維持に取り組んでいく」と示されており、機構の特殊性を踏まえた職務内容と給与水準を総合的に勘案すると、機構の給与水準は高いものとは言えない。</li> </ul> </li> <li>総人件費見直しについては、例年、政府の方針を踏まえて人事院勧告に準じた給与の改定を行っている。</li> </ul> | <p>計画に基づき着実に実施</p> |

| 主な評価軸（評価の視点）、指標等                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt; 評価の視点 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会を科学・技術で先導し新たな価値の創造に向けた体制の整備が進められているか。</li> <li>・運営費交付金の効率化に資する取組が進められているか。</li> <li>・調達に関して、「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」（平成27年5月25日総務大臣決定）に基づく取組及び国際競争力向上に資する取組が進められているか。</li> <li>・政府の方針に従い、人件費の適正化及び適正な給与水準の維持を図っているか。</li> </ul> | <p>&lt; 関連する指標 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織体制の整備状況</li> <li>・運営費交付金の効率化に関する取組状況</li> <li>・調達等合理化計画に基づく取組状況</li> <li>・国際競争力向上に資する調達に関する取組状況</li> <li>・給与水準の検証結果</li> </ul> |

## IV. 業務運営の改善・効率化に関する事項に係る措置

2021年度 自己評価 **A**

### 【評定理由・根拠】

新型コロナウイルス感染症が蔓延する中、前年度に引き続き、政府及び地方自治体の指針に沿いつつ JAXA 事業に係る全ての関係者への感染予防を行い、その生命と健康を守ることを最優先とした上で、年度計画で設定した業務を実施した。2021年度は、特に、プロジェクト初期段階への競争メカニズムの導入等、適正かつより効果的な業者選定を行う仕組み構築の一環として、プロジェクト業務における調達手法の改善を行った。その結果、従来6か月を要していた調達期間を4～4.5カ月に短縮（約25％）するという顕著な成果があった。主な実績・成果は以下のとおり。

#### （１）社会を科学・技術で先導し新たな価値の創造に向けた組織体制の整備

- 文部科学省において策定される「次期研究開発計画」における重点課題の確実な実施及び外部との連携を活用した新しいテーマの創出、育成、インパクトのある研究開発成果の社会実装に係るイノベーションを実現すべく、航空技術部門の組織を2021年11月付で再編した。
- 各種政策文書等において、政府全体として宇宙空間の安全保障目的での活用拡大に向けた機運が高まっている状況を踏まえ、防衛省等との更なる協力強化に向けた活動を組織として明確化するため、2021年4月付で経営推進部内に安全保障技術協力推進課を新設した。

#### （２）効率的かつ合理的な業務運営の推進

##### 【一般管理費の削減】

- 第4期4年目の2021年度は、業務効率化に資する財務会計システムの改修やRPA（Robotic Process Automation（ロボットによる業務自動化））導入による業務自動化等の取組を継続しており、ビジネス・プロセス・アウトソーシング（BPO）の運用開始（後述）に伴う経費増を除いた一般管理費は2017年度比で4.9％の削減となった。
- 調達・財務の定型事務について経営課題の解決等に向けたリソースシフトなどを目的にBPOを運用開始したことに伴い、初期投資としてBPOに関連する経費が発生し、一般管理費は2017年度比で3.3％増加した。

##### 【その他の事業費の削減】

- その他の事業費については、PPP（Public Private Partnership）的手法による環境試験設備の民間事業者主体の運営）など、施設・設備の集約化や高効率化の取組を継続し、施設・設備維持費を削減した。PPP的手法については調布航空宇宙センターの風洞試験設備への導入も検討しており、2023年度の運営開始に向けてRFI（Request for Information）を実施した。また、筑波宇宙センターにおいて実運用中のESCO事業（省エネルギー改修にかかる費用を光熱水費の削減分で賄う取組）や、複数事業所の電力需給契約の一括調達及び電力見える化システムの運用により光熱費の削減を継続している。なお、ESCO事業は相模原キャンパスでも来年度から運用開始予定である。

## 【評定理由・根拠】（続き）

### （２）効率的かつ合理的な業務運営の推進（続き）

#### 【運営費交付金の効率的な運用の取り組み】

- ・ 予算要求上一般管理費の縮減が継続する中、受託業務の増加に係る一般管理業務等の不足に対しては、受託業務等の受注に伴い獲得する一般管理費や競争的資金の間接費等の一部を徴収し、そこから充当する制度の運用を開始した。

#### 【内部管理業務の効率化・合理化】

- ・ 総務系の業務を集約化（シェアード・サービス化）して実施する専属の組織（「JBSC：JAXA Business Support Center」）を活用し、実施しているサービス範囲を前後工程へ広げることによるサービスレベルの向上や好評なサービスを他のユーザ部署へ水平展開することによる面的効果の創出、地道なユーザ部署拡大を継続して実施している。ユーザ部署向けの2021年度末のアンケート調査では、従前各部署で行っていた業務を移管したことにより「品質が向上した」という回答61%、変わらない16%となっており、一方で品質が低下したという評価は0となった。また、回答者全員が今後の活動に期待していると回答しており、今後も改善を図りつつ活動を継続する。

### （３）合理的な調達及び国際競争力強化につながる効果的な調達

#### 【民間の活用促進】

- ・ 契約条件を含めた調達制度上の課題につき認識を共有するため、企業等・有識者と制度検討会を開催するとともに宇宙企業との個別意見交換を実施した。ベンチャー企業等民間の活用を促進するためには開発プロジェクト毎にリスクの事前識別を十分行う必要があること、また、国際競争力強化を意識して戦略的に柔軟な契約形態を導入していくためには海外の動向調査・分析が不可欠であることが明確になった。

#### 【合理的・効果的な調達】

##### <プロジェクト業務における調達面での改善>

- ・ 2017年度からプロジェクト業務において実施している調達マネジメントプロセスによる調達の浸透・定着に引き続き取り組んできており、今年度は特に、プロジェクト初期段階への競争メカニズムの導入等、適正かつより効果的な業者選定を行う仕組みの構築を進めた。その結果、以下の成果を得られた。

（アウトプット）企業の技術力をより一層引き出すため、調達手法を改善（調達マネジメント計画の充実、調達手法（RFP）の深化、事前の情報収集（RFI）を充実、競争的対話の回数・時間を柔軟に設定・企業プレゼン、フリーディスカッションの実施等）を実プロジェクトに随時適用した。

（アウトカム）企業の参加意欲、理解増進を進め、実践したプロジェクトのうち、LUPEXプロジェクトにおいて対話を通じ企業側の理解が進みミッション達成に資するよりよい提案を引き出すことができた。また、プロセス効率化により従来6か月を要していた調達期間が4～4.5か月に短縮し（約25％）プロジェクトのスケジュールキープに貢献した。

（10～12p参照）

## 【評定理由・根拠】（続き）

### （３）合理的な調達及び国際競争力強化につながる効果的な調達（続き）

#### <BPO関連>

- ・人材リソースをシフトし、より創造的な業務を充実させることを目的として、2021年4月から調達・財務の定型業務を対象にビジネスプロセスアウトソーシング（BPO）の運用を一部開始した。BPO事業者の業務品質上の課題に対し、計画見直しを含む対策を実施中。

### （４）人件費の適正化

- ・国民の理解が得られるよう、人事院勧告に準じた給与改定や給与水準の検証結果や取組状況の公表を実施した。
- ・大規模な受託を含む予算増により事業規模が大幅に拡大しているところ、機構の人員規模は、業務効率化等の努力によって2003年のJAXA設立時に比して20年間で185人、10.4％減（2022年3月時点）となっており、不足する人材は外部との人材交流や任期制職員の活用等によって対応してきたが、技術継承・ノウハウの蓄積の観点から定年制職員増による人員規模の適正化が必須である。このため、受託費等の非経常収入を原資とした経験者採用の他、採用時期の通年化、web面接の導入などの工夫により、新規採用入社数35名を実現したが、充足には程遠い状況である。また、上記増員は非経常収入というリスクのある財源に拠るものであるため、今後、安全保障や産業振興等を含む政府の航空宇宙政策の多様化に対応し、プロジェクトや研究開発の着実な遂行及び社会に対する積極的な企画・提案を持続的に行うためには、現在の運営費交付金人件費では十分ではなく、適正化が急務である。

なお、年度計画で設定したその他の業務についても計画どおり実施した。

## プロジェクト業務における調達面での改善（1／3）

### 得られたアウトプット

FY2017～：

- ①調達マネジメント計画に基づく戦略的な調達
  - プロジェクトマネジメント規程を改正しプロジェクトマネジメントの必須要素として調達マネジメント計画を明確化
- ②プロジェクト調達知見の集約
  - 調達部に「プロジェクト調達室」を設置
- ③研修を通じた普及及び人材育成
  - プロマネ研修のカリキュラム見直し、調達マネジメント研修の創設

