

令和7年10月30日(木)・12月3日(水)  
GIGA StuDX推進チーム プチ学習会

# GIGA×公開授業研究会へのはじめの一步 〈共同編集の体験・Microsoft編〉

※資料に掲載の操作画面は令和7年12月3日時点のものです。

更新により、仕様や表示等が変更になる場合がございます。

※Microsoft Wordファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

# 「GIGA×公開授業研究会のススメ」にて・・・

## クラウドを活用すると・・・

① **いつでも、どこからでも編集・閲覧が可能に**

② **クラウドのデータを修正するのみ、直前まで修正が可能**

指導者(指導主事)とのやり取りも、クラウドでスムーズに

③ **紙の使用量削減、受付業務の簡略化**

〆切に追われることもなく、**教職員の負担が大幅軽減**

④ **チャットやホワイトボードアプリで、参加者が主体的に**

**意見を発信、多様な意見を可視化できる**

ぜひ…

**次の公開授業研究会から、  
一歩踏み出してみましよう！**

クラウドを活用して  
どうやって始めれば…？



本日は・・・

クラウドで共有された  
ファイルを“同時に”  
編集する体験をします！



【Microsoft Word】を使用します。

# 共同編集のメリット

- **複数人がクラウドに保存された同じファイル**を同時に、**好きなタイミングで、編集やコメント**することができる。
- **修正や意見交換の内容がリアルタイムに反映**され、ファイルの**最新版が常に共有**される。
- **例**：同じファイルの文字や画像等の編集をする  
コメント機能でコメントを追加する  
変更履歴機能で文章を加除修正する

# 学習会後にできるようになること

- **【Microsoft Word】の  
コメント機能**を使うことができる。
  - **【Microsoft Word】の  
変更履歴機能**を使うことができる。
- **実際の業務に活用することができる。**

**【操作体験】**

**Microsoft Word で  
共同編集を体験しよう！**

# クラウドのMicrosoft Wordファイルを開こう！

The screenshot shows the Microsoft Word (Web版) interface. At the top, the title bar reads "251030\_校内授業研究会企画書 (GIGASuDX推進チーム)". The ribbon includes "ファイル", "ホーム", "挿入", "レイアウト", "参考資料", "校閲", "表示", and "ヘルプ". On the right, there are buttons for "コメント", "キャッチアップ", "編集", and "共有". Two user icons are highlighted with a red box. Two callout boxes with black borders and white text are overlaid on the document content.

**複数名開いているとカーソルが表示される**

**複数名開いているとアイコンが表示される**

**来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)**

【行うこと】		
1. コメント機能を使おう。 ・実施希望時期を選択。 ・コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 ・いいと思う研究テーマを選択。 ・コメントを投稿。 ・他の人のコメントに返信・リアクション。	3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。

1. 実施時期について (案)  
【来年度 (令和8年度)】  
① 4月～7月    ② 8月～12月    ③ 令和 9年1月～3月

2. 研究テーマについて (案)  
(案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用  
(案2) クラウドを活用した深い学びの実践

3. 役割と分担 (案)

1. 申込・承認	・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。 ・データ管理・Microsoft Formsで自動集計
----------	---

1/1 ページ 1,016 単語 日本語

※Microsoft Word (Web版) の画面は、令和7年12月3日 (水) 現在のものです。

※ Microsoft Wordファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

# Microsoft Wordのコメント機能を使おう！

251030\_校内授業研究会企画書 (GIGASuDX推進チーム) Copilot 何か質問する

ファイル ホーム 挿入 レイアウト 参考資料 校閲 表示 ヘルプ

コメント

①「コメント」ボタンをクリック

★来年度、いつ授業研究会を開催したいですか？

コメント機能・変更履歴機能体験

と]	をしよう。	3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。
----	-------	--

1. 実施時期について (案)  
【来年度 (令和 8 年度)】  
① 4月～7月    ② 8月～12月    ③ 令和 9年1月～3月

2. 研究テーマについて (案)  
(案 1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用  
(案 2) クラウドを活用した深い学びの実践

3. 役割と分担 (案)

1. 申込・	・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。 ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計。
--------	--

1/1 ページ 1,016 単語 日本語

※Microsoft Word (Web版) の画面は、令和 7年 12月 3日 (水) 現在のものです。

※ Microsoft Wordファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

# Microsoft Wordのコメント機能を使おう！

The screenshot shows the Microsoft Word (Web版) interface. The document title is "251030\_校内授業研究会企画書 (GIGASuDX推進チーム)". The ribbon includes "ファイル", "ホーム", "挿入", "レイアウト", "参考資料", "校閲", "表示", and "ヘルプ". The "コメント" (Comments) pane is open on the right, showing a "新規" (New) button highlighted with a red box. A callout bubble points to this button with the text "③「新規」ボタンをクリック".

② 実施時期を選択  
(例：4～7月に希望)

変更履歴機能体験)

変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。  
変更履歴機能の設定。  
残りの部分を見つけ、加除修正。  
変更を承認・却下。

1. 実施時期について (案)  
【来年度（令和8年度）】  
① 4月～7月    ② 8月～12月    ③ 令和9年1月～3月

2. 研究テーマについて (案)  
(案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用  
(案2) クラウドを活用した深い学びの実践

3. 役割と分担 (案)

1. 申込・	・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。 ・データ管理・Microsoft Formsで自動集計
--------	---

コメント

新しいコメント

新規

0個のアイテム

コメントはありません。

1/1 ページ 4/1,016 語 英語 (米国)

