実証講座実施報告書

1．実証講座の概要

■「生成AI/クラウドサービス活用」

実証講座の対象者	専門学校（公務員学科）
期　間 日数・コマ数	2日・全12時間（90分×8コマ）
実施手法及び実施内容	☐ **生成 AI の利用体験（ChatGPT、Gemini）** • アイデア出し、簡単な文章作成、「壁打ち相手」など • 検索 AI ツールの利用体験（Perplexity、Felo） • プロンプトの解説　ハルシネーションや事実確認についての注意。 ☐ **Google Workspace の基本機能・操作、共同作業実習** • ドキュメント、スプレッドシート、ドライブ、Meet、Chat 体験。 ☐ **生成 AI の活用** • 地域防災をテーマに講習会アイデア出し、企画案作成。 ☐ **Canva を使って制作物　作成** • 作成できる制作物の種類、共有方法、出力方法を学ぶ。 ☐ **Canva でブレインストーミング** • Canva のホワイトボード上に各自の意見を記載していく。 意見を Canva の AI を使ってカテゴリ分けして整理していく。 ☐ **Google マイマップで「避難所マップ」を作成** • グループオリジナルの避難所マップを作成。 • QR コードからアクセス可能にする。 • 地域防災講習会の資料に埋め込む。 ☐ **Google フォームを使ったオンライン申込み** • グループ内でのデータ共有。 ☐ **Google サイトで情報発信** • Google サイトを活用して、今回の成果物をチーム内で共有できるように整理する。
実証結果	• 「AIは難しいもの」から「自分にも使えるもの」へと認識転換した。 • 業務・学校行事・地域活動など、具体的な活用場面を自ら想像している様子が確認できた。 • 特に、非 IT 学生の学習意欲を高め、主体的な参加を促す上で極めて効果的であった。 • 段階的・継続的な学びへの発展可能性が高いことも示された。
受講者数	18人

■「Power Apps アプリ作成」

対象者	① 専門学生（公務員学科） ② 社会人 ※ 上記①、②クラス編成、日程をそれぞれ分けて実施
時間数 日数・コマ数	4日・全18時間（90分×12コマ）
実施手法及び実施内容	**・Microsoft 365 の基本操作** • Teams による情報共有、チャット、ファイル共有の活用 • OneDrive・SharePoint を用いた共同編集、クラウド保存の体験。 • Forms によるアンケート作成と結果集計。 （ 例: 旅行企画アンケート） **・Power Apps 基礎** • 画面構成・操作方法の理解。 • 出席管理アプリなど、簡易な入力フォーム作成。 • SharePoint リストと連携したデータ登録・編集・一覧表示の体験。 **・ 小規模アプリ作成実習（学生・社会人向け事例を含む）** • クラス名簿／顧客情報入力アプリ。 • 社内備品の貸出管理アプリ。 • 在庫管理・売上日報などのアプリ。 **・ 機能追加・完成フェーズ** • 検索・並べ替え・など、必要機能の追加。 • アプリ作成手順の復習。（データ処理、SharePoint 連携など） • 個人テーマによる小規模アプリ制作と成果発表。
実証結果	• 初心者でもアプリが動く成功体験により、IT に対する苦手意識の軽減が見られた。 • 処理や数式が長くなる場面では、構造理解が追いつかず難しさを感じる傾向が見られた。 • アプリ作成自由課題にて、各自身近なテーマでアプリ作成した成功体験ができ IT ツール活用への意識付けに有効であった。 • Copilot を積極的に活用しながら理解を補完する姿勢があり、主体的な学習姿勢が育まれた。 • SharePoint 連携など、次の学びへの意欲が生まれている点は大きな成果。
受講者数	22人

■「Power Automate（定型処理自動化）

対象者	① 専門学生（公務員学科） ② 社会人 ※ 上記①、②クラス編成、日程をそれぞれ分けて実施
時間数 日数・コマ数	2日・全9時間（90分×6コマ）
実施手法 及び 実施内容	□ **Power Automate 概要・基本理解** • 自動化処理に必要な基本知識を理解する。 □ **クラウドフローの基本操作** • 「Teams 通知フロー」を作成し、簡単な連携を体験する。 □. **Power Automate Desktop 基礎** • Desktop フローの画面構成と基本アクションを学ぶ。 • Excel に自動入力する簡単なフローを作成し、RPA の基本ステップを体験する。 □. **Desktop フロー応用**（Excel・ファイル処理） • ファイル操作・繰り返し処理・条件分岐など実務に必須のアクションを習得。 • フォルダ内ファイル一覧を取得し、Excel に自動出力するフローを構築。 ※「定型作業の自動化」を実践的に体験する。 □. **Web 自動化実習** • Web 画面の UI 要素取得、入力、データ取得などブラウザ操作の自動化を学ぶ。 • Web ページから取得した情報を Excel に保存するフローを作成し、Web＋Desktop 連携を理解する。 □**個別制作・成果発表** • 各自の興味ある内容、業務やテーマに沿った自動化フローを作成する。 • 講師のサポートを受けながら完成させ、最終的に成果を発表する。
実証結果	•講座満足度 100%（大満足 60%、満足 40%）と非常に高い。 •「もっと勉強したい」100% と高い継続学習意欲。 •Excel・ファイル操作・Web 操作を自動化する基本スキルを習得。 •日常内容（ニュース、天気、株価等）が理解促進に有効。 •Power Automate を「楽しい役に立つ」と評価する声が多数。 •定型処理の「分解→自動化」手順を習得し、「業務自動化のイメージ」を持つことが出来た。
受講者数	22人

2. 開発したモデルの検証

■開発モデル
① 生成AI/クラウドサービス活用
②Power Apps アプリ作成
③Power Automate（定型処理自動化）

■アンケートをもとにした検証
①受講者からの評価
・受講アンケート ・確認テスト結果
別紙アンケート結果資料参照
②検証評価委員からの評価
検証評価委員による実証講座「Power Automate（定型処理自動化）」の見学を含めての検証評価委員会による評価。

■委員意見・見学評価（要約）
- Power Automate は、複数 IT 科目の中でも分かりやすく、学生の評価が高かった。
- IT 初学者・文系学生であっても、理解・吸収が早く主体的に取り組んでいた。
- 学生は生成 AI や IT ツールを限定的にしか使っておらず、活用余地が大きい。
- 自由課題において、学生の関心分野と結びついた取組が見られた。
- 「もっと早く受講していれば進路が変わった可能性がある」という声が確認された。
- 講座効果を測るためには、受講前後の意識変化の可視化が望ましい。
- 実務や生活における具体的な改善効果が示されると、理解がより深まる。
- グループワークや意見交換を取り入れる余地がある。

課題（助言・提案）
- 講座効果を理解度、意識や行動の変化として把握するためのビフォー／アフター評価が不足している。
- 自動化による具体的な効果（時間短縮・負荷軽減等）の提示があれば納得性が高まる。
- 実際の業務を想定しての課題設定が必要である。
- 個人作業が中心であり、他者との議論等による学びを取り入れればもっと効果的であった。
- 講座時間をもう少し増やせば、理解の促進ができ、学生の興味が高まる。

総 評
- 本実証講座で実施した Power Automate による定型処理自動化は、IT 関連科目の中でも分かりやすく、学生から高い評価を得た。
- IT 初学者・文系学生であっても理解が早く、主体的に実習へ取り組む姿が確認された。

- 自由課題では、学生の関心分野と結びついた取組が見られ、IT 活用を自分ごととして捉える効果が認められた。
- 一方、生成 AI や IT ツールの活用は限定的であり、活用促進の余地がある。
- 講座効果を明確に示すため、受講前後の意識変化を把握する評価設計が求められる。
- 実務を想定した課題設定やグループワークの導入により、学習効果の向上が期待される。

実証講座見学についてのアンケートコメント（要約）

- 学生は、自分の興味・関心に基づいたテーマ設定で、主体的かつ熱心に取り組んでいた。
- 講座時間を追加すれば、さらに学習効果が高まる可能性がある。
- 講座内容自体に大きな問題はなく、構成は適切である。
- 受講前後のアンケートを実施することで、意識変化や学習効果がより明確になる。
- 「もっと早く受講していれば進路が変わっていたか」という問いは、本講座の意義を象徴するものと感じられた。
- PC や AI に対する意識が前向きになり、私生活での活用意欲も見られた。
- 手作業・コード記述・ツール活用の比較を行うことで、IT 活用の理解がより深まると考えられる。
- IT に触れてこなかった学生が、自ら関心分野に対してツールを適用し、プロセスを完遂した点がよかった。
- 学生の感想は率直で好意的であり、他校への展開可能性を感じた。
- 改善点として、より実際の仕事を想定した課題設定があると良い。
- 生成 AI や IT ツールを活用できる学生が、企業や自治体にとって即戦力となることが期待される。

■担当講師のコメント

所　感

- 受講学生は講座全体を通じて高い関心を示し、説明を真剣に聞いていた。
- 学生が日常生活の話題や興味を積極的に共有してくれたため、教材・実習内容を柔軟に調整できた。
- Power Apps・Power Automate といった新しい技術にも臆することなく取り組み、吸収力の高さが際立った。

良かった点

- 学生同士が自然に教え合う協働的な学習環境が形成され、理解を促進した。
- 自由制作では、学生が自身の興味や生活場面を反映し、創造性と応用力を発揮した。
- エラー時もすぐに答えを聞かず、自分で原因を探り試行錯誤する主体的な学びの姿勢が見られた。

- 社会人受講者に比べ作業スピードが速く、実習においてトライ＆エラーを繰返し積極的な取組みが印象的だった。

改善点

- 学生からは「より高度な内容にも挑戦したい」という声が多く、講座時間内で扱い切れなかった点が課題。
- 実務で重要となるクラウドフロー（Power Automate）が講座内で十分に確保できなかったため、時間配分の見直しが必要。
- 学習効果を最大化するために、安定したネットワーク環境の整備が重要であると再認識。
- 十分な質問時間の確保などで質問しやすい雰囲気づくりについての改善余地がある。

社会人対象講座　講師コメント要約

所感

- 業務上の課題を明確に持ち、実務適用の視点で真剣に取り組んでいた。
- 業務効率化やツール活用のポイントを「自分の仕事にどう活かすか」という観点で捉えていた。
- IT スキル差・業務経験差が大きく、受講者全員を同じペースで進める難しさを感じた。

良かった点

- 講義中も積極的に質問が出て、双方向性のある質の高い学習ができた。
- 単なる操作でなく「なぜその処理をするのか」「どの業務に応用できるのか」という視点も意識することができた。

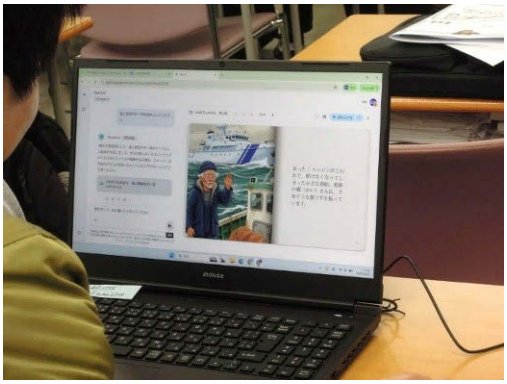
改善点

- 受講者のスキル差を吸収しきれなかったため、人数を絞る・レベル別クラス分けなど細やかな運営が必要。
- 実習中心だと操作が目的化しやすく、業務改善思考を伝える時間の確保が課題。
- 受講後に復習・検証を継続するための環境（社内支援体制・学習機会）の整備が必要。
- 講座単体で完結させず、組織的に継続学習できる仕組み作りが重要。

＜実証講座の様子＞



Google　Map による避難所マップ作成



NotebookLM を活用したストーリーブック作成



Canva ホワイトボードにてアイデア出し、整理



Apps 初心者向けアプリ作成講義



アプリ公開・共有にてモバイル上でアプリ稼働　及びクラウド上でのデータ共有確認



自由テーマ設定にて各自アプリ作成

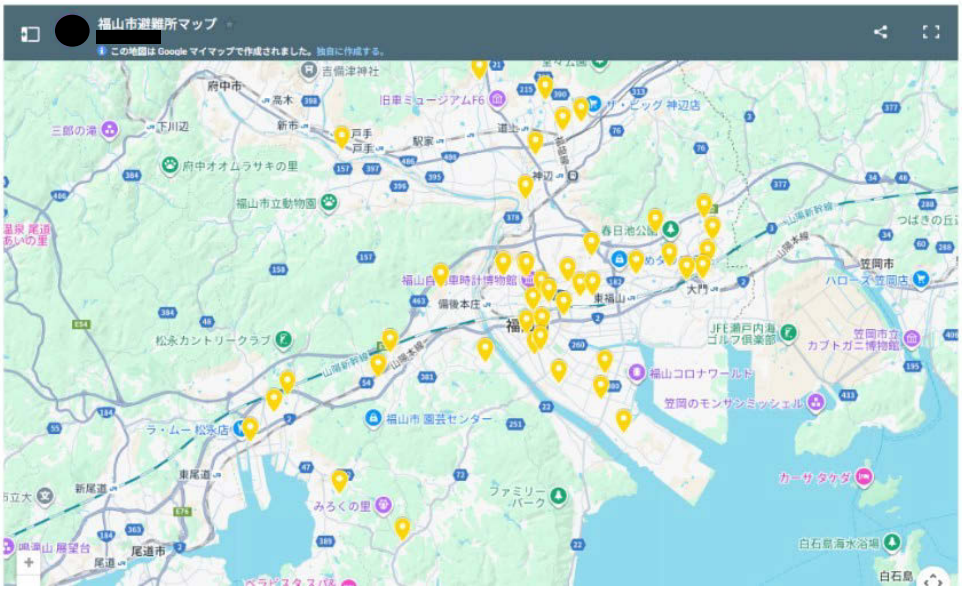
＜学生制作物例＞





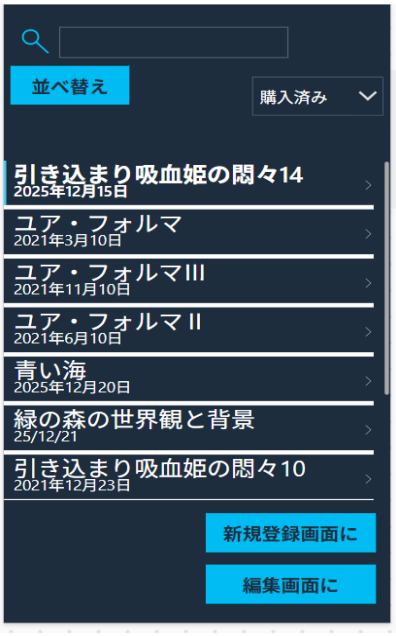
Canva を利用してのチラシ作成

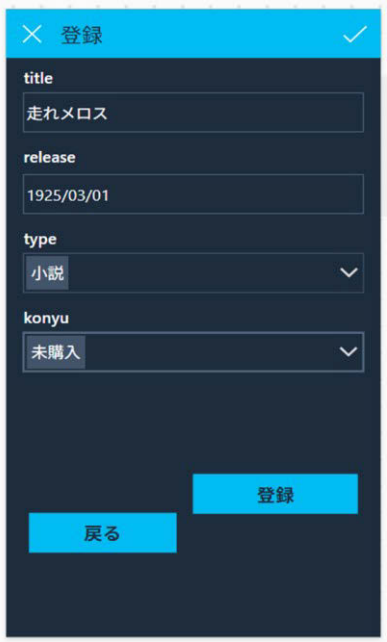
避難所マップ



Google スプレッドシートにて、クラスメンバーで共同編集した一覧から避難所マップ作成

Power　Apps によるアプリ作成（学生制作例）





【本購入履歴アプリ】



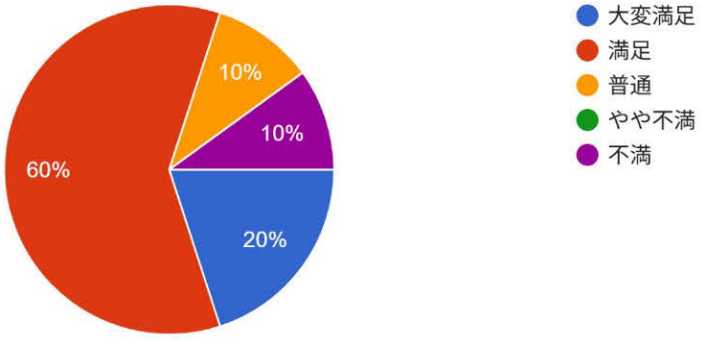


【訪問旅行先、お店記録リスト】

「生成 AI／クラウドサービス活用」終了アンケート結果（学生）

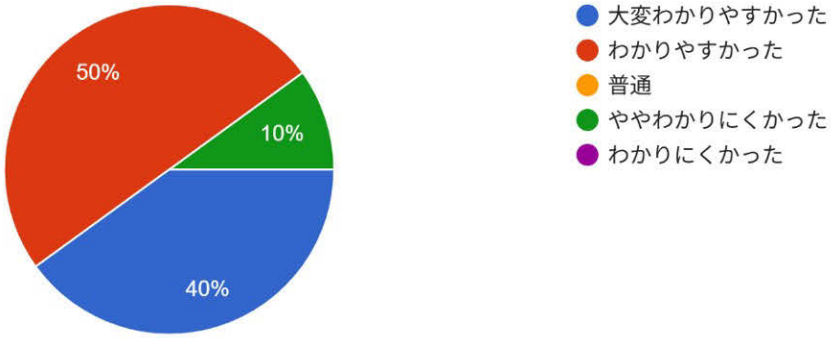
１．2日間の講座全体の満足度

10 件の回答



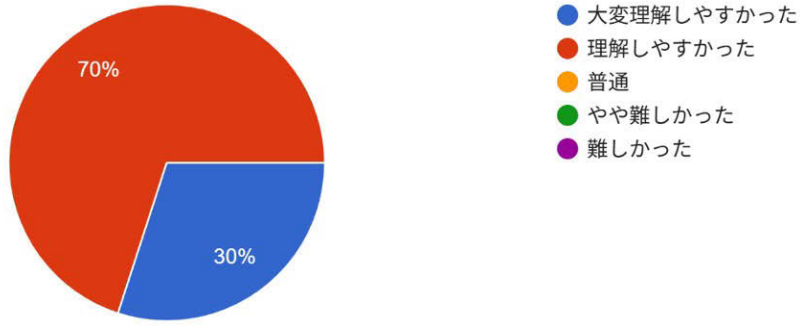
２．講師の説明や進行はわかりやすかったか

10 件の回答



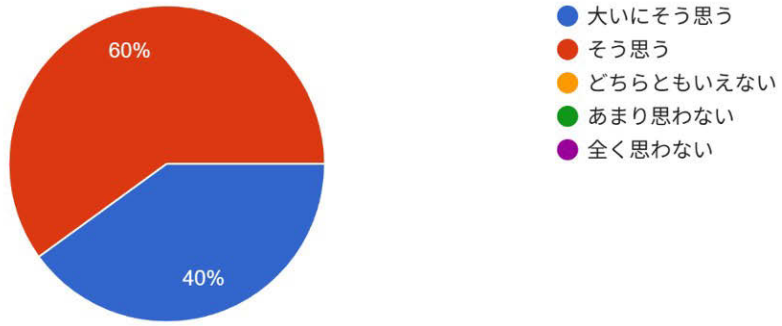
３．講座の内容・構成は理解しやすかったか

10 件の回答



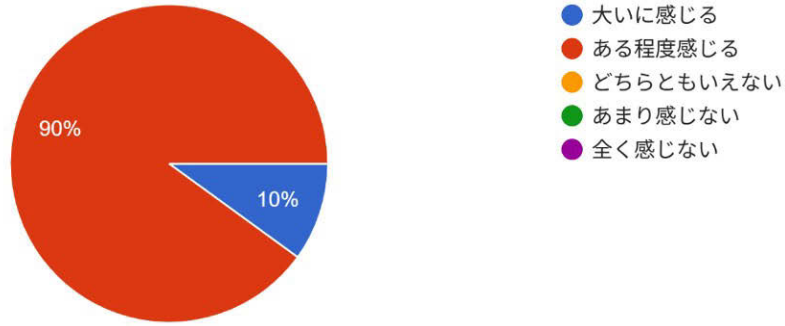
４．使用したツールは学びやすかったか

10 件の回答



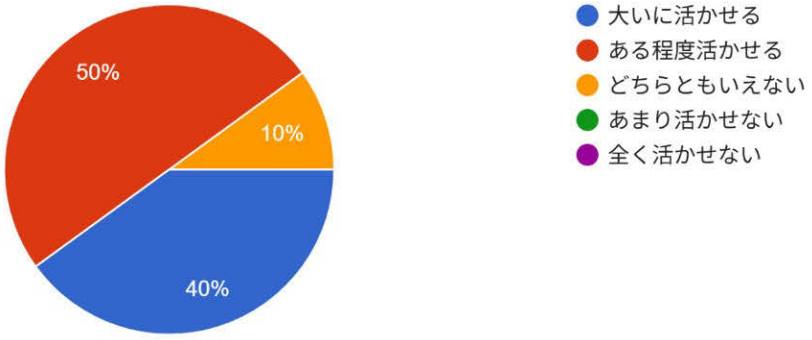
５．講座を通して、自分の理解やスキルが深まったか

10 件の回答



6．学んだ内容を今後の仕事や活動で活かせそうか

10 件の回答

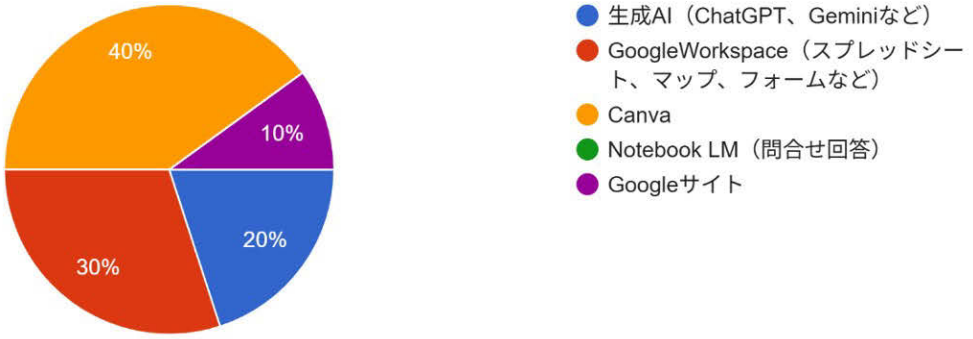


7. 特に「役に立つ」「活かせそう」と思った内容やポイント 10 件の回答

チラシの作成やホームページの作成について
資料作成
昨年は Excel と Word を中心に扱ってきたが、新しく生成AIのアプリなどを活用することができて、とても良い経験になりました。
AI の使い方や、グーグルサイトをつかうことができた。
学祭の資料作りにも使えると思ったから。
AI に困ったときに要点だけ伝えて内容を考えてもらう
Google フォームやサイトなどの作り方を学んだことが、多くの人からの意見を求める場合にとても役に立つと思う。
Google サイトは個人的に一番求めていた機能
生成 AI を利用してサイトやチラシなどの作り方を知れたこと。
ホームページの作り方、生成 AI の使い方

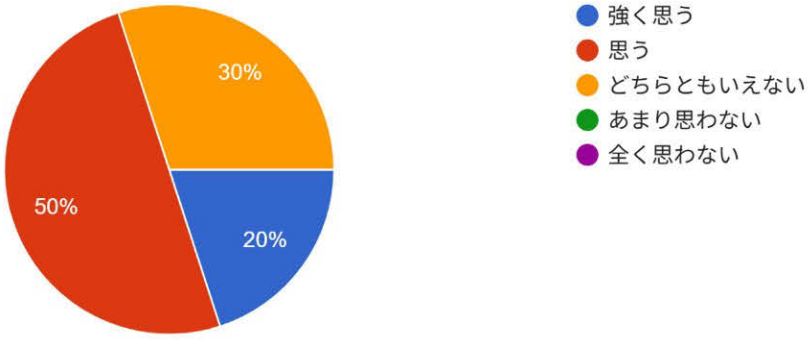
8．講座で使ったツールの中で、特に便利だった・良かったもの

10 件の回答



9．この講座を受けて「もっと勉強してみたい」と思ったか

10 件の回答

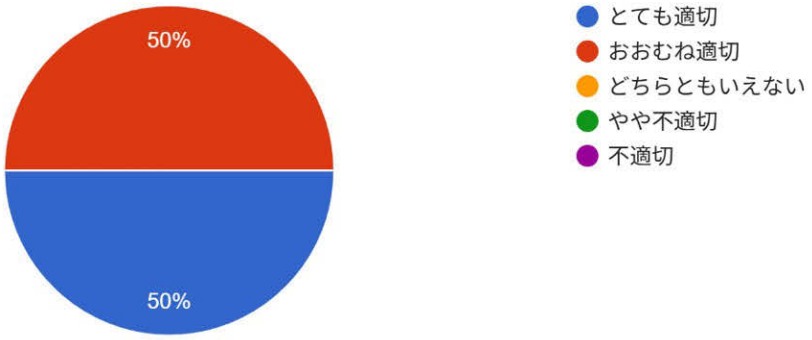


10. 今後さらに学んでみたい内容やテーマ 10 件の回答

キャンバの使い方について
他に何ができるのか分からないので特になし
基本的な部分を教えていただいたので、もっと応用的なところも知りたい
AI について深掘りしたい、また、AI の発達により人間が奪われる可能性のある仕事を調べてみたい。
AI の中で一番使えるのは何か
ほかにどういう内容があるかとかわからないので、おしえてもらえるならんでも
ドキュメントやスライドなどをより上手に使えるようになりたい。
特になし
動画編集
チラシの一からの作り方

11．講座の時間配分や進め方は適切だったか

10 件の回答



12. 2 日間を通して楽しかったこと・印象に残ったこと 10 件の回答

様々なツールを使った制作が楽しかったです。
みんなのおすすめのパン屋さんについて知れたこと
資料の作成
AI の使い方。
2 日目だけでしたが、Google 内のアプリについての使い方を知ることが出来たのでいい機会になったとおもいます。
AI や各ツールのことをよく知れた
様々な生成 AI ツールを使ってみて自分でホームページを作ったり、少ない情報のプロンプトを入れるだけで AI が多様な情報をくみ取ってまとめ上げてもらったことが印象に残った。
みんなで共同でやるコーナー
チラシやサイトなど作ったのがとても楽しかった。
ホームページを作ったりすることが今までなかったので新鮮でたのしかった。