STEP 2  
手法の改善

STEP 1  
仕組みの整備

プロジェクト業務における  
調達面での改善

STEP 3  
実践

FY2021実施：

- ①主要な企業との個別対話を実施
  - RFPに複数回参加するなどした企業6社を訪問し意見交換
- ②さらなる改善点の検討を開始

STEP 4

企業からのフィードバック

FY2020～2021実施：

#### ①「調達マネジメント計画」の充実

- 調達マネジメント計画書作成ガイドラインを制定し継続的に改善
- この中で、計画書の中で整理すべきポイント（調達方針、調達単位、スケジュール、調達リスク対応方針等）や、計画書を段階的に詳細化するプロセス等を明確化した。

#### ②企業の技術力を引き出す調達手法の深化

- 宇宙機のパートナー選定方式の主流である技術提案方式（RFP）を抜本的に改善し150ページ超のRFPマニュアルを制定
- 評価基準を明確化し、挑戦的な提案を引き出す加点項目を充実
- 提案要請書のテンプレート化による業務効率化

#### ③公平性に配慮しつつ準備段階での情報収集を充実

- 情報提供依頼（RFI）ガイドラインを制定し企業との理解形成や調達課題等の洗出しのためRFIの積極的活用を推奨

FY2020～2021実施：

#### ①FY2020, FY2021開始プロジェクトに順次調達マネジメント計画書作成ガイドラインを適用

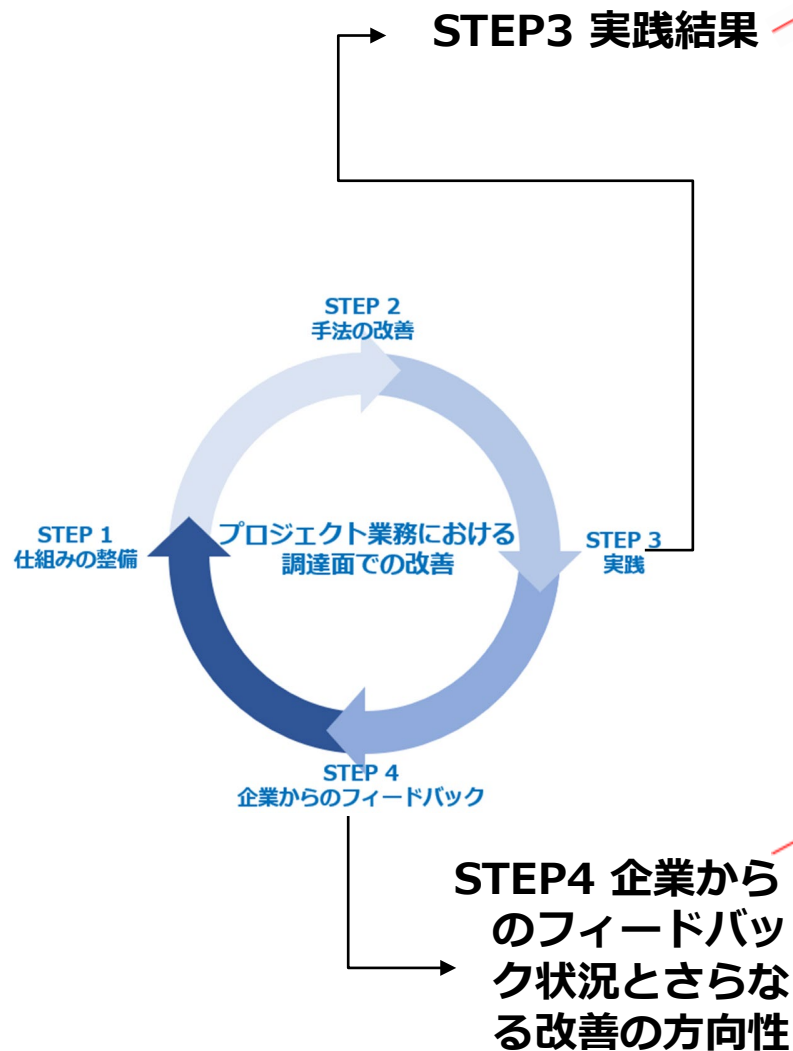
#### ②改善後のRFP方式を4件のプロジェクト調達に適用

- DESTINY+, LUPEX、政府受託衛星2件

#### ③ 8件の情報提供依頼（RFI）を実施

- 小型衛星研究開発プログラム、国際宇宙ステーションに係る運用管制システム、風洞試験設備の運営等

## プロジェクト業務における調達面での改善（2／3）



### 得られたアウトカム

- ・ プロセス効率化により従来6ヶ月を要していた調達期間が4～4.5ヶ月に短縮し（約25%）プロジェクトのスケジュールキープに貢献した。（次ページ参照）
- ・ 競争的対話の回数・時間を柔軟に設定するとともに、企業プレゼン、フリーディスカッションを行うことを通じて企業の参加意欲、理解増進を進め、ミッション達成に資するよりよい提案を引き出すことができた。

#### （よりよい提案が得られた事例）

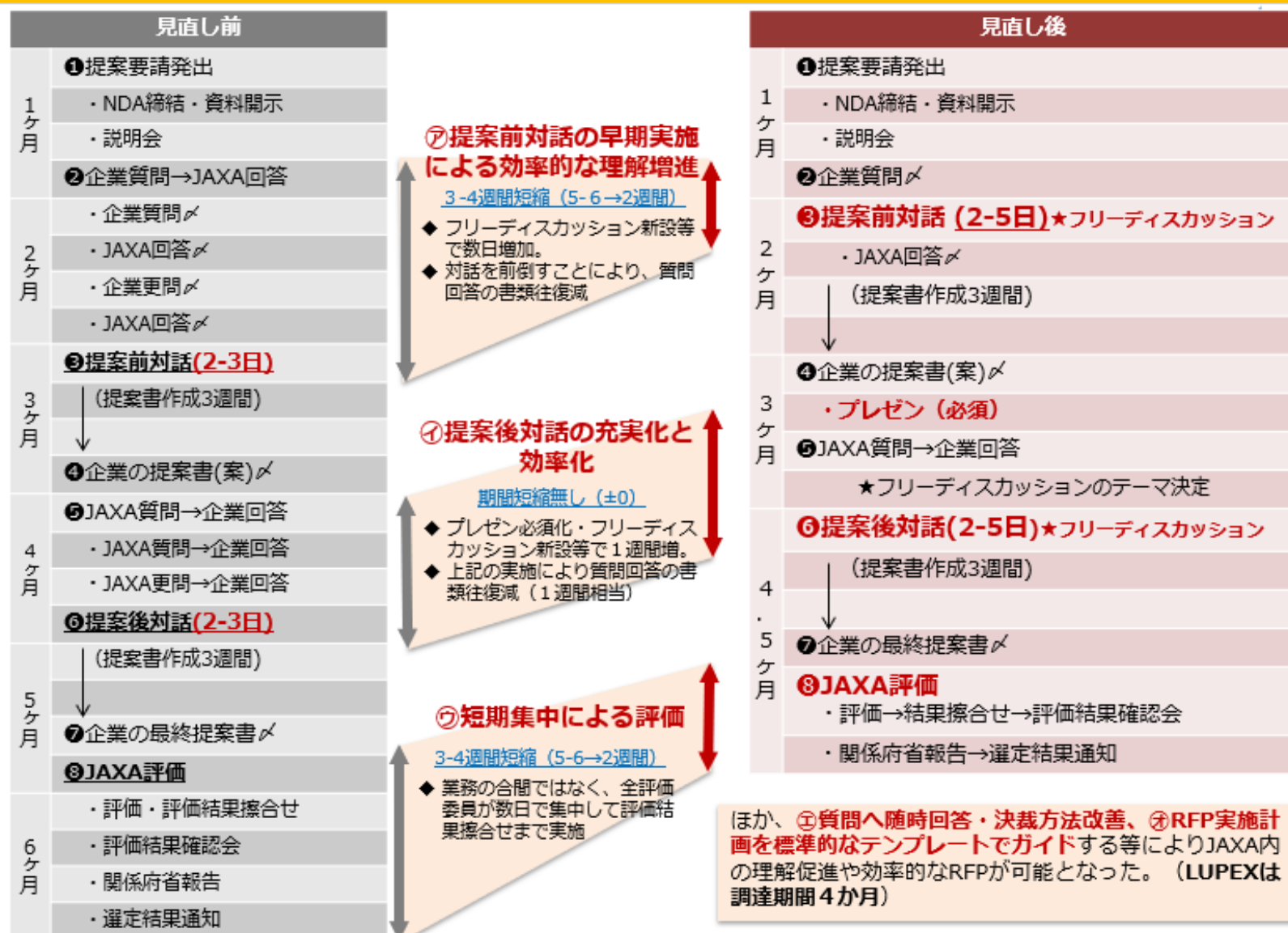
- ・ （LUPEX）当初、月面ローバにおいて精密位置決定は軌道上の探査機ほどには重要でないと企業側は理解していた模様。  
→競争的対話を通じて、月面のどこで取得したデータかを精密に知ることがデータアーカイブを作成するうえでいかに重要であるかについての企業側の理解が進み、結果としてその点について配慮された提案が提出された。
- ・ （LUPEX）当初、企業の中には、月面で行われる通信について宇宙周波数に係る国際基準（SFCG勧告）に沿わない低コスト化提案を考えていた企業があった模様。  
→競争的対話を通じて、JAXAはSFCGメンバーであり同勧告の遵守が前提となることについて企業側の理解が進み、結果として基準を遵守した提案が提出された。