# Microsoft Wordのコメント機能を使おう！

④ 御自身の都道府県名  
を入力

コメント

新規 1 個のアイテム

名前

東京都

ヒント: Ctrl+Enter を押して投稿します。

▶

⑤ 「▶」ボタンをクリック  
\* または、「Ctrl」+「Enter」を押す。

来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)

【行うこと】

1. コメント機能を使おう。 ・実施希望時期を選択。 ・コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 ・いいと思う研究テーマを選択。 ・コメントを投稿。 ・他の人のコメントに返信・リアクション。	3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。
---	--	--

1. 実施時期について (案)  
【来年度 (令和 8 年度)】  
① 4月～7月    ② 8月～12月    ③ 令和 9 年 1 月～3 月

2. 研究テーマについて (案)  
(案 1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用  
(案 2) クラウドを活用した深い学びの実践

3. 役割と分担 (案)

1. 申込・	・申込方法: チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。 ・データ管理・Microsoft Forms で自動集計
--------	---

# Microsoft Wordのコメント機能を使おう！

251030\_校内授業研究会企画書 (GIGASuDX推進チーム) Copilot 何か質問する

ファイル ホーム 挿入 レイアウト 参考資料 校閲 表示 ヘルプ

コメント キャッチアップ 編集 共有

メイリオ 10

## 来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)

【行うこと】		
1. コメント機能を使おう。 ・実施希望時期を選択。 ・コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 ・いいと思う研究テーマを選択。 ・コメントを投稿。 ・他の人のコメントに返信・リアクション。	3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。

1. 実施時期について (案)  
【来年度 (令和8年度)】  
① 4月~7月 ② 8月~12月 ③ 令和9年1月~3月

2. 研究テーマについて (案)  
(案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用  
(案2) クラウドを活用した深い学びの実践

3. 役割と分担 (案)

1. 申込・	・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。 ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計
--------	---

コメントが送信される

新規 3個のアイテム

名前  
東京都  
送信日時  
@メンションまたは返信

名前  
大阪府

名前  
福岡県

1/1 ページ 4/1,016 語 英語 (米国) 100% フィット Microsoft

※Microsoft Word (Web版) の画面は、令和7年12月3日 (水) 現在のものです。

※ Microsoft Wordファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。11

# Microsoft Wordのコメント機能を使おう！

251030\_校内授業研究会企画書 (GIGASuDX推進チーム) Copilot 何か質問する

ファイル ホーム 挿入 レイアウト 参考資料 校閲 表示 ヘルプ

メイリオ 10

②「新規」ボタンをクリック

コメント

新規 3個のアイテム

名前 東京都 送信日時 @メンションまたは返信

名前 大阪府

名前 福岡県

来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)

【行うこと】

1. コメント機能を使おう。 ・実施希望時期を選択。 ・コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 ・いいと思う研究テーマを選択。 ・コメントを投稿。 ・他の人のコメントに返信・リアクション。	3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。
---	--	--

①希望テーマを選択  
(例：教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用)

2. 研究テーマについて (案)  
(案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用  
(案2) クラウドを活用した深い学びの実践

3. 役割と分担 (案)

1. 申込・	・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。 ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計
--------	---

1/1 ページ 25/1,016 語 日本語

# Microsoft Wordのコメント機能を使おう！

来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)

【行うこと】

- コメント機能を使おう。  
・実施希望時期を選択。  
・コメントを新規で投稿。
- コメントに返信やリアクションをしよう。  
・いいと思う研究  
・コメントを投稿  
・他の人のコメント
- 変更履歴機能を使って、文書校正をしよう。

1. 実施時期について (案)  
【来年度 (令和8年度)】  
① 4月～7月 | ② 8月～12月 | ③ 令和9年1月～3月

2. 研究テーマについて (案)  
(案1) 教師の指導性を  
(案2) クラウドを活用

3. 役割と分担 (案)

- 申込・  
申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。  
データ管理：Microsoft Formsで自動集計

コメント

新規 4個のアイテム

名前  
大阪府

名前  
福岡県

名前

まずは足元から、全教師が最低限のラインで効果的に使えるようになるための、実践的な研究になりそうだ。

を押して投稿します。

▶

③ 希望する理由を入力

④ 「▶」ボタンをクリック  
\*または、「Ctrl」+「Enter」を押す。

# Microsoft Wordのコメント機能を使おう！

The screenshot shows the Microsoft Word (Web版) interface. The document title is "251030\_校内授業研究会企画書 (GIGASuDX推進チーム)". The ribbon includes "ファイル", "ホーム", "挿入", "レイアウト", "参考資料", "校閲", "表示", and "ヘルプ". The "コメント" (Comments) pane is open on the right, showing a list of comments. A callout box with the text "コメントが送信される" (Comments are sent) points to the comment pane. The document content includes a table of contents, a table of actions, and three sections: "1. 実施時期について (案)", "2. 研究テーマについて (案)", and "3. 役割と分担 (案)".

**コメントが送信される**

**来年度公開授業研究会の実実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)**

【行うこと】		
<b>1. コメント機能を使おう。</b> <ul style="list-style-type: none"><li>実施希望時期を選択。</li><li>コメントを新規で投稿。</li></ul>	<b>2. コメントに返信やリアクションをしよう。</b> <ul style="list-style-type: none"><li>いいと思う研究テーマを選択。</li><li>コメントを投稿。</li><li>他の人のコメントに返信・リアクション。</li></ul>	<b>3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。</b> <ul style="list-style-type: none"><li>変更履歴機能の設定。</li><li>誤りのある部分を見つけ、加除修正。</li><li>変更を承認・却下。</li></ul>

