

## 学習者用 デジタル教科書

# 導入ガイド

## 文部科学省 「学習者用デジタル教科書活用・実証事業」対応

学習者用デジタル教科書の導入までの手順をご案内します。

① アカウントの 登録 (p2)	② ライセンスの 割り当て (p10)	<ul><li>③ デジタル</li><li>教科書の閲覧 (p13)</li></ul>
生徒アカウントを 一括で登録します。	ライセンスの 利用登録をします。	ブラウザ版にログイン してデジタル教科書を 使用します

✓「アカウントカード」の作成方法はp14をご覧ください。

数研出版株式会社 2022年3月20日

## ① アカウントの登録

1. 管理者マイページへログイン





② ライセンスの

割り当て

: 数研アカウント(管理者用) 学校名: 高等学校 管理者名 B TOPA Mypage 数研アカウント (管理者用) マイページ 数研アカウント (管理者用) 情報 ŗ 数研アカウント管理 教研アカウント 数研アカウント管理 ライセンス管理 購入履歴 (管理者用) 情報 ライセンス管理 P 購入履歴 管理者用マニュアル 管理者用マニュアル 08A/ お問い合わせ お知らせ情報 ) 数研出版WEBサ 投稿日 タイトル ログアウト

③ デジタル教科書の

閲覧

管理者マイページ(<u>https://account.chart.co.jp/admin</u>)に アクセスし、ライセンス証明書 裏面 に記載されたID、パスワードを 入力してログインします。 マイページが開きます。

お願い

はじめてのログインでは、 利用規約・個人情報の取扱いの 確認画面が表示されます。 内容をお読みいただき、ご同意 をお願いいたします。

## 2.【初回ログイン時のみ】管理者アカウントの初期設定

2 ライセンスの

割り当て

初めてのログイン後に、初期パスワードの変更、メールアドレスの登録を行ってください。



マイページの「数研アカウント (管理者用)情報」ボタンを クリックします。

① アカウントの登録

情報画面の下の 「登録情報の変更」 ボタンをクリック します。 パスワードの変更と、メールアドレスの登録を 行ってください。

※ パスワードは半角英数字と記号(+-=@\_)が使用でき、 8~50文字です。

③ デジタル教科書の

閲覧

### 管理者アカウントについて

管理者アカウントのIDとパスワードは<mark>学校の共有物</mark>として適切な管理をお願いいたします。



🔝 数研アカウントの一括登録 📃 数研アカウント管理 MVDage 数研アカウント (管理者用) マイページ 先生用・生徒用の数研アカウントを一括で登録できます。 CSVファイルをダウンロードして入力いただき、入力したCSVファイルを選択して「入力内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。 8= ※本機能の使い方については、操作マニュアルをご確認ください。 操作マニュアルは、サイドナビにある「管理者用マニュアル」からダウンロードしていただけます。 ライセンス管理 数研アカウント管理 アカウント情報 アカウントー括登録 アカウントカード 数研アカウントの利用規約、および個人情報の取り扱いへの同意。 以下のボタンをクリックしてダウンロードしたファイルを、一括登録する数研アカウントの利用者に共有してください。 数研アカウントの利用者は、利用規約、および個人情報の取り扱いへの同意が必要です。 必ず同意いただいた上で、以降の手続きを行ってください。 転入手続き 転出・退職手続き 利用規約、および個人情報の取り扱い<mark>のダウンロード</mark> 「アカウントー括登録」 一括登録用4 「数研アカウント管理」 ボタンをクリックします。 ボタンをクリックします。 CSVファイルのダウンロード ▶ CSVファイル入力説明資料のダウンロードはこちら 「CSVファイルのダウンロード」ボタンを - 括登録用のCSVファイルをダウンロードします。 Step.2 クリックして、登録用のCSVファイルを ダウンロードします。 CSVファイルのダウンロート ボタンの下にある「入力説明資料」も ▶ CSVファイル入力説明資料のダウンロードはこちら ダウンロードしてください。

