

文部科学省
「学習者用デジタル教科書活用・実証事業」対応

学習者用デジタル教科書の導入までの手順をご案内します。

① アカウ
ントの
登録
(p2)

生徒アカウントを
一括で登録します。

② ライ
センス
の割
り当
て
(p10)

ライセンスの
利用登録をします。

③ デジ
タル
教科
書の
閲覧
(p13)

ブラウザ版にログイン
してデジタル教科書
を使用します

✓ 「アカウントカード」の作成方法はp14をご覧ください。

1. 管理者マイページへログイン

マイページが開きます。

管理者マイページ(<https://account.chart.co.jp/admin>)にアクセスし、ライセンス証明書 裏面 に記載されたID、パスワードを入力してログインします。

お願い

はじめてのログインでは、利用規約・個人情報の取扱いの確認画面が表示されます。内容をお読みいただき、ご同意をお願いいたします。

3. アカウント登録用のCSVファイルのダウンロード



マイページの
「数研アカウント管理」
ボタンをクリックします。



「アカウント一括登録」
ボタンをクリックします。



「CSVファイルのダウンロード」ボタンを
クリックして、登録用のCSVファイルを
ダウンロードします。

ボタンの下にある「入力説明資料」も
ダウンロードしてください。



※ CSVファイル

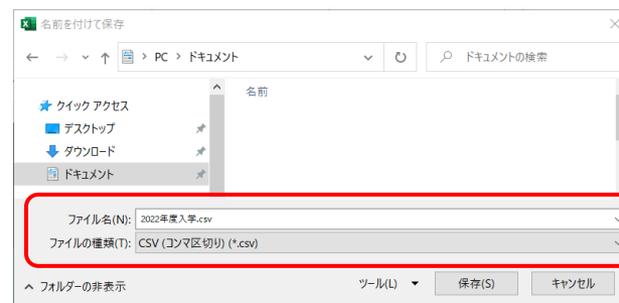
「Comma Separated Value」の略で、コンマ(,)で区切ったテキスト形式のデータです。
ExcelやGoogleスプレッドシートなどで開いて編集することができます。

4. CSVファイルにアカウント情報を入力し、保存

ダウンロードしたCSVファイルを、ExcelやGoogleスプレッドシートで開き、アカウントの情報を入力します。

	B	C	D	E	F
1					
2	user_type	user_id	password	family_name	given_name
3	1	suken-taro	1qh845Brw		
4					
5					

各項目の入力例は、
p6(生徒の入力例)、
p7(先生の入力例)
をご参照ください。



ファイルの種類を「CSV(コンマ区切り)」
にして、名前を付けて保存してください。

※ Excelのバージョンによっては「CSV
UTF-8(コンマ区切り)」もありますが、
UTF-8形式には対応していませんの
で、選択しないようご注意ください。

※ このCSVファイルは、アカウントカード
作成(p14)にも使用できます。
クラスや学年単位で作成すること
をお勧めします。

CSVファイルについて

- 1つのCSVファイルに入力できるアカウント数は、
先生50件、生徒300件です。
超える場合はCSVファイルを分けて登録してください。
- CSVデータの区切り文字となるため、
「,(半角コンマ)」は入力しないでください。
使用したい場合は「,(全角コンマ)」を入力してください。
- ダウンロードしたCSVファイルには入力例が記載されて
います(7~23行目)。
登録エラーとなりますので、登録の際に
入力例は必ず行ごと削除してください。

① アカウントの登録

② ライセンスの 割り当て

③ デジタル教科書の 閲覧

◆ 先生の入力例

CSVファイルとともにダウンロードした「入力説明資料」に詳しく説明しています。あわせてご参照ください。

3行目から入力してください。また、1、2行目(見出し部分)は変更しないでください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Ver.1.0.0												
2	admission_year	user_type	user_id	password	family_name	given_name	family_name_kana	given_name_kana	email	sso_id	group	mail_receiving_flag	charge_subject
3		2	suken-ichiro	abc12345	数研	一郎	すうけん	いちろう	teacher01@suken.co.jp	*****@gmail.com			1 数学

user_type	アカウント種別	【必須】「2」を入力してください(半角数字1文字)
user_id	アカウントID	【必須】半角英数字と記号(+, -, @, _)が使用でき、1~40文字です。 他と重複しない文字列にしてください。※p8の説明も参照ください。
password	パスワード	【必須】半角英数字と記号(+, -, =, @, _)が使用でき、8~50文字です。 すべてのアカウントで同じ値を入力することも可能です。
family_name	姓	【必須】全角半角50文字以内
given_name	名	【必須】全角半角50文字以内
family_name_kana	姓(かな)	【必須】全角半角50文字以内
given_name_kana	名(かな)	【必須】全角半角50文字以内
email	メールアドレス	【必須】メールアドレスとして有効な文字列、1~254文字
sso_id	ソーシャル アカウント	シングルサインオンを利用する場合にソーシャルアカウントのIDを入力してください。 Googleアカウント、Microsoftアカウント、Apple IDが利用可能です。
mail_receiving_flag	お知らせメール 受信設定	数研出版からのお知らせメールを受信する場合は「1」を、受信しない場合は「0」を入力してください。未入力の場合は「受信しない」として登録されます。(半角数字1文字)
charge_subject	担当教科	【必須】先生の担当教科を以下から1つ選んで入力してください。 「数学」「物理」「化学」「生物」「地学」「英語」「国語」「情報」「公民」「地理歴史」「科人」「理数」