**1. 実施時期について (案)**  
【来年度 (令和 8 年度)】  
① 4月～7月    ② 8月～12月    ③ 令和 9年1月～3月

**2. 研究テーマについて (案)**  
(案 1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用  
(案 2) クラウドを活用した深い学びの実践

**3. 役割と分担 (案)**

1. 申込・	・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。
承認	・データ管理：Microsoft Formsで自動集計

1/1 ページ 25/1,016 語 日本語

# コメントに返信を試みよう！

251030\_校内授業研究会企画書 (GIGASuDX推進チーム) Copilot 何か質問する

ファイル ホーム 挿入 レイアウト 参考資料 校閲 表示 ヘルプ コメント キャッチアップ 編集 共有

メイリオ 10 A A B I U ノーマル Copilot

### 来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)

【行うこと】		
<b>1. コメント機能を使おう。</b> <ul style="list-style-type: none"><li>実施希望時期を選択。</li><li>コメントを新規で投稿。</li></ul>	<b>2. コメントに返信やリアクションをしよう。</b> <ul style="list-style-type: none"><li>いいと思う研究テーマを選択。</li><li>コメントを投稿。</li><li>他の人のコメントに返信・リアクション。</li></ul>	<b>3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。</b> <ul style="list-style-type: none"><li>変更履歴機能の設定。</li><li>誤りのある部分を見つけ、加除修正。</li><li>変更を承認・却下。</li></ul>

1. 実施時期について (案)  
【来年度 (令和8年度)】  
① 4月~7月 ② 8月~11月

2. 研究テーマについて (案)  
(案1) 教師の指導性を活かした授業  
(案2) クラウドを活用した授業

3. 役割と分担 (案)

1. 申込・承認	申込方法: チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。 データ管理・Microsoft Formsで自動集計
----------	--

コメント

新規 6個のアイテム

名前

「深い学び」という研究のゴールが明確でよい。その為の手段として、クラウドをどう使うのか、というアプローチは分かりやすい。

送信日時

@メンションまたは返信

名前

教師の指導性も大切だが、子供同士が学び合う環境 (クラウド活用) をどのように作るのかが大切。その視点が入っていて良い。

1/1 ページ 25/1,016 語 日本語

# コメントに返信を試みよう！

251030\_校内授業研究会企画書 (GIGASuDX推進チーム) Copilot 何か質問する

ファイル ホーム 挿入 レイアウト 参考資料 校閲 表示 ヘルプ コメント キャッチアップ 編集 共有

## 来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)

【行うこと】		
1. コメント機能を使おう。 ・実施希望時期を選択。 ・コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 ・いいと思う研究テーマを選択。 ・コメントを投稿。 ・他の人のコメントに返信・リアクション。	3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。

### 1. 実施時期について (案)

【来年度 (令和8年度)】

① 4月~7月    ② 8月~12月    ③ 令和9年1月~3月

### 2. 研究

(案1) 〇〇  
(案2) 〇〇

### 3. 役割

1. 申込・承認  
・申込方法: チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。  
・データ管理: Microsoft Formsで自動集計

## コメント

新規 6個のアイテム

名前

「深い学び」という研究のゴールが明確でよい。その為の手段として、クラウドをどう使うのか、というアプローチは分かりやすい。

送信日時

私もそう思いました。【深い学び】は、学習指導要領でも大切にされている考えなので、研究を深めたいです。

ヒント: Ctrl+Enterを押して投稿します。

名前

▶

③ コメントを入力

④ 「▶」ボタンをクリック  
\*または、「Ctrl」+「Enter」を押す。

1/1 ページ 25/1,016 語 日本語

100% フィット Microsoft にフィードバックを送信

※Microsoft Word (Web版) の画面は、令和7年12月3日 (水) 現在のものです。

※ Microsoft Wordファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。16

# コメントに返信を試みよう！

来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)

【行うこと】		
1. コメント機能を使おう。 ・実施希望時期を選択。 ・コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 ・いいと思う研究テーマを選択。 ・コメントを投稿。 ・他の人のコメントに返信・リアクション。	3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。

1. 実施時期について (案)  
【来年度 (令和8年度)】  
① 4月～7月    ② 8月～12月    ③ 令和9年1月～3月

2. 研究テーマについて (案)  
(案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用  
(案2) クラウドを活用した深い学びの実践

3. 役割と分担 (案)

1. 申込・承認	・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。 ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計
----------	---

返信が送信される

コメント

新規 6個のアイテム

名前

「深い学び」という研究のゴールが明確でよい。その為の手段として、クラウドをどう使うのか、というアプローチは分かりやすい。

送信日時

名前

私もそう思いました。【深い学び】は、学習指導要領でも大切にされている考えなので、研究を深めたいです。

送信日時

@メンションまたは返信

※Microsoft Word (Web版) の画面は、令和7年12月3日 (水) 現在のものです。

※ Microsoft Wordファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。17

# コメントにリアクションをしてみよう！

251030\_校内授業研究会企画書 (GIGASuDX推進チーム) Copilot 何か質問する

ファイル ホーム 挿入 レイアウト 参考資料 校閲 表示 ヘルプ コメント キャッチアップ 編集 共有

メイリオ 10 A A<sup>v</sup> B I U ノーマル Copilot

**①「👍」ボタンをクリック**

## 来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)

【行うこと】		
1. コメント機能を使う。 ・実施希望時期を選択。 ・コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 ・いいと思う研究テーマを選択。 ・コメントを投稿。 ・他の人のコメントに返信・リアクション。	3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。

### 1. 実施時期について (案)

【来年度 (令和8年度)】

① 4月～7月    ② 8月～12月    ③ 令和9年1月～3月

### 2. 研究テーマについて (案)

(案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用  
(案2) クラウドを活用した深い学びの実践

### 3. 役割と分担 (案)

1. 申込・承認	・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。 ・データ管理・Microsoft Formsで自動集計
----------	---