複数の企業から以下の謝辞をいただいた。

- 対話を通じJAXAの意図をよく理解したことにより技術力を活かした提案ができた
- 提案内容をより深く理解したうえで評価していただいたと実感
- ・ 意見交換を通じて来年度以降の取組み課題も明確になった。
- 技術的な事前検証の充実（フロントローディング）を通じた技術的リスク低減に加え、潜在的なリスク要因を把握し適正な開発予算とスケジュールを把握するために、調達面でのフロントローディング（情報収集・分析）を充実していく必要がある。

主に以下の2つのことを実施することにより、実現。

- 提案前の対話プロセスや企業との質問一回答の書面手続きを見直すことによる期間短縮 (ア)
- 従来の複数業務と並行して実施していた評価を短期集中で実施することによる期間短縮 (ウ)



| 参考：2021年度調達等合理化計画の実施状況（1／9）                                                                                                                                                                                                                                                    | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | アウトカム               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>2. 重点的に取り組む分野及び取組内容</p> <p>(1) 一者応札・応募に関する取組</p> <p>宇宙航空分野の研究開発においては、その特有かつ高度な技術要求等により、対応できる業者が限られる場合が多いため、一者応札・応募となりやすい傾向があるが、情報提供要請（RFI）による各企業が参加しやすい条件の設定、技術提案方式（RFP）による各企業による競争の促進、競争入札と随意契約の適切な選択といったこれまでの改善策を継続的に実施する。</p> <p>【評価指標：複数者による価格競争を促進するための取り組みを進めたか。】</p> | <p>競争契約に占める一者応札・応募件数の割合は、ほぼ横ばいの水準で推移している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>企業との対話を行い、参加しやすい条件の設定に向けた課題（開発リスクの事前識別の重要性等）を明確化した。 <ul style="list-style-type: none"> <li>－主要宇宙企業（6社）と個別に意見交換を実施</li> <li>－新事業促進部と連携しベンチャーを含めた企業（8社）及び有識者と制度検討会（5回）を開催</li> </ul> </li> <li>調達マネジメント計画の充実、調達手法（RFP）の深化、事前の情報収集（RFI）の充実等の調達手法の改善を進め、実プロジェクトに随時適用した。（9～10p参照）</li> <li>統合サーバ基盤（IaaS）調達（総合評価方式で実施）に際して、技術提案方式に倣い「競争的対話」を導入した。</li> <li>テレワーク環境下での電子入札及び電子入札できる環境のない事業者のリモートでの入札参加を認めるための措置を継続。入札説明会のリモート実施方法のなどにより、リモート入札率(*)を80%見直し（FY2019）、85%（FY2020）から91%(2021年2月時点)に拡大した。<br/> (*)（電子入札数＋リモート環境からの入札を可能とした入札数）／全入札数</li> </ul> | <p>計画に基づき着実に実施。</p> |

## 参考：2021年度調達等合理化計画の実施状況（2／9）

### 【2021年度のJAXAの調達全体像】

単位：件、億円

|                  | 令和2(2020)年度     |               | 令和3(2021)年度     |                | 比較増減          |               |
|------------------|-----------------|---------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|
|                  | 件数              | 金額            | 件数              | 金額             | 件数            | 金額            |
| 競争入札等            | 31.8%<br>996    | 37.5%<br>370  | 33.1%<br>1,016  | 36.4%<br>438   | 2.01%<br>20   | 18.4%<br>68   |
| 企画競争・公募          | 19.1%<br>599    | 24.2%<br>239  | 18.1%<br>555    | 25.1%<br>302   | △7.35%<br>△44 | 26.4%<br>63   |
| 競争性のある契約<br>(小計) | 50.9%<br>1,595  | 61.7%<br>609  | 51.3%<br>1,571  | 61.5%<br>740   | △1.5%<br>△24  | 21.51%<br>131 |
| 競争性のない随意契約       | 49.1%<br>1,538  | 38.3%<br>378  | 48.7%<br>1,494  | 38.5%<br>463   | △2.86%<br>△44 | 22.5%<br>84   |
| 合計               | 100.0%<br>3,133 | 100.0%<br>987 | 100.0%<br>3,065 | 100.0%<br>1203 | △2.2%<br>△68  | 21.9%<br>215  |

(注1) 集計対象は、当該年度に新規に契約を締結したもの（過年度既契約分は対象外）。契約の改訂があったものは、件数は1件と計上し、金額は合算している。少額随意契約基準額以下の契約は対象外。

(注2) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注3) 比較増減の（）書きは、令和3(2021)年度の対令和2(2020)年度伸率である。

(注4) 競争性のない随意契約には、金額が大きく変動する打上げ輸送サービスが含まれている。

単位：件、億円

### 【2021年度のJAXAの一者応札・応募状況】

|      |    | 令和2(2020)年度 |        | 令和3(2021)年度 |        | 比較増減 |       |
|------|----|-------------|--------|-------------|--------|------|-------|
| 2者以上 | 件数 | 621         | 39.2%  | 575         | 36.6%  | △46  | △7.4% |
|      | 金額 | 260         | 42.8%  | 386         | 52.2%  | 126  | 48.5% |
| 1者以下 | 件数 | 962         | 60.8%  | 996         | 63.4%  | 34   | 3.5%  |
|      | 金額 | 348         | 57.2%  | 354         | 47.8%  | 6    | 0.0%  |
| 合計   | 件数 | 1,583       | 100.0% | 1,571       | 100.0% | △12  | △0.8% |
|      | 金額 | 608         | 100.0% | 740         | 100.0% | 132  | 21.7% |

(注1) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注2) 合計欄は、競争契約（一般競争、指名競争、企画競争、公募）を行った計数である。

(注3) 比較増減の（）書きは、令和3(2021)年度の対令和2(2020)年度伸率である。

| 参考：2021年度調達等合理化計画の実施状況（3／9）                                                                                                                                              | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | アウトカム               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>(2) 物品・役務の合理的調達に関する取組<br/> 一括調達・共同調達の促進、同種の契約手続きの集約による業務・経費の効率化や、サービス調達による民間ノウハウの効果的な活用等、合理的な調達に向けた多様な調達方法について検討を進める。</p> <p>【評価指標：合理的な調達に向けた多様な調達方法について検討を進めたか。】</p> | <p>(調達・財務業務のアウトソーシング)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>運用開始後BPO事業者が職員並みの精度や処理速度を達成できない等の業務品質に課題が生じているため、計画の見直しや業務改善の指示及びJAXA調達部・財務部による業務チェック体制の強化等の対策を講じている。</li> </ul> <p>(電力の共同調達)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>従前から準備をしてきた電力の共同調達（他の大学等と共同で九州電力から調達）により、従来より高い割引率を適用した契約を締結した（2021年8月）。</li> </ul> | <p>計画に基づき着実に実施。</p> |

| 参考：2020年度調達等合理化計画の実施状況（5／9）                                                                                                                                                                                  | 実績                                                                                                                                                                       | アウトカム                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(3) 調達マネジメントプロセスによる調達の浸透・定着</p> <p>2017年度からプロジェクト業務において実施している調達マネジメントプロセスによる調達の浸透・定着に引き続き取り組む。今年度は特に、プロジェクト初期段階への競争メカニズムの導入等、適正かつより効果的な業者選定を行う仕組みの構築を進める。</p> <p>【評価指標：調達マネジメントプロセスによる調達の浸透・定着を進めたか。】</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクト調達改革をさらに進め、企業の技術力をより一層引き出すため、調達手法を改善（調達マネジメント計画の充実、調達手法（RFP）の深化、事前の情報収集（RFI）の充実）するとともに、実プロジェクトに随時適用した。（10～12p参照）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>企業の参加意欲、理解増進を進め、よりよい提案を引き出すことができた。</li> <li>プロセス効率化により従来6ヶ月を要していた調達期間が4～4.5ヶ月に短縮した（約25%）。（10～12p参照）</li> </ul> |

