

(参考)

「学力調査を活用した専門的な課題分析に関する調査研究 (全国学力・学習状況調査のC B T化に向けた試行・検証)」 に係る技術提案書作成要領

1. 技術提案書の記載内容

仕様書に従い技術提案書(様式1～様式6)を提出すること。

なお、採択された場合には「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」(平成11年法律第42号)に基づき、不開示情報(個人情報、法人の正当な利益を害する情報等)を除いて情報公開の対象となる。

○技術提案書の様式

(様式1) 技術提案申請書

(様式2) 事業計画(事業行程を含む)

(様式3) 事業実施体制

(様式4) 競争加入者に関するデータ

(様式5) 類似事業・施策等の実績

(様式6) 参加研究員の実績

2. 技術提案書の作成方法

(1) 用紙の大きさはA4版縦、横書きとする。但し、図表等については必要に応じA3サイズの折り込みも可とする。

(2) 様式1～6はすべて別葉とすること。

(3) 技術提案書は、技術提案申請書(様式1)を除き20ページ以内とすること。

(4) 技術提案書の作成・提出に係る費用は審査結果に関わらず申請者の負担とする。

(5) 技術提案書の内容については、他からの転載を禁止する。

3. 事業規模

本件の事業規模については26,000千円(税込)を上限とする。

(様式 1)

学力調査を活用した専門的な課題分析に関する調査研究業務

技術提案申請書

申請者	企業・団体名	
	代表者役職名・氏名（ふりがな）	
	所在地	〒
連絡担当窓口	氏名（ふりがな）	
	所属部署・役職名	
	所在地	〒
	電話番号	
	E-mail	

(様式2)

事業計画

- 別添「仕様書」(5. 調査研究の内容や9-2 要求要件等の詳細)を踏まえ、事業計画(実施方針、事業内容、調査・分析手法)及び事業行程を具体的に記述してください。
- 事業行程は、事業計画で示した内容について、事業内容の項目ごとにその予定期間を記述してください。

(記載方法は自由)

(様式 3)

事業実施体制

- 別添「仕様書」(5. 調査研究の内容や9-2 要求要件等の詳細)を踏まえ、事業実施体制図により役割分担等を記入してください。
- また、本事業に関わるスタッフ全員の略歴、資格、及びこれまで携わってきた業務を簡単にまとめてください。
- 特に、どのような体制で事業を円滑に推進するかということが分かるようにしてください。
- 再委託事業がある場合はすべて記入してください。
- 情報セキュリティについても明記してください。

(記載方法は自由)

競争加入者に関するデータ

1. 社員数・従業員数

総従業員数	人
当該事業に携わる従業員数	人

2. 当該事業に携わる主な担当者

氏名（ふりがな）	所属部局・職名	当該事業における役割

3. 財務状況

項 目	直近確定期 ～令和 年 月 日	左記の前期 ～令和 年 月 日
経常収益		
当期純損益又は年度損益		
前年度繰越損金		
年度末処分利益		
年度末借入金残高		

※ 併せて以下のものを添付すること。

○最新の申請機関の概要（要覧・会社案内等）

○最新の財務諸表あるいは年鑑の事業費、売上高が分かるもの

(様式 5)

類似事業・施策等の実績

○ 代表例として 2, 3 件の類似事業等の実績を記入してください。

発注者	期 間 ・ 完了年 度	事業名・内容 (事業内容は簡潔に記 載)	事業結果	予算額
(府省の場合は課 名まで記入)				千円
				千円
				千円

(様式6)

参加人員の実績

○ 代表例として2,3件の類似事業等の実績を記入してください。

研究員名	発注者	期 間・ 完了年度	事業名・内容 (事業内容は簡潔 に記載)	事業結果	予算額
	(府省の場合 は課名まで記入)				千円
					千円
					千円