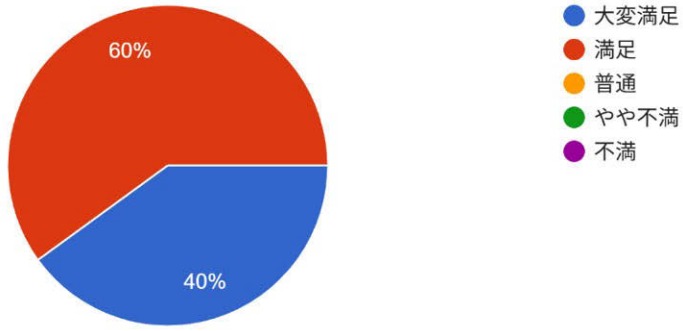
13. 講座全体へのご意見・ご要望 10 件の回答

いろいろなツールについて学べたのでこれから様々な場面で活用することができそうだと思いました。
特になし
スキルとして身に着けることができてとてもよかった
グループディスカッションを入れてほしかったです。 先週の水曜日と本日はありがとうございました。
特にない。
ありがとうございました。
一人一人の進捗状況に合わせて進めてくださったのでとても理解しやすかったです。
みんなで共同でやるコーナーが楽しかった
面白かったです。
今回の講座で使わなかった Google の機能を使ってみたい。

「Power Apps」終了アンケート結果（学生）

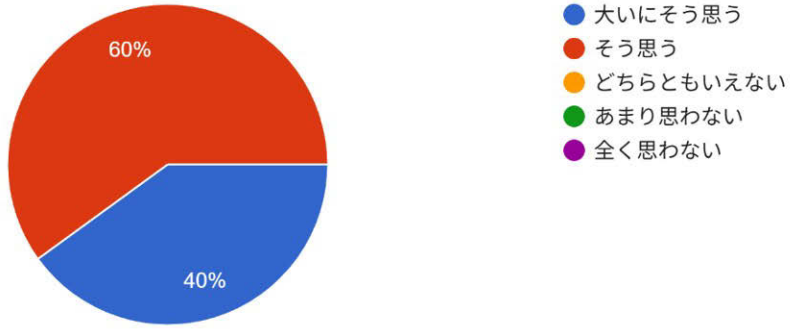
１．Apps科目全体の満足度

5 件の回答



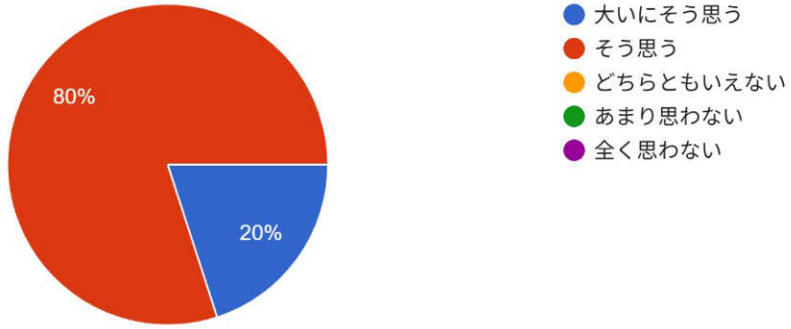
２．講座の内容・構成は理解しやすかったか

5 件の回答



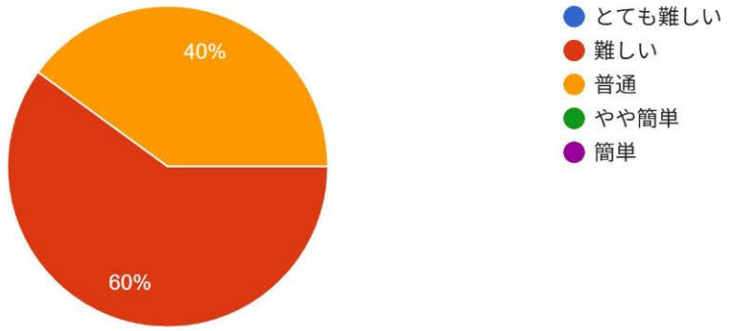
３．Appsアプリは使いやすかったか

5 件の回答



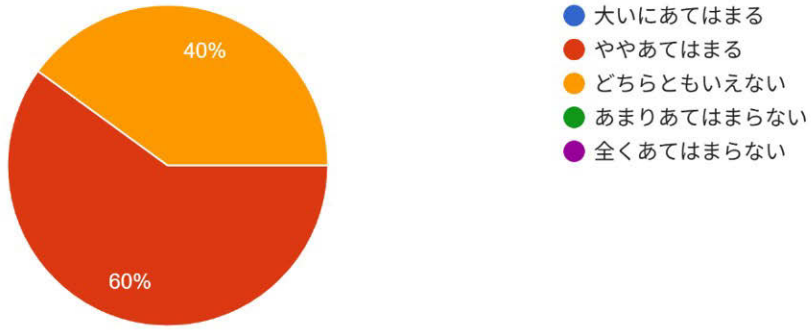
４．Appsの難易度

5 件の回答



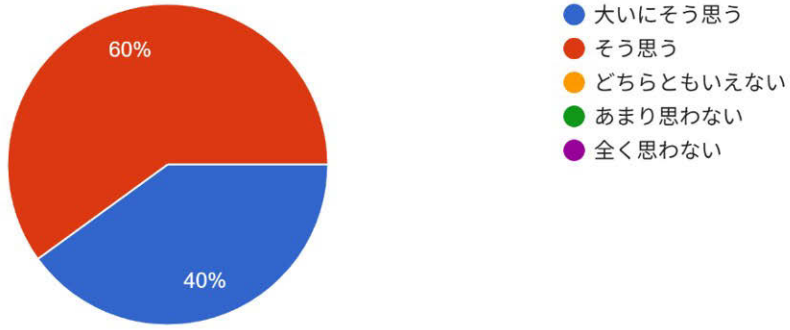
５．アプリ画面設定にて、入力項目、処理ボタン、一覧表画面などの操作を容易におこなえたか

5 件の回答



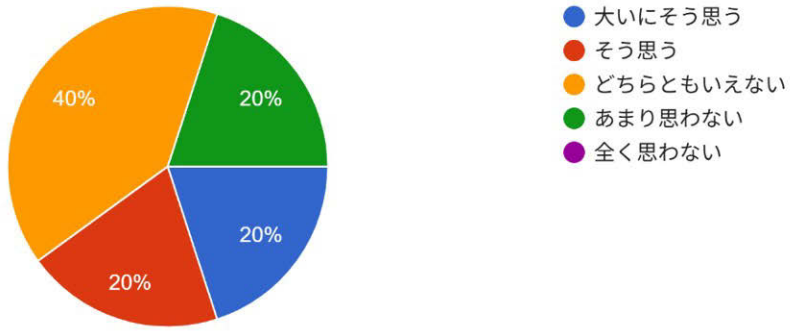
６．講座で扱った基本機能（画面構成、コントロール、関数、処理等）は概ね理解できたか

5 件の回答



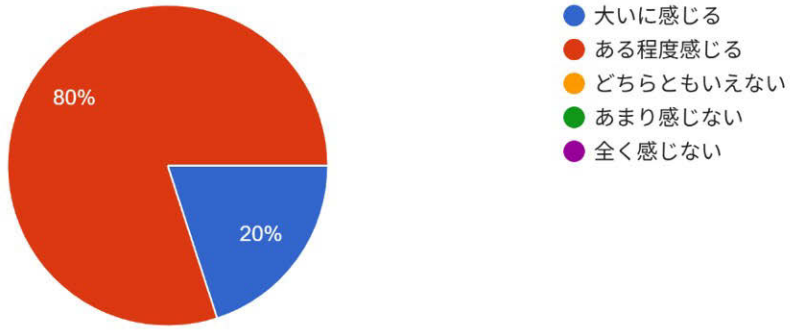
７．自分で簡単なアプリを作成できそうだと思うか

5 件の回答



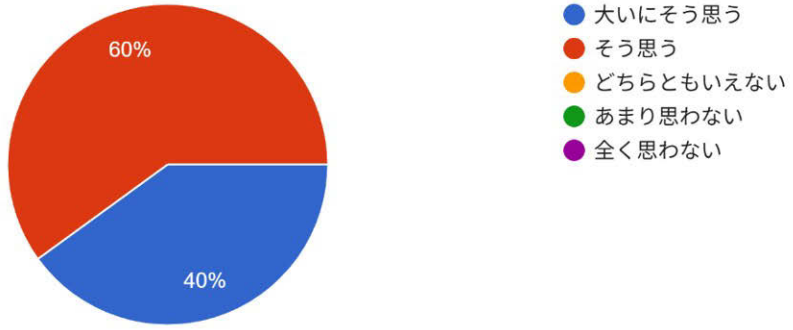
８．Apps科目を通して、自分の理解やスキルが深まったか

5 件の回答



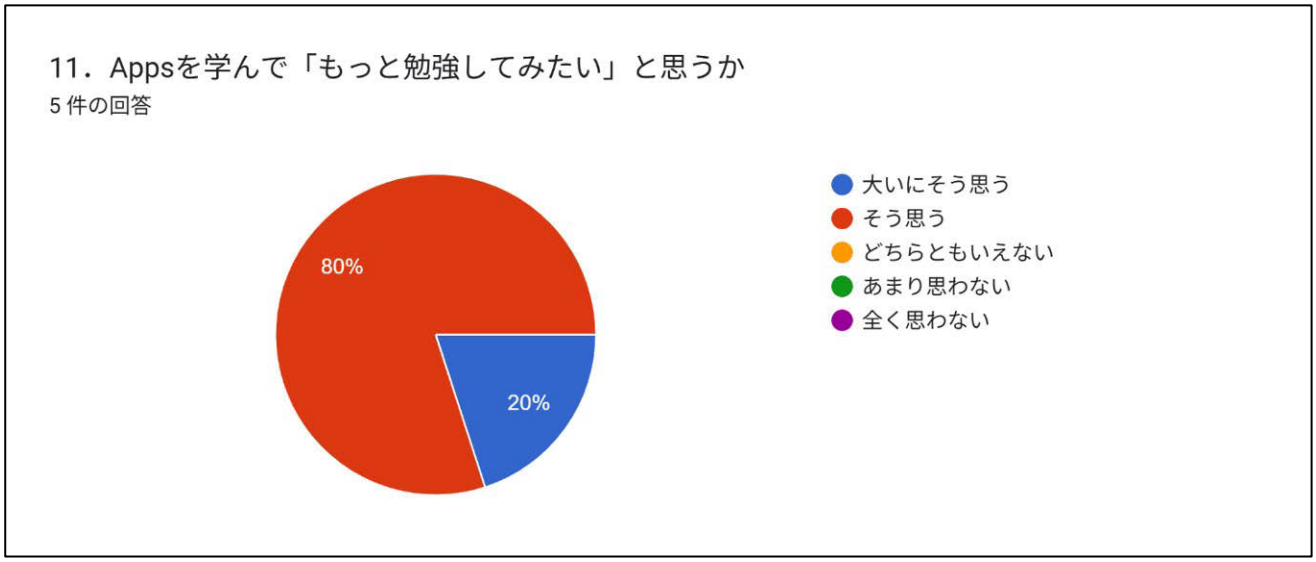
９．学んだ内容を今後の仕事や活動で活かせると思うか

5 件の回答



10. 特に「役に立つ」「業務効率化にできそう」と思った内容やポイントなど

データの集計をとれること
簡単にアプリを作ることができるところ
初心者でも簡単にアプリ作成が可能なこと
パッと出てこない



12. 授業内であなたはどんなアプリを作りましたか

毎日の健康チェック
本を購入済みか未購入かを一覧で表示できるアプリ
確率計算アプリ
自分が言った場所を記録して何月何日にどこに行ったか一目でわかるようにしてくれるアプリ
自分が実際言った場所を記入して記録してくれるアプリ

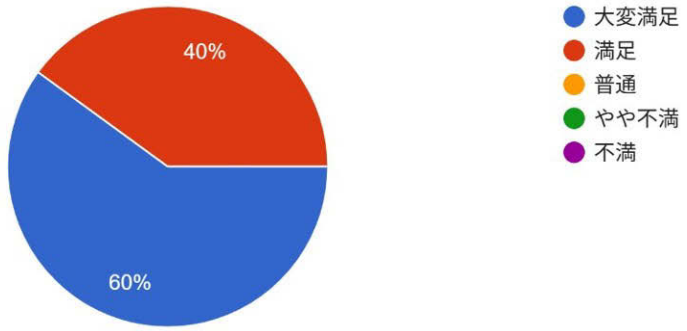
13. Apps 科目での自由意見

SharePoint を活用できなかったので次にやるときは活用していきたい。

「Power Automate」終了・全体アンケート（学生）

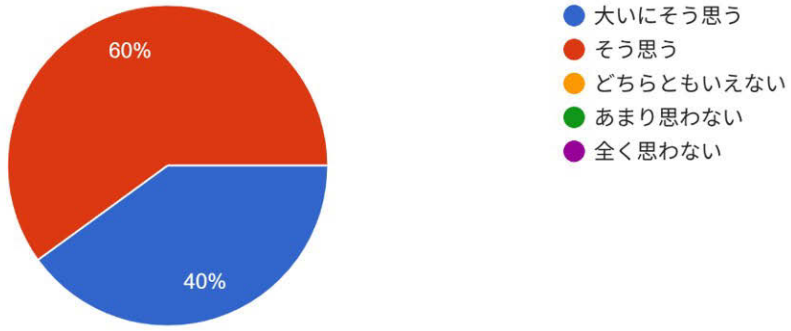
１．Power Automate科目全体の満足度

5 件の回答



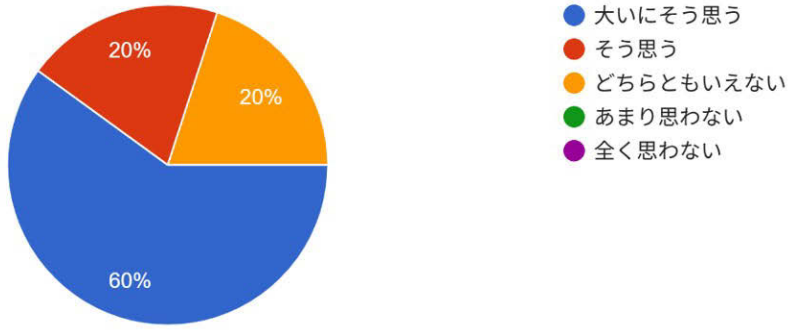
２．講座の内容・構成は理解しやすかったか

5 件の回答



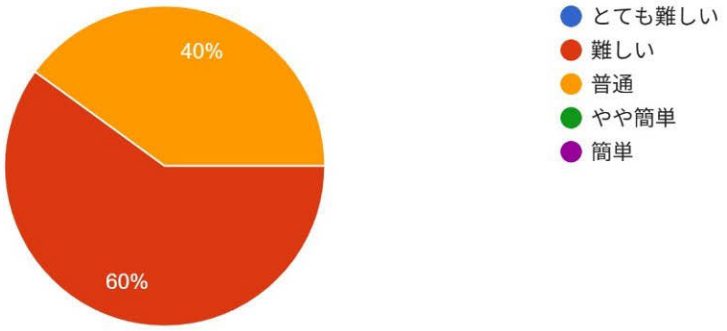
３． Power Automate の操作や画面は使いやすかったか

5 件の回答



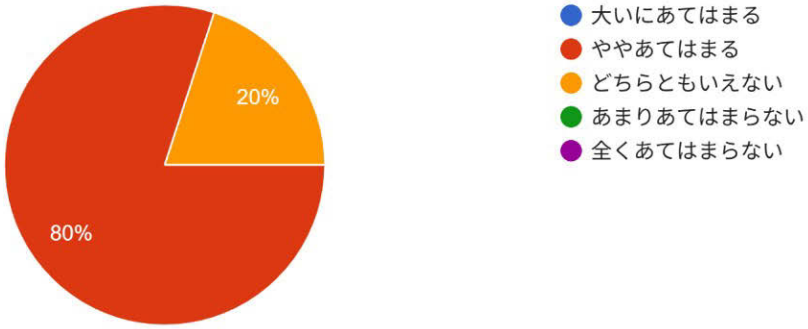
４． Power Automate の難易度

5 件の回答



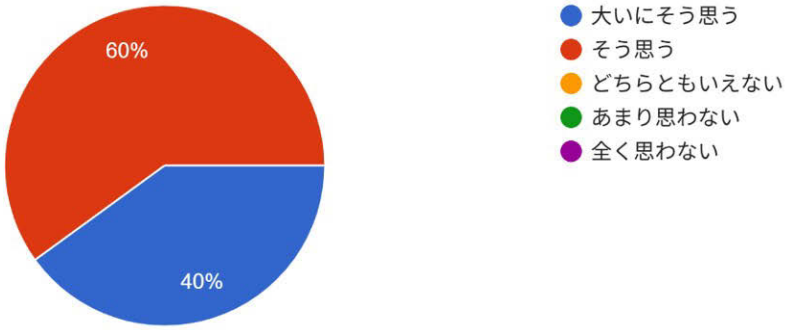
５．フローの作成や編集などの操作を容易におこなえたか

5 件の回答



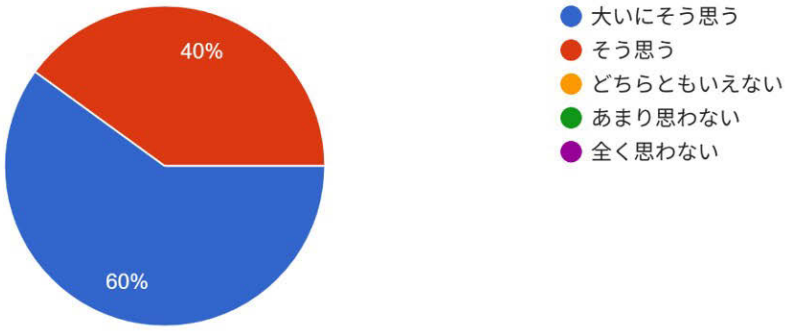
６．講座で扱った基本機能（ フロー作成、トリガー、アクション他）は概ね理解できたか

5 件の回答



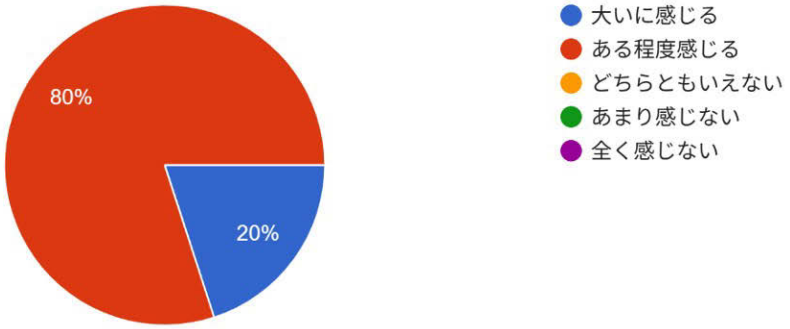
７．自分で簡単なフローを作成できそうだと思うか

5 件の回答



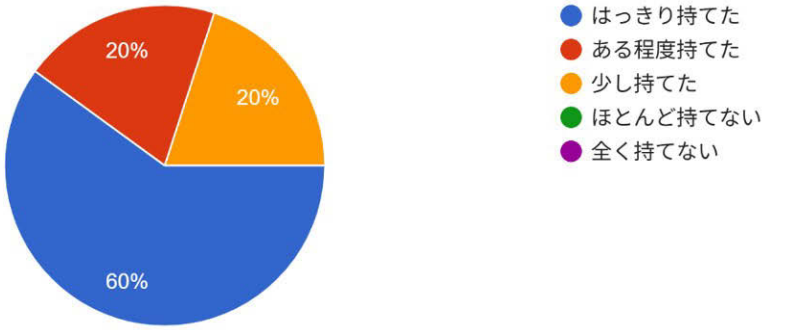
８． Power Automate科目を通して、自分の理解やスキルが深まったと感じるか

5 件の回答



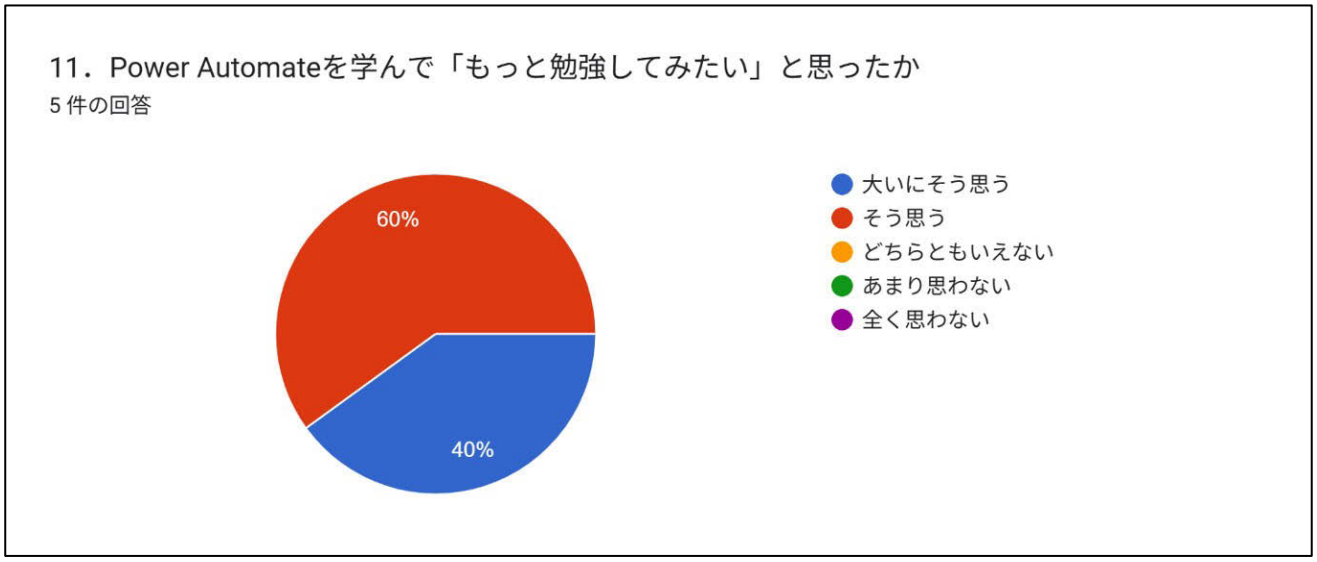
９．Power Automateを使って「業務を自動化」するイメージが持てたか

5 件の回答



10. 特に「役に立つ」と感じたり、「フローの自動化で役立ちそうな場面やポイント」など（想像でも構いません）4 件の回答

ニュースなどをWebサイトから取得する際に、フローの自動化を活用できれば、毎朝のニュースチェックのちょっとした時間を短縮でき、将来的に見ると大幅な時短につながると思った。
毎日行う課程をフローを使うことによって、作業が効率よくなりそう
毎日変わるもの（天気や株価など）の転記
毎日のニュースの取得など



12. 授業内であなたはどんなものを作りましたか 5 件の回答

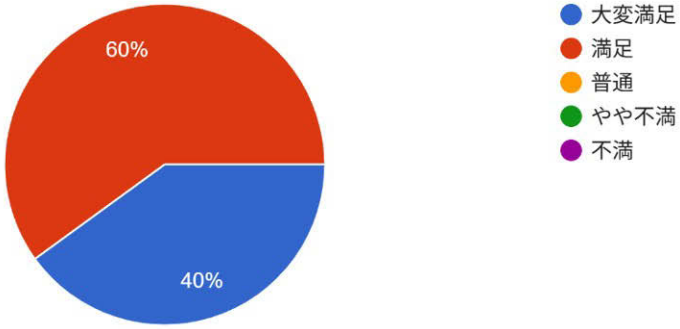
Web サイトから、ある店舗の 2025 年の人気商品 TOP5 を Excel に自動入力するフローを作りました。
筋トレフロー
billboard チャートの更新されるやつと自分の趣味について
ニュース、株価の変動を Excel に転記するフロー
Excel に入力した内容を自動で空のマスに入力するもの

13. Power Automate 科目 での自由意見 2 件の回答

特になし
アクションなどがあったので道順がわかりやすかった。

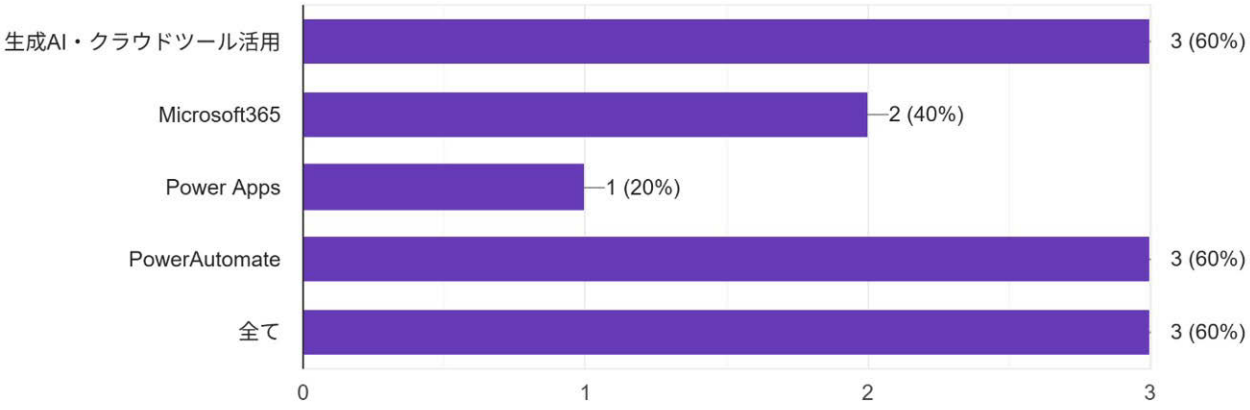
14. これまで受講した授業（生成AI・クラウドツール、Microsoft365、Power Apps、Power Automate）全体の満足度はどの程度か