2 ライセンスの

割り当て

3.アカウント登録用のCSVファイルのダウンロード

③ デジタル教科書の

閲覧

#### ※ CSVファイル

数研アカウント (管理者用)情報

管理者用マニュアル

マイページの

「Comma Separated Value」の略で、コンマ(,)で区切ったテキスト形式のデータです。 ExcelやGoogleスプレッドシートなどで開いて編集することができます。



## 4. CSVファイルにアカウント情報を入力し、保存

ダウンロードしたCSVファイルを、ExcelやGoogleスプレッドシートで開き、アカウントの情報を入力します。

2 ライセンスの

割り当て

K4		• : ×	√ f <sub>x</sub>		
			D		
1					
	user_type	user_id	password	family_name	given_name
	1	suken-taro	1qh845Brw		
4					

① アカウントの登録

### 各項目の入力例は、 p6(生徒の入力例)、 p7(先生の入力例) をご参照ください。

## CSVファイルについて

- 1つのCSVファイルに入力できるアカウント数は、 先生50件、生徒300件です。
   超える場合はCSVファイルを分けて登録してください。
- CSVデータの区切り文字となるため、
   「,(半角コンマ)」は入力しないでください。
   使用したい場合は「,(全角コンマ)」を入力してください。
- ダウンロードしたCSVファイルには入力例が記載されています(7~23行目)。

登録エラーとなりますので、登録の際に 入力例は必ず行ごと削除してください。

名前を付けて保存		
÷ → • ↑ 🖺	> PC > ドキュメント	
オ クイック アクセス ■ デスクトップ ダウンロード	<b>^</b> 名前 オ	
דיארא 🖹	A	
ファイル名(N):	2022年度入学.csv	
ファイルの種類(T)・	CSV (コンマ区切り) (*.csv)	

③ デジタル教科書の

閲覧

- ファイルの種類を「CSV(コンマ区切り)」 にして、名前を付けて保存してください。
- ※ Excelのバージョンによっては「CSV UTF-8(コンマ区切り)」もありますが、 UTF-8形式には対応していませんの で、選択しないようご注意ください。
- ※ このCSVファイルは、アカウントカード 作成(p14)にも使用できます。 クラスや学年単位で作成することを お勧めします。



◆ 生徒の入力例

#### CSVファイルとともにダウンロードした「入力説明資料」 に 詳しく説明しています。あわせてご参照ください。

③ デジタル教科書の

閲覧

3行目から入力してください。また、1、2行目(見出し部分)は変更しないでください。

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	М
1	Ver.1_0_0												
2	admission_year	user_type	user_id	password	family_name	given_name	family_name_kana	given_name_kana	email	sso_id	group	mail_receiving_flag	charge_subject
3	2022	1	suken-st101	12345678						****@gmail.com	普通コース		

② ライセンスの

割り当て

admission_year	入学年度	【必須】 入学年度を西暦(例.2022)で入力してください(半角数字4文字)
user_type	アカウント種別	【必須】 「1」を入力してください(半角数字1文字)
user_id	アカウントID	【必須】 半角英数字と記号(+−. @_)が使用でき、1~40文字です。 他と重複しない文字列にしてください。 ※p8の説明も参照ください。
password	パスワード	【必須】 半角英数字と記号(+-=@_)が使用でき、8~50文字です。 すべてのアカウントで同じ値を入力することも可能です。
sso_id	ソーシャル アカウント	シングルサインオンを利用する場合にソーシャルアカウントのIDを入力してください。 Googleアカウント、Microsoftアカウント、Apple IDが利用可能です。
group	グループ名	「1組」や「普通コース」など生徒の所属先として利用できます(全角半角20文字以内)

