

## ⑥納入指示

### ■納入数確認

- ・納入数確認
- ・納入数情報出力

## 納入数確認

都道府県教育委員会は、域内の各学校の前期・後期・前期転学・後期転学ごとの納入指示情報を確認できます。（ただし、確認できるのは、学校の受領事務が「納入指示確定」又は「受領確定」の段階になっているもののみです。）

なお、納入指示書の作成は、複数回作成できる仕様になっておりますが、納入指示書が複数枚になることによるミスを防ぐため、納入指示書は1枚のみとし、修正が発生した場合は、都度修正して、再出力し、最新の数字になった納入指示書をお使いいただくようお願いいたします。教科書受領後に追加で納入指示が必要になった場合はその限りではありませんので、前期分であれば「前期\_2」の納入指示書を作成してください。

教科用図書納入指示書は、このバージョンごとに、「納入指示書作成中」→「納入指示確定」→「受領確定」の3段階（ステータス）を進めて作成していくことになります。各ステータスの詳細は以下のとおりです。

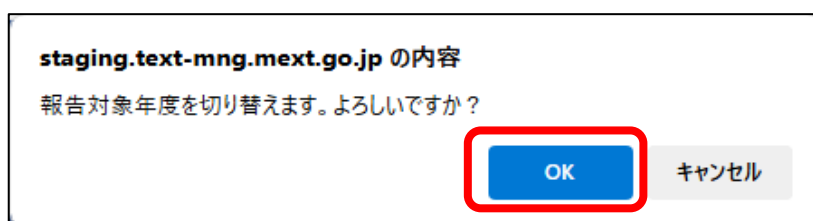
- 納入指示書作成中      : 各発行者・特約供給所・教科書取扱書店に対し納入指示書を交付するため、各学校の担当者が納入指示数の登録・修正を行っている段階。教科書を受領するまではこのステータスのままにしてください。
- 納入指示確定          : 各発行者・特約供給所・教科書取扱書店から指示した教科書が納入され、各学校で受領数を確認した段階。（本来は各学校から各発行者・特約供給所・教科書取扱書店に対し納入指示書を交付し、納入を待っている段階のステータスですが、納入指示書の修正を可能にするため、「納入指示確定」のステータスは使用しないこととします。）
- ※この段階の納入指示書は既に確定済みのため、修正ができません。教科書受領前に納入指示確定ボタンを押さないように御注意ください。
- 受領確定                : 各発行者・特約供給所・教科書取扱書店から指示した教科書が納入され、各学校で受領数を確認した段階。

なお、拡大教科書についても納入・受領の操作が必要となりますが、納入指示書には表示されないため、お送りしているエクセルの様式をご利用ください。

- ①画面上部の「報告対象年度切替」から、納入数を確認したい年度を選択して「切替」ボタンをクリックします。



- ②ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



- ③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの「設置者一覧」をクリックします。



④「納入」タブをクリックします。



⑤域内の設置者の給与区分（前期／後期／前期転学／後期転学）ごとの納入指示情報の一覧が表示されます。

※「設置者一覧（納入）」画面で、都道府県教育委員会が確認できるのは、各学校の受領事務が「納入指示確定」又は「受領確定」の段階になっているもののみです。

**設置者一覧 (納入)**

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名: [ ] 設置者区分: [ ]

設置者名: [ ]

[ 絞り込み ] [ クリア ] [ データ出力 ]

需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) **納入** 返付 受領

都道府県名: ○○県

詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	納入指示冊数 (前期)	納入指示冊数 (後期)	納入指示冊数 (前期転学)	納入指示冊数 (後期転学)
詳細	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	800	0	0	0
詳細	001	A市	都道府県立	002	○○教育委員会	0	0	0	0
詳細			国立		A大学付属小学校	0	0	0	0
	-	合計	-	-	-	800	0	0	0

⑥学校の納入指示情報の詳細を確認したい場合、設置者の「詳細」リンクをクリックします。

### 設置者一覧（納入）

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名

[絞り込み](#) [クリア](#) [データ出力](#)

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） **納入** 返付 受領

都道府県名：〇〇県

詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	納入指示冊数（前期）	納入指示冊数（後期）	納入指示冊数（前期転学）	納入指示冊数（後期転学）
<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	800	0	0	0
<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	〇〇教育委員会	0	0	0	0
<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校	0	0	0	0
	—	合計	—	—	—	800	0	0	0

⑦「学校一覧（納入）」画面が表示されるので、納入指示情報の詳細を確認したい学校の「詳細」リンクをクリックします。

### 学校一覧（納入）

[設置者一覧](#) / [学校一覧](#)

■お知らせ

▼絞り込み条件

学校区分  学校名

[絞り込み](#) [クリア](#) [データ出力](#)

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） **納入** 返付 受領

設置者区分：市(区)町村(組合)立 設置者名：A市教育委員会

詳細	学校区分	学校コード	学校名	納入指示冊数（前期）	納入指示冊数（後期）	納入指示冊数（前期転学）	納入指示冊数（後期転学）
<a href="#">詳細</a>	小学校	001	A市立B小学校	800	0	0	0
	合計	—	—	800	0	0	0

⑧選択した学校の「納入指示」画面に遷移し、「給与区分」及び「バージョン」ごとの納入指示数が表示されます。

※「給与区分」及び「バージョン」を変更することで、任意の教科用図書納入指示書の内容を確認することができます。



学校名：A市立B小学校

ステータス：受領確定    最終更新日時：2025/03/19    最終出力日時：2025/03/19

▼絞り込み条件

区分  発行者略称

▼検定済教科書・著作教科書

編 集	区 分	検 定・ 著 作	教科名	種 目	発 行 者 コ ード	発 行 者 略 称	書 名	巻 別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合 計
-		国語	国語				新編 あたらしい 国語 一上	上巻	100	0	0	0	0	0	100
-		国語	国語				新編 新しい 国語 二上	上巻	0	100	0	0	0	0	100

