

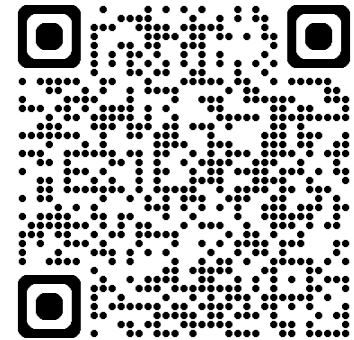
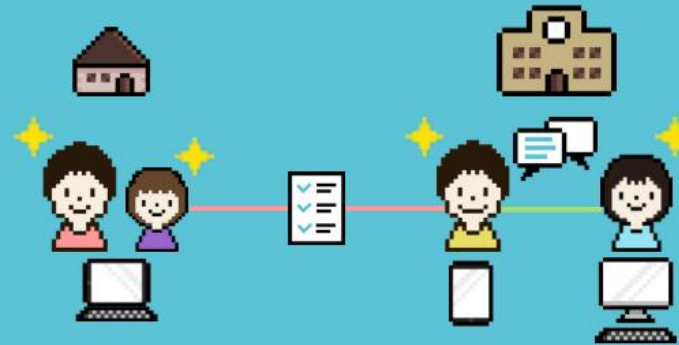
知りたい！校務DXチェックリスト

校務DXチェックリスト



学校向け

GIGA スクール構想 の下での校務 DX チェックリスト

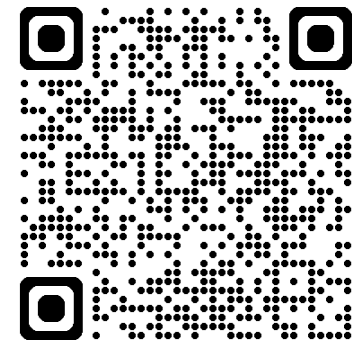


[GIGAスクール構想の下での
校務DXチェックリスト](#)

校務のデジタル化によって負担を軽減

校務DXチェックリスト

No.	質問項目	チェック欄			
教職員と保護者間の連絡のデジタル化					
1	児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付け、学校内で集計していますか。	全くしていない	一部している (半分未満)	一部している (半分以上)	完全にデジタル化 している
2	業務時間外の保護者からの問い合わせや連絡事項について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付ける体制を整えていますか。	整えていない	整えている	-	-
3	学校から保護者へ発信するお便り・配布物をクラウドサービスを用いて一斉配信していますか。	全くしていない	一部している (半分未満)	一部している (半分以上)	完全にデジタル化 している
4	保護者から学校への提出資料をクラウドサービスを用い、受け付けていますか。	全くしていない	一部している (半分未満)	一部している (半分以上)	完全にデジタル化 している
5	保護者への調査・アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。	全くしていない	一部している (半分未満)	一部している (半分以上)	完全にデジタル化 している
6	保護者との日程調整をクラウドサービスを用いて行っていますか。	全くしていない	一部している (半分未満)	一部している (半分以上)	完全にデジタル化 している
7	学校説明会や保護者面談などにオンライン形式を取り入れていますか。	全く取り入れていない	一部取り入れている (半分未満)	一部取り入れている (半分以上)	完全にオンライン化 している
8	学校徴収金について、現金徴収ではなく、口座振替、インターネットバンキング等を活用して徴収金の徴収を行っていますか。	全くしていない	一部している (半分未満)	一部している (半分以上)	完全にデジタル化 している



[GIGAスクール構想の下での
校務DXチェックリスト](#)

校務のデジタル化によって負担を軽減

校務DXチェックリスト

[トップ](#) > [教育](#) > [小学校、中学校、高等学校](#) > [教育の情報化の推進](#) > [GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト\(令和7年度～\)](#)

● GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト(令和7年度～)

学校及び教育委員会が校務DXを推進する際に取り組むことが望ましい項目を整理した「GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト」を作成し、チェッ