5 件の回答



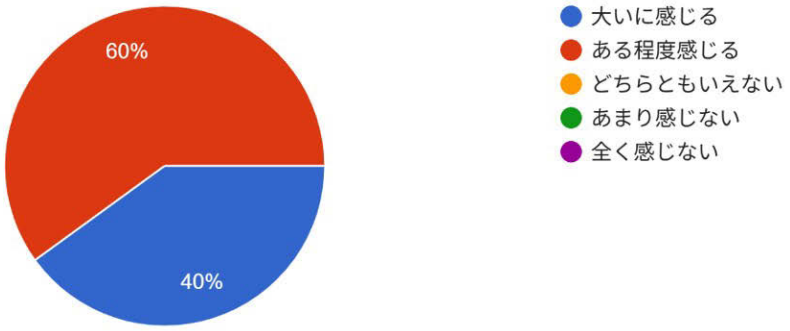
15. 専門学校で学んでおくとよいと思う内容はどれか

5 件の回答



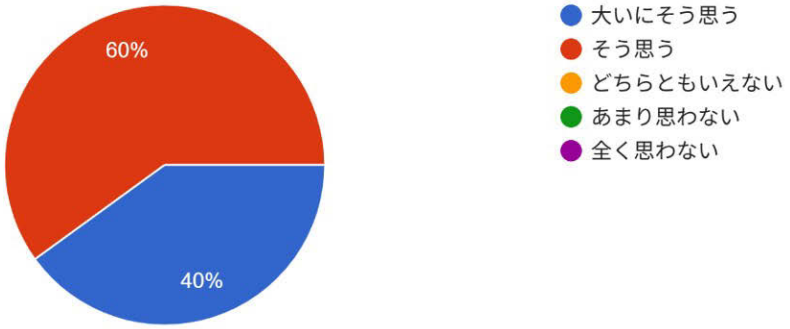
16. これまでの授業全体を通して、自分の理解やスキルは向上したと感じるか

5 件の回答



17. これまでの授業全体を通して、 学んだ内容を今後の仕事や活動で活かせると思うか

5 件の回答



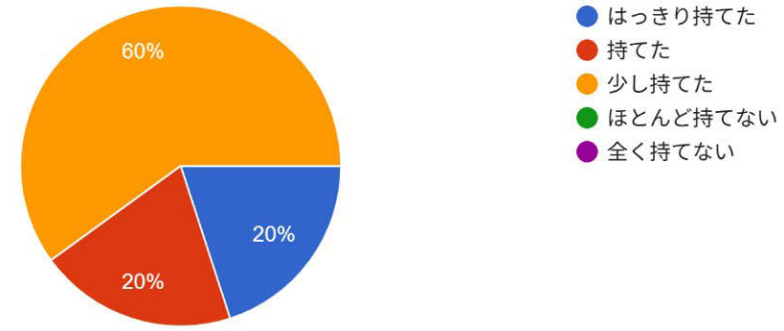
18. これまでの授業全体を通して、IT分野のに対する意識はどのように変化したか

5 件の回答



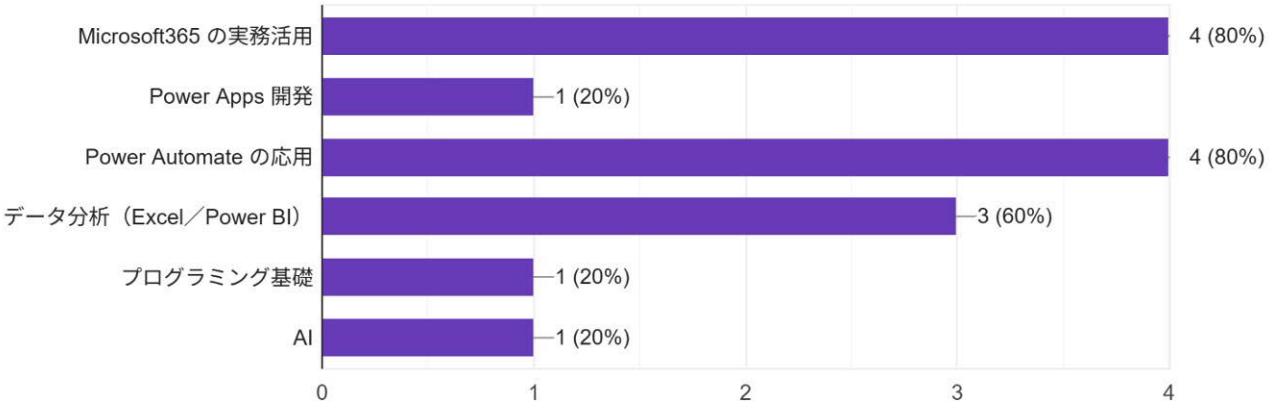
19．自分の専門（文系領域）とITを組み合わせるイメージが持てたか

5 件の回答



20．今後さらに学んでみたい内容

5 件の回答



21. 全体を通して特に役立った点、印象に残った点があれば教えてください 3 件の回答

AI は、使い方次第で最強の相棒になるということがわかった。
Apps や Automato を利用してアプリや自動化できるフローを自由に作れたこと。
作るまでが少し大変だけど作った後は簡単に作業ができるので良かったです。

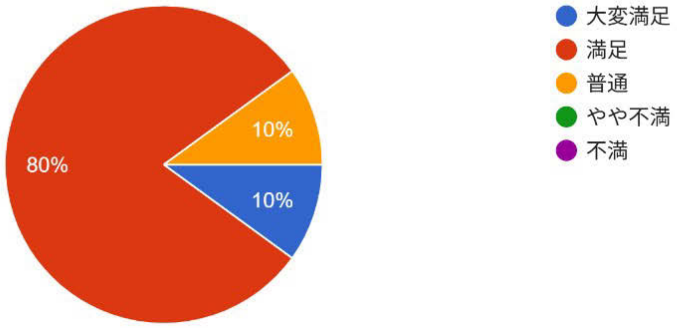
22. 今後に向けて改善した方がよい点を教えてください 2 件の回答

基礎はできたが応用があまりできなかったので応用編も多少あったらいいと感じた。
生成 AI の使い方をもう少し学べたらよかったです。

「PowerApps」終了アンケート（IT ツール活用講座）社会人

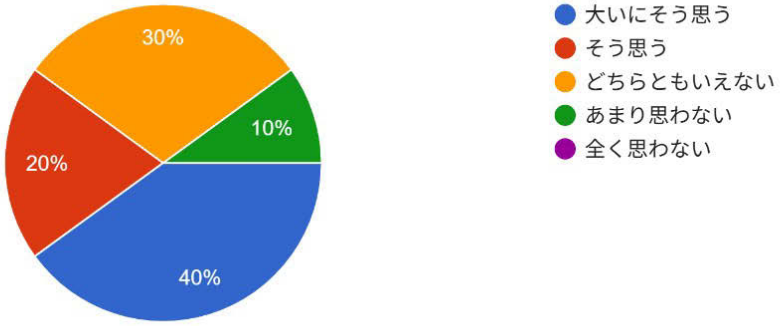
１．Apps科目全体の満足度

10 件の回答



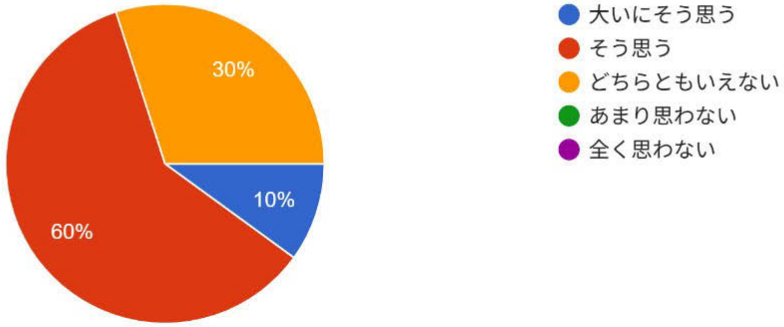
２．講座の内容・構成は理解しやすかったか

10 件の回答



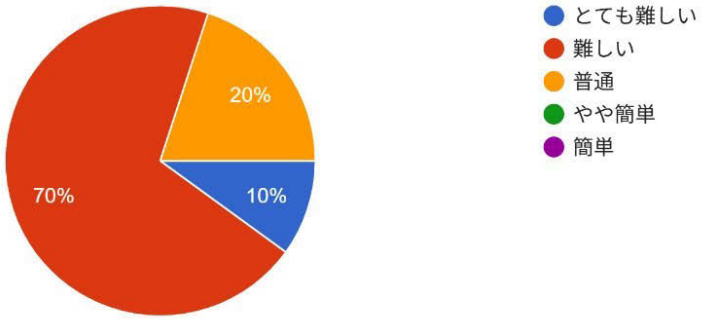
３．Appsアプリは使いやすかったか

10 件の回答



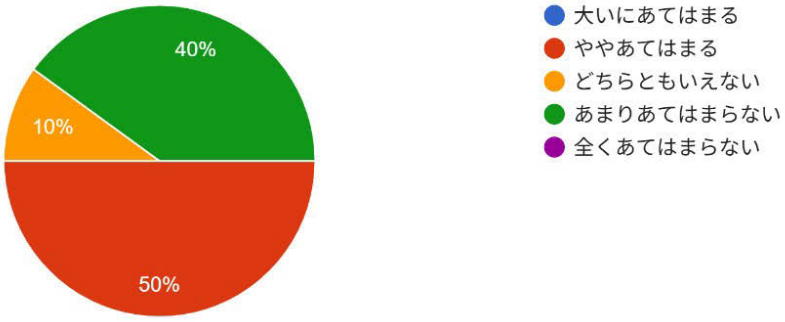
４．Appsの難易度

10 件の回答



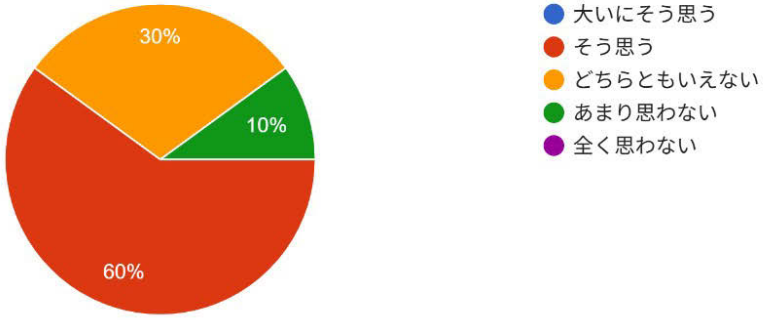
５．アプリ画面設定にて、入力項目、処理ボタン、一覧表画面などの操作を容易におこなえたか

10 件の回答



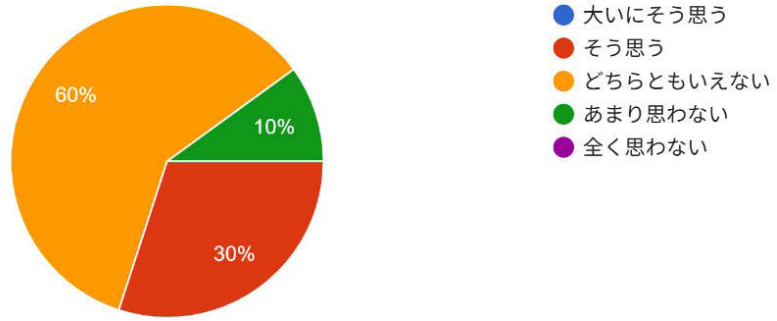
６．講座で扱った基本機能（画面構成、コントロール、関数、処理等）は概ね理解できたか

10 件の回答



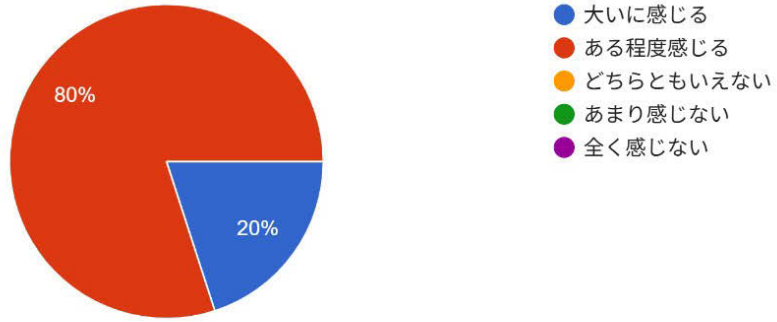
７．自分で簡単なアプリを作成できそうだと思うか

10 件の回答



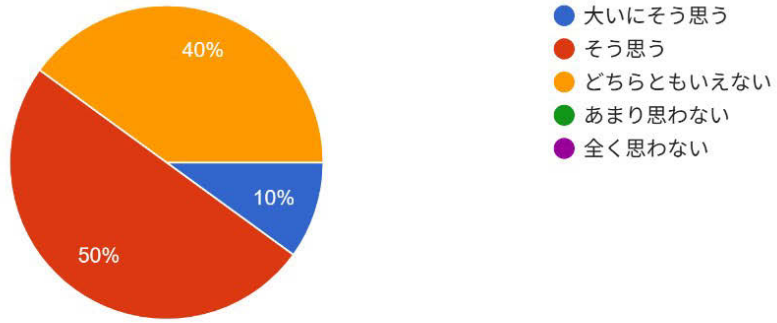
８．Apps科目を通して、自分の理解やスキルが深まったか

10 件の回答



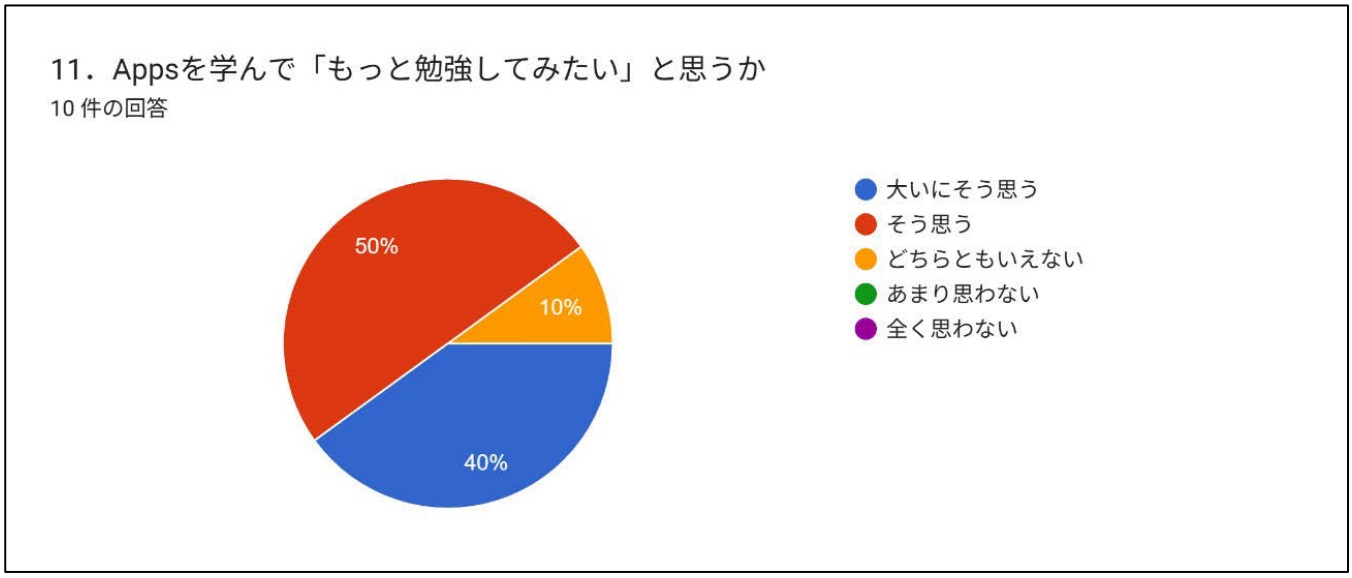
９．学んだ内容を今後の仕事や活動で活かせると思うか

10 件の回答



10. 特に「役に立つ」「業務効率化にできそう」と思った内容やポイントなど 7 件の回答

工場までいかなくても、または事務所まで来なくても在庫などがすぐ連動していると便利かと思います。
アプリで入力なので時間短縮できそれを紙も必要ないので紙の管理、保存の手間もなくなると思いました。
役立てるにはもっと初歩的なところからしっかりと学ぶ必要があると思う
データ活用、時間短縮
いつでもどこでもデバイスがあると業務ができる点。
PC 言語でのアプリ開発に比べたら簡単
会社全体で共有が可能で、かつ修正も誰でも出来、最新の情報がアップデート出来るのはいいと思う。



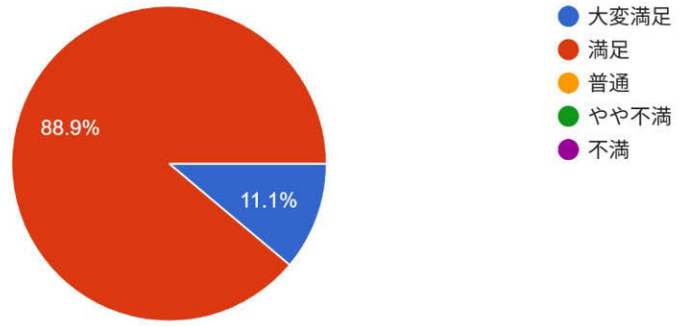
12. Apps 科目での自由意見 8 件の回答

自分のパソコンにないので練習できなかったのが残念でした
現状、業務への活用イメージがわきません。少しづつでも取り入れていきたいと思います
今後理解を深めるとさらに活用することが出来ると思います。
私には難易度が高すぎてとても難しかったです。
チームスに張り付けたコードの説明を付けたものが欲しい。
とても早足に進んでいたので指導員の方がもう一人いてくだされればスムーズだったと感じました。また自由設計時間がもう少しあるとよかった。 受講期間中にパスワードと ID で自由に入らせていただける告知があると自宅で少し復習などできていいかも。
講師の説明に合わせて操作したあと、自分が白紙から操作・作成する時間があれば、理解度が深まる。（指示されたとおりに作業はできるが、自分で作ることは困難）
365 を入手してあれば、様々な分野で簡単なアプリが出来そう。 作成には時間がある程度必要ではあるが、使用する人は手軽に使うことができるのはとてもいい。携帯でも出来るのがさらにいいと思う。

「Power Automate」終了・全体アンケート（IT ツール活用講座）社会人

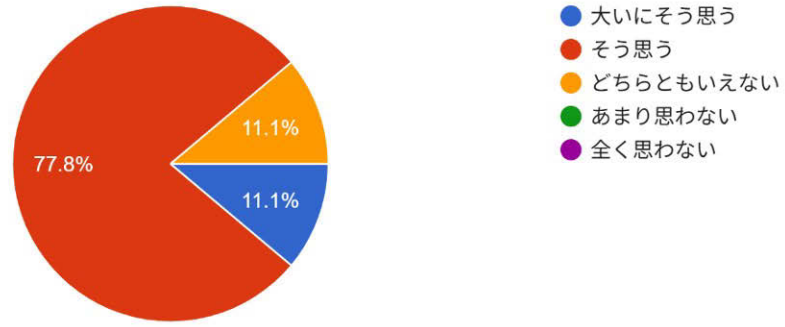
１． Power Automate科目全体の満足度

9 件の回答



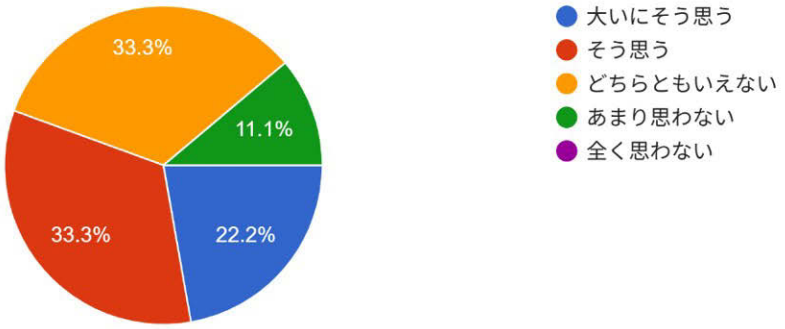
２．講座の内容・構成は理解しやすかったか

9 件の回答



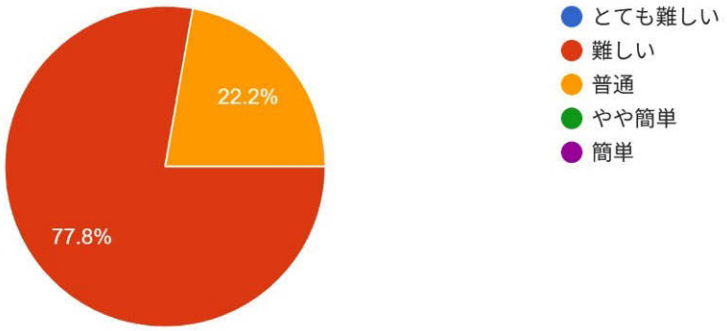
３． Power Automateの操作や画面は使いやすかったか

9 件の回答



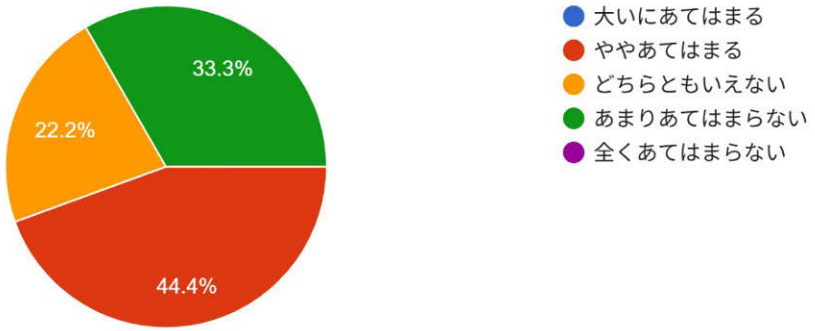
４． Power Automate の難易度

9 件の回答



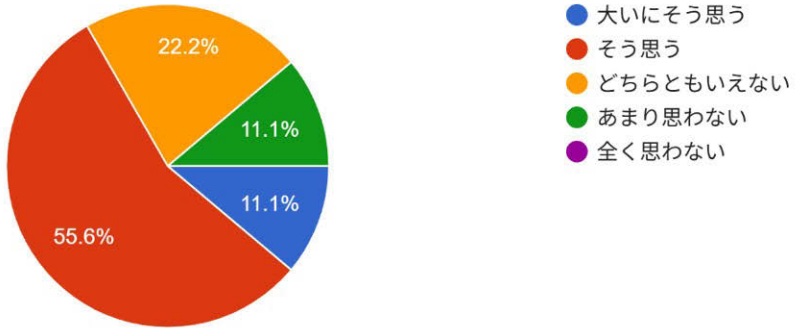
５．フローの作成や編集などの操作を容易におこなえたか

9 件の回答



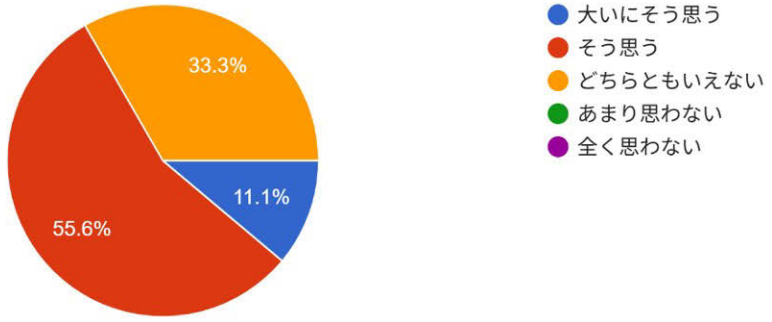
６．講座で扱った基本機能（ フロー作成、トリガー、アクション他）は概ね理解できたか