5. CSVファイルのアップロード

数研アカウントの一括登録

先生用・生徒用の数研アカウントを一括で登録できます。
CSVファイルをダウンロードして入力いただき、入力したCSVファイルを選択して「入力内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

※本機能の使い方については、操作マニュアルをご確認ください。
操作マニュアルは、サイドナビにある「管理者用マニュアル」からダウンロードいただけます。

Step.1 数研アカウントの利用規約、および個人情報の取り扱いへの同意

以下のボタンをクリックしてダウンロードしたファイルを、一括登録する数研アカウントの利用者に共有してください。
数研アカウントの利用者は、利用規約、および個人情報の取り扱いへの同意が必要で、必ず同意いただいた上で、以降の手続きを行ってください。

利用規約、および個人情報の取り扱いのダウンロード

Step.2 一括登録用のCSVファイルをダウンロードします。

CSVファイルのダウンロード

▶ CSVファイル入力説明資料のダウンロードはこちら

Step.3 記入したCSVファイルをアップロードして一括登録します。

アカウント一括登録用CSVファイル

ファイルの選択

入力内容の確認へ

アカウント管理へ

マイページTOPへ

Step.3 記入したCSVファイルをアップロードして一括登録します。

アカウント一括登録用CSVファイル

ファイルの選択 2022年度入学.csv

入力内容の確認へ

※ 本人同意済み確認画面が表示されるので「はい」をクリックします。

数研アカウント (管理者用) 学校名: 管理者名:

数研アカウントの一括登録

数研アカウントを一括登録します。
登録する内容をご確認いただき、「登録」ボタンをクリックしてください。

No.	アカウント種別	ID	パスワード	姓(漢字)	名(漢字)	姓(かな)	名(かな)
1	数研アカウント(生徒)	suken-taro	1234567890	-	-	-	-

戻る

登録

エラーが表示された場合

登録は完了できていません。

CSVファイルを修正して、再度アップロードしてください。

修正方法は「入力説明資料」に詳しく説明しています。あわせてご参照ください。

Step.3の「ファイルの選択」ボタンをクリックして、入力したCSVファイルを選択します。

登録内容を確認して「登録」ボタンをクリックします。

※このあと続けて「アカウントカード」の作成をすることもできます。

「アカウントカード」の作成方法はp14をご覧ください。

1. 利用する教材を選択



マイページの「ライセンス管理」ボタンをクリックします。



教材の一覧から利用する教材を選び、「詳細」ボタンをクリックします。



商品名や教科で検索することもできます。



利用状況(ライセンス数)を確認して、「詳細」ボタンをクリックします。

2. 教材を利用するアカウントを選択



ライセンス管理画面の
「利用登録へ」ボタンを
クリックします。



「アカウントを選択する」ボタンをクリック
すると、検索画面が表示されます。

IDやアカウント種別のほか、アカウント作
成時に入力した入学年やグループを使う
と効率よく検索できます。



検索結果が表示されます。
アカウントごとに指定することも、
全アカウントをまとめて指定する
ことも出来ます。

チェックを付けて指定したら、
「選択する」ボタンをクリックします。

ライセンス数超過のエラー画面が表示
された場合は、アカウント選択画面を
閉じ、ライセンス管理(利用登録)画面
でライセンス数を確認してください。

3. 選択したアカウントにライセンスを割り当て

ライセンス管理 (利用登録)

数研アカウントへのライセンス利用登録を行うことができます。
対象となる数研アカウントを選択して、「利用登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。

Esビューア	商品分類	Esビューア	ライセンス種類	1ライセンス
	商品番号	4380331	有効終了日	期限なし
	商品名	学習者用デジタル教科書・教材 数学I	利用登録状況	ライセンス総数: 10 利用登録中: 0
	教科	数学		
	対象	生徒向け		

アカウントを対象に追加するには、こちらをクリックしてください。 **アカウントを選択する**

アカウントを対象から削除するには、対象のアカウントにチェックをつけて、こちらをクリックしてください。 **アカウントの選択を解除する**

利用登録対象のアカウントの一覧

現在の選択数: 1

全アカウント選択 (※一覧のチェックボックスは選択解除のためのものです。)

ID	アカウント種別	氏名
<input type="checkbox"/> 394649_teacher1	数研アカウント	先生 1 太郎

利用登録の確認へ

ライセンス管理 (利用登録) の確認

以下の数研アカウントにライセンス利用登録を行います。
利用登録を行う場合は「利用登録する」ボタンをクリックしてください。

Esビューア	商品分類	Esビューア	ライセンス種類	1ライセンス
	商品番号	4380331	有効終了日	期限なし
	商品名	学習者用デジタル教科書・教材 数学I	利用登録状況	ライセンス総数: 10 利用登録中: 0
	教科	数学		
	対象	生徒向け		