いいね! を付ける

名前

「深い学び」という研究のゴールが明確でよい。その為の手段として、クラウドをどう使うのか、というアプローチは分かりやすい。

送信日時

名前

私もそう思いました。【深い学び】は、学習指導要領でも大切にされている考えなので、研究を深めたいです。

送信日時

@メンションまたは返信

1/1 ページ 25/1,016 語 日本語 100% フィット Microsoft にフィードバックを送信

※Microsoft Word (Web版) の画面は、令和7年12月3日 (水) 現在のものです。

※ Microsoft Wordファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。18

# コメントにリアクションをしてみよう！

251030\_校内授業研究会企画書 (GIGASuDX推進チーム) Copilot 何か質問する

ファイル ホーム 挿入 レイアウト 参考資料 校閲 表示 ヘルプ コメント キャッチアップ 編集 共有

メイリオ 10 A A B I U ノーマル Copilot

## 来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)

【行うこと】		
1. コメント機能を使う。 ・実施希望時期を選択。 ・コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 ・いいと思う研究テーマを選択。 ・コメントを投稿。 ・他の人のコメントに返信・リアクション。	3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。

### 1. 実施時期について (案)

【来年度 (令和8年度)】

① 4月～7月    ② 8月～12月    ③ 令和8年1月～3月

### 2. 研究テーマについて (案)

(案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用  
(案2) クラウドを活用した深い学びの実践

### 3. 役割と分担 (案)

1. 申込・承認	・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。 ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計
----------	---

「👍」が記録される

名前 1

「深い学び」という研究のゴールが明確でよい。その為の手段として、クラウドをどう使うのか、というアプローチは分かりやすい。

送信日時

名前

私もそう思いました。【深い学び】は、学習指導要領でも大切にされている考えなので、研究を深めたいです。

送信日時

@メンションまたは返信

1/1 ページ 25/1,016 語 日本語 100% フィット Microsoft にフィードバックを送信

# コメントの返信やリアクションを確認しよう！

①自身が入力した  
コメントの欄を確認

## 来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)

### 【行うこと】

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1. コメント機能を使おう。<br>・実施希望時期を選択。<br>・コメントを新規で投稿。 | 2. コメントに返信やリアクションをしよう。<br>・いいと思う研究テーマを選択。<br>・コメントを投稿。<br>・他の人のコメントに返信・リアクション。 | 3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。<br>・変更履歴機能の設定。<br>・誤りのある部分を見つけ、加除修正。<br>・変更を承認・却下。 |
|---|--|--|

### 1. 実施時期について (案)

【来年度 (令和8年度)】

- ①4月~7月    ②8月~12月    ③令和9年1月~3月

### 2. 研究テーマについて (案)

- (案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用  
(案2) クラウドを活用した深い学びの実践

### 3. 役割と分担 (案)

- |        |   |
|--------|---|
| 1. 申込・ | ・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。<br>・データ管理・Microsoft Formsで自動集計 |
|--------|---|

コメント

新規 6個のアイテム

名前  
東京都  
送信日時  
@メンションまたは返信

名前  
大阪府

名前  
福岡県

名前

# コメントの返信やリアクションを確認しよう！

251030\_校内授業研究会企画書 (GIGAStuDX推進チーム) Copilot 何か質問する

ファイル ホーム 挿入 レイアウト 参考資料 校閲 表示 ヘルプ 表

メイリオボ... 7.5 B I U

## 来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)

【行うこと】

1. コメント機能を使おう。 ・実施希望時期を選択。 ・コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 ・いいと思う研究テーマを選択。 ・コメントを投稿。 ・他の人のコメントに返信・リアクション。	3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。
---	--	--

1. 実施時期について (案)  
【来年度 (令和 8 年度)】  
① 4月~7月 ② 8月~1

2. 研究テーマについて (案)  
(案 1) 教師の指導性を活かしたデジタル...  
(案 2) クラウドを活用した深い学びの実践

3. 役割と分担 (案)  
1. 申込・...  
・申込方法: チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。  
・データ管理・Microsoft Formsで自動集計

名前 ...

東京都

送信日時

@メンション...

コメントへのリンク

コメントを編集

スレッドを解決する

スレッドの削除

名前

大阪府

名前

福岡県

名前

②「…」(3点リーダー)をクリック

③該当の項目をクリック  
\*履歴を残す観点で、修正を行ったら、「スレッドを解決」をクリックすることを推奨

# コメントの返信やリアクションを確認しよう！

251030\_校内授業研究会企画書 (GIGASuDX推進チーム) Copilot 何か質問する

ファイル ホーム 挿入 レイアウト 参考資料 校閲 表示 ヘルプ 表

コメント キャッチアップ 編集 共有

「解決済み」と表示される

## 来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)

【行うこと】		
1. コメント機能を使おう。 ・実施希望時期を選択。 ・コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 ・いいと思う研究テーマを選択。 ・コメントを投稿。 ・他の人のコメントに返信・リアクション。	3. 変更履歴機能を使って、文種校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。