【令和7年度】

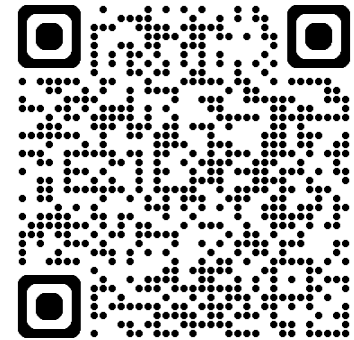
- ▶ [GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト\(学校向け\)\(PDF:465KB\)](#) 
- ▶ [GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト\(学校設置者向け\)\(PDF:427KB\)](#) 

「GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト」に基づく自己点検結果

- ▶ [GIGA スクール構想の下での校務DXチェックリスト～学校・学校設置者の自己点検結果～\(総括資料\)\(PDF:1.1MB\)](#) 
- ▶ [GIGA スクール構想の下での校務DXチェックリスト\(学校向け\)の自治体別達成状況\(PDF:1.1MB\)](#) 
- ▶ [GIGA スクール構想の下での校務DXチェックリスト\(学校設置者向け\)の自治体別達成状況\(PDF:921KB\)](#) 
- ▶ [GIGA スクール構想の下での校務DXチェックリスト\(学校向け\)の自治体別回答\(PDF:9.2MB\)](#) 
- ▶ [GIGA スクール構想の下での校務DXチェックリスト\(学校設置者向け\)の自治体別回答\(PDF:3.4MB\)](#) 

お問合せ先

初等中等教育局 教育職員政策課 働き方改革推進室



[GIGAスクール構想の下での
校務DXチェックリスト](#)

取組状況をフォローアップ°

校務DXチェックリスト

別紙1

GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト

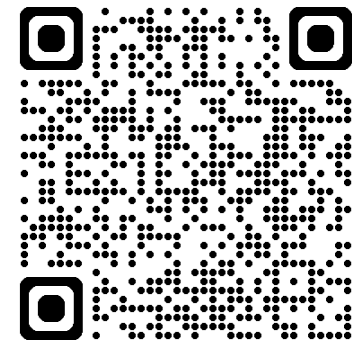
～学校・学校設置者の自己点検結果～

令和8年3月9日

文部科学省初等中等教育局 教育職員政策課働き方改革推進室



文部科学省



[GIGAスクール構想の下での
校務DXチェックリスト](#)