9 件の回答



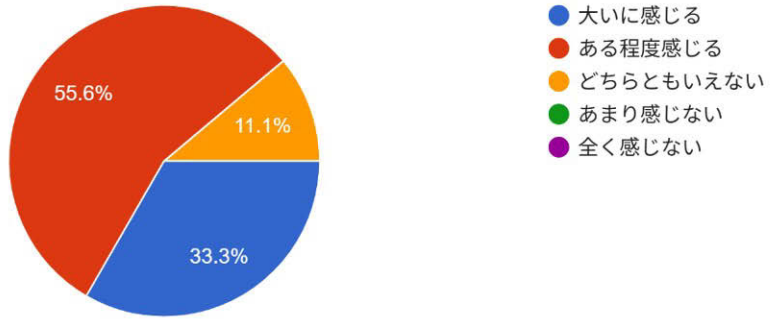
７．自分で簡単なフローを作成できそうだと思うか

9 件の回答



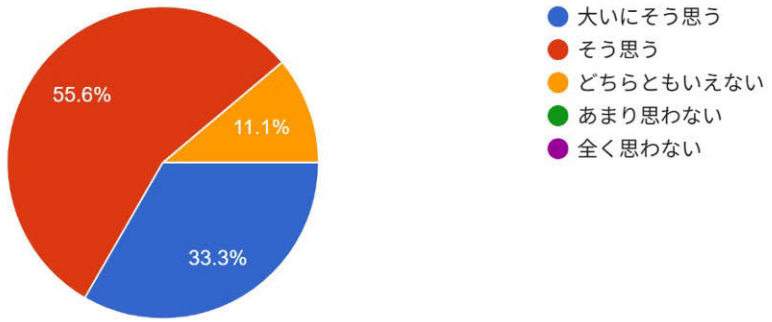
８． Power Automate科目を通して、自分の理解やスキルが深まったか

9 件の回答



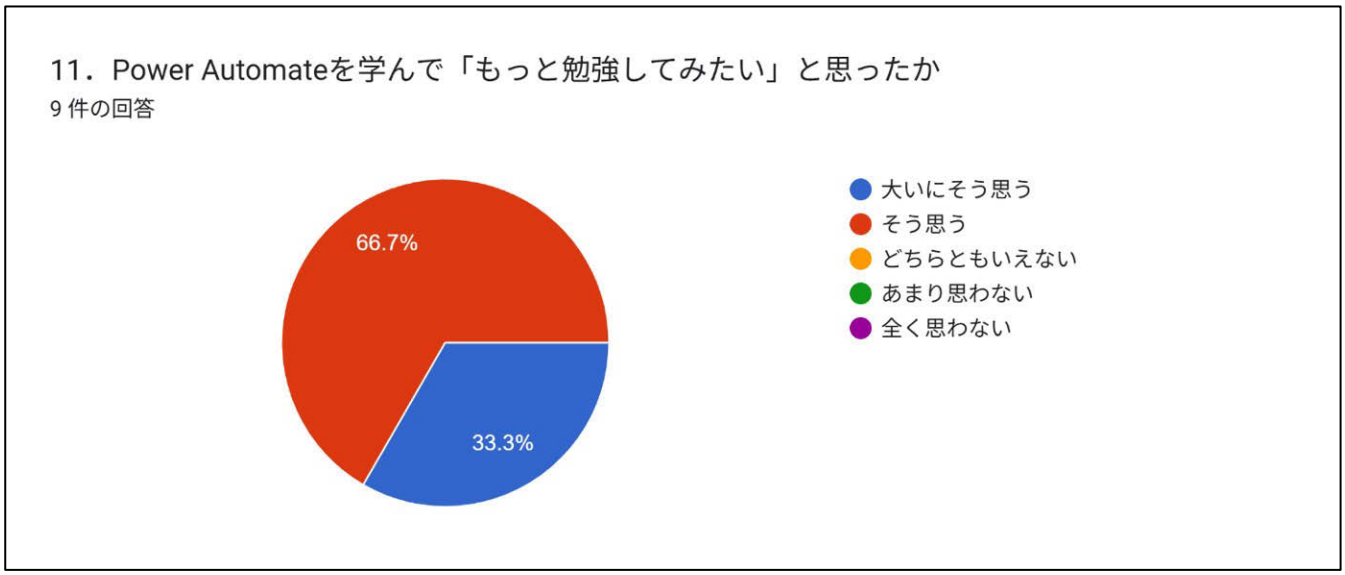
９．学んだ内容を今後の仕事や活動で活かせると思うか

9 件の回答



10. 特に「役に立つ」と感じたり、「フローの自動化で役立ちそうな場面やポイント」など 6 件の回答

日報作成、転記作業
作業を細分化してひとつひとつ自動化できば、作業も減り、転記ミスなどがなくなる。
毎日の転記作業に役に立つと思いました。
日頃の転記のみの単純作業などは自動化できればかなりの負担が軽減されると思う
アンケート集計
業務の中で転記や集計などが多いので自動化を進めれそうなものが多くありそうだから

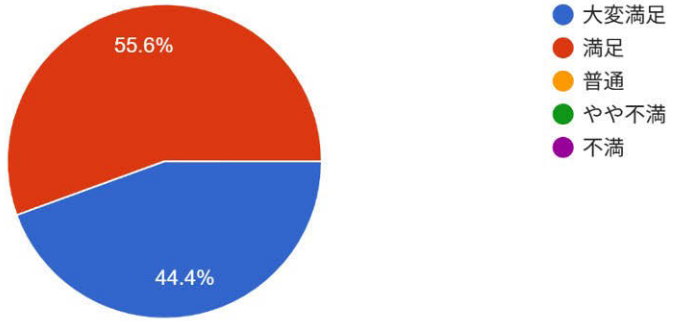


12. Power Automate 科目での自由意見 4 件の回答

データを持ち帰って勉強がしたかった。
自宅でYouTubeなどでかなり練習しました。AIにも色々と質問しましたが、なかなか出来ずに当初希望していた自作のものは断念しました。尋ね方にも工夫がいると学びました。
エクセル内での操作を Power Automate でどう表現する（扱う）かを知りたい。
どんどん使っていきたいです

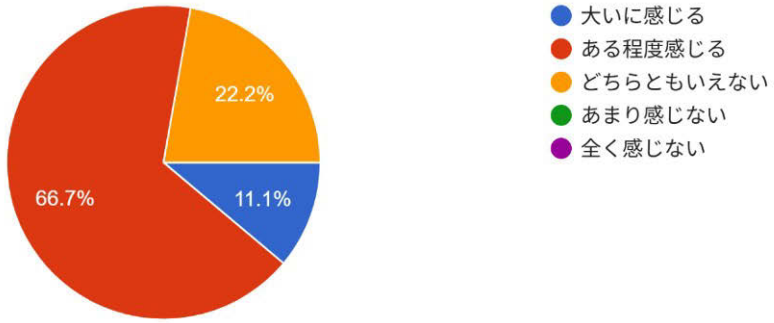
13. これまで受講したITツール活用講座（Microsoft365、Power Apps、Power Automate）全体の満足度はどの程度か

9 件の回答



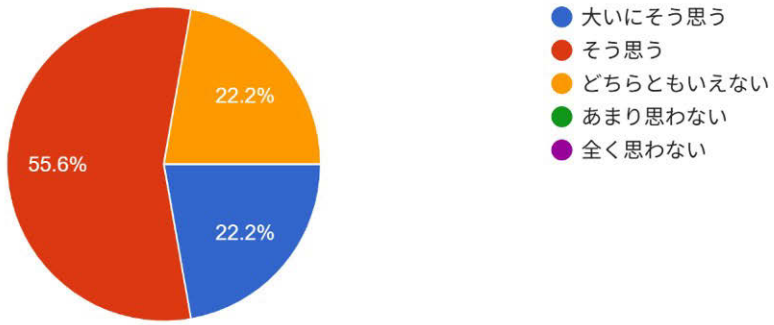
14. これまでのITツール活用講座を通して、自分の理解やスキルは向上したと感じるか

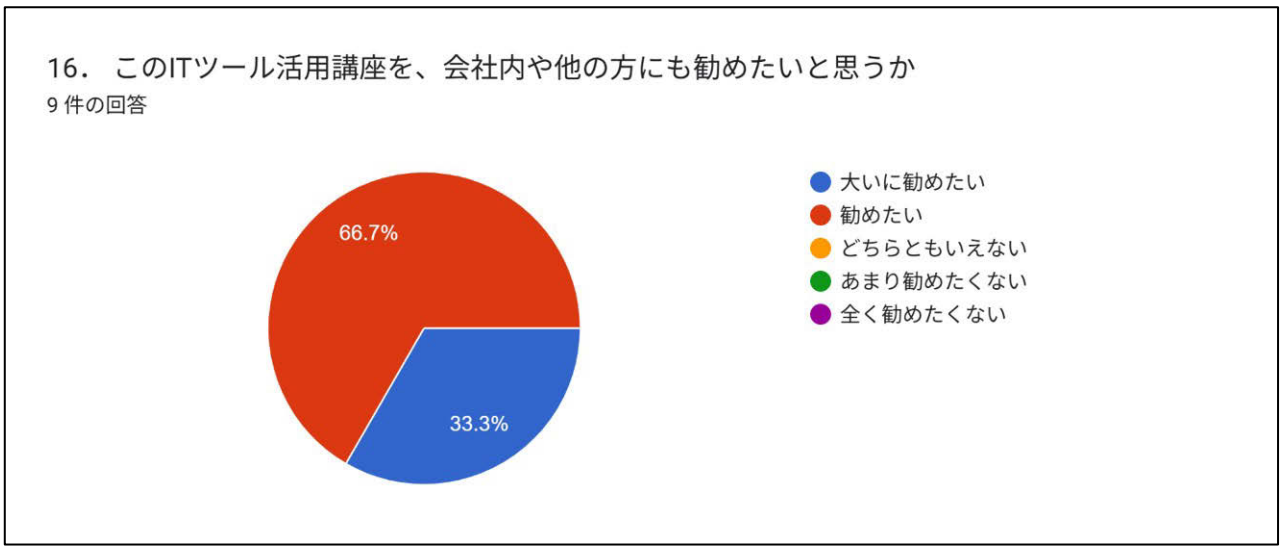
9 件の回答



15. これまでのITツール活用講座を通して、 学んだ内容を今後の仕事や活動で活かせると思うか

9 件の回答





17. これまでの IT ツール活用講座全体を通してのご感想や、特に印象に残った内容等がありましたらご入力ください。 6 件の回答

講義内でしか復習ができないので、何かできる方法を考えてほしい。Copilot の使い方の難しさを感じた。聞こうにも欲しいものが返ってこないのが現状であった。

先生の余談がとても興味深くおもしろかったです。 特に AI をフル活用されているところ。 話を聞くにつけ職場のアナログな環境が時代に取り残されているなと実感しました。 IT ツール活用の情報を知れたことで大きなシステムを入れなくても小さなことから業務改善できると感じました。

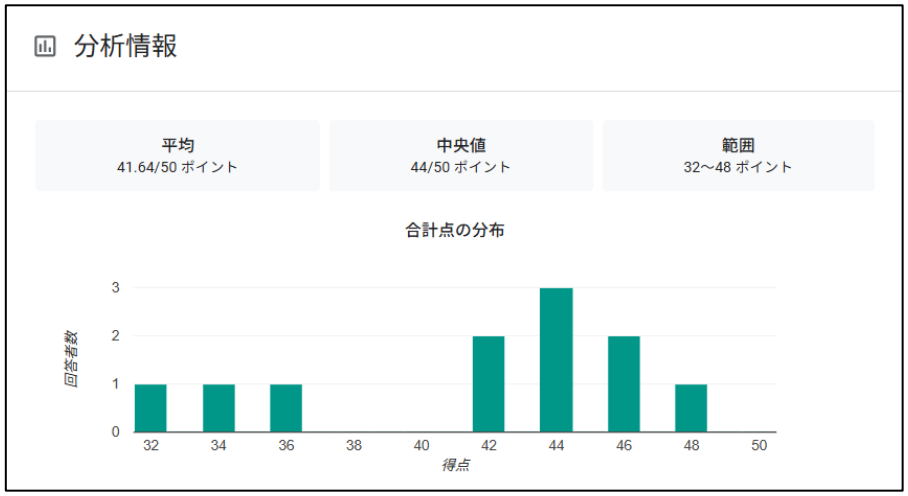
365 が何かもまったく理解していなかったので、どういうものかということが分かったのはよかったです。これからさらに実践して理解を深めていきたいと思いました。大変勉強になりありがとうございました。

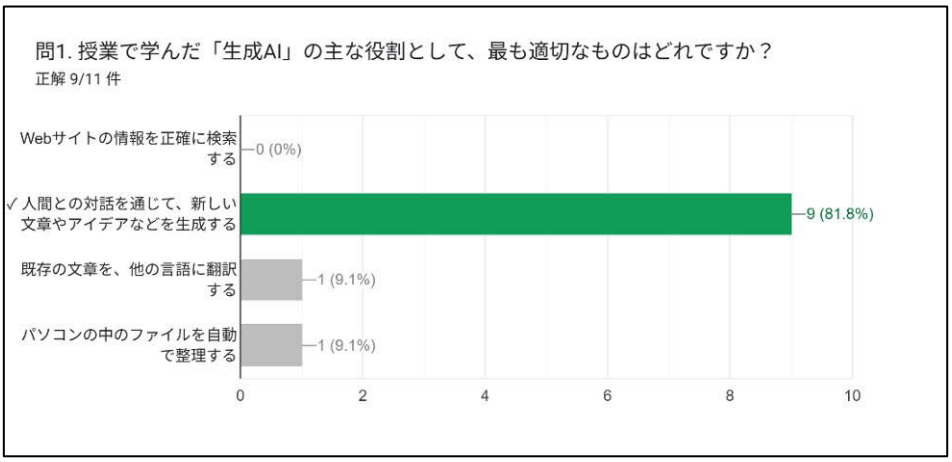
PowerApps の作業は思ったよりも難しかったです。Power Automate は Apps よりも理解がしやすく楽しい時間でした。この講座に参加出来て勉強できたことが非常に有意義な時間でとても有難かったです。

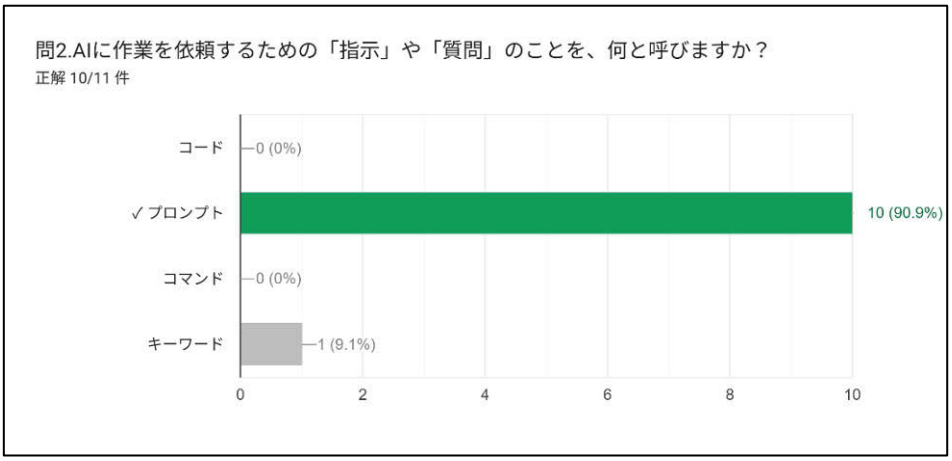
難易度の高いアプリ制作は業者に、中程度は自前で作りたい

この 6 回の講座内容が有意義であったかどうかは、これから活用するかどうかにかかっていると思うので、どんどん活用し業務効率を上げ、有意義な講座であったと言い切れるようにしていきたい。

「生成 AI／クラウドサービス活用①（1 日目）」理解度テスト結果（学生）

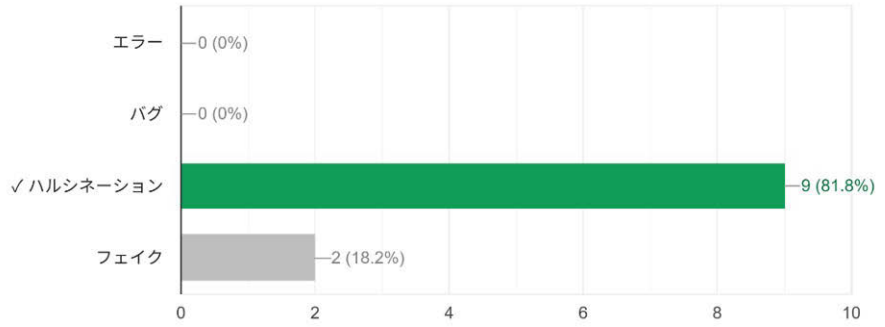






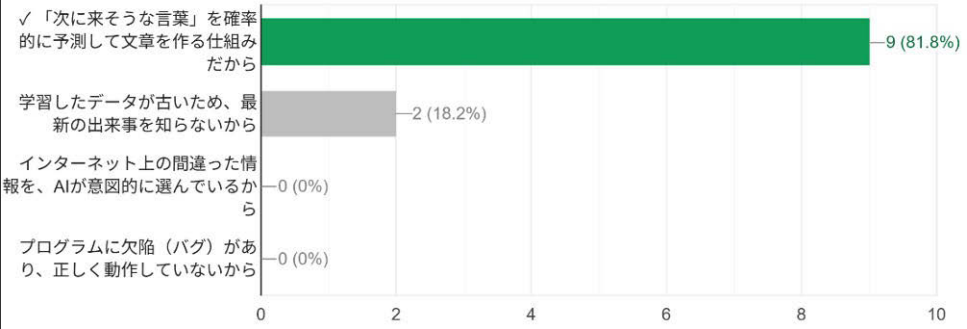
問3. AIが、事実と違う内容をもっともらしく話してしまう現象を何と呼びますか？

正解 9/11 件



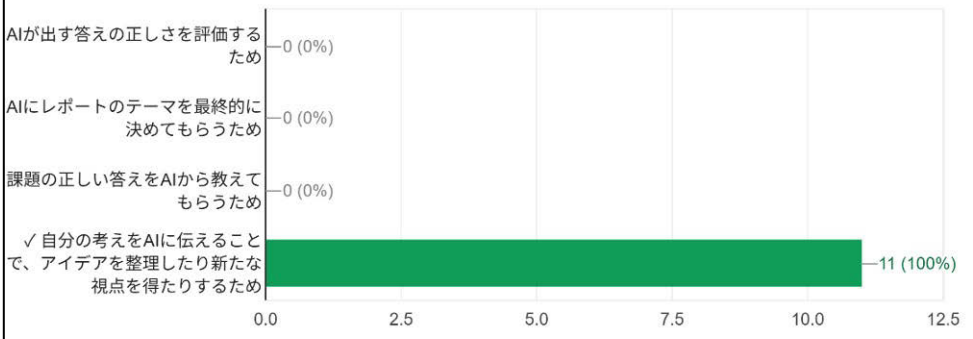
問4. AIが事実と違う話をしてしまう根本的な理由として、最も近いものはどれですか？

正解 9/11 件



問5. 授業で、生成AIを「壁打ち相手」として使う目的として、最も適切なものはどれですか？

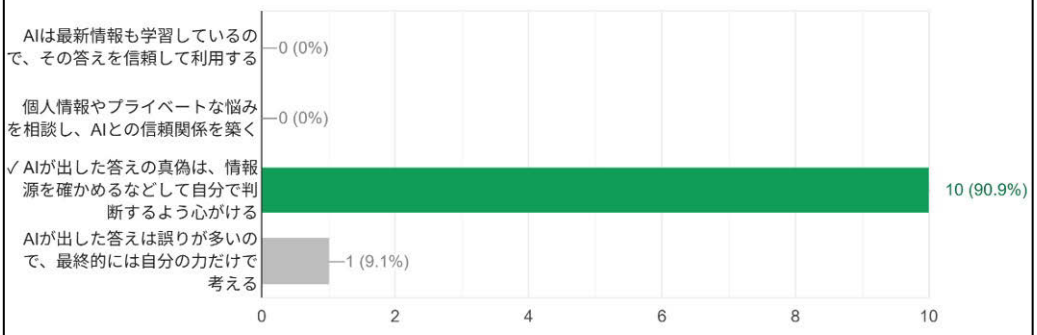
正解 11/11 件



問6.

ChatGPTやGeminiのような対話型AIと付き合う上での心構えとして、適切なものはどれですか？

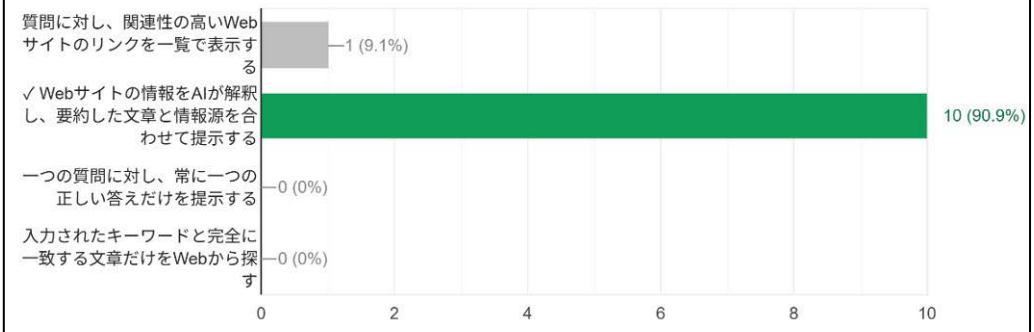
正解 10/11 件



問7.

授業で学んだPerplexityやFeloのような「...」の、従来の検索サイトとの最も大きな違いは何ですか？

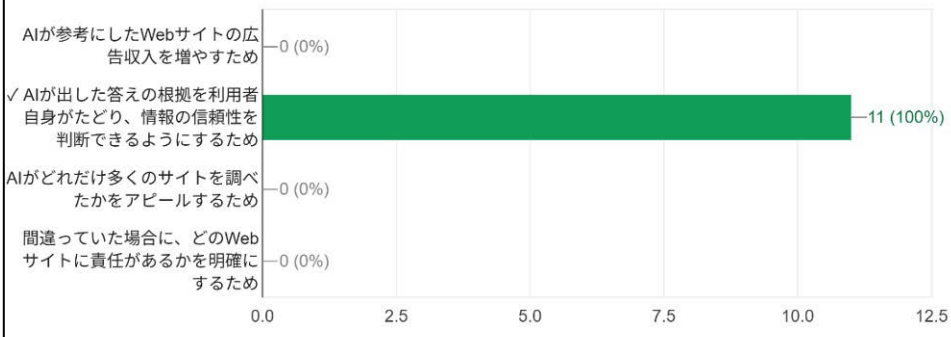
正解 10/11 件



問8.

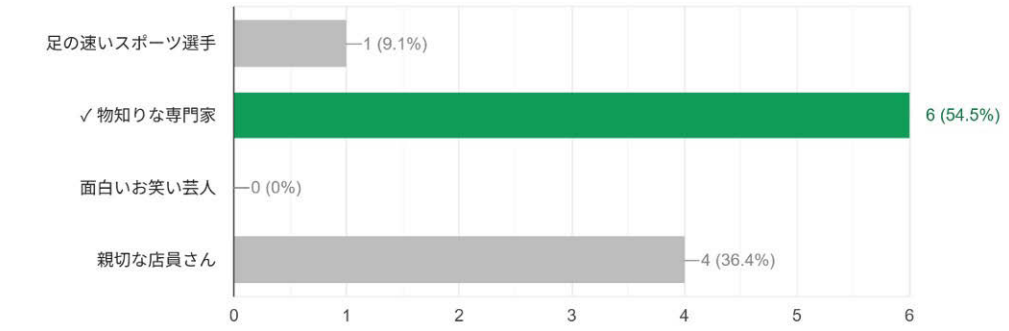
検索AIが、答えと一緒に「情報源（参考にしたサイト）」を表示する最も重要な理由は何ですか？

正解 11/11 件



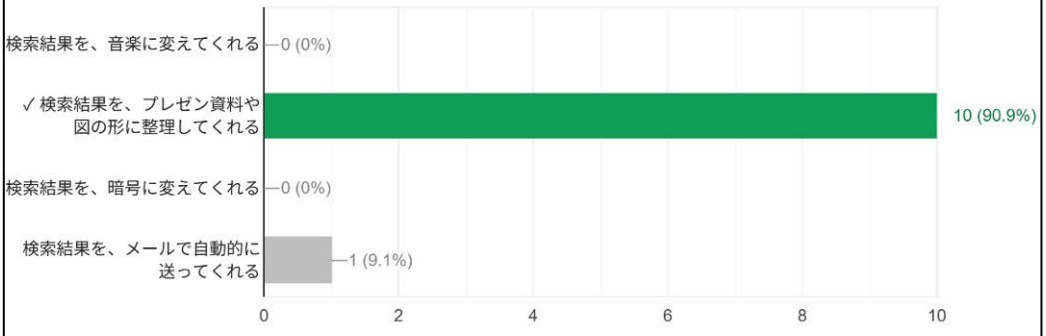
問9. Perplexity（パープレキシティ）は、どのようなイメージで使うと良いと説明されましたか？

正解 6/11 件



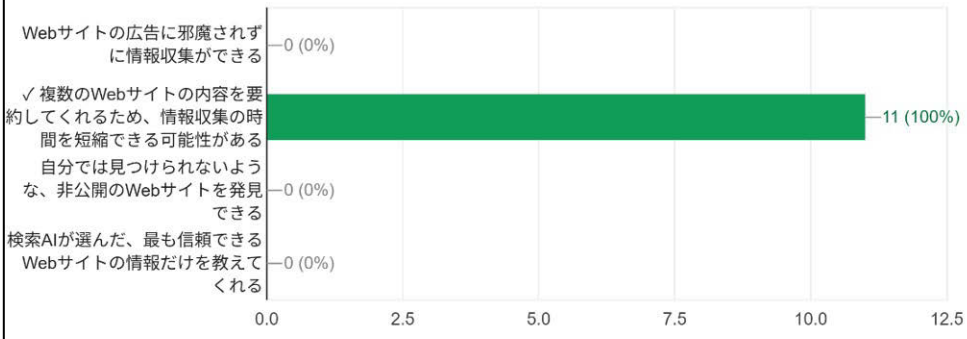
問10. Felo（フェロー）のユニークな特徴として、どのようなものが紹介されましたか？

正解 10/11 件



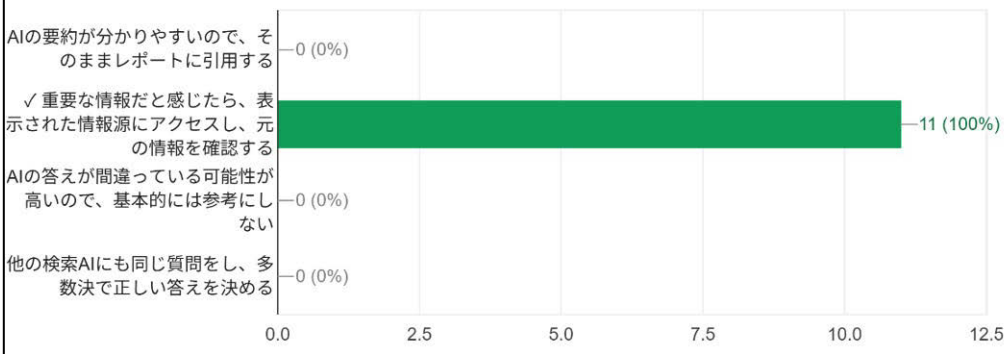
問11. レポート作成のために情報収集をするとき、検索AIを使う主なメリットは何ですか？

正解 11/11 件



問12. 検索AIが出した答えの扱い方として、最も適切なものはどれですか？

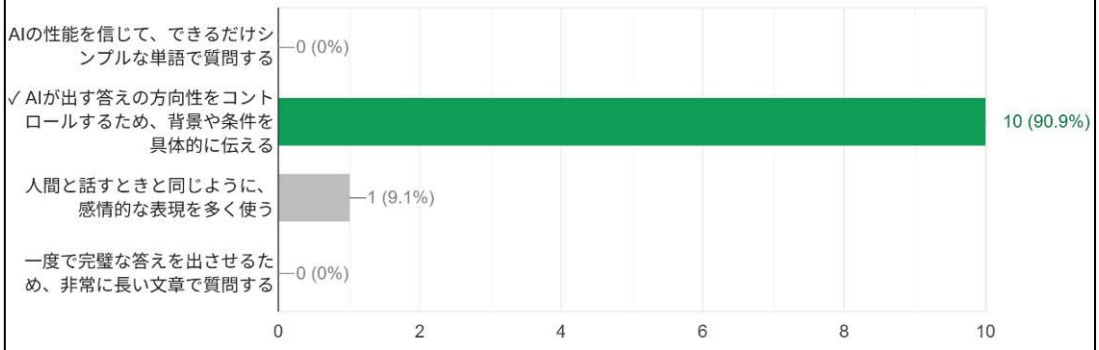
正解 11/11 件



問13.