※ 上記以外の項目は入力しないでください。



◆先生の入力例

#### CSVファイルとともにダウンロードした「入力説明資料」 に 詳しく説明しています。あわせてご参照ください。

③ デジタル教科書の

閲覧

3行目から入力してください。また、1、2行目(見出し部分)は変更しないでください。

A	В	С	D	E								M
1 Ver.1_0_0												
2 admission_year	user_type	user_id	password	family_nam	given_name	family_name_kana	given_name_kana	email	sso_id	group	mail_receiving_flag	charge_subject
3	2	suken-ichi	ro abc12345	数研	一郎	すうけん	いちろう	teacher01@suken.co.jp	*****@gmail.com		1	数学
user_type		ア	カウント	種別 🚺	《須】「2」	を入力して<	、ださい (半)	角数字1文字)				
user_id		ア	カウント	[D 🚺	後須】半角 他と	須】半角英数字と記号(+@_)が使用で 他と重複しない文字列にしてください			40文字です <mark>8の説明も</mark> 参	-。 ≽照<	ださい。	
password		15	ペワード	<b>L</b> ú	【必須】 半角英数字と記号(+-=@_)が使用でき、8~50文字です。 すべてのアカウントで同じ値を入力することも可能です。							
family_nar	ne	姓		[d								
given_nam	ne	名	1	()	《須】全角	自半角50文字	■以内					
family_nar	me_ka	na 姓	(かな)	()	《須】 全角	自半角50文字	■以内					
given_nam	ne_kan	ia 名	i(かな)	(d	《須】 全角	自半角50文字	■以内					
email		×	ールアド	レス 【』	<mark>〈須</mark> 】 メー	-ルアドレスと	して有効な	文字列、1~254	文字			
sso_id		ソア	ーシャル カウント	シ G	ングルサ- pogleア:	インオンを利用 カウント、Mic	用する場合に crosoftアた	ンーシャルアカ コウント、Apple	ウントのIDを IDが利用可	と入力 能で	」してください す。	۱ <sub>0</sub>
mail_receiv	/ing_fla	ag お ル	知らせメ /受信設定	ー 数 ミ だ	研出版か さい。未	らのお知らせ 入力の場合は	とメールを受 「受信しない	信する場合は「1」 」として登録され	」を、受信しな います。(半角	よい場 数字1	場合は「0」を (文字)	く力してく
charge_su	bject	担	当教科	(J	<mark>〈須</mark> 】先生 「数学」	Eの担当教科 「物理」「化学	を以下から1 」「生物」「地	つ選んで入力し 学」「英語」「国語」	てください。 」「情報」「公月	€」「地	地理歴史」「科」	人」「理数」

② ライセンスの

割り当て

数研出版 [] エスピューア

※ 先生の場合は、「admission\_year」「group」は入力しないでください。



✓ 数研アカウントは、アカウントシステム全体でIDを管理しています。 アカウント登録時にIDが「重複エラー」となる場合は、他の学校で同じIDを指定している ことが考えられます。