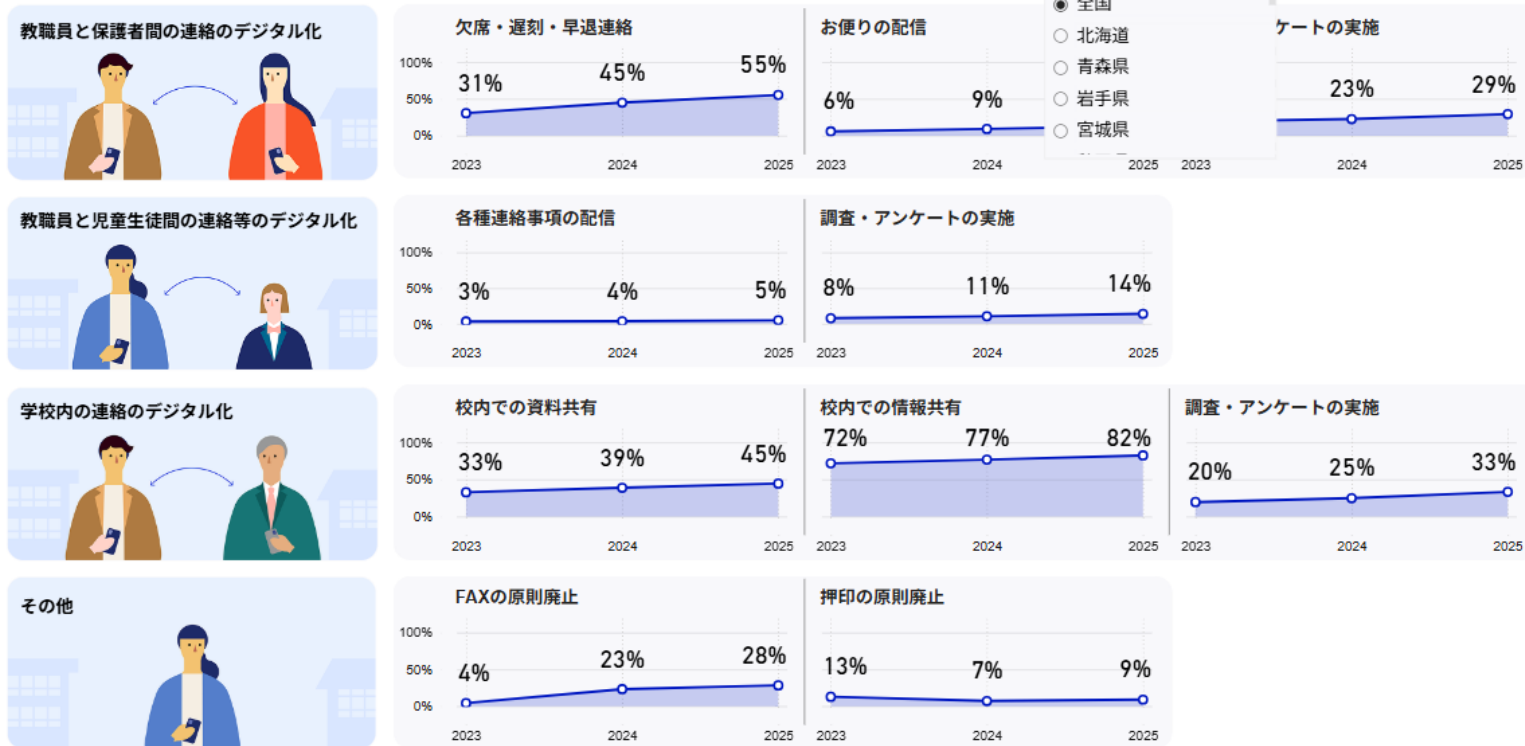
取組状況をフォローアップ°

校務DXの取組に関するダッシュボード

1. 校務DXの取組状況

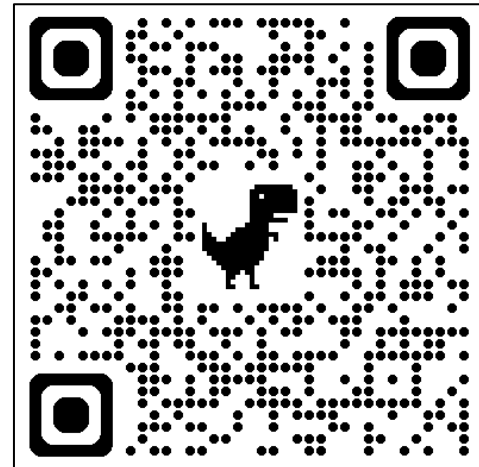
校務DX項目ごとの年度別の進捗を都道府県別に表示しています。

校務DX | 都道府県ごとの取組状況



2026年3月9日時点の数値

文部科学省 | デジタル庁



[校務DXの取組に関するダッシュボード](#)