ID	アカウント種別	氏名	入学年度
394649_teacher1	数研アカウント	先生 1 太郎	2022年

利用登録する

戻る

本人同意済み確認で「はい」をクリックすると、ライセンス管理(利用登録)の確認画面が表示されます。「利用登録する」ボタンをクリックしてください。

ライセンス管理(利用登録)画面に戻り、選択したアカウントの一覧が表示されています。
間違いがなければ、「利用登録の確認へ」ボタンをクリックします。

※ この画面では、チェックを付ける必要はありません。

① アカウントの
登録

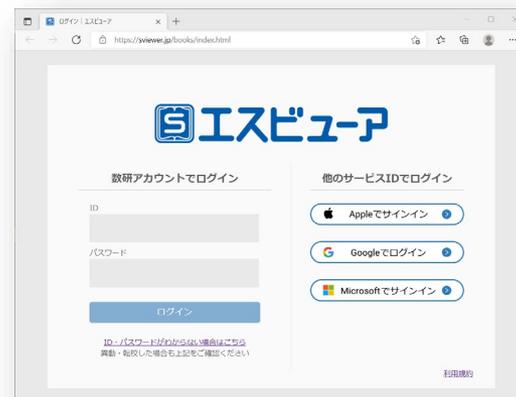
② ライセンスの
割り当て

③ デジタル教科書の閲覧

◆ ブラウザ版

ブラウザ版はインストール不要です。
ブラウザアプリでブラウザ版にアクセスし、利用するアカウントで
ログインします。

エスビューア ブラウザ版
<https://svviewer.jp>



エスビューア 対応環境 (2022年3月時点)

種類	OS	その他
アプリ版 (Windows)	Windows 8.1/10/ 11 (10/11のSモードは非対応)	Microsoft .NET Framework 4.7.2以上 メモリ 4GB以上 教材データをインストール時、教材データとは別に2GB以上の空き容量を推奨
アプリ版 (iPad)	iPadOS 14/15	教材データをインストール時、教材データとは別に2GB以上の空き容量を推奨
ブラウザ版	・Windows 8.1/10/ 11 (10/11のSモードは非対応) ・iPadOS 14/15 ・Chrome OS 最新版	<対象ブラウザ> Windows OS: Google Chrome/Microsoft Edge iPadOS : Safari14/15 Chrome OS : Google Chrome

アカウントカードの作成

アカウントカードとは、生徒の皆さんがエスビューアにログインするための情報(IDやパスワードなど)が記載されたカードです。

「アカウントカード作成ツール」をダウンロードして、作成・印刷し、生徒の皆さんに配布できます。

数研出版  アカウントカード	
名前	数研太郎
ID	suken-taro@suken.co.jp
パスワード	st01password
ブラウザ版ログイン	https://sviewer.jp/books/index.html 

— ツールのダウンロード

「数研アカウント管理」→「アカウントカード作成」をクリックし、「ツールダウンロードページ」を開いてダウンロードします。
ツールはExcelマクロ形式です。



— 作成手順

① CSVファイルの準備

数研アカウントの一括登録で使用したCSVファイル(p6)をお手元にご準備ください。

② ダウンロードしたツールの実行

ツール上の画面で、①のCSVファイルとカード形式を指定し、カード用ファイル(PDFまたはExcel形式)を作成します。

③ 印刷して配布

②で作成したファイルを印刷して、生徒に配布してください。

カードは「A4に10名分」と「B5に1名分」が選べ、「B5に1名分」では連絡事項など学校ごとの自由入力エリアもあります。詳しくはツール内にある説明をご覧ください。

アクセス制限の解除について

自治体・学校などで、外部ネットワークへのアクセス制限を行っている場合、管理者マイページへのログインや、エスビューアの設定・起動ができない場合があります。
その場合は、以下のドメインへのアクセス許可をお願いいたします。

利用ビューア：アプリ版(Windows、iPad)	利用ビューア：ブラウザ版
https://account.chart.co.jp	https://account.chart.co.jp
https://cooperation.lms.sviewer.jp	https://cooperation.lms.sviewer.jp
https://api.sukenlms.sviewer.jp	https://api.sukenlms.sviewer.jp
https://sviewer.jp	https://sviewer.jp
https://lms.sviewer.jp	https://lms.sviewer.jp
https://api.app.sviewer.jp	https://api.app.sviewer.jp
https://api.apl.sviewer.jp	
https://contents.sviewer.jp	

お問い合わせ先

学習者用デジタル教科書の導入に関して、ご不明の点がございましたら、
お問い合わせフォームよりご連絡ください。

お問い合わせフォーム

<https://www.chart.co.jp/account/faq/form.html>

※お問い合わせ内容記入欄先頭に「R4文科省実証事業参加校」とご記入いただければ幸いです。