### 1. 実施時期について (案)

【来年度 (令和8年度)】

① 4月~7月    ② 8月~12月    ③ 令和8年1月~3月

### 2. 研究テーマについて (案)

(案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用  
(案2) クラウドを活用した深い学びの実践

### 3. 役割と分担 (案)

1/1 ページ 1,016 単語 日本語 100% フィット Microsoft

新規 6個のアイテム

✓ 解決済み

名前  
東京都

名前  
大阪府

名前  
福岡県

名前

※Microsoft Word (Web版) の画面は、令和7年12月3日 (水) 現在のものです。

※ Microsoft Wordファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。22

# Microsoft Wordの変更履歴機能を使おう！


①「編集」ボタンをクリック


②「チェック/コメント」  
をクリック

## 3. 役割と分担 (案)

1. 申込・ 広報	<ul style="list-style-type: none"><li>・申込方法：チラシ・案内文書</li><li>・データ管理：Microsoft Fro</li><li>・参加確認：締切後に、自動</li><li>・広報文書：市教育医員会お。 (担当：渡辺教諭)。</li></ul>
2. 授業担当	<ul style="list-style-type: none"><li>・研究授業担当者：5年1組 担</li><li>・教科指導助言者：文科大学 今日授 佐藤先生</li><li>・授業構成会議：令和8年5月37日～(全3回を予定)</li><li>・学習市道案作成：授業額年が作成し、飲札した上で会議にて健闘を勧める。</li></ul>
3. 運営・ 当日対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・会場設営・受付担当：本部職員</li><li>・機器準備：ICT担当+上方教育部</li><li>・司会進行：究主任 記録：事務職員+本部職員</li><li>・研究協議：Microsoft Teamsで配信(ハイブリット)</li></ul>
4. 資料作成 ・配付	<ul style="list-style-type: none"><li>・研究概要資料：担当教員がクラウドで共同編集後、研究主任が角煮ん。</li><li>・参加者への飼料の配付方法：それぞれ印刷をし、閉じ込む。</li><li>・印刷部数：役200部を予定。</li><li>・誤字脱字確認：山田教師が最終決定前に行う。 (昨年度の課題：日付地外/図の題名抜けなどが発生。)</li></ul>
5. 撮影・ 報告	<ul style="list-style-type: none"><li>・撮影：ICT担等が当日滞欧。</li><li>・記録整理：当日議事メモをgym職員が作成、後日教職員へ共有。</li><li>・報告提出：授業遅久会のまとめを教育医会へ提出(様式第4号に準ずる)。</li><li>・留意事項：小友の顔が映る映像は公開資料には枝葉しない。</li></ul>

編集  
変更を加えます

 チェック/コメント  
コメントを追加したり変更を提案したりします

 閲覧  
ファイルを表示しますが、変更はしません

✓ 解決済み

 名前  
東京都

✓ 解決済み

 名前  
大阪府

✓ 解決済み

 名前  
福岡県

# Microsoft Wordの変更履歴機能を使おう！

251030\_校内授業研究会企画書 (GIGAStuDX推進チーム) Copilot 何か質問する

ファイル ホーム 挿入 レイアウト 参考資料 **校閲** 表示 ヘルプ 表

ABC 文字カウント アクセシビリティチェック コメント

**「編集」  
→「チェック/コメント」**

**削除→取り消し線  
入力→下線**

### 3. 役割と分担 (案)

1. 申込	・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録
2.	・会場設営：本部職員 ・機器準備：ICT担当+ <b>土方情報</b> 教育部 ・司会進行：究主任 ・記録：事務職員+本部職員 ・研究協議：Microsoft Teamsで配信 (ハイブリット)
3. 運営・当日対応	・研究概要資料：担当教員がクラウドで共同編集後、研究主任が角煮ん。 ・参加者への飼料の配付方法：それぞれ印刷をし、閉じ込む。 ・印刷部数：役200部を予定。 ・誤字脱字確認：山田教師が最終決定前に行う。 (昨年度の課題：日付地外/図の題名抜けなどが発生。)
4. 資料作成・配付	・撮影：ICT担等が当日滞欧。 ・記録整理：当日議事メモをgym職員が作成、後日教職員へ共有。 ・報告提出：授業遅久会のまとめを教育院会へ提出 (様式第4号に準ずる)。 ・留意事項：小友の顔が映る映像は公開資料には枝葉しない。
5. 撮影・報告	

解決済み 名前 東京都

解決済み 名前 大阪府

解決済み 名前 福岡県

1/1 ページ 1,013 単語 日本語 100% フィット Microsoft にフィードバックを送信

# Microsoft Wordの変更履歴機能を使おう！

削除→取り消し線  
入力→下線

## 3. 役割と分担 (案)

1. 申込・ 広報	<ul style="list-style-type: none"><li>・申込方法：チラシ・案内文書に二次減元コードを掲載し、フォームから事前慈善に登録。</li><li>・データ管理：Microsoft Formsで自動集計。</li><li>・参加確認：締切後に、自動返信メールで詳細案内を送付。</li><li>・広報文書：市教育委員会および近隣校へ文書をデータで配信（担当：渡辺教諭）。</li></ul>
2. 授業担当	<ul style="list-style-type: none"><li>・研究授業担当者：5年1組 担当：山田教諭</li><li>・教科指導助言者：文科大学 今日教授 佐藤先生</li><li>・授業構成会議：令和8年5月3-7日～（全3回を予定）</li><li>・学習指導案作成：授業学年が作成し、印刷後、印刷した上で会議にて検討を進め始める。</li></ul>
3. 運営・ 当日対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・会場設営・受付担当：本部職員</li><li>・機器準備：ICT担当 + 土方情報教育部</li><li>・司会進行：研究主任 ・記録：事務職員 + 本部職員</li><li>・研究協議：Microsoft Teamsで配信（ハイブリットハイブリット）</li></ul>
4. 資料作成 ・配付	<ul style="list-style-type: none"><li>・研究概要資料：担当教員がクラウドで共同編集後、研究主任が角煮確認。</li><li>・参加者への資料の配付方法：それぞれ印刷し、閉じ込む。</li><li>・印刷部数：役約200部を予定。</li><li>・誤字脱字確認：山田教諭が最終決定前に行う。 (昨年度の課題：日付地外違い、図の題名抜けなどが発生。)</li></ul>
5. 撮影・ 報告	<ul style="list-style-type: none"><li>・撮影：ICT担当が当日撮影対応。</li><li>・記録整理：当日議事メモをgym事務職員が作成、後日教職員へ共有。</li><li>・報告提出：授業研究会のまとめを教育委員会へ提出（様式第4号に準ずる）。</li><li>・留意事項：小友子の顔が映る映像は公開資料には枝葉使用しない。</li></ul>