全国や都道府県ごとの取組状況を確認できる

校務DXチェックリスト

GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト（学校向け）

No	質問項目	具体的なイメージ、期待される効果等
教員と保護者間の連絡のデジタル化		
1	児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付け、学校内で集計していますか。	児童生徒からはアクセスできない環境で汎用クラウドツール（例：フォーム、Forms）等を活用することにより、朝の忙しい時間の電話や連絡ノートの提出が不要となり、保護者の満足度が向上するとともに、集計や連絡にかかる教職員の負担も大きく減ることが期待できる。 1人1台端末を利用して連絡を受け付ける場合、児童生徒と同じアカウントを用いると、児童生徒自らが入力してしまうことが想定されるため、保護者アカウントの発行等保護者のみが利用できる環境を整える必要がある。
2	業務時間外の保護者からの問い合わせや連絡事項について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付ける体制を整えていますか。	業務時間外の保護者からの問い合わせや連絡を電話ではなく汎用クラウドツール（例：グループウェア）等を活用して受け付けることにより、保護者が都合の良いタイミングで連絡することが可能となり、保護者の満足度が向上するとともに、教職員は業務時間内に内容を確認・対応することができ、教職員の負担軽減が期待できる。
3	学校から保護者へ発信するお便り・配布物をクラウドサービスを用いて一斉配信していますか。	汎用クラウドツール（例：グループウェア）等を活用して各種お便り、給食の献立表、文房具・教材等の注文書、関係機関からのお知らせ等を一斉配信することにより、保護者はお便りをスマートフォン等各種端末から都合の良いタイミングで読むことができ、連絡物の紛失、渡し忘れもなくなり満足度が向上する。印刷コストや印刷・配布にかかる時間や手間も省けて教職員の負担が軽減するとともに、写真やカラーの活用、QRコードや動画埋め込み等も可能となることが期待できる。
4	保護者から学校への提出資料をクラウドサービスを用い、受け付けていますか。	汎用クラウドツール（例：フォーム、Forms）等を活用し、家庭環境調査票、各種同意書（1人1台端末の利用同意書、写真使用同意書、移動教室同意書、PTA委任状等）、各種申込書（放課後教室申込書、教材任意購入申込書等）、児童生徒の健康診断のための保健調査票等をデジタル化することで書類の紛失、渡し忘れもなくなり保護者の満足度向上、負担軽減につながるとともに、回収にかかる時間が大幅に短縮され、教職員の負担軽減が期待できる。
5	保護者への調査・アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。	汎用クラウドツール（例：フォーム、Forms）等を利用し、学校評価アンケート等をデジタル化することで書類の紛失、渡し忘れもなくなり保護者の満足度向上、負担軽減につながるとともに、集計にかかる時間が大幅に短縮され、教職員の負担軽減が期待できる。
6	保護者との日程調整をクラウドサービスを用いて行っていますか。	汎用クラウドツール（例：フォーム、Forms、カレンダー）等の活用により、保護者面談、三者面談、家庭訪問等の日程調整に係る教職員・保護者双方の手間を大きく軽減し、教職員の働き方改革や保護者満足度の向上につながることが期待できる。
7	学校説明会や保護者面談などにオンライン形式を取り入れていますか。	汎用クラウドツール（例：Meet、Teams、FaceTime）等を活用して集合に依らない説明会や面談を行うことで、紙での会議資料等の印刷・綴合・配付等の作業、会場の設営や受付業務が不要となり、教職員の負担軽減が期待できる。
8	学校徴収金について、現金徴収ではなく、口座振替、インターネットバンキング等を活用して徴収金の徴収を行っていますか。	口座振替、インターネットバンキング等を通じて教材費、修学旅行経費等の徴収金の徴収をデジタル化することにより、徴収金の紛失が防げるとともに徴収の手間が大幅に省け、教職員の負担軽減が期待できる。 基本チェックリストにおける学校徴収金とは、学校給食費、教材費等、入学時一括購入品費、調査関係経費、卒業諸費、修学旅行費、校外活動費、芸術鑑賞料又はスポーツ振興センター掛金（独立行政法人日本スポーツ振興センター法（平成14年法律第162号）の規定に基づいて徴収されるもの。）など、学校教育活動上必要となる経費として児童生徒及び保護者から徴収する経費のことを指す。

校務DXチェックリスト

No.	質問項目
教職員と保護者間の連絡のデジタル化	
1	児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付け、学校内で集計していますか。
2	業務時間外の保護者からの問い合わせや連絡事項について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付ける体制を整えていますか。
3	学校から保護者へ発信するお便り・配布物をクラウドサービスを用いて一斉配信していますか。
4	保護者から学校への提出資料をクラウドサービスを用い、受け付けていますか。
5	保護者への調査・アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。