## 納入数情報出力

域内の各学校の納入数情報はCSV形式でダウンロードできます。

なお、出力される納入数は以下の「納入数情報出力」手順⑨のステータスが「納入指示確定」又は「受領確定」のデータです。

学校が納入指示書を作成中の「納入指示書作成中」のステータスではデータが出力されません。

- 画面上部の「報告対象年度切替」から、納入数情報を出力したい年度を選択して「切替」ボタンをクリックします。

- ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

- 報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの「設置者一覧」をクリックします。

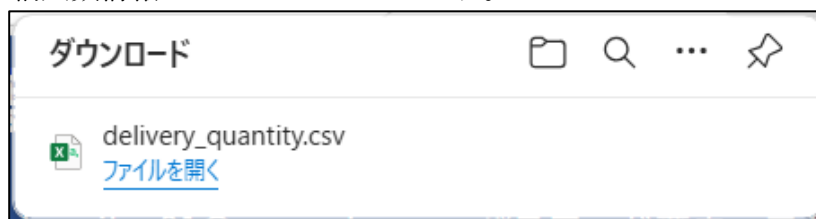
④「納入」タブをクリックします。



⑤「データ出力」ボタンをクリックします。



⑥域内の学校の納入数情報がダウンロードされます。



- ⑦域内の学校の納入指示情報を個別にダウンロードしたい場合、当該校の設置者の「詳細」リンクをクリックします。

### 設置者一覧（納入）

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名

[絞り込み](#) [クリア](#) [データ出力](#)

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） **納入** 返付 受領

都道府県名：〇〇県

詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	納入指示冊数（前期）	納入指示冊数（後期）	納入指示冊数（前期転学）	納入指示冊数（後期転学）
<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	800	0	0	0
<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	〇〇教育委員会	0	0	0	0
<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校	0	0	0	0
	—	合計	—	—	—	800	0	0	0

- ⑧「学校一覧（納入）」画面が表示されるので、納入指示情報の詳細を確認したい学校の「詳細」リンクをクリックします。

※本画面の「データ出力」ボタンをクリックすることで、当該設置者の全ての学校の納入指示情報をダウンロードできます。

### 学校一覧（納入）

[設置者一覧](#) / [学校一覧](#)

■お知らせ

▼絞り込み条件

学校区分  学校名

[絞り込み](#) [クリア](#) [データ出力](#)

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） **納入** 返付 受領

設置者区分：市(区)町村(組合)立 設置者名：A市教育委員会

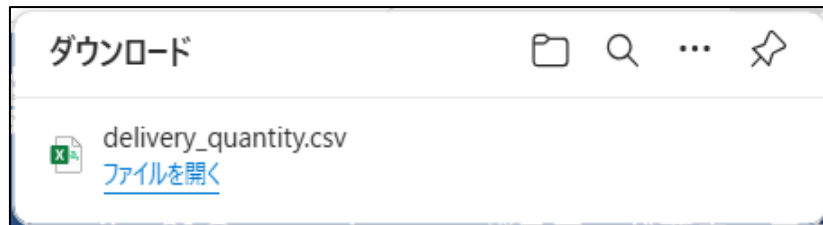
詳細	学校区分	学校コード	学校名	納入指示冊数（前期）	納入指示冊数（後期）	納入指示冊数（前期転学）	納入指示冊数（後期転学）
<a href="#">詳細</a>	小学校	001	A市立B小学校	800	0	0	0
	合計	—	—	800	0	0	0

- ⑨手順⑧で選択した学校の納入指示画面が表示されるので、教科用図書納入指示書の「給与区分」と「バージョン」を選択し、「データ出力」ボタンをクリックします。



編 集	区 分	検 定・ 著作	教科名	種目	発行 者 コ ード	発行 者 略 称	書 名	巻 別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合 計
-		国語	国語				新編 あたらしい こころ の 上 巻		100	0	0	0	0	0	100

- ⑩納入数情報がダウンロードされます。



## ⑦返付指示

### ■返付数確認

- ・返付数確認
- ・返付数情報出力

## 返付数確認

都道府県教育委員会は、域内の各学校の前期・後期・前期転学・後期転学ごとの返付指示情報を確認できます。

教科用図書返付指示書は、給与区分（前期／前期転学／後期／後期転学）ごとに作成するものですが、実際の事務においては、各学校が、それぞれの給与区分において、複数回に亘り返付指示書を作成する事が見込まれます。例えば、前期の返付指示について、4/2に1枚目の指示書を作成し、4/4に2枚目の返付指示書を作成する等の場合です。このため、本システムでは、各給与区分の返付指示書を複数回作成出来るようになっており、先述の例では、4/2の返付指示情報を「前期\_1」、4/4の返付指示情報を「前期\_2」として区別します。この「前期\_1」「前期\_2」の区別を、本システムマニュアルでは便宜上「バージョン」と呼んでいます。

教科用図書返付指示書は、このバージョンごとに、「返付指示書作成中」→「返付指示確定」→「返付確定」の3段階（ステータス）を進めて作成していくことになります。各ステータスの詳細は以下のとおりです。

- 返付指示書作成中      : 各発行者・特約供給所・教科書取扱書店に対し返付指示書を交付するため、各学校の担当者が返付指示数の登録・修正を行っている段階。
- 返付指示確定         : 各学校から各発行者・特約供給所・教科書取扱書店に対し返付指示書を交付し、返付を行っている段階。
- 返付確定             : 各発行者・特約供給所・教科書取扱書店へ指示した教科書が返付され、各学校で返付数を確認した段階。

なお、拡大教科書についても納入・受領の操作が必要となりますが、返付指示書には表示されないため、お送りしているエクセルの様式をご利用ください。

- ①画面上部の「報告対象年度切替」から、返付数を確認したい年度を選択して「切替」ボタンをクリックします。

- ②ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

- ③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの「設置者一覧」をクリックします。

- ④「返付」タブをクリックします。

教科書事務執行管理システム（報告対象年度：令和7年度）

報告対象年度切替： 令和7年度 ▼ 切替 ログインID：  パスワード変更 ログアウト

都道府県教育委員会

設置者一覧  
様式出力

基本情報設定  
○ 基本情報  
○ マスタ設定  
○ 基本情報（学校用）  
○ 児童生徒数・教員数

採択教科書設定  
【代理】重要数報告対象国庫選択  
【学校検索】  
採択教科書リスト  
ユーザー一括登録  
ユーザー一覧

### 設置者一覧（需要（小・中・特支（聴・知））

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名  ステータス

需要（小・中・特支（聴・知） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） **返付** 受領

都道府県名：〇〇県

- ⑤域内の設置者の給与区分（前期／後期／前期転学／後期転学）ごとの返付指示情報の一覧が表示されます。

※「設置者一覧（返付）」画面で、都道府県教育委員会が確認できるのは、各学校の受領事務が「返付指示確定」又は「返付確定」の段階になっているもののみです。

### 設置者一覧（返付）

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名

需要（小・中・特支（聴・知） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） 納入 **返付** 受領

都道府県名：〇〇県

詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	返付数（前期）	返付数（後期）	返付数（前期転学）	返付数（後期転学）
詳細	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	5	0	0	0
詳細	001	A市	都道府県立	002	〇〇教育委員会	0	0	0	0
詳細			国立		A大学付属小学校	0	0	0	0
	-	合計	-	-	-	5	0	0	0