2 ライセンスの

割り当て

③ デジタル教科書の

閲覧

その場合、先頭に学校を識別する文字列を追加するなどご対応をお願いします。

例)「st0001」で重複エラーとなる場合は「suken-st0001」とする など

✓ シングルサインオンを利用する学校では、ソーシャルアカウントのID(メールアドレス)を 数研アカウントのIDにも用いると重複がありませんのでお勧めします。



## ① アカウントの登録

② ライセンスの 割り当て  ③ デジタル教科書の 閲覧

## 5.CSVファイルのアップロード

2 数研アカウントの一括登録	Step.3 記入したCSVファイルをアップロードして一括登録します。	
<ul> <li>先生用・主徒用の酸研アカウントを一括で登録できます。 CSVファイルをダウンロードして入力いただき、入力したCSVファイルを選択して「入力内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。</li> <li>※本機能の使い方については、操作マニュアルをご確認ください。 操作マニュアルは、サイドナビにある「管理者用マニュアル」からダウンロードしていいたけます。</li> <li>Step.1 数研アカウントの利用規則、および個人情報の取り取いへの問題。 以下のボタンをクリックしてダウンロードしたファイルを、一括登録する数は、アカウントの利用者に共有してください。 数研アカウントの利用制は、利用規則、および個人情報の取り取いへの同意。</li> </ul>	アカウントー播登録用CSVファイル       ファイルの選択       2022年度入学.csv       入力内容の確認へ	
おず同思いただいた上で、以降の手続きを行ってください。   利用規約、および個人情報の取り扱いのダウンロード   Step.2 一播登録用のCSVファイルをダウンロードします。	※ 本人同意済み確認 るので「はい」をな ③	認画面が表示され クリックします。 エラーが表示された場合
CSVファイルんフ説明真料のダウンロード     CSVファイルんフ説明真料のダウンロードはこちら      Step.3 記入したCSVファイルをアップロードして一接登録します。	数研アカウントの一括登録     数研アカウントを一括登録します。     登録する内容をご確認いただき、「登録」ボタンをクリックしてください。	登録は完了できていません。
7カウント 協立的 [ファイ、の選択] ・イルが型のさいさい、 入力内容の確認へ アカウント管理へ マイベージTOPへ	No.         ブカウント福朔         ID         パズワード         姓(漢字)         名(漢字)         姓(かな)         名(加)           1         数研アカウント(牛徒)         suken-taro         1234567890         -	CSVJァイルを修正して、冉 度アップロードしてください。 修正方法は「入力説明資料」 に詳しく説明しています。 あわせてご参照ください。

Step.3の「ファイルの選択」ボタンをクリックして、入力したCSVファイルを選択します。

登録内容を確認して「登録」ボタンをクリックします。

※このあと続けて「アカウントカード」の作成をすることも できます。 「アカウントカード」の作成方法はp14をご覧ください。



② ライセンスの割り当て

③ デジタル教科書の 閲覧

## 1. 利用する教材を選択

① アカウントの

登録

Мураде & жиглорон ( (Вуван) マイページ                 жиглорон             буданон             буданон             буданон             буданон             буданон             салон             салон	第人民品のライセンス等現       第人民品のライセンス得時の確認と、該時アガウントへのライセンス特徴数年 利用総合をすることができます。       第人民品のライセンス得替を加速した。       第人民品のライセンス得特を加速した。       第人民品のライセンス得特を加速した。       第人民品のライセンス得特を加速した。       第人民品の支援の支援のとした。       第人民品の支援の支援の支援のとした。       第本には、生まれたのため、       第本には、生まれたのため、       第本には、生まれたのため、       第本には、生まれたのため、       第本には、生まれたのため、       第本には、生まれたのため、       第本には、生まれたのため、	シートレンス管理           現入意品の情報は以下の通りです。 うイセンス利用登録状況を確認・変更する場合は、各ライセンスの「詳細」ボタンをクリックしてください。           第二〇〇二、「「「「「「」」」」」」」           第二〇二、「「」」」」           第二〇二、「」」」           第二〇二、「」」」           第二〇二、「」」」           第二〇二、「」」」           第二〇二、「」」           第二〇二、「」           第二〇二、 <t< th=""></t<>
マイページの「ライセンス 管理」ボタンをクリック します。	<image/>	WMR



② ライセンスの割り当て

 ③ デジタル教科書の 閲覧

## 2. 教材を利用するアカウントを選択

<ul> <li>         ・ライ     </li> <li>         購入商品のラー 新たに数研アが 利用解除を行う ※期限切れの明     </li> </ul>	イセンス イセンス利用 カウントへの う場合は利用豊	管理 登録状況は以下の通りです。 ライセンス利用登録を行う場 用解除へ」ボタンをクリック 録できません。	合は「利用登録へ」 ボタ してください。	7>.		
原エスピューア	商品分類 商品番号 商品名 教科 対象	エスビューア 4380331 学習者用デジタル教科書・4 数学 生徒向け	<b>ライセ</b> 有効終 成材 数学I 利用量	2ンス種類 27日 2録状況	1ライセンス 期限なし ライセンス総数:10 利用登録中:0	
利用登録アカウ 利用登録中のユ	ントー覧 -ザーが存在	FLません。 利用登録へ 戻る	利用所能へ			