校務DXに取り組んでいる校長先生は・・・

子供の欠席状況を全職員で共有し、
校内のどこでも確認できるようになった。



会議や連絡会の
時間の短縮につながった。



短縮されてできた時間を
教材研究や生徒指導に充てられた。



校務DXが
授業での活用にもつながった。



自己点検結果から

別紙1

GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト

～学校・学校設置者の自己点検結果～

令和8年3月9日

文部科学省初等中等教育局 教育職員政策課働き方改革推進室



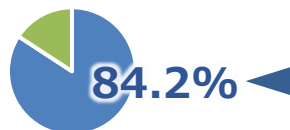
文部科学省

① 働き方の改善に
効果実感が高い項目
(上位5項目)

効果実感が高い項目

① 児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付け、学校内で集計していますか。

一定以上取り組んでいる
と回答した学校の割合



とてもそう思う

54.0%

そう思う

44.5%

② 「初等中等教育段階における生成AIの利活用に関するガイドライン」に基づき生成AIを校務で活用していますか。



50.5%

48.4%

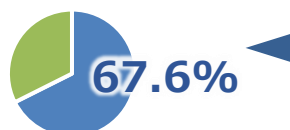
③ 保護者への調査・アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。



50.4%

48.1%

④ 校務支援システムへ新入学児童生徒の名簿情報を登録する際の主な入力方法を教えてください。



49.2%

47.9%

※「デジタルデータを処理して入力している」又は「学校での入力は必要ない」と回答した場合に、手入力せずに済むことによって効果があつたと思うか

⑤ 保護者との日程調整をクラウドサービスを用いて行っていますか。



46.6%

51.4%

※令和7年度の結果を基に作成

【出典】文部科学省：GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト～学校・学校設置者の自己点検結果

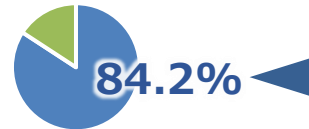
効果実感が高い項目

- ① **児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡**について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付け、学校内で集計していますか。
- ② 「初等中等教育段階における生成AIの利活用に関するガイドライン」に基づき、**生成AIを校務で活用**していますか。
- ③ **保護者への調査・アンケート等**をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。
- ④ 校務支援システムへ**新入学児童生徒の名簿情報を登録する**際の主な入力方法を教えてください。
- ⑤ **保護者との日程調整**をクラウドサービスを用いて行っていますか。

効果実感が高い項目

一定以上取り組んでいる
と回答した学校の割合

- ① 児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付け、学校内で集計していますか。



とてもそう思う

54.0%

そう思う

44.5%

- ② 「初等中等教育段階における生成AIの利活用に関するガイドライン」に基づき生成AIを校務支援に活用していますか。



50.5%

48.4%

- ③ 保護者へクラウドサービスを用いて調査・アンケートを実施・集計していますか。

① 児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付け、学校内で集計していますか。

③ 保護者への調査・アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。

- ④ 校務支援名簿情報を教えてく※「デジタルデータ回答した場合に、

- ⑤ 保護者と用いて行

効果実感が高い項目

- ① **児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡**について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付け、学校内で集計していますか。

<校務> 出欠確認シート

欠席・遅刻連絡フォーム

こんにちは、■さん。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

* 必須

1. お子さんのお名前 *

回答を入力してください

2. クラス *

- ☐ 1年1組
- ☐ 1年2組
- ☐ 2年2組
- ☐ 3年1組

	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1	5日	未確認			1名				5日	欠席		6名				
2	地区	No.	氏名	よみがな	出欠	状態/理由	備考	地区	No.	氏名	よみがな	出欠	状態/理由	備考		
3	桃				未			緑				欠	発熱			
4								橙				欠	家事	旅行 5日まで		
5								青				欠	体調不良	電話あり		
6								黄				欠	体調不良			
7								桃				欠	体調不良			
8								橙				欠	体調不良			
9																
10	5日	遅刻・早退			4名											
11	地区	No.	氏名	よみがな	出欠	状態/理由	備考									
12	赤				遅											
13	黄				遅		9時10分登校									
14	黄				遅		2校時目から									
15	赤				遅	その他	2校時目から									
16																
17																
18																
19	5日	出停・忌引			1名											
20	地区	No.	氏名	よみがな	出欠											
21	緑				停											