| 参考：2020年度調達等合理化計画の実施状況（6／9）                                                                                                                                                                                                    | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | アウトカム               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>(4) 我が国の宇宙航空政策の目標達成に向けた効果的な調達の検討<br/>ベンチャー企業等新規参入企業を含む民間の活用促進を行うとともに、国際競争力の強化につながるよう効果的な調達を行うため、機構の調達に関する普及活動を実施するほか、ベンチャー企業を含む企業の参入機会のさらなる拡大を図るべく、民間との対話等を通じ、柔軟な契約形態の導入等の検討を進める。</p> <p>【評価指標：新規参入企業の獲得に向けた取り組みを進めたか。】</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>契約条件を含めた調達制度上の課題につき認識を共有するため、企業等と以下の対話・検討を行った。 <ul style="list-style-type: none"> <li>ベンチャー企業（4社）を含めた企業（全8社）及び有識者（大学研究者・弁護士）と制度検討会（5回）を開催</li> <li>宇宙企業との個別意見交換実施</li> </ul> </li> <li>対話・検討を通じて、ベンチャー企業等民間の活用を促進するためには開発プロジェクト毎にリスクの事前識別を十分行う必要があること、また、国際競争力強化を意識して戦略的に柔軟な契約形態を導入していくためには海外の動向調査・分析が不可欠であることが明確になった。</li> </ul> | <p>計画に基づき着実に実施。</p> |

| <div>参考：2020年度調達等合理化計画の実施状況（7／9）</div> <div> <p>3. 調達に関するガバナンス</p> <p>(1) 随意契約に関する内部統制</p> <p>機構における調達は、研究開発業務の特性に合わせた競争的手法を含め、真にやむを得ないものを除き、競争的手法による調達を行うこととし、それでも随意契約とせざるを得ない場合は、随意契約基準に基づき、適切に判断の上、公正性・透明性を確保しつつ合理的な調達を行う。</p> <p>少額随意契約基準を超える随意契約案件は、機構内に設置されている契約審査委員会等において、事前に随意契約基準との整合性について審査を受ける。ただし、緊急の必要による場合等やむを得ないと認められる場合は、事後的に報告を行うこととする。さらに、外部有識者で構成する契約監視委員会においても事後点検を行う。</p> <p>随意契約についてのガバナンスの一層の強化を目指し、契約審査委員会において、限られたリソースの中で審査の質が向上するよう、随契条項の整理や、審査の定型化・効率化を含む見直しを進める。</p> <p>【評価指標：規程どおりに運用すること。】</p> </div> | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | アウトカム               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>機構内に設置した契約審査委員会（2021年度：41回開催）において、随意契約基準に基づき適正性を審査し、規程を遵守した運用を行った。</li> <li>契約監視委員会（年4回開催）による事後点検を受けた。</li> <li>昨年度行った契約審査委員会の運用見直しにより、全審査件数120件のうち、段階的に行われる研究開発につき初期段階で新たに40件(2月末時点)の審査を行った。</li> <li>随意契約理由の考え方についての調達担当者向け勉強会を開催したほか、随契適用に係るポータルを整備した。</li> </ul> | <p>規程に基づき着実に実施。</p> |

| 参考：2020年度調達等合理化計画の実施状況（8／9）                                                                                                                                                                                            | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                              | アウトカム               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>(2) 不祥事の発生防止・再発防止のための取組</p> <p>① 契約事務の適正かつ効率的な実施ができるよう知見共有化の研修を行う。</p> <p>② 少額随意契約基準を超えない随意契約案件は、伝票決裁時にチェックリストを活用し、不正防止の観点から効果的、効率的な確認ができるようにする。</p> <p>③ 原則として伝票を発議した者以外による検収を実施する。</p> <p>【評価指標：規程どおりに運用すること】</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き①②③記載事項を実施するとともに以下を実施した。</li> <li>少額随意契約との混同を防止するため従前少額契約と呼称していた類型を原局契約に名称変更した。</li> <li>原局契約の適用範囲及び留意点についてE-Learningによる社内研修を実施した。</li> <li>随意契約理由の考え方についての調達担当者向け勉強会を開催したほか、随契適用に係るポータルを整備した。</li> <li>調達品質の維持向上のため、契約案件進捗のステータス管理を開始した。</li> </ul> | <p>規程に基づき着実に実施。</p> |

| 参考：2020年度調達等合理化計画の実施状況（9／9）                                                                                 | 実績                                                                                                                                          | アウトカム               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>(3) 内部監査等<br/>         評価・監査部による内部監査、及び監事による監査の一環として、調達の合理性について事後的な確認を行う。</p> <p>【評価指標：規程どおりに運用すること】</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>契約審査委員会の審査結果について監事に報告し、契約の合理性について 確認を受けた。</li> <li>評価・監査部の内部監査（8月26日）を受け、法令違反 がないことを確認した。</li> </ul> | <p>規程に基づき着実に実施。</p> |

| 主な参考指標情報        |             |                                  |        |        |        |       |      |      |      |
|-----------------|-------------|----------------------------------|--------|--------|--------|-------|------|------|------|
| 項目 \ 年度         | 達成目標        | 基準値等<br>(前中長期<br>目標期間最終<br>年度値等) | 2018   | 2019   | 2020   | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 |
| 一般管理費の削減状況(※)   | 21%<br>以上削減 | 2017年度の<br>数値                    | - 1.5% | - 2.3% | - 3.0% | 3.3%  |      |      |      |
| その他の事業費の削減状況(※) | 7%以上<br>削減  | 2017年度の<br>数値                    | - 1.1% | - 2.3% | - 3.8% | -5.6% |      |      |      |

※表示している割合は、2017年度と比較した削減率。（「新規に追加されるもの、拡充分は除外した上で、法人運営を行う上で各種法令等の定めにより発生する義務的経費等の特殊要因経費」を除く。）

## V. 財務内容の改善に関する事項に係る措置

2021年度 自己評価

B

| 中長期計画                                                                                                                                                           | 年度計画                                                                                                                                                            | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | アウトカム |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| V.                                                                                                                                                              | III.                                                                                                                                                            | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| <p>(1) 財務内容の改善<br/>運営費交付金等の債務残高を勘案しつつ予算を効率的に執行するとともに、「独立行政法人会計基準」等を踏まえた適切な財務内容の実現や、財務情報の公開に努める。また、必要性が無くなったと認められる保有資産については適切に処分するとともに、重要な財産を譲渡する場合は計画的に進める。</p> | <p>(1) 財務内容の改善<br/>運営費交付金等の債務残高を勘案しつつ予算を効率的に執行するとともに、「独立行政法人会計基準」等を踏まえた適切な財務内容の実現や、財務情報の公開に努める。また、必要性が無くなったと認められる保有資産については適切に処分するとともに、重要な財産を譲渡する場合は計画的に進める。</p> | <p>○適切な財務内容の実現、必要性が無くなったと認められる保有資産の適切な処分、重要な財産の譲渡については、以下のとおり。</p> <p>○財務情報の公開については、財務諸表、附属明細書等について、JAXA公開HPへの掲載等により公開を行った。</p>                                                                                                                                                                                                                |       |
| <p>①予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画<br/>別紙参照</p>                                                                                                                     | <p>①予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画<br/>別紙参照</p>                                                                                                                     | <p>○令和3(2021)年度予算<br/>年度計画で設定した業務を実施した結果、収入及び支出は計画どおりであった。</p> <p>○令和3(2021)年度収支計画<br/>年度計画で設定した業務を実施した結果、収支計画において、当期総損失152億円を計上した。<br/>当期総損失については、会計基準に基づき処理を行った結果、一時的に発生する期ズレによる損失であり、後年度において対応する収益が発生し相殺されるものである。</p> <p>○令和3(2021)年度資金計画<br/>年度計画で設定した業務を実施した結果、資金計画において、資金期末残高1,284億円を計上した。<br/>資金期末残高については、未払金の支払い等計画的な支払いに充てるものである。</p> |       |

| 中長期計画                                                                               | 年度計画                                                                                | 実績                                                         | アウトカム |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------|
| <p>②短期借入金の限度額<br/>短期借入金の限度額は、255億円とする。短期借入金が想定される事態としては、運営費交付金の受入に遅延等が生じた場合がある。</p> | <p>②短期借入金の限度額<br/>短期借入金の限度額は、255億円とする。短期借入金が想定される事態としては、運営費交付金の受入に遅延等が生じた場合がある。</p> | <p>○国等への資金請求及び資金繰りを適切に実施し、2021(令和3)年度において、短期借入金の実績はない。</p> |       |