変更履歴で修正をした後の様子

# Microsoft Wordの変更履歴機能を使おう！

✓ → 変更を承諾  
✗ → 変更を却下

## 3. 役割と分担 (案)

1. 申込・ 広報	<ul style="list-style-type: none"><li>申込方法：チラシ・案内文書に二次減価コードを掲載し、</li><li>データ管理：Microsoft Forms</li><li>参加確認：締切後に、自動返信メール</li><li>広報文書：市教育委員会および近</li></ul> (担当：渡辺教諭)。
2. 授業担当	<ul style="list-style-type: none"><li>研究授業担当者：5年1組 担当：山田</li><li>教科指導助言者：文科大学 今日教授</li><li>授業構成会議：令和8年5月3日～</li><li>学習市道指導案作成：授業学額年が作成し、印刷製札した上で会議にて検討健闘を進め終わる。</li></ul>
3. 運営・ 当日対応	<ul style="list-style-type: none"><li>会場設営・受付担当：本部職員</li><li>機器準備：ICT担当 + 土方情報教育部</li><li>司会進行：研究主任 記録：事務職員 + 本部職員</li><li>研究協議：Microsoft Teamsで配信 (ハイブリットハイブリット)</li></ul>
4. 資料作成 ・配付	<ul style="list-style-type: none"><li>研究概要資料：担当教員がクラウドで共同編集後、研究主任が角煮人確認。</li><li>参加者への資料資料の配付方法：それぞれ印刷をし、閉じ込む。</li><li>印刷部数：役約200部を予定。</li><li>誤字脱字確認：山田教諭教師が最終決定前に行う。(昨年度の課題：日付地外違い 図の題名抜けなどが発生。)</li></ul>
5. 撮影・ 報告	<ul style="list-style-type: none"><li>撮影：ICT担当担当が当日滞映対応。</li><li>記録整理：当日議事メモをgym事務職員が作成、後日教職員へ共有。</li><li>報告提出：授業遅延研究会のまとめを教育医院委員会へ提出 (様式第4号に準ずる)。</li><li>留意事項：小友子供の顔が映る映像は公開資料には枝葉使用しない。</li></ul>

## コメント

新規

5 個のアイテム

✓ 解決済み

名前

東京都

✓ 解決済み

名前

大阪府

✓ 解決済み

名前

福岡県

# Microsoft Wordの変更履歴機能を使おう！

251030\_校内授業研究会企画書 (GIGASuDX推進チーム) Copilot 何か質問する

ファイル ホーム 挿入 レイアウト 参考資料 **校閲** 表示 ヘルプ 表

文字カウント アクセシビリティチェック コメントを表示する フィルター 変更履歴の記録

### 3. 役割と分担 (案)

1. 申込・ 広報	<ul style="list-style-type: none"><li>申込方法：チラシ・案内文書に二次元コードを掲載し、フォームから事前慈善に登録。</li><li>データ管理：Microsoft Forms</li><li>参加確認：締切後に、自動返信メールを受け入れる</li><li>広報文書：市教育委員会および近隣（担当：渡辺教諭）。</li></ul>
2. 授業担当	<ul style="list-style-type: none"><li>研究授業単当者：5年1組 担当：山田</li><li>教科指導助言者：文科大学 今教授</li><li>授業構成会議：令和8年5月31日～</li><li>学習指導案作成：授業</li></ul>
3. 運営・ 当日対応	<ul style="list-style-type: none"><li>会場設営・受付担当：本部</li><li>機器準備：ICT担当 + 土方</li><li>司会進行：研究主任</li><li>研究協議：Microsoft Team</li></ul>
4. 資料作成 ・配付	<ul style="list-style-type: none"><li>研究概要資料：担当教員が</li><li>参加者への資料資料の配付</li><li>印刷部数：役約200部を予定</li><li>誤字脱字確認：山田教諭が最終決定前に行う。（昨年度の課題：日付地外間違いの題名抜けなどが発生。）</li></ul>
5. 撮影・ 報告	<ul style="list-style-type: none"><li>撮影：ICT担当が当日対応。</li><li>記録整理：当日議事メモを gym 事務職員が作成、後日教職員へ共有。</li><li>報告提出：授業研究会のまとめを教育委員会へ提出（様式第4号に準ずる）。</li><li>留意事項：小友子の顔が映る映像は公開資料には枝葉使用しない。</li></ul>