① アカウントの

登録

ライセンス管理画面の 「利用登録へ」ボタンを クリックします。



「アカウントを選択する」ボタンをクリック すると、検索画面が表示されます。

IDやアカウント種別のほか、アカウント作 成時に入力した入学年やグループを使う と効率よく検索できます。



検索結果が表示されます。 アカウントごとに指定することも、 全アカウントをまとめて指定する ことも出来ます。

チェックを付けて指定したら、 「選択する」ボタンをクリックします。

ライセンス数超過のエラー画面が表示 された場合は、アカウント選択画面を 閉じ、ライセンス管理(利用登録)画面 でライセンス数を確認してください。

## 数研出版 [] エスピューア

② ライセンスの割り当て

3. 選択したアカウントにライセンスを割り当て

gkmア カリン 対象となる数	トへのライセ 研アカウント	シス利用登録を行う を選択して、「利用	1登録の確認へ」ボタンをクリックI	してください。	
<b>ヨエスピュ</b> ーア	商品分類 商品番号 商品名 教科 対象	エスビューア 4380331 学習者用デジタル 数学 生徒向け	教科書・教材 数学I	ライセンス種類 有効終了日 利用登録状況	1ライセンス 期限なし ライセンス総数:10 利用登録中:0
7カウントを対	1象に追加する	ふには、こちらをクリ	Jックしてください。	アカウントを選択する	
<sup>7</sup> カウントを対 7カウントを対	す象に追加する す象から削除す	5には、こちらをクリ 「るには、対象のアナ	Jックしてください。 カウントにチェックをつけて、	アカウントを選択する	
7カウントを対 7カウントを対 こちらをクリッ	対象に追加する 対象から削除す ノクしてくださ	5には、こちらをクリ するには、対象のアナ さい。	リックしてください。 カウントにチェックをつけて、	アカウントを選択する アカウントの選択を解除す	3
アカウントを対 7カウントを対 こちらをクリッ  用登録対象	対象に追加する 対象から削除す ・クしてくださ のアカウン	るには、こちらをク! するには、対象のアナ さい。 <b>トの一覧</b>	リックしてください。 カウントにチェックをつけて、	アカウントを選択する アカウントの選択を解除す	3
マカウントを対 マカウントを対 こちらをクリッ <b>川用登録対象</b> ( 在の選択数:	対象に追加する 対象から削除す ・クしてくださ のアカウン	5には、こちらをク! Fるには、対象のア疗 さい。 ト <b>の一覧</b>	リックしてください。 カウントにチェックをつけて、	アカウントを選択する アカウントの選択を解除す	5
7カウントを対 7カウントを対 たちらをクリッ 「用登録対象 (在の選択数: 全アカ <sup>1</sup>	対象に追加する 対象から削除す クレてくださ のアカウン : 1 ウント選択・	るには、ごちらをク! けるには、対象のアナ たい。 ト <b>の一覧</b> 〔※一覧のチェック:	リックしてください。 カウントにチェックをつけて、 ポックスは選択解除のためのもの	アカウントを選択する アカウントの選択を解除す	3
Pカウントを対 Pカウントを対 こちらをクリッ <b>川登録対象</b> I和の選択数:  全アカ・ ID	対象に追加する 対象から削除す クレてくださ のアカウン : 1 ウント選択	5には、ごちらをク! Fるには、対象のアナ F <b>の一覧</b> (※一覧のチェック:	リックしてください。 カウントにチェックをつけて、 ポックスは選択解除のためのもの アカウント逐別	アカウントを選択する アカウントの選択を解除す のです。)	3

ライセンス管理(利用登録)画面に戻り、選択した アカウントの一覧が表示されています。 間違いがなければ、「利用登録の確認へ」ボタンを クリックします。

※この画面では、チェックを付ける必要はありません。

<b>ロエスピュ</b> -ア	商品分類 商品番号 商品名 教科 対象	エスビュー; 4380331 学習者用デ: 数学 生徒向け	ア ジタル教科書・教材 数学I		ライセンス種類 有効終了日 利用登録状況	1ライセ 期限なし ライセン 利用登録	ンス , , , , ス総数 : 10 i中 : 0
ID			アカウント種別	氏名			入学年度
394649_teach	er1		数研アカウント	先生1 太郎			2022年
		ſ	time at z				