アンケート機能の活用
欠席状況を即時に集約・管理・共有

② **保護者への調査・アンケート等**をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。

9 セクション中 1 個目のセクション

入学・進級時アンケート

お忙しい中ご協力ありがとうございます。4月10日(月)までにお答えください。

出席番号（半角4ケタの数字）*

3年4組7番の場合は、3407と入力してください。

記述式テキスト（短文回答）

生徒氏名*

記述式テキスト（短文回答）

セクション 1 以降 次のセクションに進む

9 セクション中 2 個目のセクション

**アンケート機能の活用
各種調査を効率化**

② 取組は進んでいないが、
働き方の改善に
効果実感が高い項目

取組は進んでいないが、効果実感が高い項目

①「初等中等教育段階における生成AIの利用に関する暫定的なガイドライン」に基づき生成AIを校務で活用していますか。

一定以上取り組んでいる
と回答した学校の割合



とてもそう思う

そう思う

50.5%

48.4%

② 保護者との日程調整をクラウドサービスを用いて行っていますか。



46.6%

51.4%

③ 保護者から学校への提出資料をクラウドサービスを用い、受け付けていますか。



44.6%

53.6%

取組は進んでいないが、効果実感が高い項目

一定以上取り組んでいる
と回答した学校の割合

とてもそう思う

そう思う

①「初等中等教育段階における生成AIの利用に関する暫定的なガイドライン」に基づき生成AIを校務で活用していますか。



50.5%

48.4%

② 保護者との日程調整をクラウドサービスを用いて行っていますか。



46.6%

51.4%

③ 保護者から学校への提出資料をクラウドサービスを用い、受け付けていますか。



44.6%

53.6%

取組は進んでいないが、効果実感が高い項目

② **保護者との日程調整**をクラウドサービスを用いて行っていますか。

フォームから貼付			押したい番号を⇒			
No.	生徒氏名	氏名確認	希望日時の有無	第1希	第2希	第3希
1	あいうえお	あいうえお	希望の日時がある	①	⑨	⑦
2	かきくけこ	かきくけこ	希望の日時がある	⑦	⑥	②
3	さしすせそ	さしすせそ	希望の日時がある	①	②	⑧
4	たちつてと	たちつてと	希望の日時がある	③	⑩	⑥
5	なにぬねの	なにぬねの	希望の日時がある	⑧	④	⑥
6	はひふへほ	はひふへほ	希望の日時がある	⑤	⑦	⑤
7	わいうえを	わいうえを	希望の日時がある	⑦	②	①
8	A	A	希望の日時がある	①	⑨	⑦
9	B	B	どの日時でもよい			
10	C	C	希望の日時がある	⑦	②	⑧
11	D	D	希望の日時がある	②	⑩	⑥

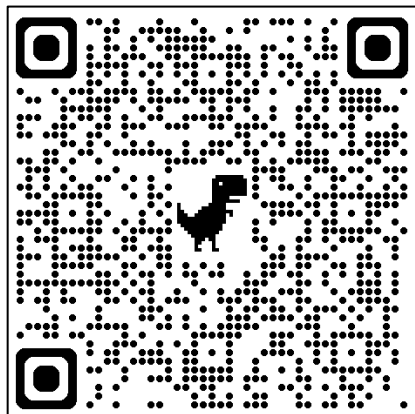
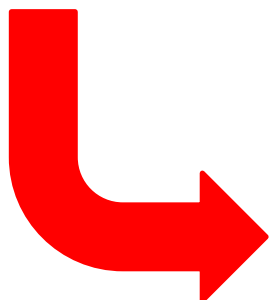