- ⑥学校の返付指示情報の詳細を確認したい場合、設置者の「詳細」リンクをクリックします。

### 設置者一覧 (返付)

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名

需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 **返付** 受領

都道府県名: ○○県

詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	返付数 (前期)	返付数 (後期)	返付数 (前期転学)	返付数 (後期転学)
<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	5	0	0	0
<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	○○教育委員会	0	0	0	0
<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校	0	0	0	0
	-	合計	-	-	-	5	0	0	0

- ⑦「学校一覧 (返付)」画面が表示されるので、返付指示情報の詳細を確認したい学校の「詳細」リンクをクリックします。

### 学校一覧 (返付)

設置者一覧 / 学校一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

学校区分  学校名

需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 **返付** 受領

設置者区分: 市(区)町村(組合)立 設置者名: A市教育委員会

詳細	学校区分	学校コード	学校名	返付数 (前期)	返付数 (後期)	返付数 (前期転学)	返付数 (後期転学)
<a href="#">詳細</a>	小学校	001	A市立B小学校	5	0	0	0
	合計	-	-	5	0	0	0

⑧選択した学校の「返付指示」画面に遷移し、「給与区分」及び「バージョン」ごとの返付指示数が表示されます。

※「給与区分」及び「バージョン」を変更することで、任意の教科用図書返付指示書の内容を確認することができます。

↳

編集	区分	検定・著作	教科名	種目	発行者コード	発行者略称	書籍名	巻別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計
	-		国語	国語			新編 あたらしい こくご 上	上巻	2	0	0	0	0	0	2
	-		国語	国語			新編 新しい 国語 二上	上巻	0	0	0	0	0	0	0

## 返付数情報出力

域内の各学校の返付数情報はCSV形式でダウンロードできます。

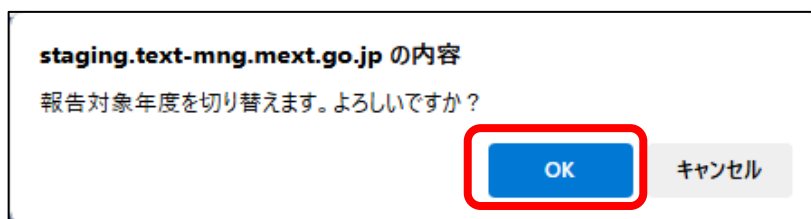
なお、出力される返付数は以下の「返付数情報出力」手順⑨のステータスが「返付指示確定」又は「返付確定」のデータです。

学校が返付指示書を作成中の「返付指示書作成中」のステータスではデータが出力されません。

- ①画面上部の「報告対象年度切替」から、返付数情報を出力したい年度を選択して「切替」ボタンをクリックします。



- ②ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



- ③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの「設置者一覧」をクリックします。



- ④「返付」タブをクリックします。

教科書事務執行管理システム（報告対象年度：令和7年度）

報告対象年度切替： 令和7年度 ▼ 切替 ログインID：  パスワード変更 ログアウト

都道府県教育委員会

設置者一覧  
様式出力

基本情報設定  
○ 基本情報  
○ マスタ設定  
○ 基本情報（学校用）  
○ 児童生徒数・教員数

採択教科書設定  
【代理】重要数報告対象国書選択  
（学校検索）

採択教科書リスト  
ユーザー一括登録  
ユーザー一覧

### 設置者一覧（需要（小・中・特支（聴・知）））

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名  ステータス

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） **納 返付** 領

都道府県名：○○県

- ⑤「データ出力」ボタンをクリックします。

### 設置者一覧（返付）

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

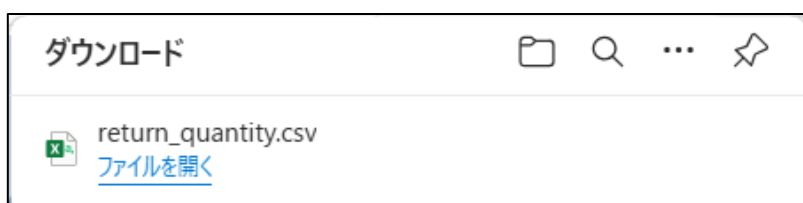
設置者名

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） 納入 **返付** 受領

都道府県名：○○県

詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	返付数（前期）	返付数（後期）	返付数（前期転学）	返付数（後期転学）
<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	5	0	0	0
<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	○○教育委員会	0	0	0	0
<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校	0	0	0	0
	-	合計	-	-	-	5	0	0	0

- ⑥域内の学校の返付数情報がダウンロードされます。



- ⑦域内の学校の返付指示情報を個別にダウンロードしたい場合、当該校の設置者の「詳細」リンクをクリックします。

### 設置者一覧（返付）

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名

[絞り込み](#) [クリア](#)

[データ出力](#)

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） 納入 **返付** 受領

都道府県名：〇〇県

詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	返付数（前期）	返付数（後期）	返付数（前期転学）	返付数（後期転学）
<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	5	0	0	0
<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	〇〇教育委員会	0	0	0	0
<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校	0	0	0	0
	—	合計	—	—	—	5	0	0	0

- ⑧「学校一覧（返付）」画面が表示されるので、返付指示情報の詳細を確認したい学校の「詳細」リンクをクリックします。

※本画面の「データ出力」ボタンをクリックすることで、当該設置者の全ての学校の返付指示情報をダウンロードできます。

### 学校一覧（返付）

設置者一覧 / 学校一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

学校区分  学校名

[絞り込み](#) [クリア](#)

[データ出力](#)

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） 納入 **返付** 受領

設置者区分：市(区)町村(組合)立 設置者名：A市教育委員会

詳細	学校区分	学校コード	学校名	返付数（前期）	返付数（後期）	返付数（前期転学）	返付数（後期転学）
<a href="#">詳細</a>	小学校	001	A市立B小学校	5	0	0	0
	合計	—	—	5	0	0	0

- ⑨手順⑧で選択した学校の「返付指示」画面が表示されるので、教科用図書返付指示書の「給与区分」と「バージョン」を選択し、「データ出力」ボタンをクリックします。

}

編集	区分	検定・著作	教科名	種目	発行者コード	発行者略称	書籍名	巻別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計
-	-	国語	国語				新編 あたらしい こくご 上	上巻	2	0	0	0	0	0	2
-	-	国語	国語				新編 新しい 国語 二上	上巻	0	0	0	0	0	0	0