AIから精度の高い答えを引き出すためのプロンプトとして、より適切な考え方はどれですか？

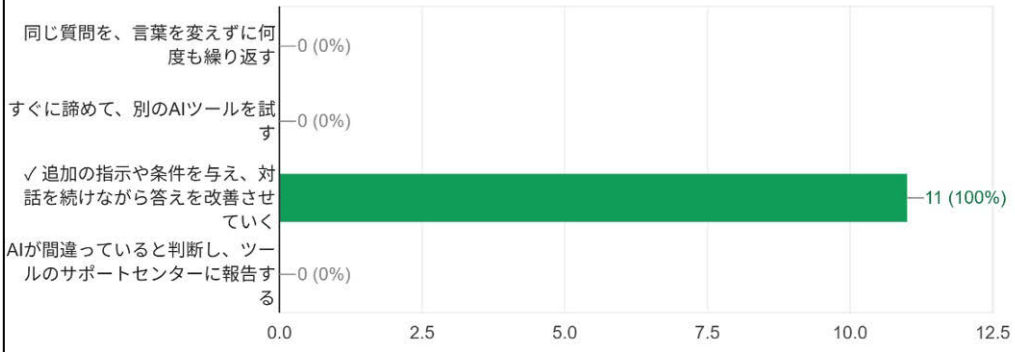
正解 10/11 件



問14.

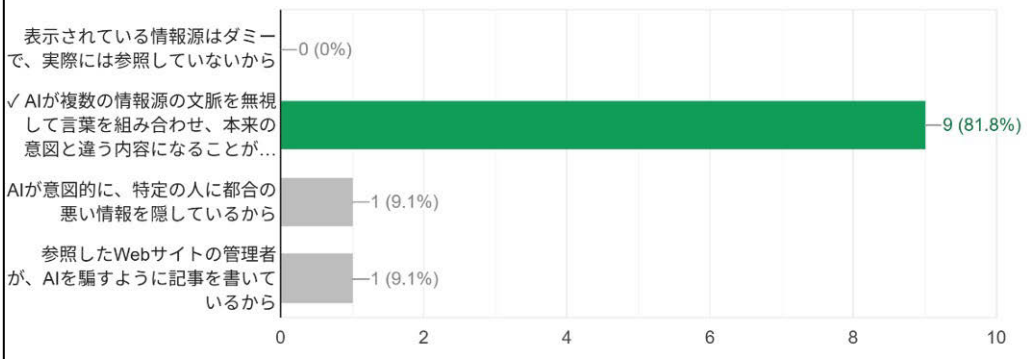
AIの最初の答えが期待通りでなかった場合、次にとるべき行動として最も効果的なのはどれですか？

正解 11/11 件



問15. 検索AIが情報源を示していても、その要約内容が誤解を招く可能性があるのはなぜですか？

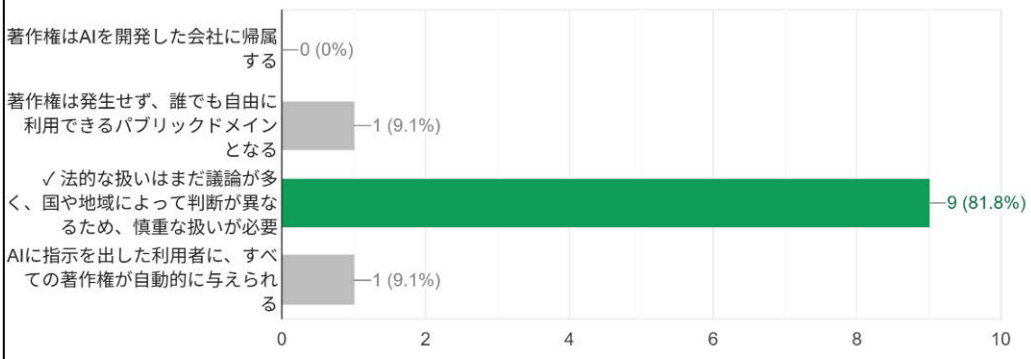
正解 9/11 件



問16.

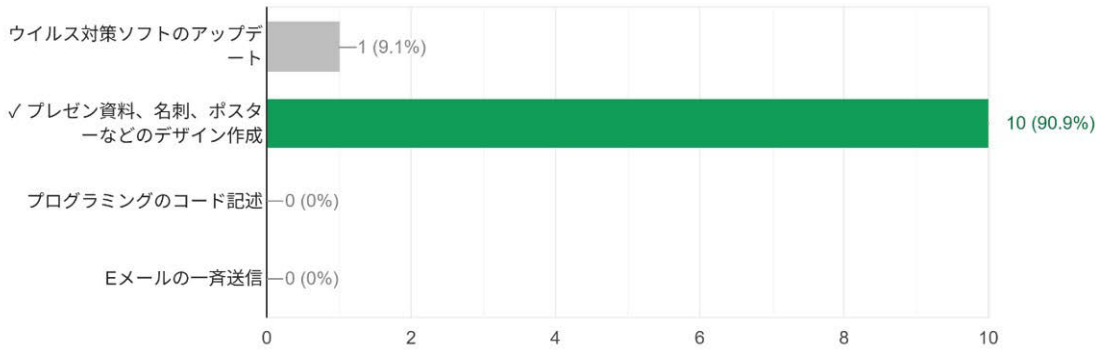
生成AIが作成した文章や画像の著作権についての...え方で、現時点で最も一般的なものはどれですか？

正解 9/11 件



問17. Canva（キャンバ）は、主に何をするためのツールですか？

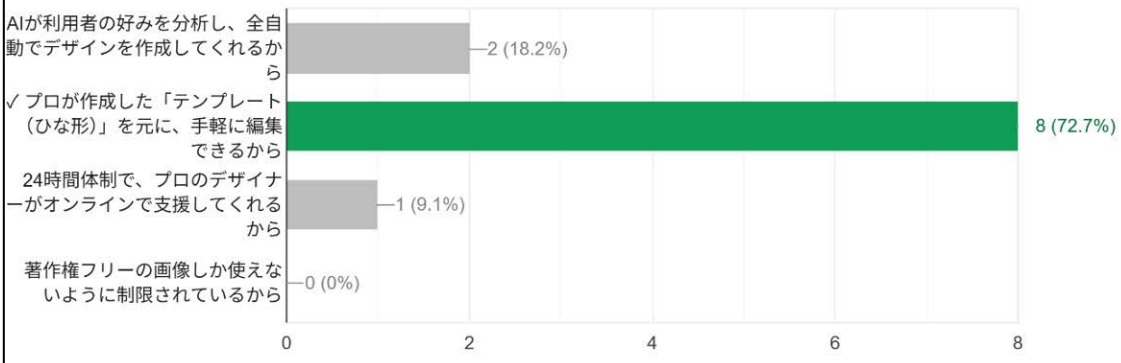
正解 10/11 件



問18.

Canvaでデザイン経験がなくても綺麗な資料が作りやすいのは、どのような特徴があるからですか？

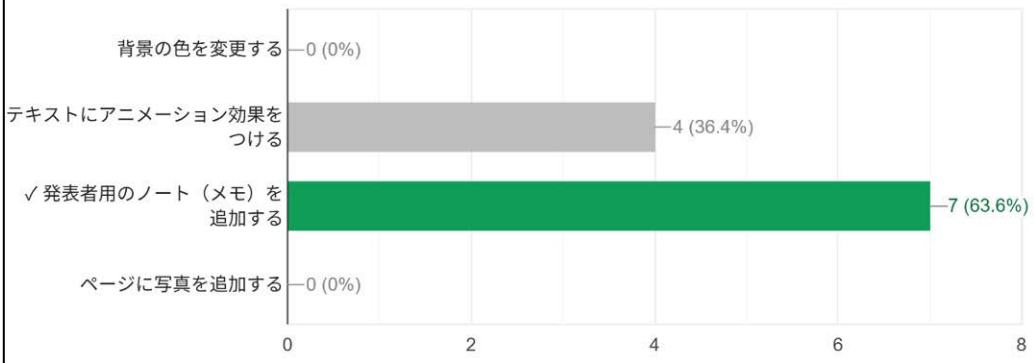
正解 8/11 件



問19.

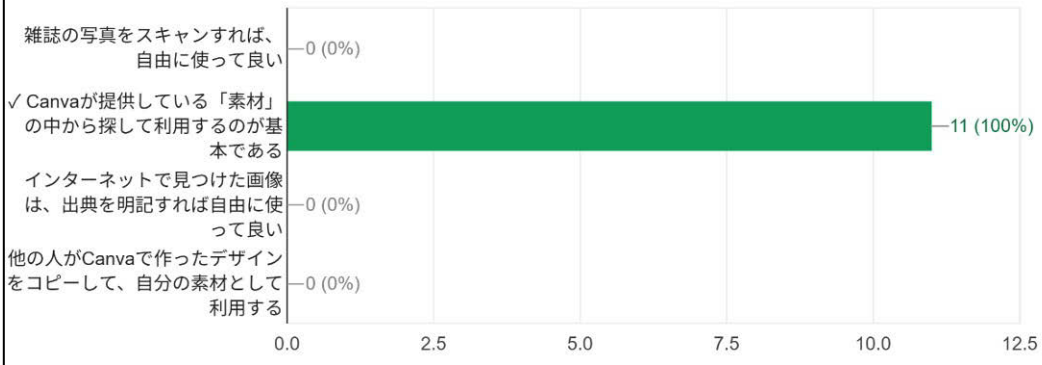
Canvaでスライドを作成しているとき、デザインの「見た目」に直接関係しない操作はどれですか？

正解 7/11 件



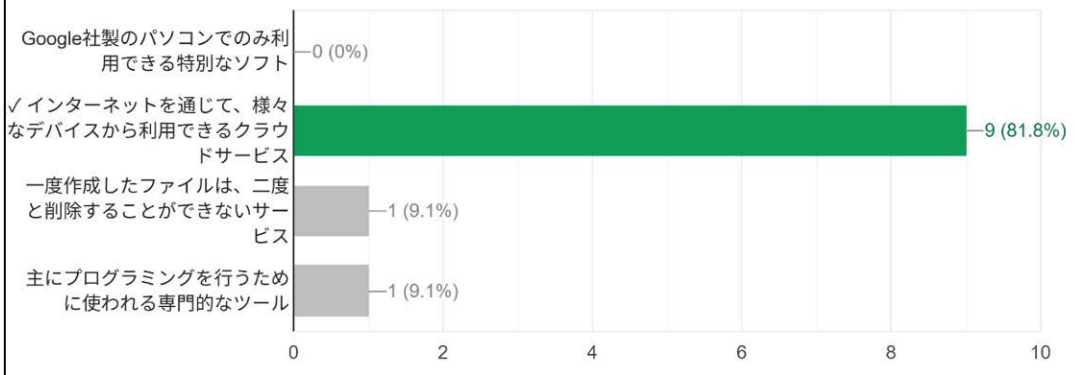
問20. Canvaでデザインに使う画像について、最も適切な考え方はどれですか？

正解 11/11 件



問21. Google Workspaceは、どのようなサービスですか？

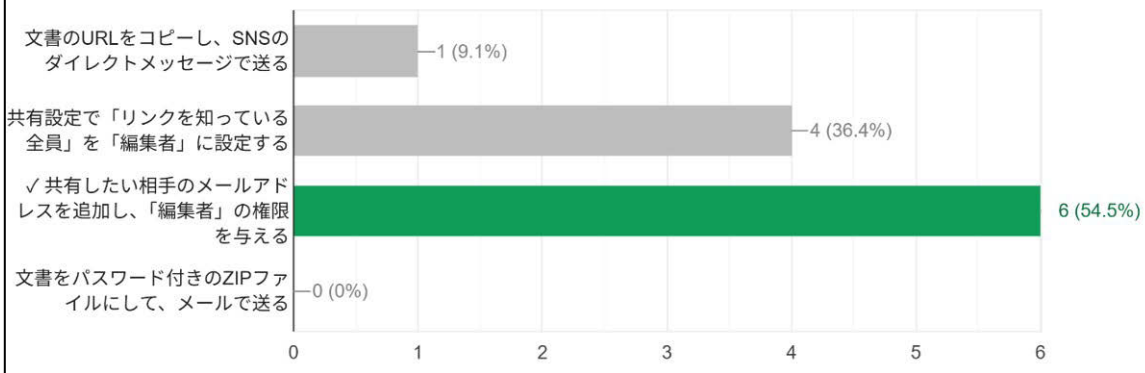
正解 9/11 件



問22. Google

ドキュメントで作成した文書を、特定のメンバーだ...て共有したい場合、適切な方法はどれですか？

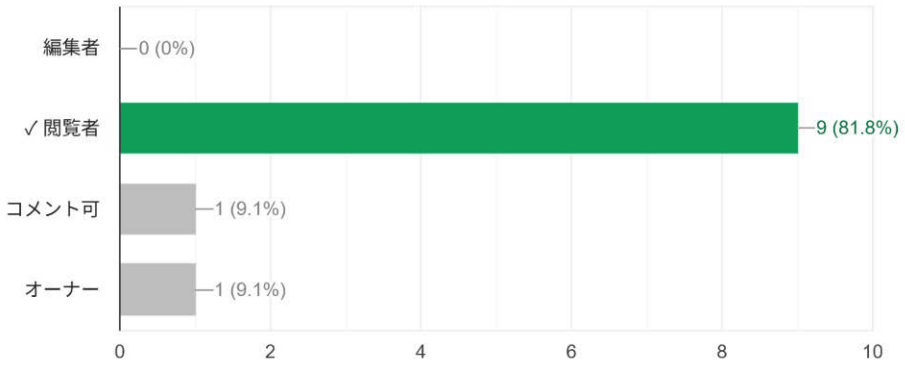
正解 6/11 件



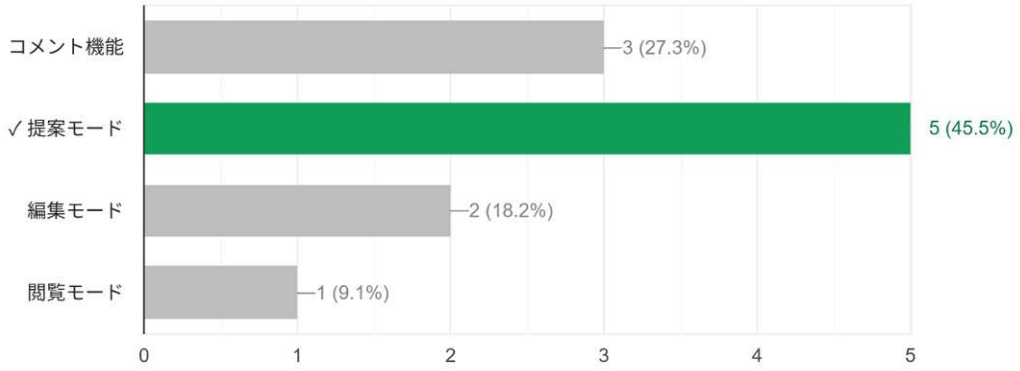
問23.

グループのメンバーにGoogleドキュメントを共...集はしてほしくない場合、どの権限を与えますか？

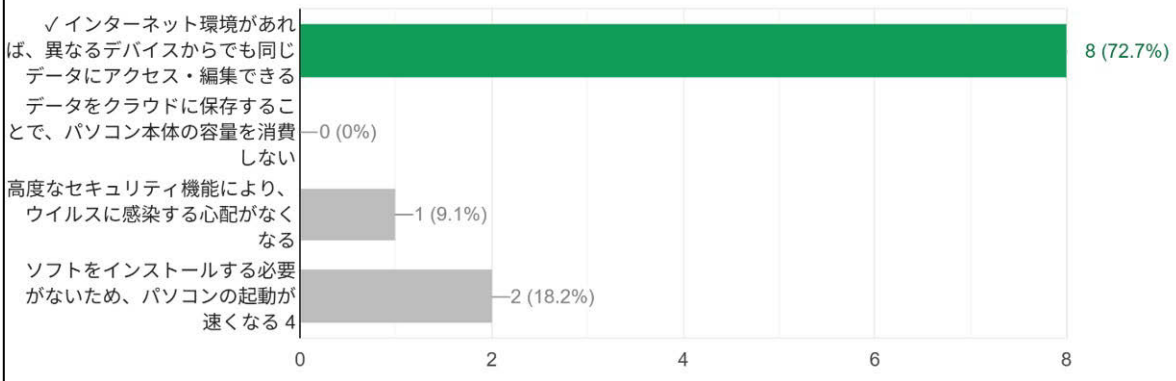
正解 9/11 件



問24.
Googleドキュメントで、元の文章を残したまま...案を提案したい場合に使うべき機能はどれですか？
正解 5/11 件

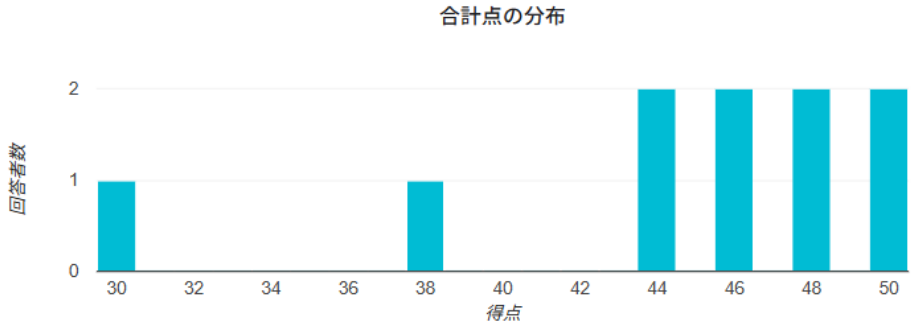


問25. 授業で紹介された「クラウドサービス」の大きな利点は何ですか？
正解 8/11 件

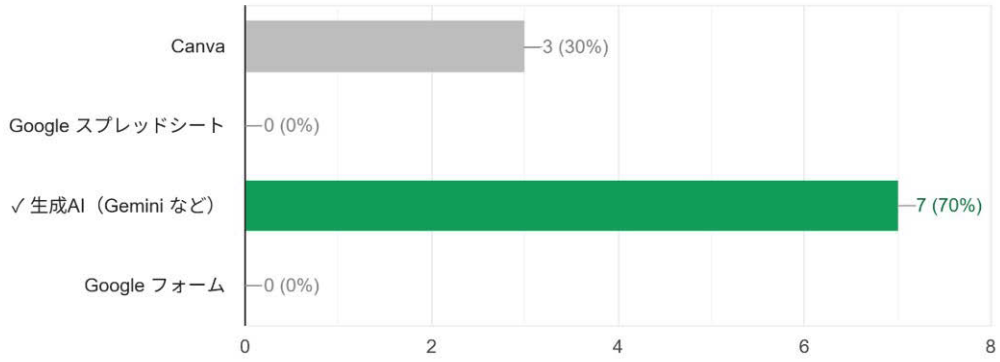


「生成 AI／クラウドサービス活用②（２日目）」理解度テスト結果（学生）

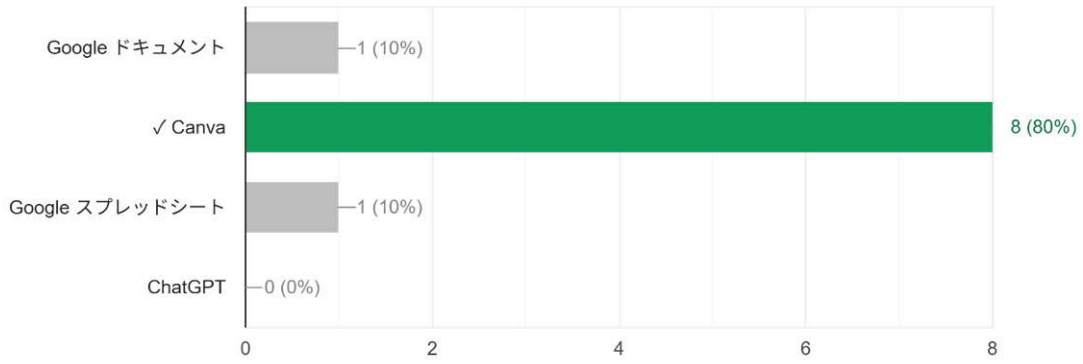
平均	中央値	範囲
44.4/50 ポイント	46/50 ポイント	30〜50 ポイント



問1.
「防災講習会」というテーマで、小学生向けの楽し…ってもらうのに最も適したツールはどれですか？
正解 7/10 件

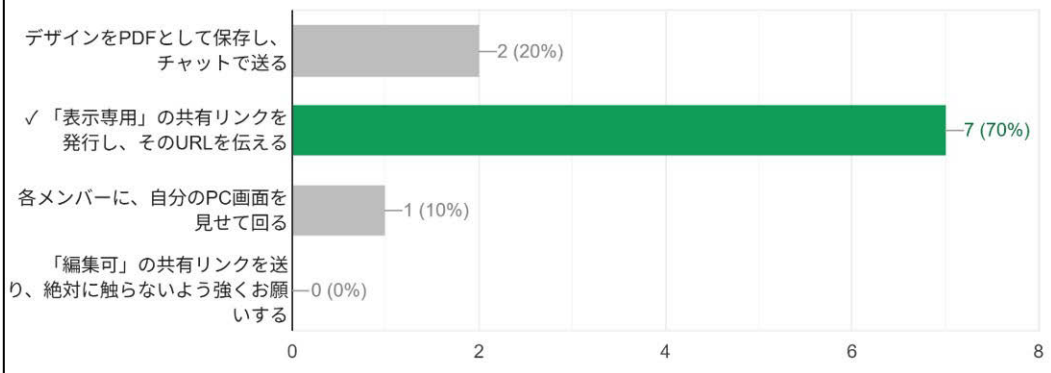


問2.
「防災講習会」の参加者を募集するためのチラシを作るのに、最も適したツールはどれですか？
正解 8/10 件



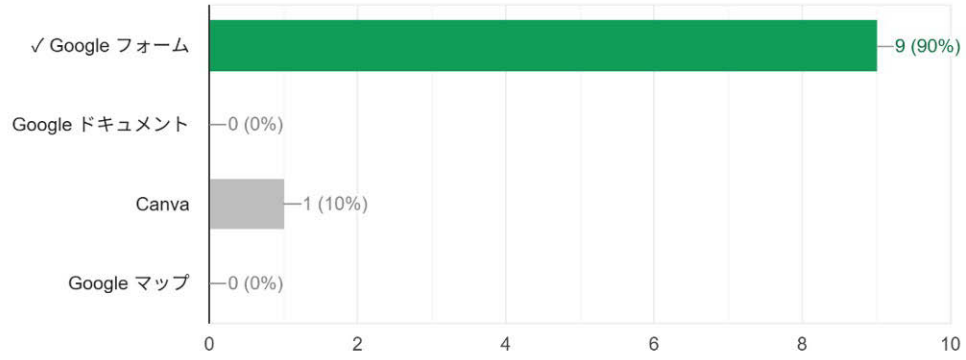
問3.作成中のチラシデザインを、チームのメンバーに...合、Canvaのどの機能を使うのが適切ですか？

正解 7/10 件



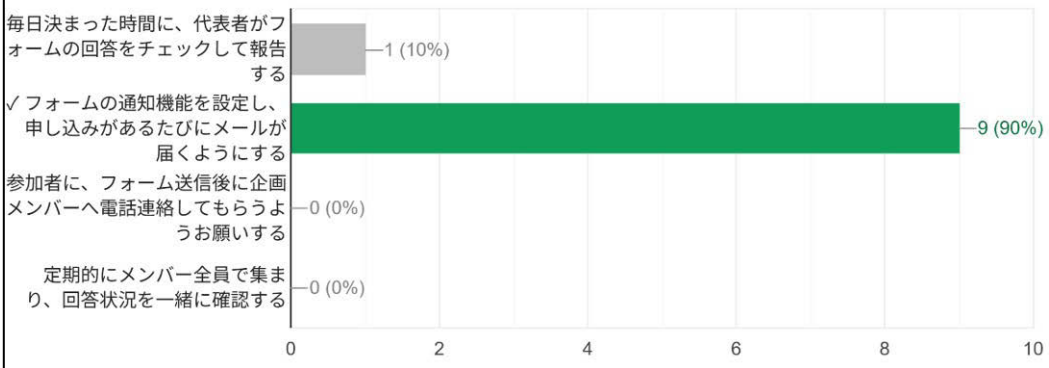
問4.「防災講習会」の参加申し込みフォームをイ...するとき、どのツールを使うのが最も適切ですか？

正解 9/10 件



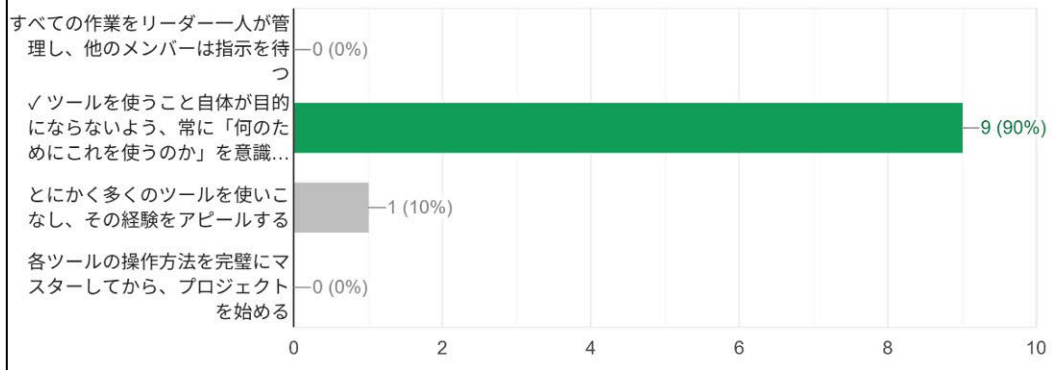
問5.防災講習会の参加申し込みフォームをGoog...早く知るためには、どの方法が最も効率的ですか？