| 中長期計画                                                                                                                                                                                                                                               | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 実績                                                                                                                                                                       | アウトカム |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>③不要財産の処分に関する計画<br/>保有資産の必要性について適宜検証を行い、必要性がないと認められる資産については、独立行政法人通則法の手続きに従って適切に処分する。</p> <p>④重要な財産の譲渡・担保化に関する計画<br/>松戸職員宿舍の土地（千葉県松戸市新松戸6丁目23）及び建物について、現物による国庫納付に向けた調整を進める。<br/>鳩山職員宿舍の土地（埼玉県比企郡鳩山町松ヶ丘1丁目1486番2）及び建物について、現物による国庫納付に向けた調整を進める。</p> | <p>③不要財産の処分に関する計画<br/>保有資産の必要性について適宜検証を行い、必要性がないと認められる資産については、独立行政法人通則法の手続きに従って適切に処分する。<br/>松戸職員宿舍の土地（千葉県松戸市新松戸6丁目23）及び建物について、現物による国庫納付に向けた調整を進める。<br/>鳩山職員宿舍の土地（埼玉県比企郡鳩山町松ヶ丘1丁目1486番2）及び建物について、現物による国庫納付に向けた調整を進める。</p> <p>④重要な財産の譲渡・担保化に関する計画<br/>重要な財産を譲渡し、又は担保に供する場合は、独立行政法人通則法の手続きに従って適切に行う。</p> | <p>○不要財産として処分した財産はない。<br/>○現物による国庫納付に向けた調整については、松戸職員宿舍の土地（千葉県松戸市新松戸6丁目23）及び建物、鳩山職員宿舍の土地（埼玉県比企郡鳩山町松ヶ丘1丁目1486番2）及び建物について、関東財務局からの補完指示に対応中。</p> <p>○譲渡又は担保に供した重要な財産はない。</p> |       |
| <p>⑤剰余金の使途<br/>剰余金については、JAXAの実施する業務の充実、所有施設の改修、職員教育等の充実に充てる。</p>                                                                                                                                                                                    | <p>⑤剰余金の使途<br/>剰余金については、JAXAの実施する業務の充実、所有施設の改修、職員教育等の充実に充てる。</p>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>○利益剰余金342億円を計上した。<br/>利益剰余金については、会計基準に基づき処理を行った結果発生する期ズレの利益であり、後年度において対応する費用が発生し相殺されるものである。従って、当該利益は現金を有しない利益であるため、剰余金の使途に充てられるものではない。</p>                            |       |

| 中長期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | アウトカム |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>(2) 自己収入増加の促進</p> <p>運営費交付金等による政策の実現や社会ニーズに応えるための取組の実施に加え、新たな事業の創出、成果の社会還元、研究者の発意による優れた研究の推進を効率的に進めていくため、競争的研究資金の獲得やJAXAの保有する宇宙航空技術に関する知見の提供等の国内外の民間事業者及び公的研究機関との連携強化等を通じた外部資金の獲得に向け、JAXA内でのベストプラクティスの共有や、競争的研究資金等を獲得したテーマに内部の研究資金を重点配分する仕組みの構築（インセンティブの付与）等、積極的な取組により、自己収入の増加を促進する。</p> | <p>(2) 自己収入増加の促進</p> <p>運営費交付金等による政策の実現や社会ニーズに応えるための取組の実施に加え、新たな事業の創出、成果の社会還元、研究者の発意による優れた研究の推進を効率的に進めていくため、競争的研究資金の獲得やJAXAの保有する宇宙航空技術に関する知見の提供等の国内外の民間事業者及び公的研究機関との連携強化等を通じた外部資金の獲得に向け、JAXA内でのベストプラクティスの共有や、競争的研究資金等を獲得したテーマに内部の研究資金を重点配分する仕組みの構築（インセンティブの付与）等について検討を進め、自己収入の増加を促進する。</p> | <p>○自己収入※については28.7億円の収入、受託収入（情報収集衛星関連を除く）については255億円の収入があった。増加促進の主な取り組みは次のとおり。</p> <p>※「運営費交付金、補助金及び受託収入以外の収入」及び「競争的資金」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>寄附金拡大に向けた取り組みを加速させるために規程の改正を実施し、昨年度に引き続き、現行の募集特定寄附金制度における募集範囲の拡大や高額寄附者向けインセンティブ（銘板の作成など）の拡充、銀行や企業が顧客に提供する寄附プランへの参入、及び売上の一部を寄付する旨の商品表示を認める取り組みなどを継続し、高額寄附（5000万円以上）が行われるなど寄附金が昨年度比で約4倍となった。</li> <li>各部門ごとに外部資金獲得の方針を自ら設定し、研究者の支援（提案書の推敲支援や採択率向上のための研修会等）や働きかけ（公募情報の周知やマッチング）を継続し、競争的研究資金・受託収入等の外部資金獲得に積極的に取り組んでいる。</li> <li>保有する施設・設備の利用促進の取組として、環境試験技術ユニットにおいて民間活力を用いた官民連携的手法による「環境試験設備等の運営・利用拡大事業」を継続し、顧客のニーズに応えた運用を行うことで施設・設備の利用拡大を図り、外部供用試験の利用件数は昨年比増（26件増）となった。</li> <li>「きぼう」の利用促進の一環として、民間事業化した超小型衛星放出や船外ポート利用事業への利用機会提供、利用プラットフォームの利用拡充、また、JAXAと非宇宙分野を含む民間企業との共創による新たな事業創出等の取組（J-SPARC）の継続や創出された事業の定着化等により、自己収入の獲得に貢献した。</li> <li>2021年度はJST未来社会創造事業(大規模プロジェクト型)、NEDOグリーンイノベーション基金事業における水素航空機向けコア技術開発、GOSAT-GWに係るスペースデブリ防止検討業務を受託した。</li> </ul> |       |

# 【別紙（１／８）】 中長期計画：①予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

## 1. 予算（中長期計画の予算）

平成30年度～令和6年度予算

（単位：百万円）

| 区別               | A. 宇宙政策の目標達成に向けた宇宙プロジェクトの実施 | B. 宇宙政策の目標達成に向けた分野横断的な研究開発等の取組 | C. 航空科学技術  | D. 宇宙航空政策の目標達成を支えるための取組 | E. 情報収集衛星に係る政府からの受託 | F. 法人共通    | 合計              |
|------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------|---------------------|------------|-----------------|
| 収入               |                             |                                |            |                         |                     |            |                 |
| 運営費交付金           | 4 8 7, 9 0 7                | 8 2, 3 2 4                     | 5 3, 1 6 1 | 9 7, 6 8 6              | 0                   | 4 1, 4 5 1 | 7 6 2, 5 2 9    |
| 施設整備費補助金         | 4, 5 8 2                    | 0                              | 0          | 0                       | 0                   | 0          | 4, 5 8 2        |
| 国際宇宙ステーション開発費補助金 | 1 8 9, 0 4 8                | 0                              | 0          | 0                       | 0                   | 0          | 1 8 9, 0 4 8    |
| 地球観測システム研究開発費補助金 | 7 7, 0 2 2                  | 0                              | 0          | 0                       | 0                   | 0          | 7 7, 0 2 2      |
| 基幹ロケット高度化推進費補助金  | 1 6, 1 0 0                  | 0                              | 0          | 0                       | 0                   | 0          | 1 6, 1 0 0      |
| 設備整備費補助金         | 0                           | 0                              | 0          | 0                       | 0                   | 0          | 0               |
| 受託収入             | 1 2, 3 1 3                  | 4 3 8                          | 3, 1 6 2   | 1 8 7                   | -(*)                | 0          | 1 6, 1 0 0      |
| その他の収入           | 5, 2 5 3                    | 6 8 3                          | 2 9 7      | 8 4 9                   | 0                   | 2 4 0      | 7, 3 2 2        |
| 合計               | 7 9 2, 2 2 5                | 8 3, 4 4 5                     | 5 6, 6 2 0 | 9 8, 7 2 2              | -(*)                | 4 1, 6 9 1 | 1, 0 7 2, 7 0 3 |
| 支出               |                             |                                |            |                         |                     |            |                 |
| 事業費              | 4 9 3, 1 6 0                | 8 3, 0 0 7                     | 5 3, 4 5 8 | 9 8, 5 3 5              | 0                   |            | 7 2 8, 1 6 0    |
| うち、人件費（事業系）      | 4 5, 8 0 9                  | 1 9, 6 9 8                     | 1 2, 3 7 2 | 9, 5 0 7                | 0                   |            | 8 7, 3 8 6      |
| うち、物件費           | 4 4 7, 3 5 0                | 6 3, 3 0 9                     | 4 1, 0 8 5 | 8 9, 0 2 9              | 0                   |            | 6 4 0, 7 7 3    |
| 一般管理費            |                             |                                |            |                         |                     | 4 1, 6 9 1 | 4 1, 6 9 1      |
| うち、人件費（管理系）      |                             |                                |            |                         |                     | 2 3, 7 9 2 | 2 3, 7 9 2      |
| うち、物件費           |                             |                                |            |                         |                     | 1 1, 8 1 0 | 1 1, 8 1 0      |
| うち、公租公課          |                             |                                |            |                         |                     | 6, 0 8 8   | 6, 0 8 8        |
| 施設整備費補助金         | 4, 5 8 2                    | 0                              | 0          | 0                       | 0                   | 0          | 4, 5 8 2        |
| 国際宇宙ステーション開発費補助金 | 1 8 9, 0 4 8                | 0                              | 0          | 0                       | 0                   | 0          | 1 8 9, 0 4 8    |
| 地球観測システム研究開発費補助金 | 7 7, 0 2 2                  | 0                              | 0          | 0                       | 0                   | 0          | 7 7, 0 2 2      |
| 基幹ロケット高度化推進費補助金  | 1 6, 1 0 0                  | 0                              | 0          | 0                       | 0                   | 0          | 1 6, 1 0 0      |
| 設備整備費補助金         | 0                           | 0                              | 0          | 0                       | 0                   | 0          | 0               |
| 受託経費等            | 1 2, 3 1 3                  | 4 3 8                          | 3, 1 6 2   | 1 8 7                   | -(*)                | 0          | 1 6, 1 0 0      |
| 合計               | 7 9 2, 2 2 5                | 8 3, 4 4 5                     | 5 6, 6 2 0 | 9 8, 7 2 2              | -(*)                | 4 1, 6 9 1 | 1, 0 7 2, 7 0 3 |