- ⑩返付数情報がダウンロードされます。

## ⑧受領報告

### ■承認・差戻・取消

- ・受領数承認
- ・受領数差戻
- ・受領数承認取消
- ・受領数情報出力
- ・下位組織様式出力

### ■受領数報告

- ・受領数報告
- ・受領数取戻
- ・様式出力

## 受領数承認

本システムでは、都道府県教育委員会が以下の「受領数承認」の手順を行うことで域内の設置者及び都道府県立学校から「給与区分（前期／前期転学／後期／後期転学）」ごとの受領数報告を承認し、文部科学省への報告を行うことができます。

なお、各学校及び設置者の受領数報告と、本システムにおける当該設置者の受領ステータス表示との関係は以下のとおりです。

- ・ 学校からの受領数報告前 : 受領ステータス「未報告」
- ・ 学校からの受領数報告後 : 受領ステータス「設置者承認待」
- ・ 設置者からの受領数報告前 : 受領ステータス「設置者承認済」
- ・ 設置者からの受領数報告後 : 受領ステータス「都道府県承認待」
- ・ 都道府県教育委員会の受領数報告承認後 : 受領ステータス「都道府県承認済」

①画面上部の「報告対象年度切替」から、受領数を承認する年度を選択して「切替」ボタンをクリックします。

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

- ③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの「設置者一覧」をクリックします。



- ④「受領」タブをクリックします。



- ⑤承認を行いたい受領数の「給与区分」を選択します。

※「通期」を選択した場合、手順⑥の画面において、全給与区分（前期／前期転学／後期／後期転学）の合計値が表示され、「承認」ボタン、「差戻」ボタン、「承認取消」ボタンは非活性化されクリックできません。通期での合計値を参照したい場合に選択してください。



⑥ 選択した給与区分の、域内の設置者の受領数報告状況が一覧表示されます。

都道府県教育委員会

設置者一覧  
[様式出力](#)  
 基本情報設定  
 ○ [基本情報](#)  
 ○ [システム設定](#)  
 ○ [基本情報 \(学校用\)](#)  
 ○ [児童生徒数・教員数](#)  
[採択教科書設定](#)  
[【代理】 重要数報告対象回書選択](#)  
[採択教科書リスト](#)  
[採択教科書リスト](#)  
[ユーザー権限管理](#)  
[ユーザー一覧](#)

### 設置者一覧 (受領)

設置者一覧  
 ■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名  ステータス

前開

都道府県名: ○○県

フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領数	ステータス
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	795	都道府県承認済
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	〇〇教育委員会	0	未報告
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校	0	未報告
			合計	-	-	-	795	-

⑦報告対象年度が設定した年度になっていることを確認し、受領数を確認したい設置者の「詳細」リンクをクリックします。

※絞り込み条件を入力し「絞り込み」ボタンをクリックすることで、設置者を絞り込むことができます。

なお、絞り込み条件のうち「ステータス」は以下のとおりです。

- ・未報告 : 学校が受領数報告をしていない状態
- ・設置者承認待 : 設置者が学校の報告した受領数を未確認、又は確認中の状態
- ・設置者承認済 : 設置者が学校の報告した受領数を承認済みの状態
  
- ・都道府県承認待 : 都道府県教育委員会が設置者の報告した受領数を未確認、又は確認中の状態
- ・都道府県承認済 : 都道府県教育委員会が設置者の報告した受領数を承認済みの状態
- ・文部科学省承認待 : 文部科学省が都道府県教育委員会の報告した受領数を未確認、又は確認中の状態
- ・文部科学省承認済 : 文部科学省が都道府県教育委員会の報告した受領数を承認済みの状態

**設置者一覧 (受領)**

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名: [ ] 設置者区分: [ ]

設置者名: [ ] ステータス: [ ]

[ 絞り込み ] [ クリア ]

前年 [ ]

[ 報告 ] [ 報告取戻 ] [ データ出力 ]

需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 返付 受領

都道府県名: ○○県

[ 全選択 / 全解除 ]

フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領数	ステータス
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)庁	001	A市教育委員会	795	都道府県承認待
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県庁	002	○○教育委員会	0	未報告
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校	0	未報告
			合計	-	-	-	795	-

[ 承認 ] [ 変更 ] [ 承認取消 ]

⑧選択した設置者の学校一覧画面に遷移するので、受領数を確認します。

※「データ出力」ボタンからCSVファイルを出力し、CSVデータを用いて受領数を確認することも可能です。

詳細手順は172ページに記載の「受領数情報出力」を御参照ください。

※様式出力画面から設置する各学校の出力様式をダウンロードし、様式を用いて、受領数を確認することも可能です。

詳細手順は175ページに記載の「下位組織様式出力」を御参照ください。

教科書事務執行管理システム（報告対象年度：令和7年度）

報告対象年度切替： 令和7年度 ▼ 切替 ログインID  パスワード変更 ログアウト

新潟府県教育委員会

設置者一覧

様式出力

基本情報設定

- 基本情報
- マスタ設定
- 基本情報（学校用）
- 児童生徒数・教員数

採択教科書設定

【代理】重要数報告対象団体選択（学校様式）

採択教科書リスト

ユーザー一括登録

ユーザー一覧

### 学校一覧（受領）

設置者一覧 / 学校一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

学校区分  学校名

ステータス

前期 ▼

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） 納入 返付 受領

設置者区分：市(区)町村(組合)立 設置者名：A市教育委員会

全選択 / 全解除

フラグ	詳細	学校区分	学校コード	学校名	受領数	ステータス
	詳細	小学校	001	A市01B小学校	795	新潟府県承認済
		合計	-	-	795	-

⑨画面タイトル下の「設置者一覧」リンクをクリックし、設置者一覧（受領）画面に戻ります。

教科書事務執行管理システム（報告対象年度：令和7年度）

報告対象年度切替： 令和7年度 ▼ 切替 ログインID  パスワード変更 ログアウト

新潟府県教育委員会

**設置者一覧**

様式出力

基本情報設定

- 基本情報
- マスタ設定
- 基本情報（学校用）
- 児童生徒数・教員数

採択教科書設定

【代理】重要数報告対象団体選択（学校様式）

採択教科書リスト

ユーザー一括登録

ユーザー一覧

### 学校一覧（受領）

**設置者一覧** / 学校一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

学校区分  学校名

ステータス

前期 ▼

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） 納入 返付 受領

設置者区分：市(区)町村(組合)立 設置者名：A市教育委員会

全選択 / 全解除

フラグ	詳細	学校区分	学校コード	学校名	受領数	ステータス
	詳細	小学校	001	A市01B小学校	795	新潟府県承認済
		合計	-	-	795	-

⑩承認したい学校のフラグにチェックを入れて、「承認」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管理システム（報告対象年度：令和7年度）