③ デジタル教科書の

閲覧

本人同意済み確認で「はい」をクリックすると、ライ センス管理(利用登録)の確認画面が表示されます。 「利用登録する」ボタンをクリックしてください。



① アカウントの

登録



◆ ブラウザ版

ブラウザ版はインストール不要です。 ブラウザアプリでブラウザ版にアクセスし、利用するアカウントで ログインします。

> エスビューア ブラウザ版 https://sviewer.jp



### - エスビューア 対応環境 (2022年3月時点)

種類	OS	その他
アプリ版 (Window	Windows 8.1/10/ 11 (10/11のSモードは非対応)	Microsoft .NET Framework 4.7.2以上 メモリ 4GB以上 教材データをインストール時、教材データとは別に2GB以上の空き容量を推奨
アプリ版 (iPad)	iPadOS 14/15	教材データをインストール時、教材データとは別に2GB以上の空き容量を推奨
ブラウザ版	・Windows 8.1/10/ 11 (10/11のSモードは非対応) ・iPadOS 14/15 ・Chrome OS 最新版	<対象ブラウザ> Windows OS:Google Chrome/Microsoft Edge iPadOS :Safari14/15 Chrome OS :Google Chrome



14

# アカウントカードの作成

アカウントカードとは、生徒の皆さんがエスビューアにログイン するための情報(IDやパスワードなど)が記載されたカードです。

「アカウントカード作成ツール」をダウンロードして、作成・印刷し、 生徒の皆さんに配布できます。

— ツールのダウンロード

「数研アカウント管理」→「アカウントカード作成」を クリックし、「ツールダウンロードページ」を開いて ダウンロードします。 ツールはExcelマクロ形式です。

— 作成手順

① CSVファイルの準備

数研アカウントの一括登録で 使用したCSVファイル(p6) をお手元にご準備ください。

### ② ダウンロードしたツールの実行

📃 数研アカウント管理

アカウント情報

アカウントー括登録

ツール上の画面で、①のCSV ファイルとカード形式を指定し、 カード用ファイル(PDFまたは Excel形式)を作成します。

#### ③ 印刷して配布



カードは「A4に10名分」と「B5に1名分」が選べ、「B5に1名分」 では連絡事項など 学校ごとの自由入力エリアもあります。詳しくはツール内にある説明をご覧ください。

8=

アカウントカード作成



8三 アカウントカードの作成

リウンロードしてご利用くがさい

-「教研アカウントの一括登録」で使用したCSVファイルを使って、アカウントカード

時でフニュアルは、サイドナビにある「管理者用マニュアル」からダウンロードしていただけま



# アクセス制限の解除について

自治体・学校などで、外部ネットワークへのアクセス制限を行っていると、管理者マイページへの ログインや、エスビューアの設定・起動ができない場合があります。 その場合は、以下のドメインへのアクセス許可をお願いいたします。

利用ビューア:アプリ版(Windows、iPad)	利用ビューア:ブラウザ版
https://account.chart.co.jp	https://account.chart.co.jp
https://cooperation.lms.sviewer.jp	https://cooperation.lms.sviewer.jp
https://api.sukenlms.sviewer.jp	https://api.sukenlms.sviewer.jp
https://sviewer.jp	https://sviewer.jp
https://lms.sviewer.jp	https://lms.sviewer.jp
https://api.app.sviewer.jp	https://api.app.sviewer.jp
https://api.apl.sviewer.jp	
https://contents.sviewer.jp	



お問い合わせ先

### 学習者用デジタル教科書の導入に関して、ご不明の点がございましたら、

問い合わせフォームよりご連絡ください。

お問い合わせフォーム

https://www.chart.co.jp/account/fag/form.html

※お問い合わせ内容記入欄先頭に「R4文科省実証事業参加校」とご記入いただければ幸いです。