\* … 国の計画に基づく受託

## 【別紙（２／８）】 中長期計画：①予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

〔注１〕 上記予算額は運営費交付金の算定ルールに基づき、一定の仮定の下に試算されたもの。各事業年度の予算については、事業の進展により必要経費が大幅に変わること等を勘案し、各事業年度の予算編成過程において、再計算の上決定される。一般管理費のうち公租公課については、所要見込額を試算しているが、具体的な額は各事業年度の予算編成過程において再計算の上決定される。

〔注２〕 運営費交付金の算定ルール

【運営費交付金の算定方法】ルール方式を採用。

【運営費交付金の算定ルール】

毎事業年度に交付する運営費交付金（Ａ）については、以下の数式により決定する。

$$A(y) = \{(C(y) - P_c(y) - T(y)) \times \alpha_1(\text{係数}) + P_c(y) + T(y)\} + \{(R(y) - P_r(y)) \times \alpha_2(\text{係数}) + P_r(y)\} + \varepsilon(y) + F(y) - B(y) \times \lambda(\text{係数})$$

$$C(y) = P_c(y) + E_c(y) + T(y)$$

$$R(y) = P_r(y) + E_r(y)$$

$$B(y) = B(y-1) \times \delta(\text{係数})$$

$$P(y) = P_c(y) + P_r(y) = \{P_c(y-1) + P_r(y-1)\} \times \sigma(\text{係数})$$

$$E_c(y) = E_c(y-1) \times \beta(\text{係数})$$

$$E_r(y) = E_r(y-1) \times \beta(\text{係数}) \times \gamma(\text{係数})$$

各経費及び各係数値については、以下の通り。

B(y) : 当該事業年度における自己収入の見積り。B(y-1)は直前の事業年度におけるB(y)。

C(y) : 当該事業年度における一般管理費。

E<sub>c</sub>(y) : 当該事業年度における一般管理費中の物件費。E<sub>c</sub>(y-1)は直前の事業年度におけるE<sub>c</sub>(y)であり、直前の事業年度における新規又は拡充分F(y-1)を含む。

E<sub>r</sub>(y) : 当該事業年度における事業費中の物件費。E<sub>r</sub>(y-1)は直前の事業年度におけるE<sub>r</sub>(y)であり、直前の事業年度における新規又は拡充分F(y-1)を含む。

P(y) : 当該事業年度における人件費（退職手当は含まない）。

P<sub>c</sub>(y) : 当該事業年度における一般管理費中の人件費。P<sub>c</sub>(y-1)は直前の事業年度におけるP<sub>c</sub>(y)。

P<sub>r</sub>(y) : 当該事業年度における事業費中の人件費。P<sub>r</sub>(y-1)は直前の事業年度におけるP<sub>r</sub>(y)。

R(y) : 当該事業年度における事業費。

T(y) : 当該事業年度における公租公課。

F(y) : 当該事業年度における新規又は拡充分。新規に追加されるもの又は拡充分による経費であり、各事業年度の予算編成過程において、当該経費を具体的に決定。F(y-1)は直前の事業年度におけるF(y)として、一般管理費又は事業費の物件費（E<sub>c</sub>(y-1)又はE<sub>r</sub>(y-1)）に含める形で算出される。

ε(y) : 当該事業年度における特殊経費。重点施策の実施、事故の発生、退職者の人数の増減等の事由により当該年度に限り時限的に発生する経費であって、運営費交付金算定ルールに影響を与えうる規模の経費。これらについては、各事業年度の予算編成過程において、当該経費を具体的に決定。

## 【別紙（３／８）】 中長期計画：①予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

- α1 : 一般管理費効率化係数。中長期目標に記載されている削減目標を踏まえ、各事業年度の予算編成過程において、当該事業年度における具体的な係数値を決定。
- α2 : 事業費効率化係数。中長期目標に記載されている削減目標を踏まえ、各事業年度の予算編成過程において、当該事業年度における具体的な係数値を決定。
- β : 消費者物価指数。各事業年度の予算編成過程において、当該事業年度における具体的な係数値を決定。
- γ : 業務政策係数。各事業年度の予算編成過程において、当該事業年度における具体的な係数値を決定。
- δ : 自己収入政策係数。過去の実績を勘案し、各事業年度の予算編成過程において、当該事業年度における具体的な係数値を決定。
- λ : 収入調整係数。過去の実績における自己収入に対する収益の割合を勘案し、各事業年度の予算編成過程において、当該事業年度における具体的な係数値を決定。
- ο : 人件費調整係数。各事業年度の予算編成過程において、給与昇給率等を勘案し、当該事業年度における具体的な係数値を決定。

【中長期計画予算の見積りに際し使用した具体的係数及びその設定根拠等】上記算定ルール等に基づき、以下の仮定の下に試算している。

- ・運営費交付金の見積りについては、ε（特殊経費）及びF（新規又は拡充分）は勘案せず、α1（一般管理費効率化係数）は平成29年度予算額を基準に中長期目標期間中に21%の縮減、α2（事業費効率化係数）は平成29年度予算額を基準に中長期目標期間中に7%の縮減として試算。
- ・λ（収入調整係数）は一律1として試算。
- ・β（消費者物価指数）は変動がないもの（±0%）として試算。
- ・γ（業務政策係数）は一律1として試算。
- ・人件費の見積りについては、σ（人件費調整係数）は変動がないもの（±0%）として試算。
- ・自己収入の見積りについては、平成31年度以降、前年度に対して+12百万円、+14百万円、+16百万、+18百万、+20百万、+22百万円となるようにδ（自己収入政策係数）を設定して試算。
- ・受託収入の見積りについては、過去の実績を勘案し、一律据え置き（±0%）として試算。

〔注3〕 各欄積算と合計欄の数字は四捨五入の関係で一致しないことがある。

# 【別紙（４／８）】 中長期計画：①予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

## 2. 収支計画

平成30年度～令和6年度収支計画

（単位：百万円）

| 区別       | A. 宇宙政策の目標達成に向けた宇宙プロジェクトの実施 | B. 宇宙政策の目標達成に向けた分野横断的な研究開発等の取組 | C. 航空科学技術 | D. 宇宙航空政策の目標達成を支えるための取組 | E. 情報収集衛星に係る政府からの受託 | F. 法人共通 | 合計      |
|----------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------|---------|---------|
| 費用の部     |                             |                                |           |                         |                     |         |         |
| 経常費用     | 772,560                     | 49,193                         | 40,867    | 76,982                  | 0                   | 38,327  | 977,929 |
| 事業費      | 397,411                     | 42,547                         | 27,401    | 50,506                  | 0                   | 0       | 517,865 |
| 一般管理費    | 0                           | 0                              | 0         | 0                       | 0                   | 37,788  | 37,788  |
| 受託費      | 12,313                      | 438                            | 3,162     | 187                     | -(*)                | 0       | 16,100  |
| 減価償却費    | 362,836                     | 6,208                          | 10,304    | 26,289                  | 0                   | 539     | 406,176 |
| 財務費用     | 383                         | 40                             | 26        | 48                      | 0                   | 21      | 518     |
| 臨時損失     | 0                           | 0                              | 0         | 0                       | 0                   | 0       | 0       |
| 収益の部     |                             |                                |           |                         |                     |         |         |
| 運営費交付金収益 | 247,767                     | 41,904                         | 27,130    | 49,705                  | 0                   | 37,569  | 404,075 |
| 補助金収益    | 144,774                     | 0                              | 0         | 0                       | 0                   | 0       | 144,774 |
| 受託収入     | 12,313                      | 438                            | 3,162     | 187                     | -(*)                | 0       | 16,100  |
| その他の収入   | 5,253                       | 683                            | 297       | 849                     | 0                   | 240     | 7,322   |
| 資産見返負債戻入 | 362,836                     | 6,208                          | 10,304    | 26,289                  | 0                   | 539     | 406,176 |
| 臨時利益     | 0                           | 0                              | 0         | 0                       | 0                   | 0       | 0       |
| 純利益      | 0                           | 0                              | 0         | 0                       | 0                   | 0       | 0       |
| 目的積立金取崩額 | 0                           | 0                              | 0         | 0                       | 0                   | 0       | 0       |
| 純利益      | 0                           | 0                              | 0         | 0                       | 0                   | 0       | 0       |