報告対象年度切替： 令和7年度 ▼ 切替 ログインID: [ ] パスワード変更 ログアウト

都道府県教育委員会

設置者一覧

様式出力

基本情報設定

- 基本情報
- マスタ設定
- 基本情報（学校用）
- 児童生徒数・教員数

設置教員数設定

【付録】需要数報告対象回覧票

票（学校様用）

設置教員数リスト

ユーザー一括登録

ユーザー一覧

### 設置者一覧（受領）

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

選択地区名: [ ] 設置者区分: [ ]

設置者名: [ ] ステータス: [ ]

[絞り込み] [クリア]

前期 [ ]

[報告] [報告取戻] [データ出力]

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般障害） 納入 送付 受領

都道府県名：○○県

[全選択/全解除]

フラグ	詳細	選択地区コード	選択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領回数	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	[詳細]	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	795	都道府県承認済
<input type="checkbox"/>	[詳細]	001	A市	都道府県立	002	〇〇教育委員会	0	未報告
<input type="checkbox"/>	[詳細]		国立	国立		A大学付属小学校	0	未報告
			合計				795	

[承認] [差戻] [承認取消]

⑪メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容

承認します。よろしいですか？

[OK] [キャンセル]

- ⑫正常に処理された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、ステータスが「都道府県承認済」になります。

教科書事務執行管理システム（報告対象年度：令和7年度）

報告対象年度切替： 令和7年度 ▼ 切替 ログインID: [ ] パスワード変更 ログアウト

都道府県教育委員会

設置者一覧

様式出力

基本情報設定

- 基本情報
- マスタ設定
- 基本情報（学校印）
- 原簿生徒数・教員数

採択教科書設定

【代理】 重要数報告対象回数選択（学校検索）

採択教科書リスト

ユーザー一括登録

ユーザー一覧

### 設置者一覧（受領）

処理が正常に完了しました。

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名: [ ] 設置者区分: [ ]

設置者名: [ ] ステータス: [ ]

絞り込み クリア

前報

報告 報告取戻 データ出力

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） 納入 返付 受領

都道府県名：〇〇県

全選択/全解除

フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領冊数	ステータス
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	市区町村(組合)立	001	A市教育委員会	78	都道府県承認済
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	〇〇教育委員会	0	未報告
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校	0	未報告
			合計	--	--	--	78	--

承認 差異 承認取消

## 受領数差戻

受領数差戻とは、設置者の報告内容に誤りがあり、設置者に修正をさせる場合、都道府県教育委員会が設置者に対して差戻理由と共に修正と再報告を依頼をすることを指します。

都道府県教育委員会が設置者に差戻を行うと、設置者のステータスが「設置者承認済」になり、設置者は受領数の修正と再報告を行うことができます。

都道府県教育委員会が設置者に受領数報告を差し戻せるのは、設置者の受領ステータスが「都道府県承認待」となっている場合のみです。したがって、都道府県教育委員会が一旦設置者の受領数報告を承認後、修正が必要なことに気付いた場合は、一度承認取消を行ってから設置者への差戻を行うことが求められます。

①ステータスが「都道府県承認待」である設置者のうち、差戻を行う設置者の「フラグ」にチェックを入れ、「差戻」ボタンをクリックします。

※必要に応じて差戻対象の「給与区分」を変更します。なお、「通期」を選択した場合、「差戻」ボタンは非活性化されクリックできません。

※承認済の場合は、承認取消を事前に行う必要があります。

都道府県教育委員会  
設置者一覧  
様式出力

基本情報設定  

- 基本情報
- マスタ設定
- 基本情報 (学校用)
- 児童生徒数・教員数

採択教科書設定  
 【代理】需要数報告対象図書  
 選択 (学校検索)  
 採択教科書リスト  
 ユーザー登録  
 ユーザー一覧

### 設置者一覧 (受領)

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名: [ ] 設置者区分: [ ]

設置者名: [ ] ステータス: [ ]

[絞り込み] [クリア]

[前期] [報告] [報告取戻] [データ出力]

需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 返付 受領

都道府県名: ○○県

[全選択/全解除]

フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領冊数	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	市区(町)村(組合)立	001	A市教育委員会	795	都道府県承認待
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	〇〇教育委員会	0	都道府県承認待
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校	0	都道府県承認待
			合計				795	

[承認] [差戻] [承認取消]

- ②メッセージが表示されるので、差戻理由を入力し、「OK」ボタンをクリックします。  
※差戻理由は必須入力です。

**staging.text-mng.mext.go.jp の内容**

差戻します。差戻理由を入力してください。

受領数の入力漏れがあるため。

OK

キャンセル

- ③正常に処理された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、ステータスが「設置者承認済」となります。

都道府県教育委員会

[設置者一覧](#)

[様式出力](#)

基本情報設定

- [基本情報](#)
- [マスタ設定](#)
- [基本情報 \(学校用\)](#)
- [児童生徒数・教員数](#)

採択教科書設定

- 【代理】 [需要数報告対象図書](#)
- [選択 \(学校検索\)](#)
- [採択教科書リスト](#)
- [ユーザー一括登録](#)
- [ユーザー一覧](#)

### 設置者一覧 (受領)

処理が正常に完了しました。

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名:  設置者区分:

設置者名:  ステータス:

前期

[需要 \(小・中・特支 \(聴・知\)\)](#)
[需要 \(特支小・視覚\)](#)
[需要 \(特支中・視覚\)](#)
[需要 \(拡大\)](#)
[需要 \(一般図書\)](#)
[納入](#)
[返付](#)
[受領](#)

都道府県名: ○○県

フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領冊数	ステータス
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	市区(町村)組合立	001	A市教育委員会	79	設置者承認済
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	〇〇教育委員会	0	都道府県承認済
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>			国立		A大字付属小学校	0	都道府県承認済
			合計	—	—	—	795	—

## 受領数承認取消

都道府県教育委員会が設置者の報告を一度承認した後に受領数の修正が必要となった場合は、承認取消を行います。

都道府県教育委員会が承認取消を行えるのは、当該校の受領ステータスが「都道府県承認済」となっている場合のみです。都道府県教育委員会が承認取消を行うと設置者の受領ステータスが「都道府県承認済」から「都道府県承認待」となります。

設置者が一度報告した受領数を当該校において修正させる場合、都道府県教育委員会において受領数承認取消を行った後、168ページに記載の「受領数差戻」の処理を進め、当該校の受領ステータスを「未報告」に戻す必要があります。

①ステータスが「都道府県承認済」である設置者のうち、承認取消を行う設置者の「フラグ」にチェックを入れ、「承認取消」ボタンをクリックします。

※必要に応じて承認取消対象の「給与区分」を変更します。なお、「通期」を選択した場合、「承認取消」ボタンは非活性化されクリックできません。

※ステータスが「都道府県承認済」以外の場合、都道府県教育委員会は承認取消を行えません。「都道府県承認済」以外の場合は、ステータスに応じ以下の対応が必要なたため文部科学省に連絡してください。