正解 9/10 件



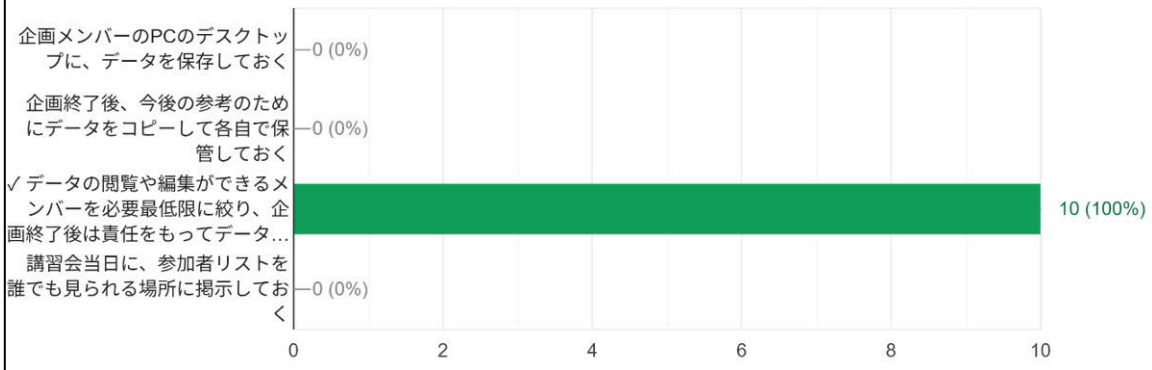
問6.今回の企画のように、アイデア出しから資料...ールで行う際の、最も重要な心構えはどれですか？

正解 9/10 件



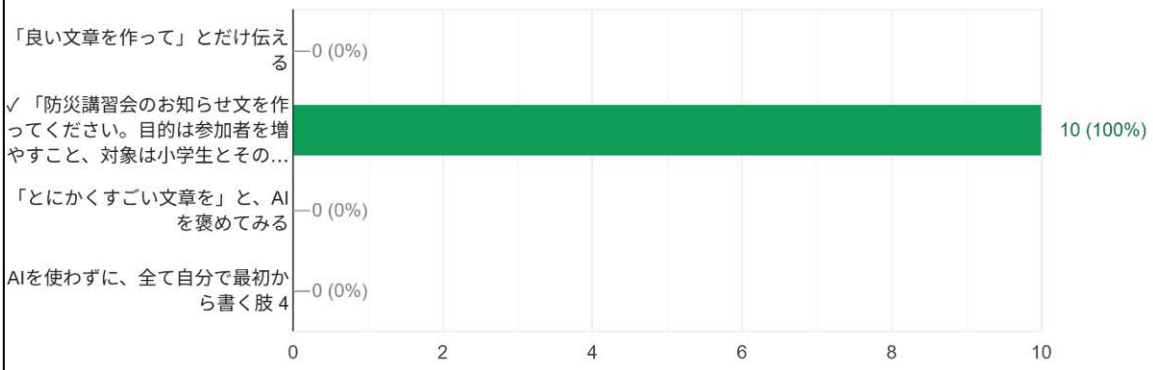
問7.申し込みフォームで集めた氏名や連絡先など...人情報を扱う上で、最も適切な行動はどれですか？

正解 10/10 件



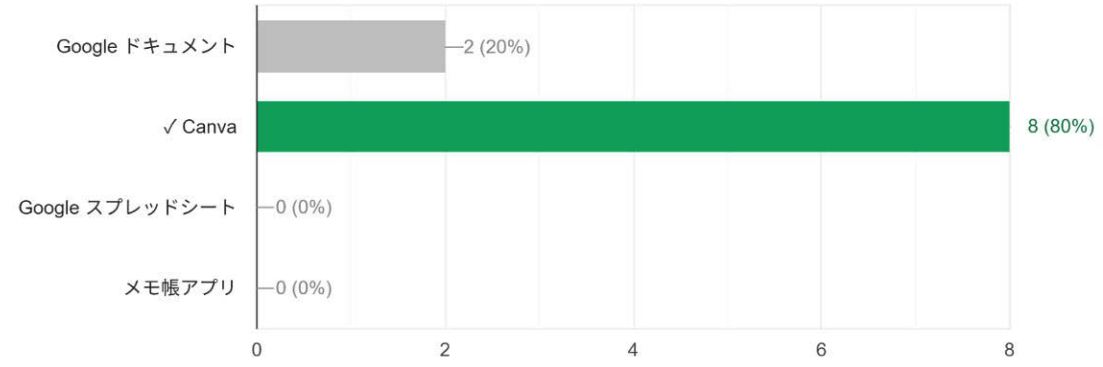
問8.チームで話し合った講習会の内容を、参加者に...るために、AIにどのように頼むのが適切ですか？

正解 10/10 件



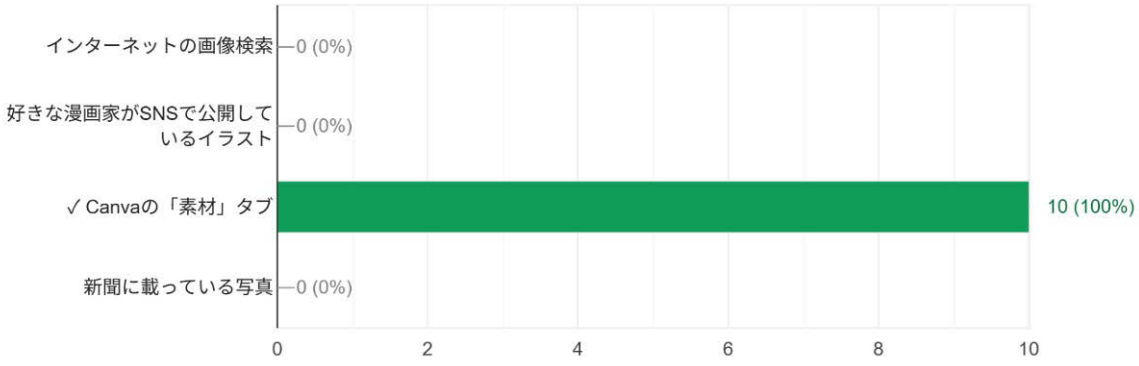
問9.防災講習会の参加者を募集するため、地域の...チラシを作るのに最も適したツールはどれですか？

正解 8/10 件



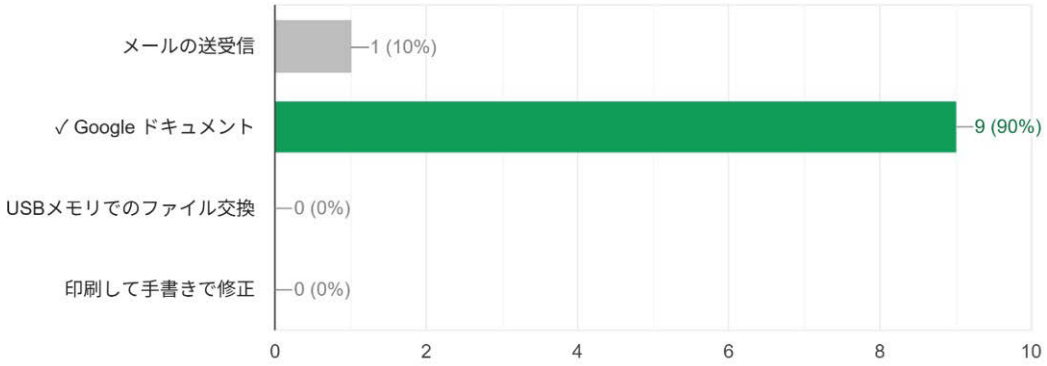
問10.チラシに載せる「避難している人のイラス...える素材を探すには、まずどこを探すべきですか？

正解 10/10 件



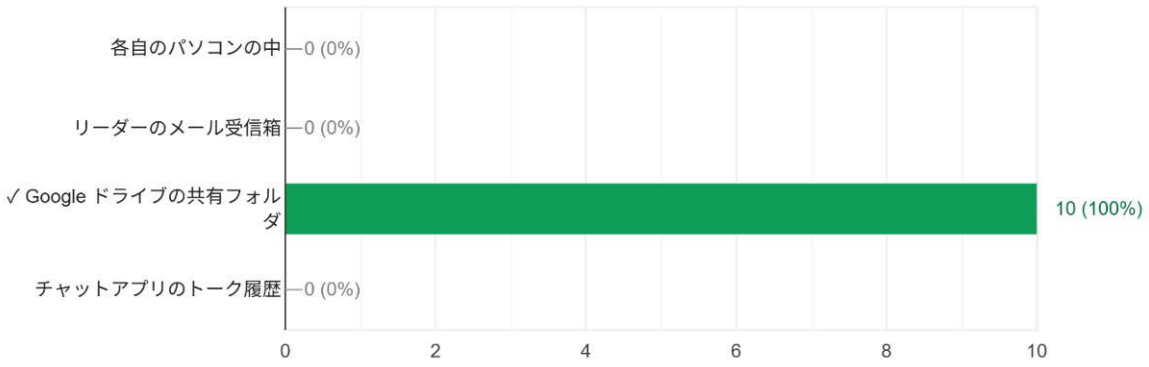
問11.チームのメンバーと、講習会の企画書を「...です。この場面で最も適したツールはどれですか？

正解 9/10 件



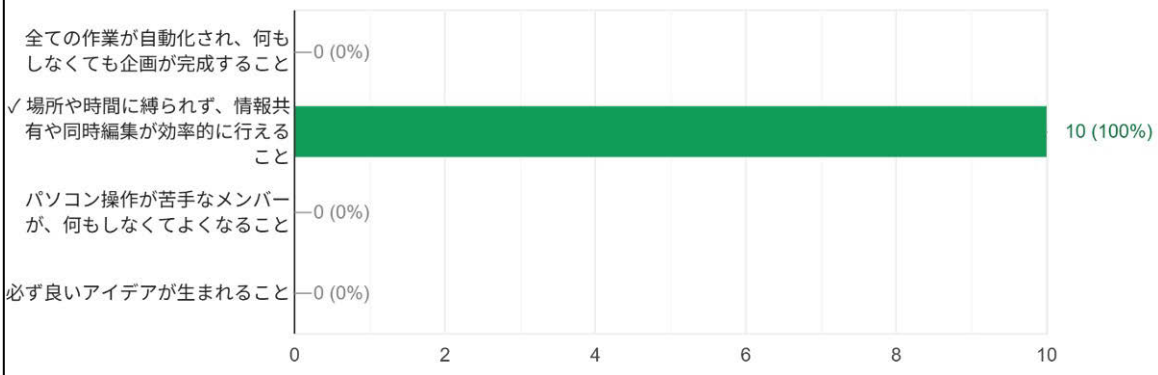
問12.講習会で使う資料や、チームの議事録など…、保管場所として最も適したツールはどれですか？

正解 10/10 件



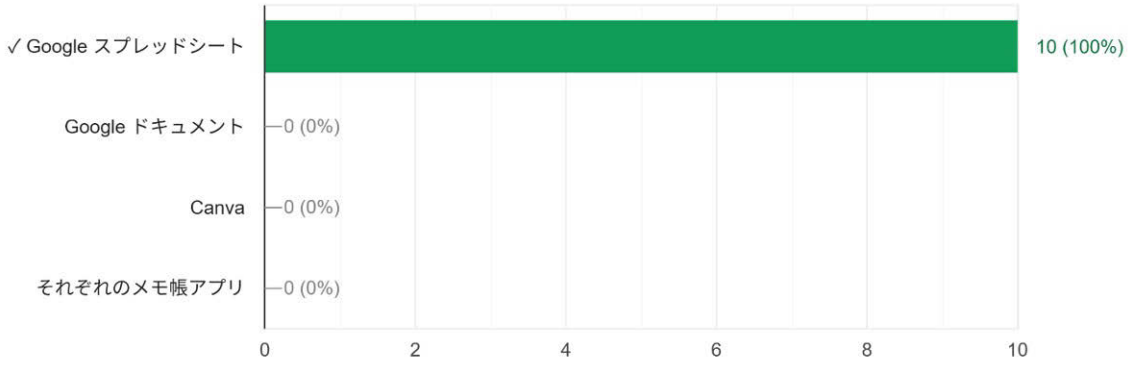
問13.チームでの共同作業において、デジタルツールを使うことの最大のメリットは何ですか？

正解 10/10 件



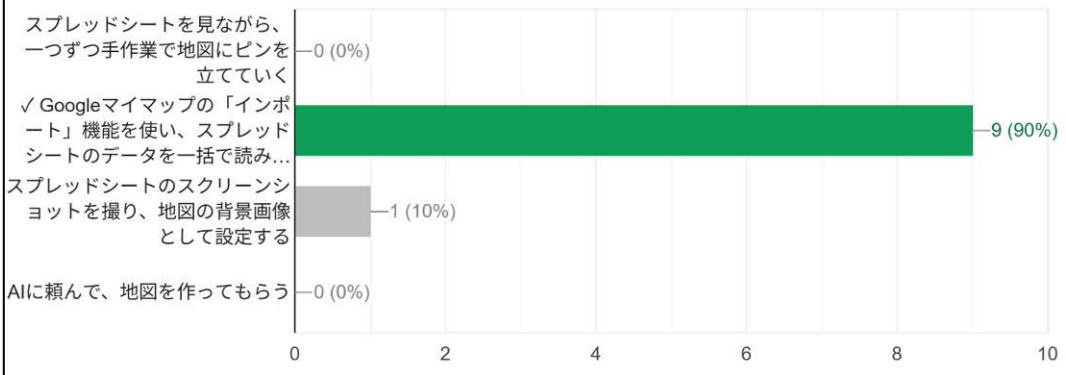
問14.地域の避難場所（学校）のリストを2名で手…入力していくのに最も適したツールはどれですか？

正解 10/10 件



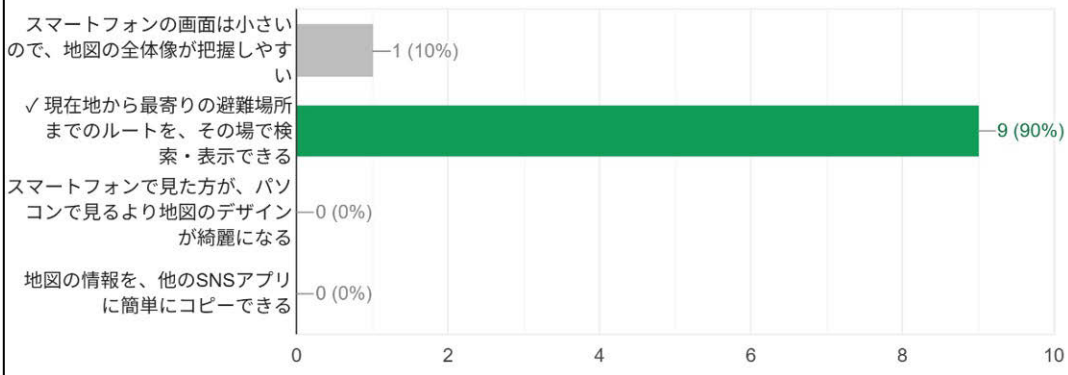
問15.2名で分担して作成した避難場所リスト（G...示させたいです。最も効率的な方法はどれですか？

正解 9/10 件



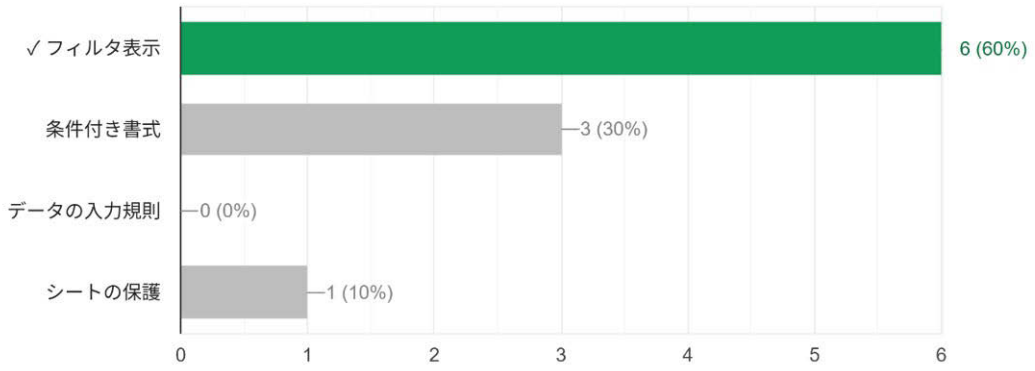
問16.作成した避難場所マップ（Googleマイマ...た人がスマートフォンで見ることの利点は何ですか？

正解 9/10 件



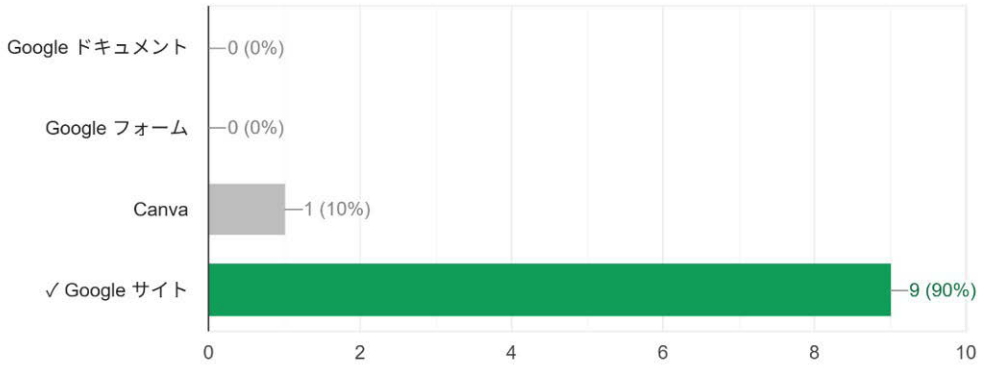
問17.申し込み者リスト（Googleスプレッドシ...えたいです。この場面で使うべき機能はどれですか？

正解 6/10 件



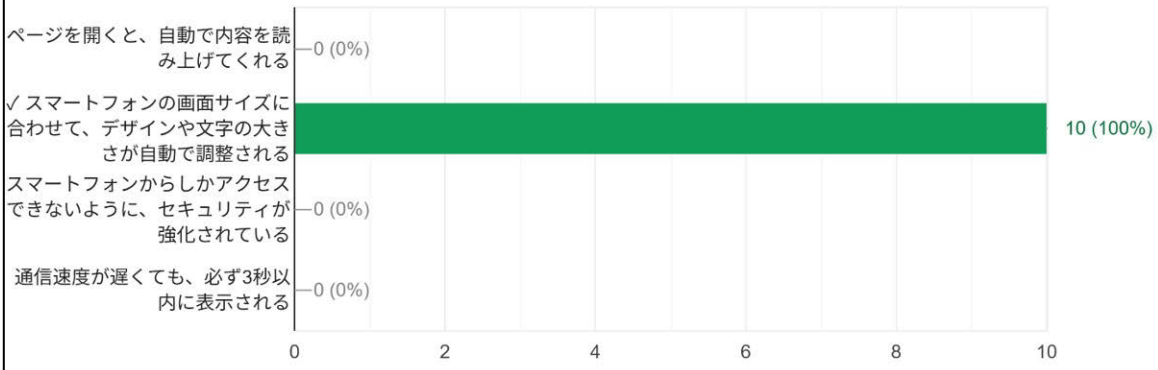
問18.講習会の成果物（ポスター画像、当日の写...です。この場面で最も適したツールはどれですか？

正解 9/10 件



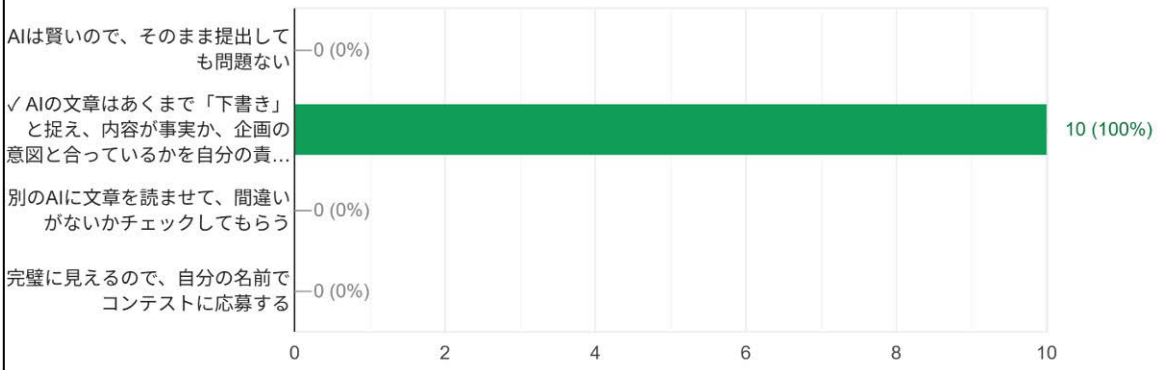
問19.完成したGoogleサイトを、今回参加できな...、Googleサイトのどのような特徴が役立ちますか？

正解 10/10 件



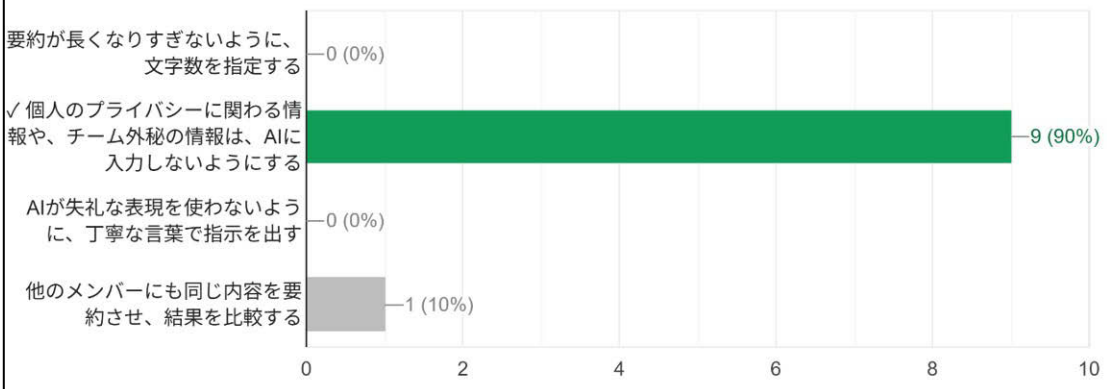
問20.AIが企画書の下書きを、完璧に見えるレイ...した。この成果物をどう扱うのが最も適切ですか？

正解 10/10 件



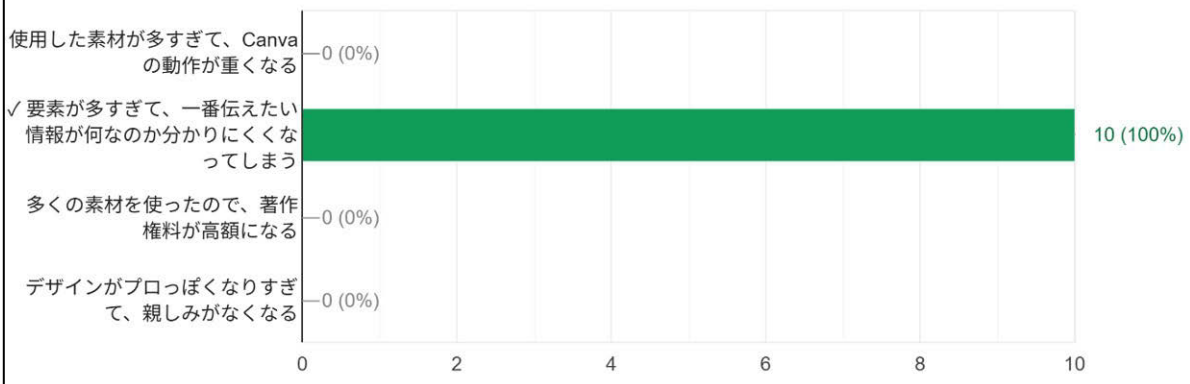
問21.防災企画の会議で出た、ある個人のプライ...の時の注意点として、最も重要なことは何ですか？

正解 9/10 件



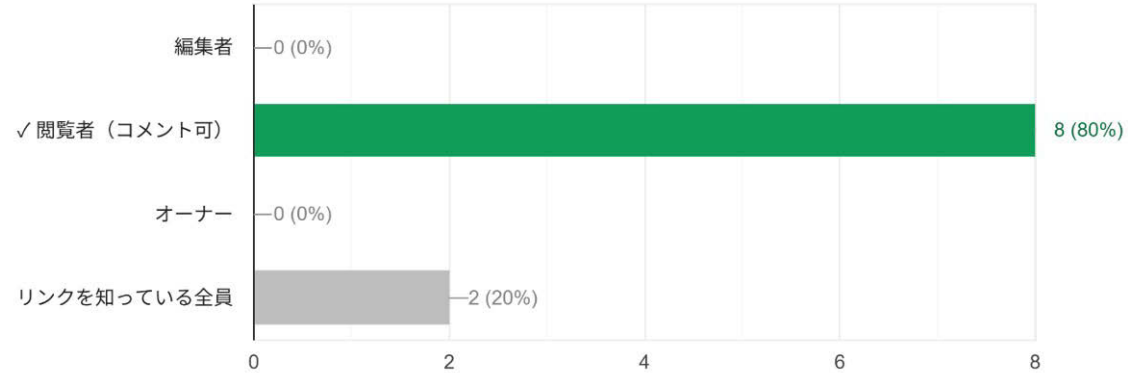
問22.Canvaでポスターを作成中、色々なフォ...。この時、デザインで起こりがちな失敗は何ですか？