〔注〕 各欄積算と合計欄の数字は四捨五入の関係で一致しないことがある。

\* ... 国の計画に基づく受託額

【別紙（５／８）】 中長期計画：①予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

３．資金計画

平成30年度～令和6年度資金計画

（単位：百万円）

| 区別              | A. 宇宙政策の目標達成に向けた宇宙プロジェクトの実施 | B. 宇宙政策の目標達成に向けた分野横断的な研究開発等の取組 | C. 航空科学技術 | D. 宇宙航空政策の目標達成を支えるための取組 | E. 情報収集衛星にかかる政府からの受託 | F. 法人共通 | 合計        |
|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------|----------------------|---------|-----------|
| 資金支出            |                             |                                |           |                         |                      |         |           |
| 業務活動による支出       | 403,049                     | 42,257                         | 30,094    | 49,829                  | -(*)                 | 37,809  | 563,038   |
| 投資活動による支出       | 382,366                     | 40,461                         | 26,058    | 48,030                  | 0                    | 3,517   | 500,432   |
| 財務活動による支出       | 6,810                       | 727                            | 468       | 863                     | 0                    | 365     | 9,233     |
| 次期中長期目標の期間への繰越金 | 0                           | 0                              | 0         | 0                       | 0                    | 0       | 0         |
| 資金収入            |                             |                                |           |                         |                      |         |           |
| 業務活動による収入       | 787,643                     | 83,445                         | 56,620    | 98,722                  | 0                    | 41,691  | 1,068,121 |
| 運営費交付金による収入     | 487,907                     | 82,324                         | 53,161    | 97,686                  | 0                    | 41,451  | 762,529   |
| 補助金収入           | 282,170                     | 0                              | 0         | 0                       | 0                    | 0       | 282,170   |
| 受託収入            | 12,313                      | 438                            | 3,162     | 187                     | -(*)                 | 0       | 16,100    |
| その他の収入          | 5,253                       | 683                            | 297       | 849                     | 0                    | 240     | 7,322     |
| 投資活動による収入       |                             |                                |           |                         |                      |         |           |
| 施設整備費による収入      | 4,582                       | 0                              | 0         | 0                       | 0                    | 0       | 4,582     |
| 財務活動による収入       | 0                           | 0                              | 0         | 0                       | 0                    | 0       | 0         |
| 前期中期目標の期間よりの繰越金 | 0                           | 0                              | 0         | 0                       | 0                    | 0       | 0         |

〔注〕 各欄積算と合計欄の数字は四捨五入の関係で一致しないことがある。

\* ... 国の計画に基づく受託額

【別紙（6／8）】 年度計画：①予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

1. 予算

（単位：百万円）

令和3年度予算

（単位：百万円）

| 区別                 | 金額      | A. 宇宙政策の目標達成に向けた宇宙プロジェクトの実施 | B. 宇宙政策の目標達成に向けた分野横断的な研究開発等の取組 | C. 航空科学技術 | D. 宇宙航空政策の目標達成を支えるための取組 | E. 情報収集衛星に係る政府からの受託 | F. 法人共通 |
|--------------------|---------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------|---------|
| 収入                 |         |                             |                                |           |                         |                     |         |
| 運営費交付金             | 157,220 | 109,738                     | 20,566                         | 8,460     | 13,607                  |                     | 4,849   |
| うち、補正予算(第1号)による追加  | 44,924  | 38,159                      | 6,764                          |           |                         |                     |         |
| 施設整備費補助金           | 13,054  | 10,182                      | 179                            | 720       | 1,973                   |                     |         |
| 国際宇宙ステーション開発費補助金   | 42,867  | 42,867                      |                                |           |                         |                     |         |
| 地球観測システム研究開発費補助金   | 5,566   | 5,566                       |                                |           |                         |                     |         |
| 基幹ロケット高度化推進費補助金    | 7,029   | 7,029                       |                                |           |                         |                     |         |
| 設備整備費補助金           |         |                             |                                |           |                         |                     |         |
| 受託収入               | 28,807  | 1,938                       | 273                            | 268       | 20                      | 26,307              |         |
| その他の収入             | 1,040   | 721                         | 90                             | 48        | 45                      |                     | 136     |
| 計                  | 255,584 | 178,041                     | 21,109                         | 9,496     | 15,646                  | 26,307              | 4,985   |
| 支出                 |         |                             |                                |           |                         |                     |         |
| 一般管理費              | 4,985   |                             |                                |           |                         |                     | 4,985   |
| （公租公課を除く一般管理費）     | 3,944   |                             |                                |           |                         |                     | 3,944   |
| うち、人件費(管理系)        | 1,891   |                             |                                |           |                         |                     | 1,891   |
| 物件費                | 2,053   |                             |                                |           |                         |                     | 2,053   |
| 公租公課               | 1,041   |                             |                                |           |                         |                     | 1,041   |
| 事業費                | 153,275 | 110,459                     | 20,657                         | 8,507     | 13,652                  |                     |         |
| うち、人件費(事業系)        | 15,634  | 8,417                       | 3,414                          | 2,172     | 1,631                   |                     |         |
| 物件費                | 137,642 | 102,042                     | 17,243                         | 6,335     | 12,021                  |                     |         |
| うち、補正予算(第1号)による追加  | 44,924  | 38,159                      | 6,764                          |           |                         |                     |         |
| 施設整備費補助金経費         | 13,054  | 10,182                      | 179                            | 720       | 1,973                   |                     |         |
| 国際宇宙ステーション開発費補助金経費 | 42,867  | 42,867                      |                                |           |                         |                     |         |
| 地球観測システム研究開発費補助金経費 | 5,566   | 5,566                       |                                |           |                         |                     |         |
| 基幹ロケット高度化推進費補助金経費  | 7,029   | 7,029                       |                                |           |                         |                     |         |
| 設備整備費補助金経費         |         |                             |                                |           |                         |                     |         |
| 受託経費               | 28,807  | 1,938                       | 273                            | 268       | 20                      | 26,307              |         |
| 計                  | 255,584 | 178,041                     | 21,109                         | 9,496     | 15,646                  | 26,307              | 4,985   |

[注1] 各欄積算と合計欄の数字は四捨五入の関係で一致しないことがある。

[注2] 運営費交付金収入及び事業費には、令和3年度補正予算(第1号)により措置された、H3ロケットや防災・災害対策等に貢献する先進レーダ衛星等の開発加速のための事業費、科学技術・産業基盤の維持・強化やイノベーション創出に貢献する国際宇宙探査「アルテミス計画」に向けた研究開発等加速のための事業費等が含まれている。

\* … 国の計画に基づく受託

【別紙（ 7 / 8 ）】 年度計画：①予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

2. 収支計画

令和3年度収支計画

（単位：百万円）

| 区別                       | A. 宇宙政策の目標達成に向けた宇宙プロジェクトの実施 | B. 宇宙政策の目標達成に向けた分野横断的な研究開発等の取組 | C. 航空科学技術 | D. 宇宙航空政策の目標達成を支えるための取組 | E. 情報収集衛星に係る政府からの受託 | F. 法人共通 | 合計       |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------|---------|----------|
| <b>費用の部</b>              |                             |                                |           |                         |                     |         |          |
| 経常費用                     | 187,779                     | 15,247                         | 10,574    | 15,377                  | 34,669              | 4,964   | 268,610  |
| 事業費                      | 146,760                     | 14,056                         | 8,244     | 13,446                  | －                   | －       | 182,505  |
| うち、補正予算（第1号）による運営費交付金の追加 | 6,344                       | 763                            | －         | －                       | －                   | －       | 7,108    |
| 一般管理費                    | －                           | －                              | －         | －                       | －                   | 4,924   | 4,924    |
| 受託費                      | 2,456                       | 346                            | 340       | 26                      | 34,669              | －       | 37,837   |
| 減価償却費                    | 38,564                      | 845                            | 1,991     | 1,905                   | －                   | 40      | 43,345   |
| 財務費用                     | 18                          | 2                              | 1         | 2                       | －                   | 1       | 25       |
| 臨時損失                     | －                           | －                              | －         | －                       | －                   | －       | －        |
| <b>収益の部</b>              |                             |                                |           |                         |                     |         |          |
| 運営費交付金収益                 | 73,247                      | 13,664                         | 7,907     | 12,718                  | －                   | 4,439   | 111,974  |
| うち、補正予算（第1号）による追加        | 6,344                       | 763                            | －         | －                       | －                   | －       | 7,108    |
| 補助金収益                    | 19,058                      | 70                             | 167       | 568                     | －                   | －       | 19,864   |
| 受託収入                     | 2,456                       | 346                            | 340       | 26                      | 34,669              | －       | 37,837   |
| その他の収入                   | 2,588                       | 324                            | 171       | 163                     | －                   | 486     | 3,732    |
| 資産見返負債戻入                 | 36,625                      | 845                            | 1,991     | 1,905                   | －                   | 40      | 41,406   |
| 臨時利益                     | －                           | －                              | －         | －                       | －                   | －       | －        |
| 税引前当期純利益                 | △ 53,823                    | －                              | －         | －                       | －                   | －       | △ 53,823 |
| 法人税、住民税及び事業税             | －                           | －                              | －         | －                       | －                   | 25      | 25       |
| 当期純利益                    | △ 53,823                    | －                              | －         | －                       | －                   | △ 25    | △ 53,848 |
| 目的積立金取崩額                 | －                           | －                              | －         | －                       | －                   | －       | －        |
| 純利益                      | △ 53,823                    | －                              | －         | －                       | －                   | △ 25    | △ 53,848 |