- ・「文部科学省承認済」の場合 → 文部科学省において承認取消を実施

都道府県教育委員会

設置者一覧  
 基本情報設定  
 基本情報  
 マスタ設定  
 基本情報 (学校用)  
 児童生徒数・教員数  
 採択教科書設定  
 【代理】需要数報告対象図書選択 (学校検索)  
 採択教科書リスト  
 ユーザー一括登録  
 ユーザー一覧

### 設置者一覧 (受領)

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名: [ ] 設置者区分: [ ]

設置者名: [ ] ステータス: [ ]

[絞り込み] [クリア]

[前期] [報告] [報告取戻] [データ出力]

需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 返付 受領

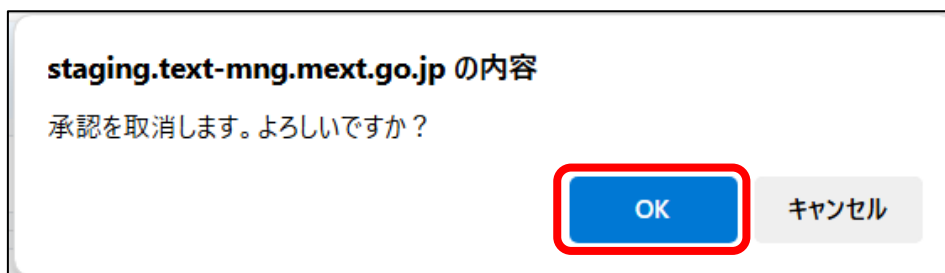
都道府県名: ○○県

[全選択/全解除]

フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領冊数	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	経歴	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	79	都道府県承認済
<input type="checkbox"/>	経歴	001	A市	都道府県立	002	〇〇教育委員会	0	都道府県承認済
<input type="checkbox"/>	経歴			国立		A大学付属小学校	0	都道府県承認待
			合計	-	-	-	795	-

[承認] [差戻] [承認取消]

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



③正常に処理された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、ステータスが「都道府県承認待」となります。

都道府県教育委員会

設置者一覧

様式出力

基本情報設定

- 基本情報
- マスタ設定
- 基本情報 (学校用)
- 児童生徒数・教員数

採択教科書設定

【代理】需要数報告対象国庫

選択 (学校検索)

採択教科書リスト

ユーザー一括登録

ユーザー一覧

### 設置者一覧 (受領)

処理が正常に完了しました。

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名  ステータス

前期

需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般国庫) 納入 返付 受領

都道府県名: ○○県

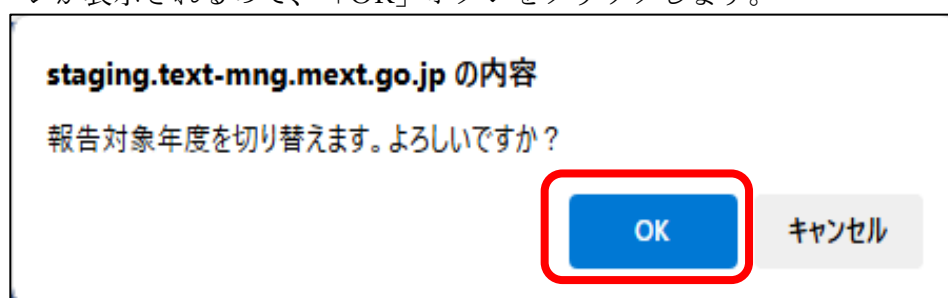
フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領冊数	ステータス
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	795	都道府県承認待
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	○○教育委員会	0	都道府県承認待
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校	0	都道府県承認待
			合計	--	--	--	795	--

## 受領数情報出力

域内の学校が更新した受領数データ一覧をCSVファイルでダウンロードできます。

- ①画面上部の「報告対象年度切替」から、受領数を出力したい年度を選択して「切替」ボタンをクリックします。

- ②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



- ③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの「設置者一覧」をクリックします。

④ 「受領」タブをクリックします。

都道府県教育委員会

設置者一覧  
様式出力

基本情報設定

- 基本情報
- マスタ設定
- 基本情報 (学校用)
- 児童生徒数・教員数

採択教科書設定

【代理】需要数報告対象図書館 (学校検索)

採択教科書リスト

ユーザー一括登録

ユーザー一覧

### 設置者一覧 (需要 (小・中・特支 (聴・知)))

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名  ステータス

需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 返付 **受領**

⑤ 出力する受領数の「給与区分」を選択します。

※「通期」を選択した場合、手順⑥の画面において、全給与区分（前期／前期転学／後期／後期転学）の合計値が表示されます。

また、手順⑦で「データ出力」ボタンをクリックすると、通期の受領数情報がダウンロードできます。

都道府県教育委員会

設置者一覧  
様式出力

基本情報設定

- 基本情報
- マスタ設定
- 基本情報 (学校用)
- 児童生徒数・教員数

採択教科書設定

【代理】需要数報告対象図書館 (学校検索)

採択教科書リスト

ユーザー一括登録

ユーザー一覧

### 設置者一覧 (受領)

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名  ステータス

需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 返付 **受領**

都道府県名：

フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領冊数	ステータス
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	市区町村(組合)立	001	A市教育委員会	795	都道府県承認待
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	〇〇教育委員会	0	都道府県承認待
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校	0	都道府県承認待
			合計	-	-	-	795	-

⑥選択した給与区分の受領数が一覧表示されます。

都道府県教育委員会

設置者一覧  
様式出力

基本情報設定

- 基本情報
- マスタ設定
- 基本情報 (学校用)
- 児童生徒数・教員数

採択教科書設定  
【代理】需要数報告対象図書

選択 (学校検索)  
採択教科書リスト  
ユーザー一括登録  
ユーザー一覧

### 設置者一覧 (受領)

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名  ステータス

前期

需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 返付 受領

都道府県名: ○○県

フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領冊数	ステータス
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	795	都道府県承認待
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	○○教育委員会	0	都道府県承認待
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>			国立		A大字付属小学校	0	都道府県承認待
			合計	-	-	-	795	-