『振り分けルンバ♪』ダウンロード

		4/24(月)	4/25(火)	4/26(水)	4/27(木)	4/28(金)
前半		①	③	⑤	⑦	⑨
13:30 ~	あいうえお	たちつてと	はひふへほ	かきくけこ	E	
13:45 ~	さしすせそ	D	F	わいうえを		
14:00 ~	A	K				
14:15 ~	J	R				

アンケート機能の活用
日程調整業務の削減

	4/24(月)	4/25(火)	4/26(水)	4/27(木)	4/28(金)
前半	①	③	⑤	⑦	⑨
13:30 ~	あいうえお	たち つてと	はひ ふへほ	かきくけこ	E
13:45 ~	さし すせそ	D	F	わい うえを	
14:00 ~	A	K	M	C	
14:15 ~	J	R	T		



6
7
8
9
10
11
12
13
14

三者懇談の日時について（お知らせ）

陽春の候、保護者のみなさまには益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。
さて、先日は、三者懇談の日時につきまして、日程調整のアンケートにご協力いただきありがとうございます。次の通り日程を計画いたしましたのでお知らせいたします。
お子さまの進路の話を中心に、新年度がスタートしてからの学校生活等についてもお話していきたいと考えております。限られた時間ですので、あらかじめ進路に対する方向性やご質問等をまとめておいていただけたら幸いです。日程通りの時間で行うよう努力いたしますが、若干前後する場合もあるかと思えます。ご理解とご協力をお願いいたします。
なお、都合等により変更を希望されるご家庭がございましたら、お子さんを通じて、またはお電話で担任までご連絡ください。

記

	24日(月)	25日(火)	26日(水)	27日(木)	28日(金)
13:30 ~	あいうえお	たち つてと			
13:45 ~	さし すせそ	D			

**アンケート機能の活用
日程調整業務の削減**

『振り分けルンバ♪』ダウンロード

※上記資料は『振り分けルンバ♪』をダウンロードし、研修用にGIGA StuDX 推進チームが作成。

【出典】文部科学省リーディングDXスクール事業 北海道 旭川市
https://leadingdxschool.mext.go.jp/files/achieve_r6/jirei/C101220400173_1_3.pdf

学校から保護者へ発信する**お便り・配布物をクラウドサービスを用いて一斉配信**していますか。

教職員と保護者間の連絡



- 進路通信 -

生徒や保護者に対する進路情報も
Web上で情報発信している

2023.11.10 個人カルテ、進路通信、「推薦による選抜」への出願希望について、特別な配慮を要する場合の申請についてのプリントを配布いたしました。来週からの三者面談に向けこの週末に、再度、お子様と話し合いをし、最終的な進路希望先を確定していただきます。

【出典】文部科学省 リーディングDXスクール事業 北海道 旭川市
校務DX ―ICT活用による校務の効率化―(リーディングDXスクール実践事例)

校務DXに取り組んでいる校長先生は・・・

子供の欠席状況を全職員で共有し、
校内のどこでも確認できるようになった。



会議や連絡会の
時間の短縮につながった。



短縮されてできた時間を
教材研究や生徒指導に充てられた。



校務DXが
授業での活用にもつながった。



改めて校務DXチェックリストを見直す

No.	質問項目
教職員と保護者間の連絡のデジタル化	
1	児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付け、学校内で集計していますか。
2	業務時間外の保護者からの問い合わせや連絡事項について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付ける体制を整えていますか。
3	学校から保護者へ発信するお便り・配布物をクラウドサービスを用いて一斉配信していますか。
4	保護者から学校への提出資料をクラウドサービスを用い、受け付けていますか。
5	保護者への調査・アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。



[GIGAスクール構想の下での
校務DXチェックリスト\(学校向け\)](#)

学校向け

改めて校務DXチェックリストを見直す

No.	質問項目
教育委員会所管の業務のデジタル化	
1	教育委員会主催の研修をハイブリッド（対面・オンライン）で実施していますか。
2	教育委員会主催の研修について、オンデマンド視聴を取り入れていますか。
3	教育委員会主催の研修で端末利用・持ち込みを基本とし、クラウドサービスを活用していますか。
4	教育委員会主催の研修について、資料をクラウド上にアップロードいつでも参照できる環境としていますか。
5	教育委員会主催の研修アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。
6	学校との各種事務手続きをペーパーレス化していますか。