[注]各欄積算と合計欄の数字は四捨五入の関係で一致しないことがある。

【別紙（８／８）】 年度計画：①予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

３．資金計画

令和3年度資金計画

（単位：百万円）

| 区別                       | A. 宇宙政策の目標達成に向けた宇宙プロジェクトの実施 | B. 宇宙政策の目標達成に向けた分野横断的な研究開発等の取組 | C. 航空科学技術 | D. 宇宙航空政策の目標達成を支えるための取組 | E. 情報収集衛星に係る政府からの受託 | F. 法人共通 | 合計      |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------|---------|---------|
| 資金支出                     |                             |                                |           |                         |                     |         |         |
| 業務活動による支出                | 136,433                     | 14,312                         | 8,671     | 14,218                  | 24,805              | 4,632   | 203,071 |
| うち、補正予算(第1号)による運営費交付金の追加 | 12,336                      | 763                            | －         | －                       | －                   | －       | 13,099  |
| 投資活動による支出                | 61,924                      | 9,241                          | 2,448     | 4,163                   | －                   | 1,438   | 79,214  |
| うち、補正予算(第1号)による運営費交付金の追加 | 25,824                      | 6,001                          | －         | －                       | －                   | －       | 31,825  |
| 財務活動による支出                | 359                         | 43                             | 28        | 49                      | －                   | 19      | 498     |
| 翌年度への繰越金                 | 23,328                      | 2,808                          | 1,862     | 3,127                   | 12,041              | 1,270   | 44,436  |
| 資金収入                     |                             |                                |           |                         |                     |         |         |
| 業務活動による収入                | 168,039                     | 20,953                         | 8,787     | 13,684                  | 26,307              | 5,018   | 242,789 |
| うち、補正予算(第1号)による運営費交付金の追加 | 38,159                      | 6,764                          | －         | －                       | －                   | －       | 44,924  |
| 運営費交付金による収入              | 109,738                     | 20,566                         | 8,460     | 13,607                  | －                   | 4,849   | 157,220 |
| 補助金収入                    | 55,462                      | －                              | －         | －                       | －                   | －       | 55,462  |
| 受託収入                     | 1,938                       | 273                            | 268       | 20                      | 26,307              | －       | 28,807  |
| その他の収入                   | 901                         | 113                            | 59        | 57                      | －                   | 169     | 1,299   |
| 投資活動による収入                |                             |                                |           |                         |                     |         |         |
| 施設整備費による収入               | 10,182                      | 179                            | 720       | 1,973                   | －                   | －       | 13,054  |
| 財務活動による収入                | －                           | －                              | －         | －                       | －                   | －       | －       |
| 前年度よりの繰越金                | 43,823                      | 5,273                          | 3,501     | 5,900                   | 10,539              | 2,340   | 71,376  |

【注】各欄積算と合計欄の数字は四捨五入の関係で一致しないことがある。

| 主な評価軸（評価の視点）、指標等                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt; 評価の視点 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「独立行政法人会計基準」等を踏まえた適切な財務内容の実現や財務情報の公開に係る取組が進められているか。</li> <li>・新たな事業の創出及び成果の社会還元を効率的に進めていくための取組が図られているか。</li> </ul> | <p>&lt; 関連する指標 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・財務情報の開示状況</li> <li>・自己収入の増加を推進する取組の状況</li> </ul> |

## V. 財務内容の改善に関する事項に係る措置

2021年度 自己評価

**B**

### 【評定理由・根拠】

年度計画で設定した業務は、計画どおり実施した。主な業務実績・成果は以下のとおり。

#### (1) 財務内容の改善

- 年度計画で設定した業務を実施した結果、収支計画において、当期総損失152億円を計上するとともに、資金期末残高とし1,284億円を計上した。
- 当期総損失については、会計基準に基づき処理を行った結果、一時的に発生する期ズレによる損失であり、後年度において対応する収益が発生し相殺されるものである。
- 資金期末残高については、未払金の支払い等計画的な支払いに充てるものである。
- 利益剰余金342億円を計上した。利益剰余金については、会計基準に基づき処理を行った結果発生する期ズレの利益であり、後年度において対応する費用が発生し相殺されるものである。
- 不要財産の処分に関する計画については、松戸職員宿舎、鳩山職員宿舎の土地及び建物について、現物による国庫納付に向け関東財務局との調整を継続実施中。

#### (2) 自己収入増加の促進

自己収入※については28.7億円の収入、受託収入（情報収集衛星関連を除く）については255億円の収入があった。増加促進の主な取り組みは次のとおり。

※「運営費交付金、補助金及び受託収入以外の収入」及び「競争的資金」

- 寄附金拡大に向けた取り組みを加速させるために規程の改正を実施し、昨年度に引き続き、現行の募集特定寄附金制度における募集範囲の拡大や高額寄附者向けインセンティブ（銘板の作成など）の拡充、銀行や企業が顧客に提供する寄附プランへの参入、及び売上の一部を寄付する旨の商品表示を認める取り組みなどを継続し、高額寄附（5000万円以上）が行われるなど寄附金が昨年度比で約4倍となった。
- 各部門ごとに外部資金獲得の方針を自ら設定し、研究者の支援（提案書の推敲支援や採択率向上のための研修会等）や働きかけ（公募情報の周知やマッチング）を継続し、競争的研究資金・受託収入等の外部資金獲得に積極的に取り組んでいる。
- 保有する施設・設備の利用促進の取組として、環境試験技術ユニットにおいて民間活力を用いた官民連携的手法による「環境試験設備等の運営・利用拡大事業」を継続し、顧客のニーズに応えた運用を行うことで施設・設備の利用拡大を図り、外部供用試験の利用件数は昨年比増（26件増）となった。
- 「きぼう」の利用促進の一環として、民間事業化した超小型衛星放出や船外ポート利用事業への利用機会提供、利用プラットフォームの利用拡充、また、JAXAと非宇宙分野を含む民間企業との共創による新たな事業創出等の取組（J-SPARC）の継続や創出された事業の定着化等により、自己収入の獲得に貢献した。
- 2021年度はJST未来社会創造事業(大規模プロジェクト型)、NEDOグリーンイノベーション基金事業における水素航空機向けコア技術開発、GOSAT-GWに係るスペースデブリ防止検討業務を受託した。

参考情報

○目的積立金等の状況

単位（百万円、％）

|                    | 平成30年度末<br>(初年度) | 令和元年度末  | 令和2年度末  | 令和3年度末  | 令和4年度末 | 令和5年度末 | 令和6年度末<br>(最終年度) |
|--------------------|------------------|---------|---------|---------|--------|--------|------------------|
| 前期中期目標期間繰越積立金      | 0                | 0       | 0       | 0       |        |        |                  |
| 目的積立金              | 0                | 0       | 0       | 0       |        |        |                  |
| 積立金                | 0                | 0       | 30,676  | 49,413  |        |        |                  |
| うち経営努力認定相当額        |                  |         |         |         |        |        |                  |
| その他の積立金            | 0                | 0       | 0       | 0       |        |        |                  |
| 運営費交付金債務           | 31,543           | 53,632  | 74,252  | 93,426  |        |        |                  |
| 当期の運営費交付金交付額（a）    | 130,694          | 135,260 | 151,723 | 157,220 |        |        |                  |
| うち年度末残高（b）         | 31,543           | 36,194  | 49,644  | 52,046  |        |        |                  |
| 当期運営費交付金残存率（b ÷ a） | 24%              | 27%     | 33%     | 33%     |        |        |                  |

| 2021年度 自己評価において抽出した抱負・課題                                                              | 対応方針                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>昨年度の業務実績評価時に指摘された課題として財務戦略が不十分というものがあるが、国の会計制度の制約がある中での財務戦略といってもなかなか難しいところである。</p> | <p>競争的研究資金の獲得やJAXAの保有する宇宙航空技術に関する知見の提供等の国内外の民間事業者及び公的研究機関との連携強化等を通じた外部資金の獲得に向け、各部門ごとの外部資金獲得への積極的な取り組みや環境試験設備等の運営・利用拡大事業、拡大する受託に対応した管理体制の整備、寄附金の拡充、業務上の余裕金の運用等に総合的に取り組んでいる。</p> |