⑦内容を確認して「データ出力」ボタンをクリックします。

都道府県教育委員会

設置者一覧  
様式出力

基本情報設定

- 基本情報
- マスタ設定
- 基本情報 (学校用)
- 児童生徒数・教員数

採択教科書設定  
【代理】需要数報告対象図書

選択 (学校検索)  
採択教科書リスト  
ユーザー一括登録  
ユーザー一覧

### 設置者一覧 (受領)

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名  ステータス

前期

需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 返付 受領

都道府県名: ○○県

⑧受領数情報のCSVファイルがダウンロードされます。



## 下位組織様式出力

下位組織とは、設置者及び都道府県立学校を表します。

都道府県教育委員会は、下位組織が作成した様式を以下の「下位組織様式出力」の手順を行うことでダウンロードし、受領数を確認した後、「受領数承認」の手順を行うことで受領数を承認し、「受領数報告」の手順を行うことで文部科学省に報告しなければなりません。

なお、拡大教科書については様式に表示されないため、お送りしているエクセルの様式をご利用ください。

- ①画面上部の「報告対象年度切替」から、出力したい様式の年度を選択して「切替」ボタンをクリックします。

- ②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

- ③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの「様式出力」をクリックします。



- ④下位組織が作成した様式をダウンロードします。

■教科用図書受領証明書 (学校)

ダウンロードしたい受領数の対象となる「給与区分」を選択し「様式出力」ボタンをクリックします。



■教科用図書受領・給与児童生徒数報告書

ダウンロードしたい受領数の対象となる「給与区分」を選択し「様式出力」ボタンをクリックします。



⑤ZIPファイルがダウンロードされます。



⑥ZIPファイルを展開すると、学校が作成した様式を取得できます。



## 受領数報告

本システムでは、都道府県教育委員会が161ページに記載の「受領数承認」の手順で設置者の受領数報告を承認した後、以下の「受領数報告」の手順で操作を行うことで文部科学省に受領数の報告を行うことができます。

- ①画面上部の「報告対象年度切替」から、受領数報告を行う年度を選択して「切替」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管理システム (報告対象年度 : 令和6年度)

報告対象年度切替 : 令和7年度 切替 ログインID : パスワード変更 ログアウト

設置者一覧 (需要 (小・中・特支 (聴・知)))

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

選択地区名 設置者区分

設置者名 ステータス

絞り込み クリア

データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力

報告 報告取戻

需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般障害) 納入 返付 受領

- ②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容

報告対象年度を切り替えます。よろしいですか?

OK キャンセル

- ③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの「設置者一覧」をクリックします。



- ④「受領」タブをクリックします。



⑤報告する受領数の「給与区分」を選択します。

教科書事務執行管理システム（報告対象年度：令和7年度）

報告対象年度切替： 令和7年度 ▼ 切替 ログインID：  パスワード変更 ログアウト

都道府県教育委員会

設置者一覧  
[設置者一覧](#)  
[様式出力](#)

基本情報設定  
 ○ 基本情報  
 ○ マスタ設定  
 ○ 基本情報（学校用）  
 ○ 児童生徒数・教員数

採択教科書設定  
[【代理】需要数報告対象図書](#)  
[選択（学校検索）](#)  
[採択教科書リスト](#)  
[ユーザー一括登録](#)  
[ユーザー一覧](#)

### 設置者一覧（受領）

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名  ステータス

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） 納入 返付 受領

都道府県名：○○県

フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領冊数	ステータス
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	795	都道府県承認済
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	○○教育委員会	0	都道府県承認済
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>			国立		A大字付属小学校	0	都道府県承認済
			合計	—	—	—	795	—

⑥選択した給与区分の受領数が一覧表示されます。

教科書事務執行管理システム（報告対象年度：令和7年度）

報告対象年度切替： 令和7年度 ▼ 切替 ログインID：  パスワード変更 ログアウト

都道府県教育委員会

設置者一覧  
[設置者一覧](#)  
[様式出力](#)

基本情報設定  
 ○ 基本情報  
 ○ マスタ設定  
 ○ 基本情報（学校用）  
 ○ 児童生徒数・教員数

採択教科書設定  
[【代理】需要数報告対象図書](#)  
[選択（学校検索）](#)  
[採択教科書リスト](#)  
[ユーザー一括登録](#)  
[ユーザー一覧](#)

### 設置者一覧（受領）

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名  ステータス

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） 納入 返付 受領

都道府県名：○○県

フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領冊数	ステータス
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	795	都道府県承認済
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	○○教育委員会	0	都道府県承認済
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>			国立		A大字付属小学校	0	都道府県承認済
			合計	—	—	—	795	—

⑦内容を確認して「報告」ボタンをクリックします。

⑧メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

- ⑨正常に処理された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、ステータスが「文部科学省承認待」になります。

教科書事務執行管理システム（報告対象年度：令和7年度）

報告対象年度切替： 令和7年度 切替 ログインID: [ ] パスワード変更 ログアウト

都道府県教育委員会

設置者一覧

様式出力

基本情報設定

- 基本情報
- マスタ設定
- 基本情報（学校用）
- 児童生徒数・教員数

採択教科書設定

【代理】需要数報告対象図書

選択（学校検索）

採択教科書リスト

ユーザー一括登録

ユーザー一覧

### 設置者一覧（受領）

処理が正常に完了しました。

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名 [ ] 設置者区分 [ ]

設置者名 [ ] ステータス [ ]

[ 絞り込み ] [ クリア ]

[ 前期 ]

[ 報告 ] [ 報告取戻 ] [ データ出力 ]

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） 納入 返付 受領

都道府県名：○○県

[ 全選択 / 全解除 ]

フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領冊数	ステータス
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会		S 文部科学省承認待
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	○○教育委員会		D 文部科学省承認待
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校		D 文部科学省承認待
			合計					

[ 承認 ] [ 差戻 ] [ 承認取消 ]

## 受領数取戻

都道府県教育委員会が文部科学省に受領数報告を実施した後に、報告値の誤りに気づく等、受領数（納入数や返付数）の修正をする必要が生じた場合、以下の「受領数報告取戻」の手順を行うことで文部科学省への報告を取り消すことができます。

報告を取戻すと、受領ステータスが「文部科学省承認待」から「都道府県承認済」に変わり、170ページに記載の「受領数承認取消」や、168ページに記載の「受領数差戻」といった操作が可能となります。「受領数報告取戻」は当該都道府県教育委員会自身の受領ステータスが「文部科学省承認待」の場合にのみ行うことができます。

- ①画面上部の「報告対象年度切替」から、受領数を修正したい年度を選択して「切替」をクリックします。

- ②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

- ③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの「設置者一覧」をクリックします。

教科書事務執行管理システム (報告対象年度：令和7年度)