[GIGAスクール構想の下での
校務DXチェックリスト\(学校設置者向け\)](#)

教育委員会向け

参考資料

別紙6

校務DXを促進するための取組に関する参考資料

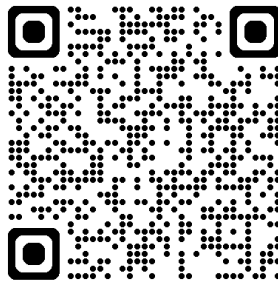
令和7年3月26日

文部科学省初等中等教育局 学校デジタル化プロジェクトチーム



文部科学省

※各関連資料にはリンク（黄色でマーキング）から遷移できるようになっています



mext.go.jp/content/20241225-mxt_jogai01-000033278_06.pdf

別紙6別冊

校務DXを促進するための取組に関する参考資料（別冊）

校務DXチェックリストの項目に関連する 令和5年度のリーディングDXスクールの実践

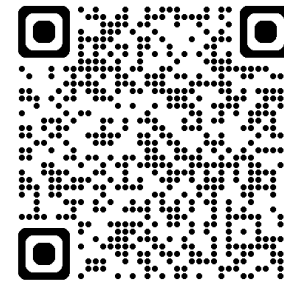
令和7年3月26日

文部科学省初等中等教育局 学校デジタル化プロジェクトチーム



文部科学省

※各関連動画にはリンク（黄色でマーキング）から遷移できるようになっています
※内容は令和6年12月26日に公表したものと同一ものです



mext.go.jp/content/20241225-mxt_jogai01-000033278_07.pdf

【出典】文部科学省 GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト

すぐにできる校務DX

GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト

鹿児島市教育委員会教育DX担当部長
文部科学省学校DX戦略アドバイザー 木田博氏



校務DXで、
校務をシンプルに、
もっとスマートに

校務DX関係動画
再生リスト



参考資料

- 「全国の学校における働き方改革事例集（令和5年3月改訂版）」には校務DX関連箇所も多くあり、特にPart3では、「明日からできるグループウェア活用法」として、すぐに使用できるフォーマットも含めて具体的なツールの使い方をまとめています。
- 校務DXを進める上で、そもそもツールをどのように使えばいいのかわからない場合には、まずはこちらを御覧ください。

全国の学校における

働き方 改革 事例集

令和5年3月改訂版



[「全国の学校における働き方改革事例集（令和5年3月改訂版）」へ](#)

Part3 明日からできるグループウェア活用法

p.158～p.263

[「全国の学校における働き方改革事例集（令和5年3月改訂版）」Part3へ](#)

- ◆ Google Workspace for Education™、Microsoft 365 Educationの使い方（グループの作り方、Webアンケートフォームの作り方等）を画面を示しながら説明しています

◆ すぐに使用できるフォーマットも掲載しています

掲載フォーマットの例：

保護者面談調整フォーム

Google Workspace for Education [「【公開用】グループウェア活用の雛形」へ](#)

Microsoft 365 Education [「保護者面談調整フォーム」へ](#)

保護者の同意書フォーム

Google Workspace for Education [「【公開用】グループウェア活用の雛形」へ](#)

Microsoft 365 Education [「保護者の同意書フォーム」へ](#)

その他の校務DX関連箇所

- ICTを活用した小学校・中学校の事例（p.4～p.11）
[「全国の学校における働き方改革事例集（令和5年3月改訂版）」Part1へ](#)
 - 取組の具体的方法や削減時間の目安（p.20～）
[「全国の学校における働き方改革事例集（令和5年3月改訂版）」Part2へ](#)
- 【出典】文部科学省 全国の学校における働き方改革事例集（令和5年3月改訂版）