正解 10/10 件



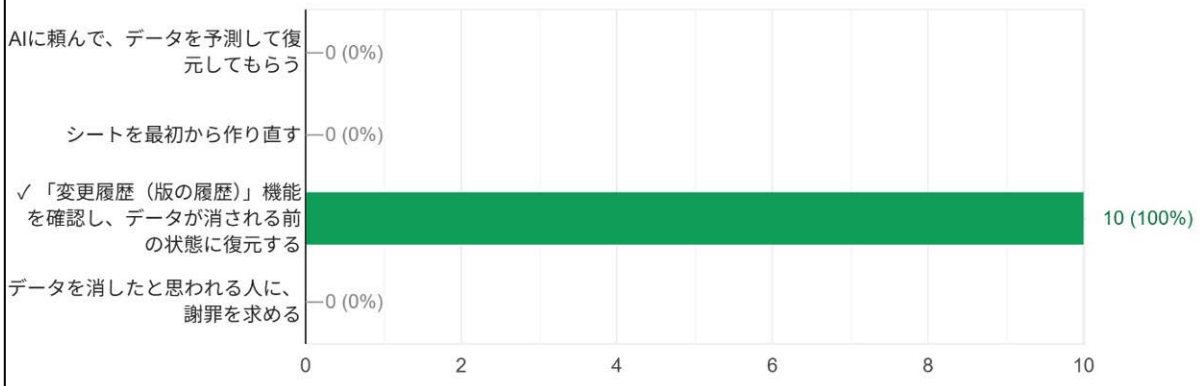
問23.チームの企画書（Googleドキュメント）...バーには、どの共有設定を選ぶのが最も安全ですか？

正解 8/10 件



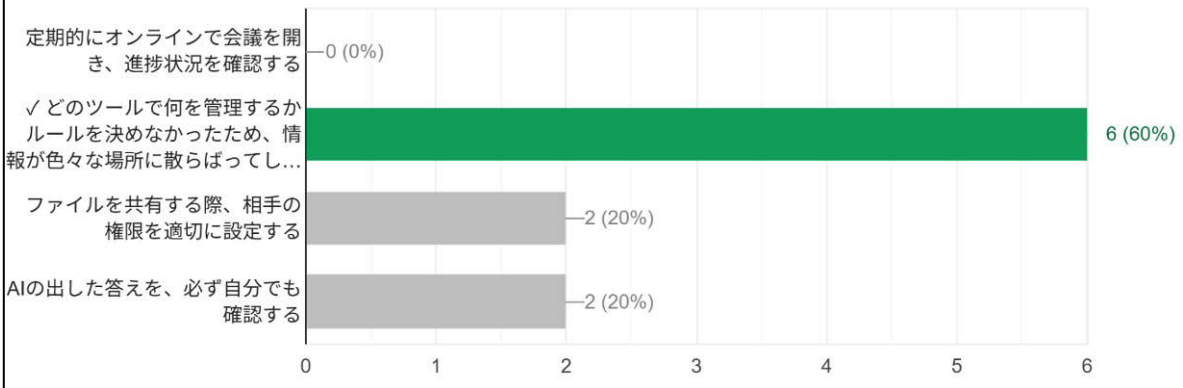
問24.共有しているスプレッドシートの重要なデ...元に戻すために、まず試すべき機能はどれですか？

正解 10/10 件

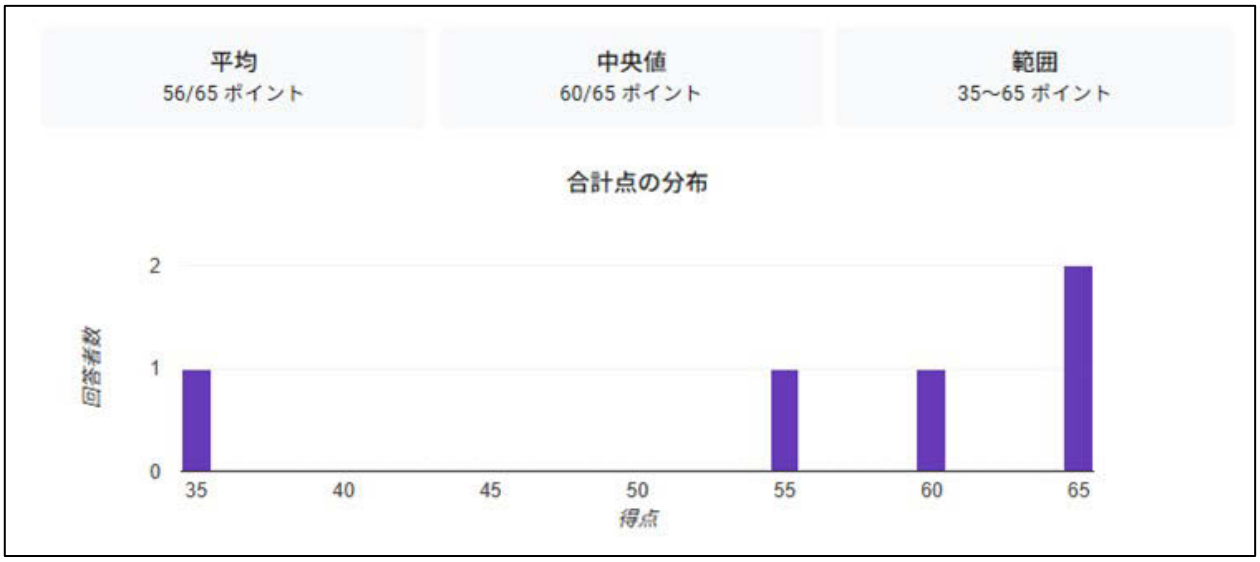


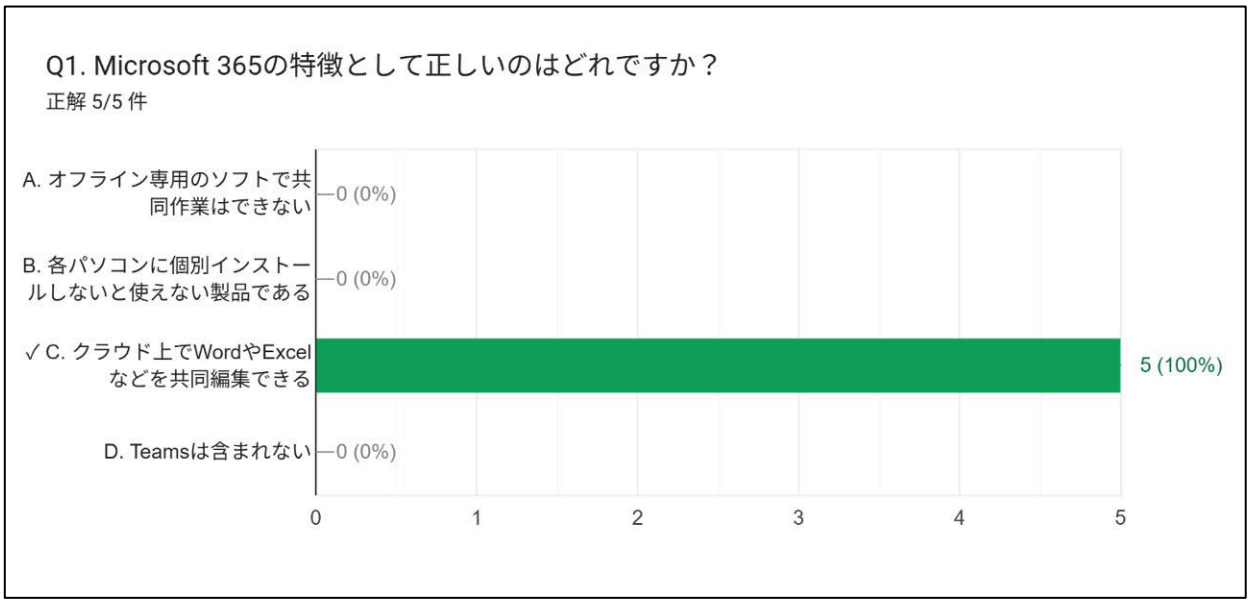
問25.デジタルツールを使った共同作業は便利で...ルツールを使う上で陥りがちな失敗はどれですか？

正解 6/10 件



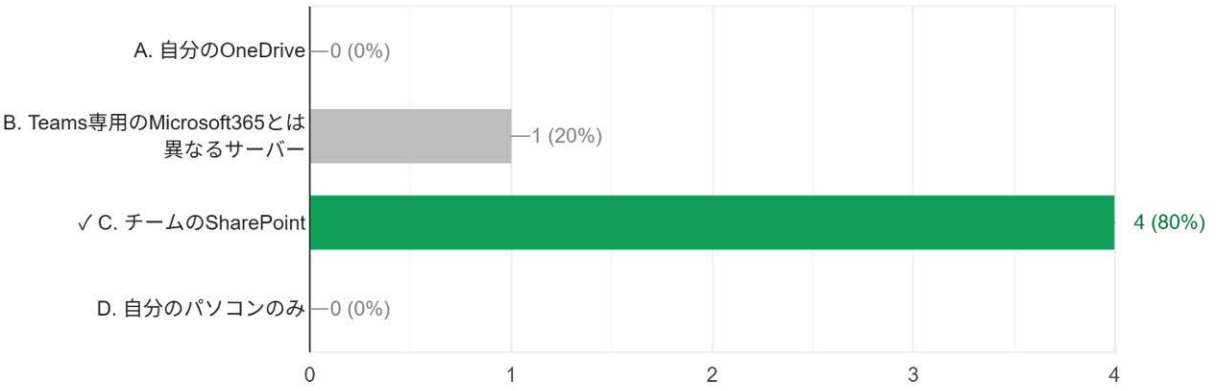
2025.11.26「Microsoft365・Power Apps」理解度テスト結果（学生）





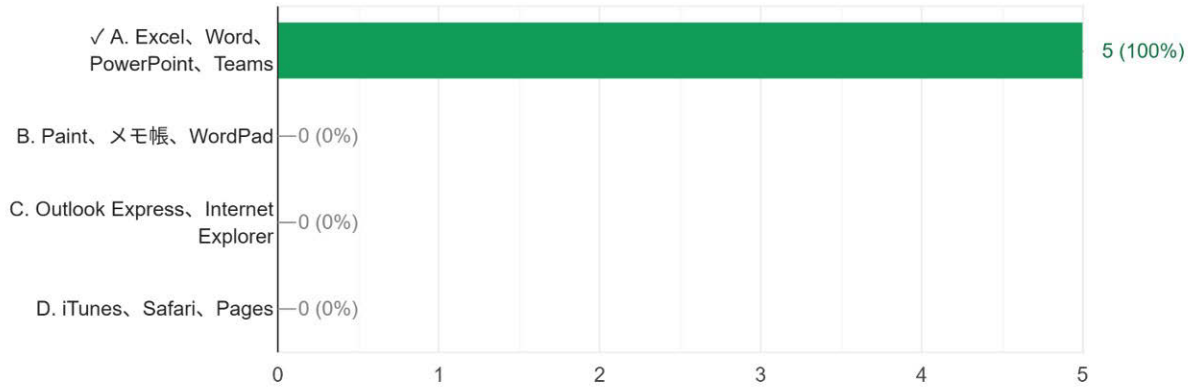
Q2. Teamsにアップロードしたファイルはどこに保存されますか？

正解 4/5 件



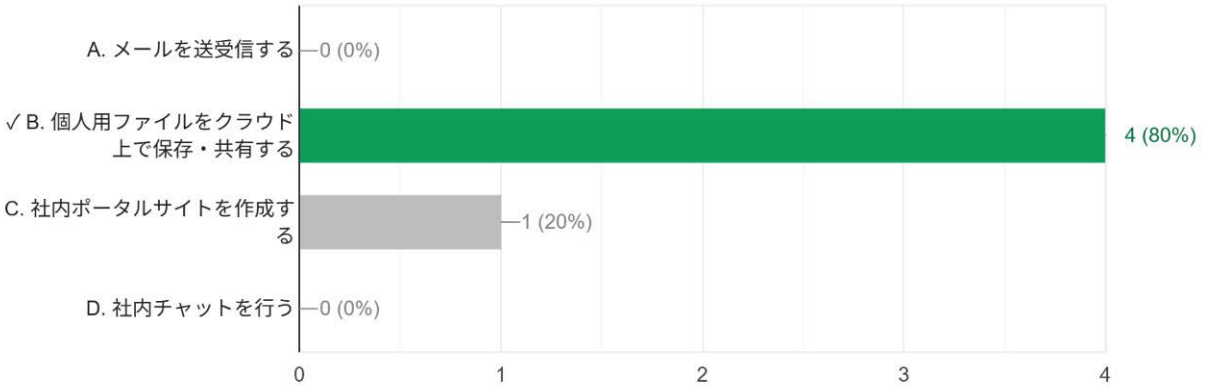
Q3. Microsoft 365で利用できるアプリの組み合わせとして正しいのはどれですか？

正解 5/5 件



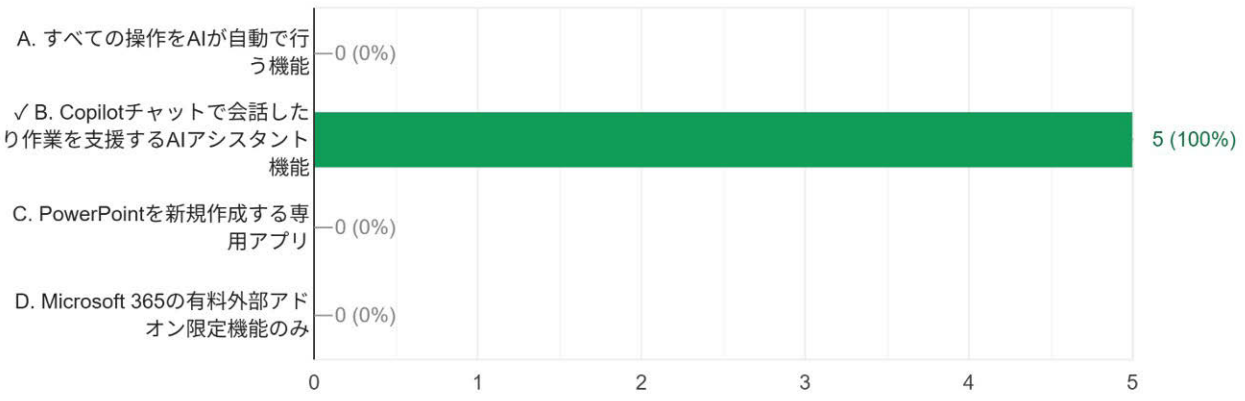
Q4. Microsoft 365での「OneDrive」の主な目的は何ですか？