名前

減を元に置換済み  
October 28, 2025 at 5:09 PM

コメント

新規 5個のアイテム

解決済み

名前

東京都

解決済み

名前

大阪府

解決済み

名前

福岡県

1/1 ページ 1,014 単語 日本語

100% フィット Microsoft にフィードバックを送信

✓→変更を承諾を  
クリックした場合

※Microsoft Word (Web版) の画面は、令和7年12月3日(水) 現在のものです。

※ Microsoft Wordファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。27

# Microsoft Wordの変更履歴機能を使おう！

251030\_校内授業研究会企画書 (GIGASuDX推進チーム) Copilot 何か質問する

ファイル ホーム 挿入 レイアウト 参考資料 校閲 表示 ヘルプ 表

文字カウント アクセシビリティチェック コメントを表示する フィルター 変更履歴の記録

### 3. 役割と分担 (案)

1. 申込・ 広報	<ul style="list-style-type: none"><li>申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから<b>事前慈善</b>に登録。</li><li>データ管理：Microsoft <b>Forms</b></li><li>参加確認：締切後に、自動返信<b>メール</b></li><li>広報文書：市教育<b>委員医員会</b>および近(担当：渡辺教諭)。</li></ul>
2. 授業担当	<ul style="list-style-type: none"><li>研究授業単当者：5年1組 担当：山田</li><li>教科指導助言者：文科大学 <b>今日教授</b></li><li>授業構成会議：令和8年5月<b>3</b>7日～</li><li>学習<b>市道指導案</b>作成：授業学</li></ul>
3. 運営・ 当日対応	<ul style="list-style-type: none"><li>会場設営・受付担当：本部職</li><li>機器準備：ICT担当+<b>土方</b></li><li>司会進行：<b>究研究主任</b></li><li>研究協議：Microsoft Teams</li></ul>
4. 資料作成 ・配付	<ul style="list-style-type: none"><li>研究概要資料：担当教員がク</li><li>参加者への<b>資料資料</b>の配付方</li><li>印刷部数：<b>役約</b>200部を予定。</li><li>誤字脱字確認：山田<b>教諭</b>が最終決定前に行う。(昨年度の課題：日付<b>地外</b> 図の題名抜けなどが発生。)</li></ul>
5. 撮影・ 報告	<ul style="list-style-type: none"><li>撮影：ICT<b>担当</b>が当日<b>滞映</b>対応。</li><li>記録整理：当日議事メモを<b>gym</b>事務職員が作成、後日教職員へ<b>共有</b>。</li><li>報告提出：授業<b>遅久</b>研究会のまとめを教育<b>医員</b>委員会へ提出(様式第4号に準ずる)。</li><li>留意事項：<b>小友</b>子供の顔が映る映像は公開資料には<b>枝葉</b>使用しない。</li></ul>

コメント

新規 5個のアイテム

解決済み 名前 東京都

解決済み 名前 大阪府

解決済み 名前 福岡県

×→変更を却下をクリックした場合

# Microsoft Wordの変更履歴機能を使おう！

251030\_校内授業研究会企画書 (GIGASuDX推進チーム) Copilot 何か質問する

ファイル ホーム 挿入 レイアウト 参考資料 **校閲** 表示 ヘルプ

ABC 文字カウント アクセシビリティチェック コメントを表示する フィルター 変更履歴の記録

### 3. 役割と分担 (案)

1. 申込・ 広報	・申込方法：チラシ・案内文書に二次元コードを掲載し、フォームから事前に登録。 ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計。 ・参加確認：締切後に、自動返信メールで詳細案内を送付。 ・広報文書：市教育委員会および近隣校へ文書をデータで配信 (担当：渡辺教諭)。
2. 授業担当	・研究授業担当者：5年1組 担当：山田教諭 ・教科指導助言者：文科大学 教授 佐藤先生 ・授業構成会議：令和8年5月7日～ (全3回を予定) ・学習指導案作成：授業学年が作成し、印刷した上で会議にて検討を進める。
3. 運営・ 当日対応	・会場設営・受付担当：本部職員 ・機器準備：ICT担当+情報教育部 ・司会進行：研究主任 ・記録：事務職員+本部職員 ・研究協議：Microsoft Teamsで配信 (ハイブリッド)
4. 資料作成 ・配付	・研究概要資料：担当教員がクラウドで共同編集後、研究主任が確認 ・参加者への資料の配付方法：それぞれ印刷をし、閉じ込む。 ・印刷部数：約200部を予定。 ・誤字脱字確認：山田教諭 (昨年度の課題：日付違い)
5. 撮影・ 報告	・撮影：ICT担当が当日対 ・記録整理：当日議事メモ ・報告提出：授業研究会の ・留意事項：子供の顔が映

**変更履歴の処理が  
終わった後の様子**

コメント

新規 5個のアイテム

解決済み 名前 東京都

解決済み 名前 大阪府

解決済み 名前 福岡県

1/1 ページ 1,015 単語 英語 (米国) 100% フィット Microsoft にフィードバックを送信

※Microsoft Word (Web版) の画面は、令和7年12月3日 (水) 現在のものです。

※ Microsoft Wordファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。29

# 応用すると…【学年打合せメモの共同編集】

The screenshot shows a shared document editor interface. At the top, there's a title bar with 'メモ - 「学打ち」' and various icons. Below it is a toolbar with search, undo, redo, and other editing tools. The main content area displays a memo titled '2025年5月30日 | 活力学打ち'. The memo includes a list of participants (blurred) and a table with three rows of notes. The first row mentions a school slogan deadline and face-to-face meeting counts. The second row lists items for discussion, including swimming hours and a scenario. The third row discusses a 6-hour event on June 10th and other ideas. A chat window on the right shows a message from a user with a green profile picture, dated '14:45 5月30日', with '返信 3 確保' below it.