報告対象年度切替：令和7年度 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト

都道府県教育委員会

**設置者一覧**

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

選択地区名 設置者区分

設置者名 ステータス

絞り込み クリア

データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力

- ④「受領」タブをクリックします。

都道府県教育委員会

設置者一覧

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

選択地区名 設置者区分

設置者名 ステータス

絞り込み クリア

データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力

報告 報告取戻

需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 返付 **受領**

⑤報告取戻をする受領数の「給与区分」を選択します。

教科書事務執行管理システム（報告対象年度：令和7年度）

報告対象年度切替： 令和7年度 ▼ 切替 ログインID： \_\_\_\_\_ パスワード変更 ログアウト

都道府県教育委員会

設置者一覧  
[様式出力](#)  
 基本情報設定  
 ○ 基本情報  
 ○ マスタ設定  
 ○ 基本情報（学校用）  
 ○ 児童生徒数・教員数  
 採択教科書設定  
[【代理】需要数報告対象同意書](#)  
[選択（学校検索）](#)  
[採択教科書リスト](#)  
[ユーザー一括登録](#)  
[ユーザー一覧](#)

### 設置者一覧（受領）

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名  ステータス

需要（小・中・特支（専・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般同意） 納入 返付 受領

都道府県名：○○県

フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領冊数	ステータス
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	795	文部科学省承認済
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	○○教育委員会	0	文部科学省承認済
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校	0	文部科学省承認済
			合計	-	-	-	795	-

⑥選択した給与区分の受領数が一覧表示されます。

教科書事務執行管理システム（報告対象年度：令和7年度）

報告対象年度切替： 令和7年度 ▼ 切替 ログインID： \_\_\_\_\_ パスワード変更 ログアウト

都道府県教育委員会

設置者一覧  
[様式出力](#)  
 基本情報設定  
 ○ 基本情報  
 ○ マスタ設定  
 ○ 基本情報（学校用）  
 ○ 児童生徒数・教員数  
 採択教科書設定  
[【代理】需要数報告対象同意書](#)  
[選択（学校検索）](#)  
[採択教科書リスト](#)  
[ユーザー一括登録](#)  
[ユーザー一覧](#)

### 設置者一覧（受領）

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名  ステータス

需要（小・中・特支（専・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般同意） 納入 返付 受領

都道府県名：○○県

フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領冊数	ステータス
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	795	文部科学省承認済
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	○○教育委員会	0	文部科学省承認済
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校	0	文部科学省承認済
			合計	-	-	-	795	-

⑦「報告取戻」ボタンをクリックして報告取戻を行います。

※報告済みの受領数を修正する場合は、受領数報告の取戻を行う必要があります。

※ステータスが「文部科学省承認待」以外の場合、都道府県教育委員会は報告取戻を行えません。「文部科学省承認待」以外の場合は、ステータスに応じ以下の対応が必要なため、文部科学省に連絡してください。

・「文部科学省承認済」の場合 → 文部科学省において承認取消を実施

The screenshot shows the '教科書事務執行管理システム (報告対象年度：令和7年度)' interface. The main heading is '設置者一覧 (受領)'. Below this, there are search filters for '採択地区名', '設置者区分', '設置者名', and 'ステータス'. There are '絞り込み' and 'クリア' buttons. At the bottom right, the '報告取戻' button is highlighted with a red box. Other buttons include '報告', 'データ出力', and '受領'. The page also shows a sidebar with navigation links and a footer with '都道府県名：〇〇県'.

⑧メッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

The screenshot shows a confirmation message box with the title 'staging.text-mng.mext.go.jp の内容'. The message text is: '絞り込みを行っている場合でも、一覧に表示されていない設置者も含めて全件報告取戻します。よろしいですか？'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' (highlighted with a red box) and 'キャンセル'.

- ⑨正常に取り戻した場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、ステータスが「都道府県承認済」となります。

教科書事務執行管理システム（報告対象年度：令和7年度）

報告対象年度切替： 令和7年度 ▼ 切替 ログインID：  パスワード変更 ログアウト

都道府県教育委員会

設置者一覧  
様式出力

基本情報設定  
○ 基本情報  
○ マスタ設定  
○ 基本情報（学校用）  
○ 児童生徒数・教員数

採択教科書設定  
【代理】 需要数報告対象図  
書選択（学校検索）  
採択教科書リスト  
ユーザー一括登録  
ユーザー一覧

### 設置者一覧（受領）

処理が正常に完了しました。

設置者一覧

■お知らせ

▼絞り込み条件

採択地区名  設置者区分

設置者名  ステータス

前期 ▼

需要（小・中・特支（聴・知）） 需要（特支小・視覚） 需要（特支中・視覚） 需要（拡大） 需要（一般図書） 納入 返付 受領

都道府県名：○○県

フラグ	詳細	採択地区コード	採択地区名	設置者区分	設置者コード	設置者名	受領冊数	ステータス
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	市(区)町村(組合)立	001	A市教育委員会	75	都道府県承認済
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	001	A市	都道府県立	002	○○教育委員会		都道府県承認済
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>			国立		A大学付属小学校		都道府県承認済
			合計	-	-	-	75	-

- ⑩178ページに記載の「受領数報告」の手順を再度実施します。

## 様式出力

本システムでは、都道府県教育委員会が文部科学省に提出する「教科用図書受領・給与児童生徒数報告書」様式と都道府県教育委員会が都道府県立学校の設置者として発行者（特約供給所）に提出する「教科用図書受領証明書（設置者用）」様式を作成及びダウンロードできます。

なお、拡大教科書については様式に表示されないため、お送りしているエクセルの様式をご利用ください。

- ①画面上部の「報告対象年度切替」から、出力する様式の年度を選択して「切替」ボタンをクリックします。

- ②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

- ③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの「様式出力」をクリックします。



- ④様式を出力します。



### ■教科用図書受領証明書（設置者用）

「▼教科用図書受領証明書（設置者用）」の「給与区分」と「様式出力年月日」を入力し、「様式出力」ボタンをクリックします。

※「様式出力年月日」は、教科用図書受領証明書（設置者用）に表示されます。

▼都道府県教育委員会出力様式

▼C表 教科書需要集計一覧表  
需要（小・中・特支（聴・知））▼ 様式出力

▼一般図書需要数一覧表 様式出力

▼教科用図書受領冊数・給与児童生徒数集計報告書  
前期▼ 様式出力

▼都道府県教育委員会出力様式（都道府県立学校の設置者としての出力様式）

▼B表 教科書一覧表  
需要（小・中・特支（聴・知））▼ 様式出力

▼教科用図書受領証明書（設置者用）  
給与区分 前期▼ 様式出力年月日 2025/03/25 様式出力

⑤メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



⑥様式がダウンロードされます。

※文部科学省への報告は設置者一覧（受領）画面で「報告」ボタンをクリックすることで完了するため、様式を別途メール提出する必要はありません。