正解 4/5 件



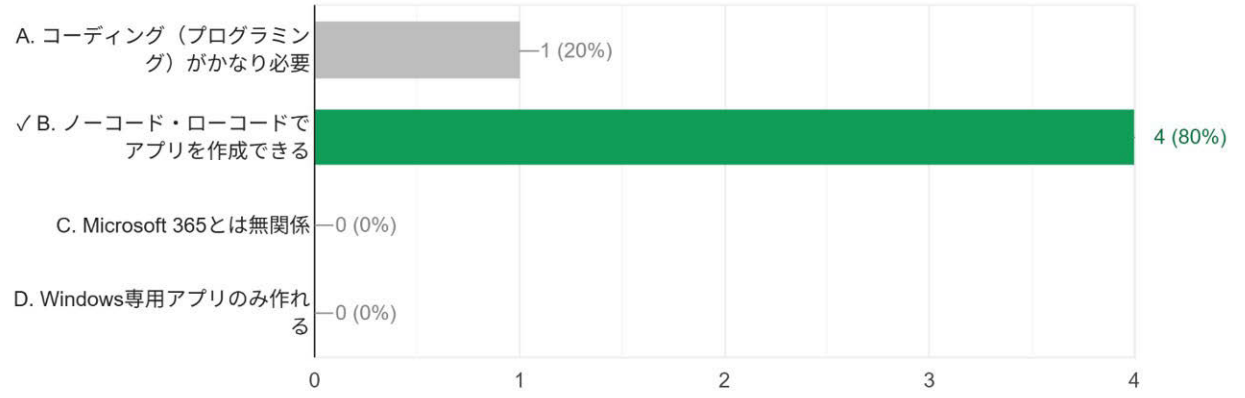
Q5. Copilot（コパイロット）について正しい説明はどれですか？

正解 5/5 件



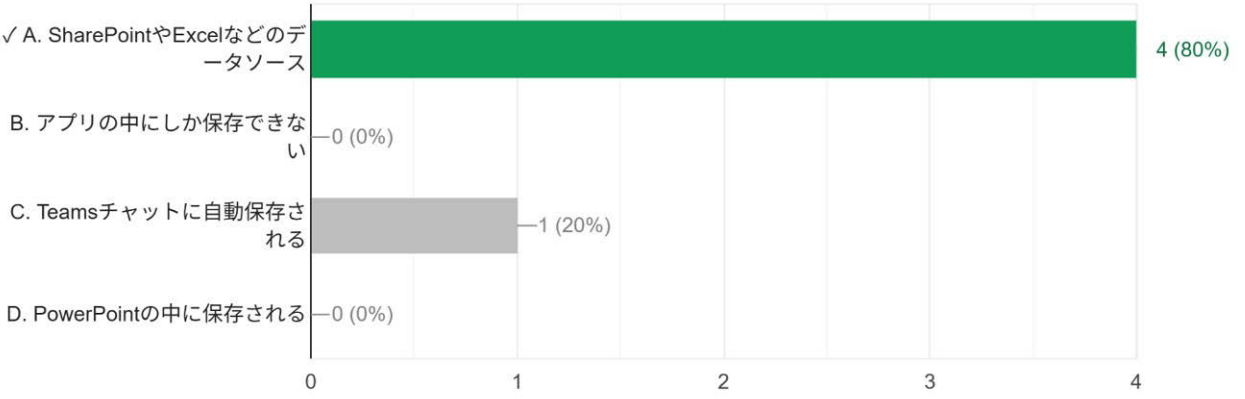
Q6. Power Appsの特徴として正しいのはどれですか？

正解 4/5 件



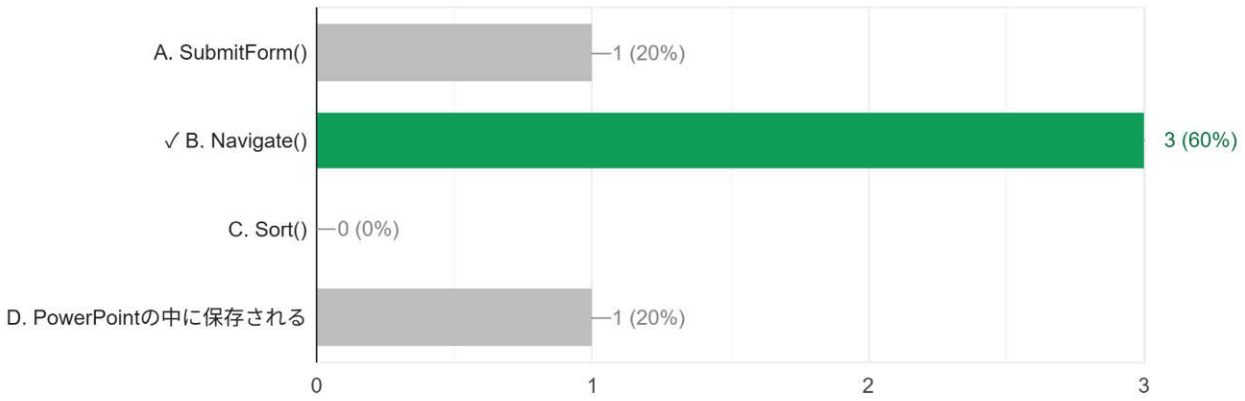
Q7. Power Appsのデータはどこに保存できますか？

正解 4/5 件



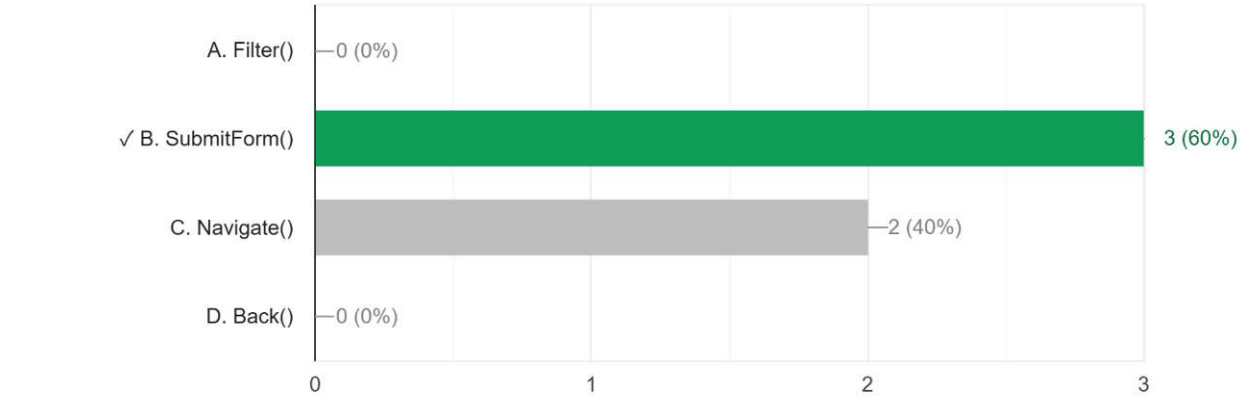
Q8. 画面遷移に使う関数として正しいのはどれですか？

正解 3/5 件



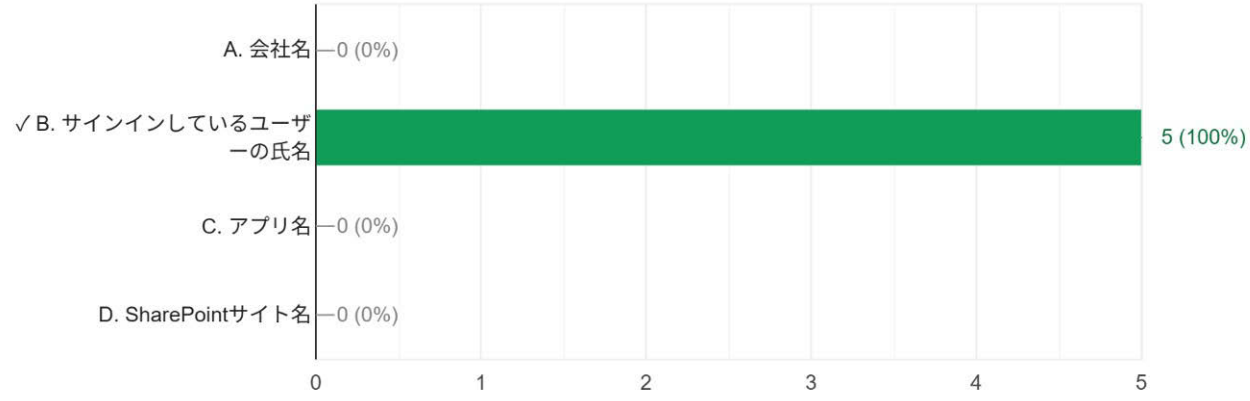
Q9. フォームの内容をSharePointリストに登録する関数はどれですか？

正解 3/5 件



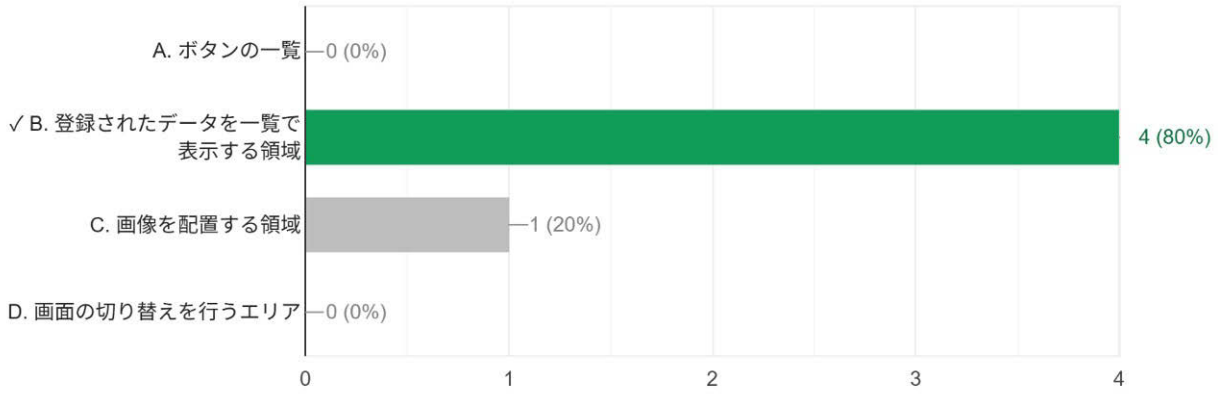
Q10. 「User().FullName」は何を表示しますか？

正解 5/5 件



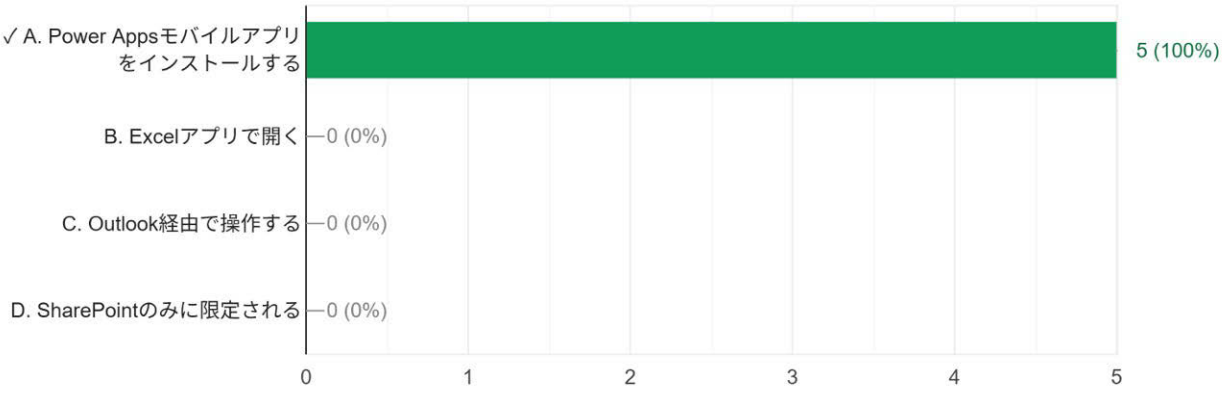
Q11. ギャラリー（Gallery）は何を表示するためのものですか？

正解 4/5 件



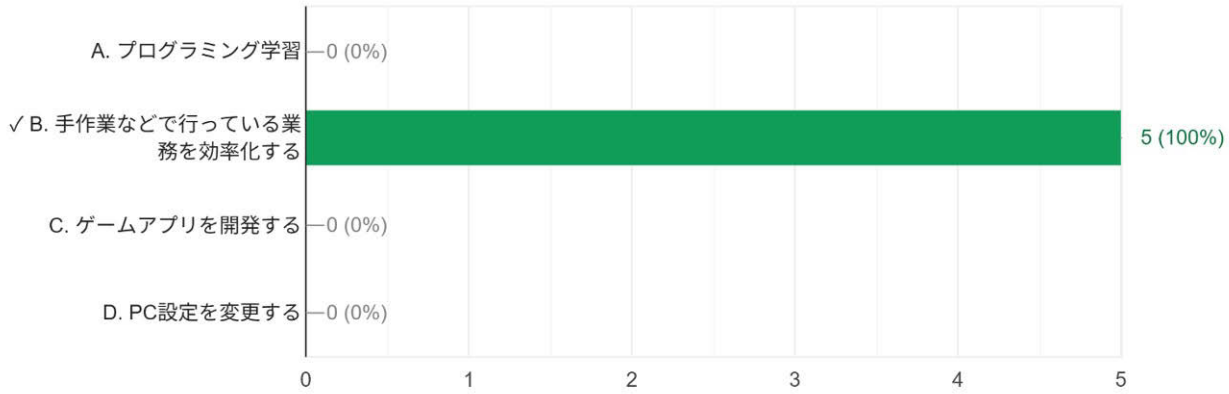
Q12. Power Appsで作成したアプリをスマートフォンで使うには？

正解 5/5 件

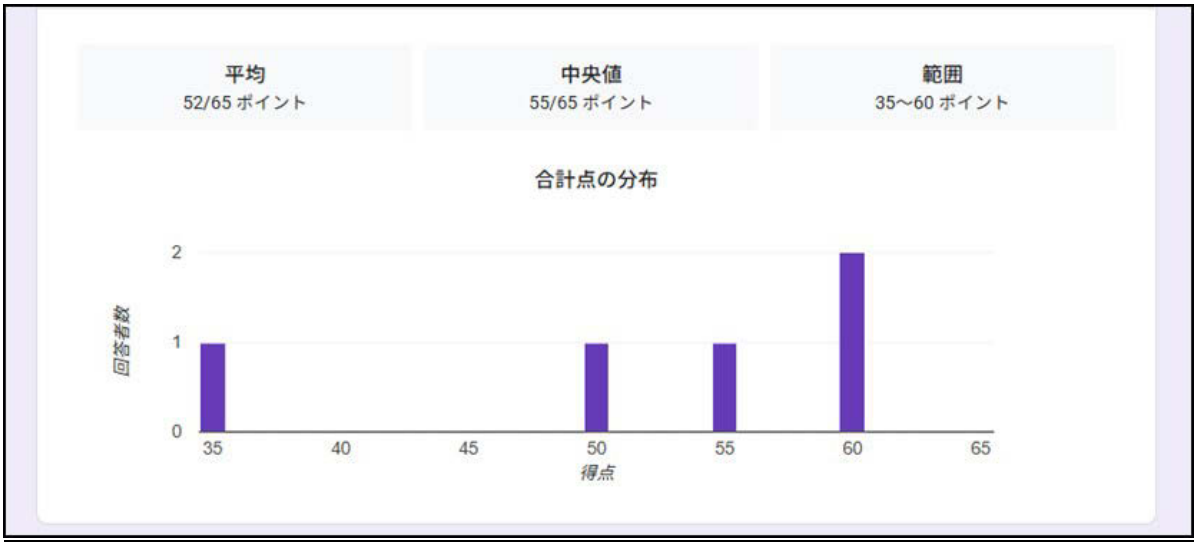


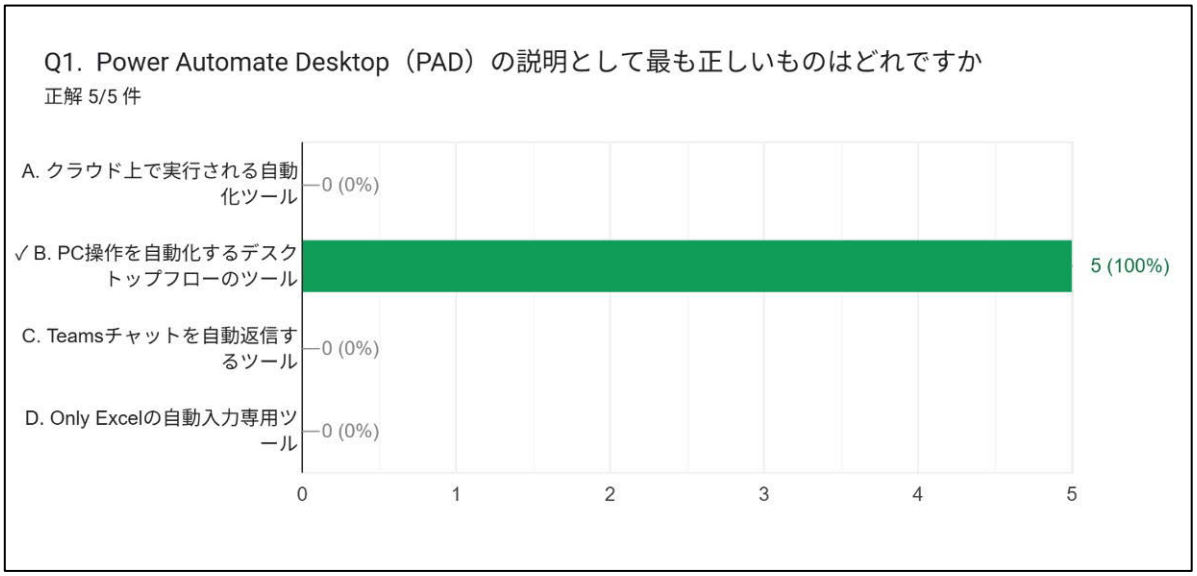
Q13. Power Appsを使う目的として最も適切なのはどれですか？

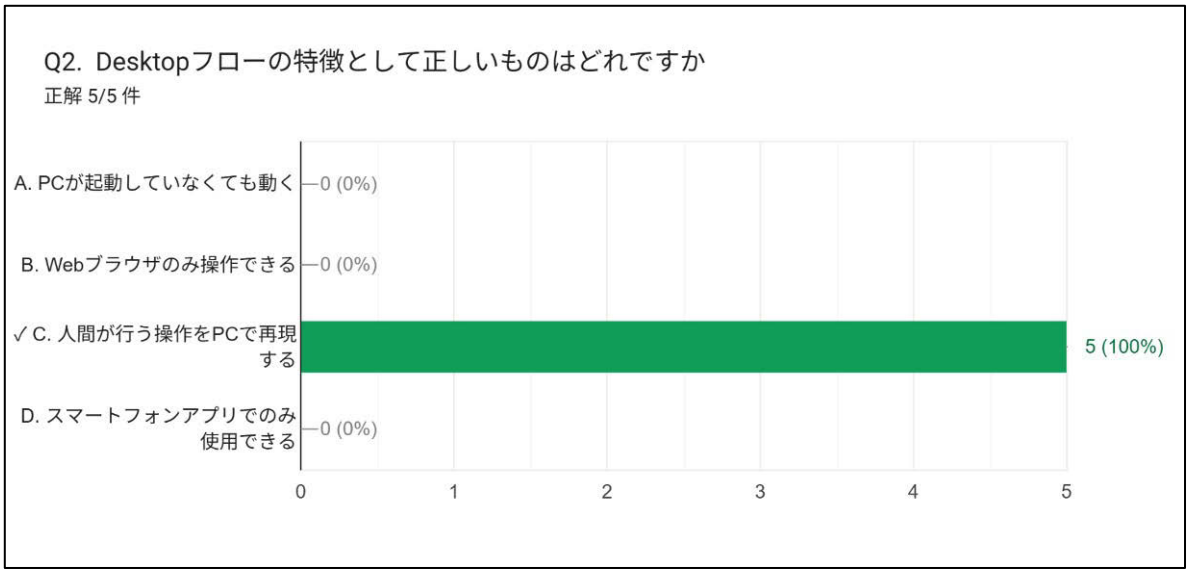
正解 5/5 件



「Power Automate」理解度テスト結果（学生）

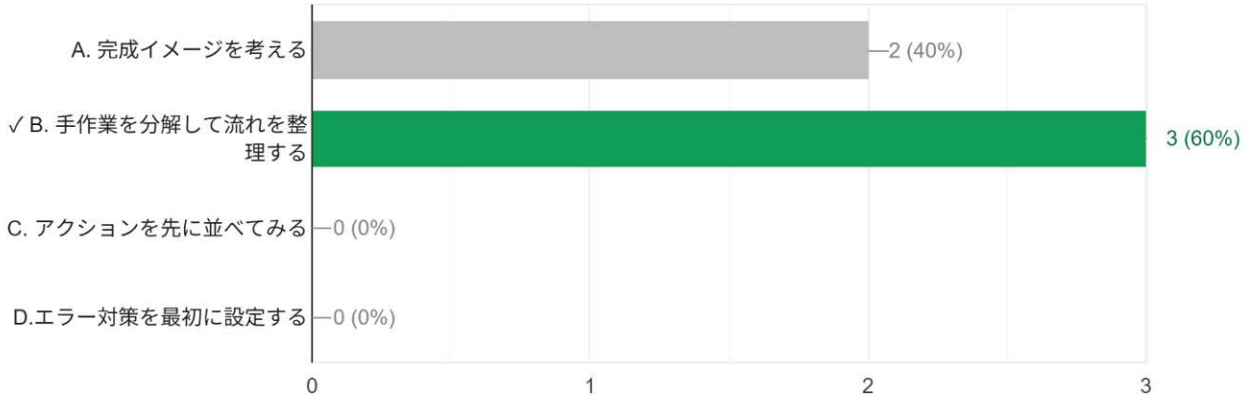






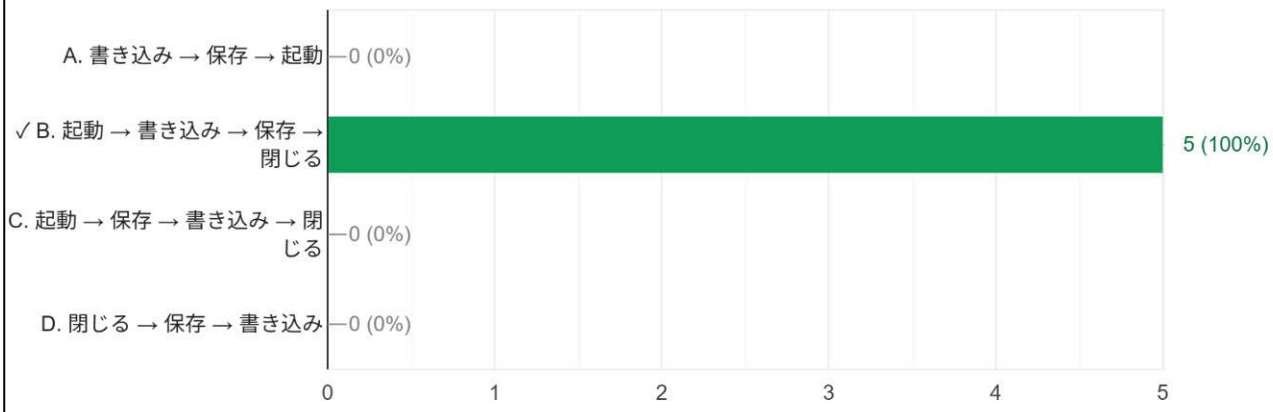
Q3. 自動化設計の最初のステップとして最も適切なものは どれですか

正解 3/5 件



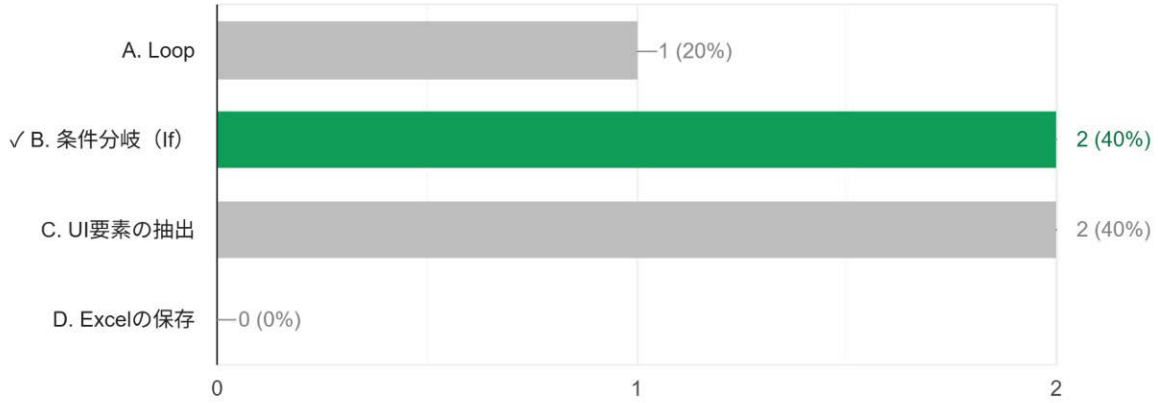
Q4. Excelにデータを書き込む際に正しい順序となるものはどれですか

正解 5/5 件



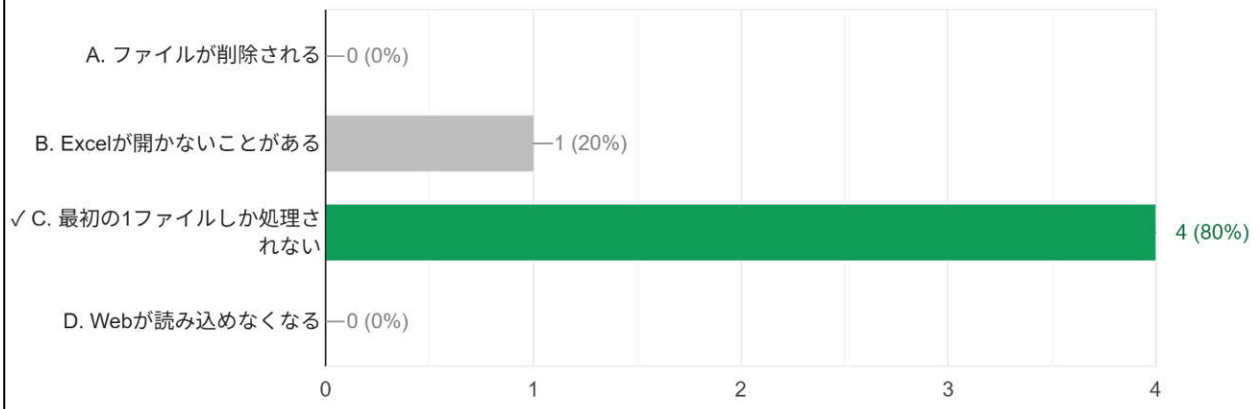
Q5. 「CSVファイルのみを対象にする」ために必要なアクションはどれですか

正解 2/5 件



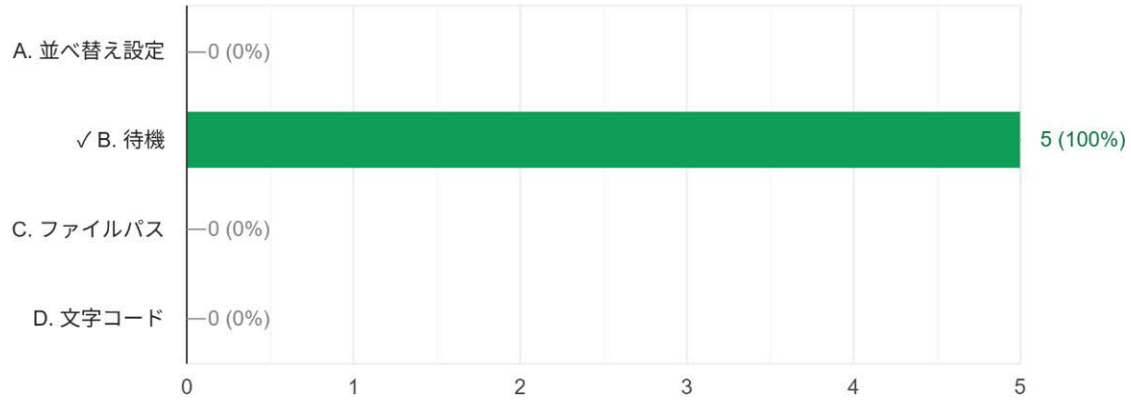
Q6. Loop処理が無い場合に起こる問題として最も正しいものはどれですか

正解 4/5 件



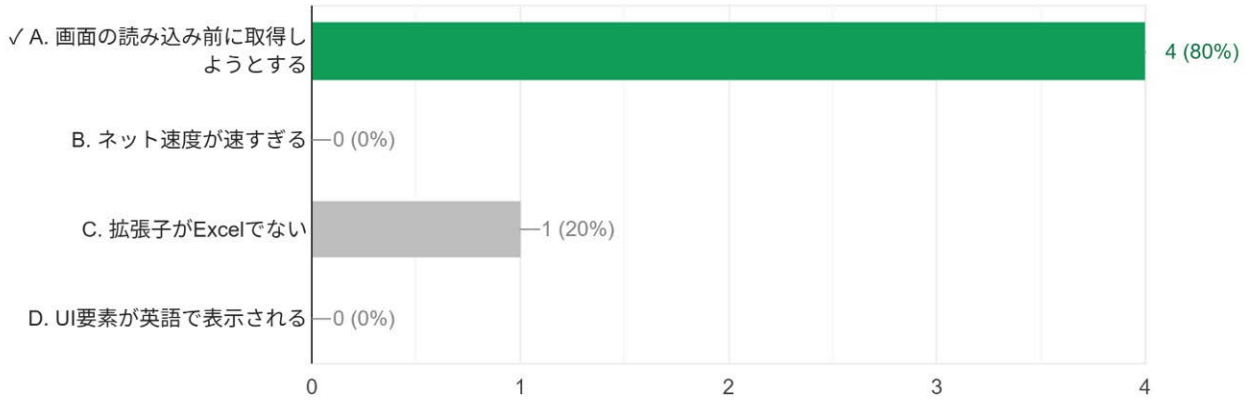
Q7. Web画面からテキストを取得する際に最も重要な設定はどれですか

正解 5/5 件



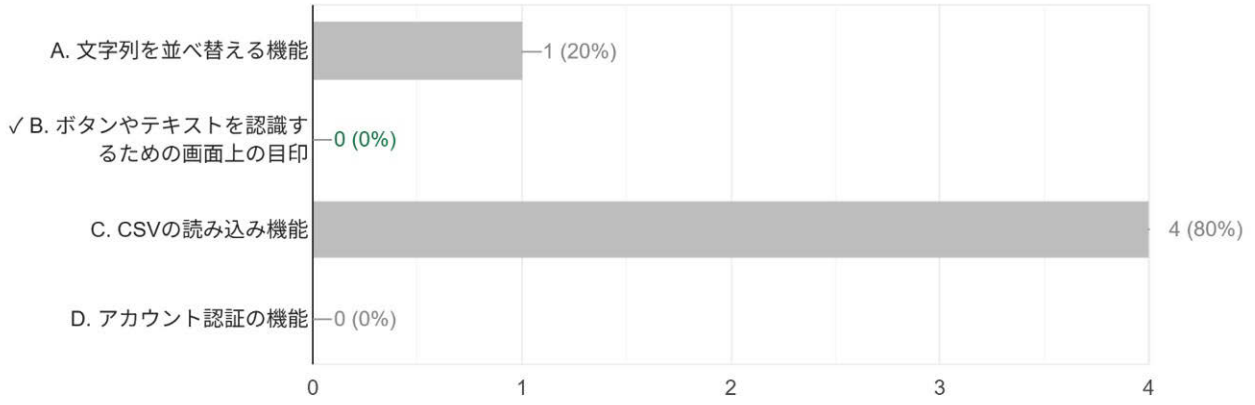
Q8. Webデータ取得が失敗する原因として最も多いものはどれですか

正解 4/5 件



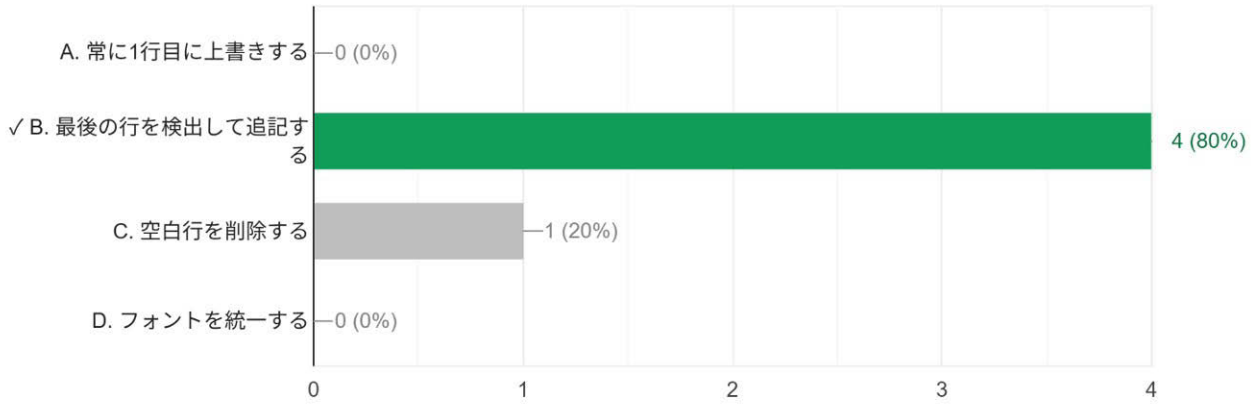
Q9. UI要素の説明として最も正しいものはどれですか

正解 0/5 件



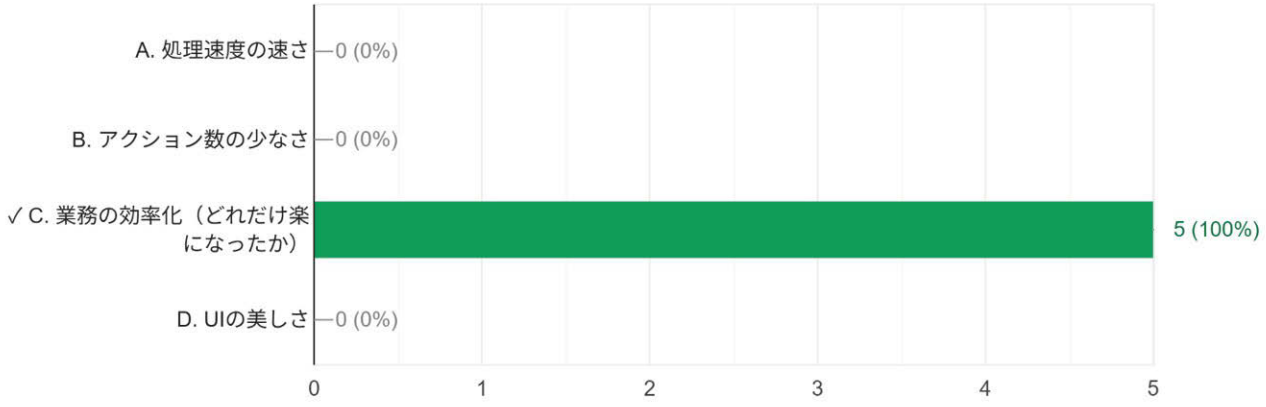
Q10. 「Webから取得したデータをExcelに追加していく」実装で重要な設定はどれですか

正解 4/5 件



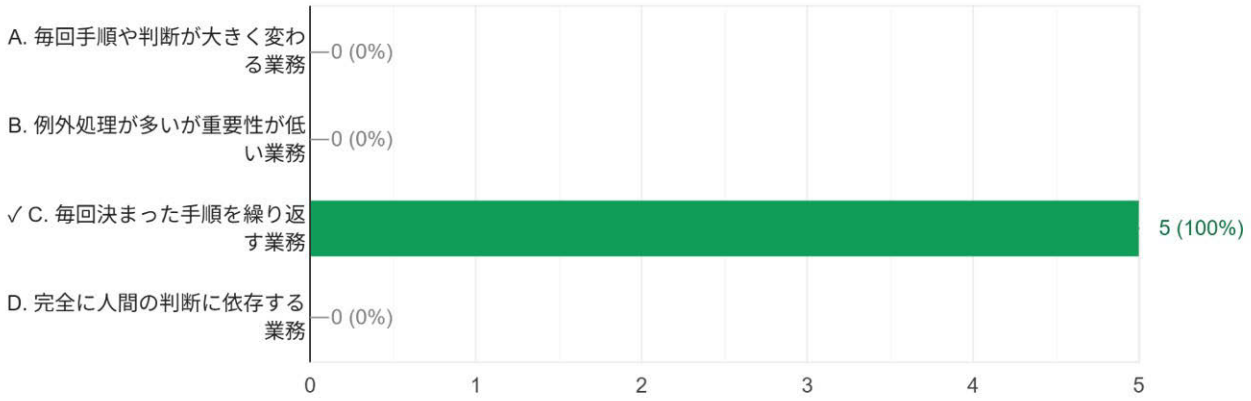
Q11. 自動化の成功を判断する最も適切な基準はどれですか

正解 5/5 件



Q12. 次の中で「自動化に向いている業務」を最も正しく選んでください

正解 5/5 件



Q13. 業務改善フローの発表で最も伝えるべき内容として正しい ものはどれですか

正解 5/5 件