2025年5月30日 | 活力学打ち

参加者: [blurred]

メモ

[blurred]	学校スローガン6月11日締切です。 そよ風面談5月30日5組、6月9日4組1組、18日2組です。よろしくお願いします。
[blurred]	①水泳の回数についての相談です。 [blue icon] 水泳予定 ②ラビュタ寸劇の相談です。 [blue icon] シナリオしゅん&Aiさん作成 ③ [blurred] 生徒指導全体会のデータ入れましょう！僕もですが・・・
[blurred]	①7月10日6時間日人権教室@体育館です。 ②6月10日(火)6時間目 イエロー！リレー！がんばろー！大会 学級委員にすべてやってもらいます。このタイムをもとに「どれだけタイムを縮められるか」の運動会競技しにても面白そうです！ [blue icon] 6月10日(火)6時間目(雨天時 12日)イエロー！リレー！がんばろー... ③もう一つ。運動会アイデア忘備録。 ダンスとタイム短縮全員リレーはどうでしょうか？せっかく視聴するなら、「ラビュタ」の要素をどこかに入れたいところですが・・・ [red icon] ナイスアイデア！

14:45 5月30日  
返信 3 確保

毎週の「学年打合せ」に文書作成ソフトの入力欄を用意  
→共同編集で、教室でも職員室でも気がついた時に入力。

# 応用すると… 【校内研究紀要の共同編集】

研究収録R7

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 ツール 拡張機能 ヘルプ

75%

標準テキスト... Arial 11

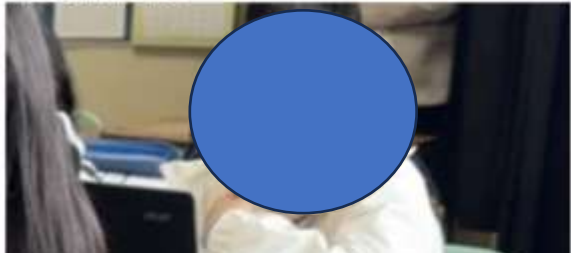
ドキュメントタブ

- はじめに
- 職員イメージ (ビフォー...
- 研究の実際 (1~2ページ)
- 作成イメージ
- Aチーム
- Bチーム
- Cチーム
- Dチーム

## 1. 児童の学習行動・発言・記述から捉えた学びに向かう心、自己調整する力の実際

### 1.1. 学びに向かう心が表出した学習行動・発言・記述

粘り強く課題に取り組んだ児童の姿に、学びに向かう心の表出を捉えた。具体的には、算数の体積に関する学習課題に困難さを感じていた児童が、諦めずに10分程度、課題について一人で考え続けた（行動）。その結果、自分なりの考えを記述した。



自己調整する力が表出した学習行動・発言・記述

の児童が、考えを記述したのち、教師のところに来て「難しくよくなかったけど、こう書いてみました。どうですか?」と確認に来た。今回は教師に、確認、援助を求めにくる行動・発言に、学習課題を

年度はじめに共有し、教師皆で共同編集しながら研究紀要を作成していく  
→実践の記録＝研究紀要の作成  
情報の一元化、年度末に慌てずに済む

# 応用すると…【学習指導案の共同編集】

## 第5学年算数科指導案

指導者 [ ]

- 1、日時 令和5年2月6日(月) 第5校時(13:40~14:25)
- 2、学年・組・場所 第5学年2組(35名) 5年2組教室
- 3、単元名 「割合をグラフに表して調べよう」
- 4、単元について  
(1) 単元観  
これまで子どもたちは、ある目的に応じて資料を集め、分類整理したり、表やグラフに表し、その結果を考察したりする活動を通して、棒グラフや折れ線グラフに表すよさを感じながら、各部分の量の大小関係や変化の様子等を明らかにし、事象の数理的な特徴や傾向をよみとることができるようになってきている。そこで、本単元では、目的に応じて資料を集め、割合を使って表や帯グラフ・円グラフに表し、考察していく活動をとおして、全体と部分、部分と部分の関係を究明し、事象の数理的な特徴や傾向をよみとることができるようになることをねらいとしている。また、割合を使って帯グラフや円グラフに表すことのよさを感じ、目的に応じて、グラフを選択し表現できるようになること、さらには、統計的に処理する見方、考え方を一層深め、進んで生活に生かそうする態度を培って行くことをねらいとしている。ここでの学習は、簡単な事象についての資料の散らばりを調べ、度数分布表や柱状グラフに表したり、統計的に考察したりする学習へと発展していくものである。  
(2) 児童観  
本学級の児童は活動への意欲は全体として高く、学びに向かう姿勢が丁寧な児童が多い。以下のグラフのように、児童全体が学習に向かっていく良い姿勢がクロームブックを活用した考えの発信の積極性に現れているので、その力を共同学習の中で個々の学びの支えにしていきたい。挙手での発言が少ない中で、クロームブックの扱いに慣れ親しみリンクの貼り付けや動画の共有などができるようになり、スレッドシートやスライド上で学びが深まる場面が多く見られるようになった。

挙手をして発言することができる  
26件の回答

### コメント

どういったアンケート内容なのか想像がつかないのでは何とも言えないのですが、何か「結論」がでるような課題なのでしょう…

3件の返信 [ ]

ヒ [ ] [ ]

#### グラフに表す

本時の目標がデータを分析して結論を出す(考察することなのかなと思いましたが違ったらすみません...) ことであれば、…

2件の返信 [ ]

ケ [ ] [ ]

#### 同時編集時にスライドが消えてしまうこと…

このへんの問題がクリアになるのならば、クラスで一つにしたいところですね。

6件の返信 [ ]

ケ [ ] [ ]

#### クロームブックを活用した考えの発信の積…

とてもいいですね！1回目と2回目のアンケート結果の違いはどのくらいになるのでしょうか？

いつでも、どこからでも意見を入力が可能に

# 共同編集を活用すると…

## ① コメント機能

→ 教職員間の意見交換を**可視化**

## ② 変更履歴機能

→ **改善過程の記録と共有**

## ③ 業務の効率化・省力化

→ **教職員の負担軽減**

ぜひ…

**授業研究会に係るファイルを  
クラウドで共有し、  
共同編集を始めてみましょう！**

**クラウドを活用して  
「誰もが・いつでも・どこからでも編集できる」  
仕組みづくりを！**