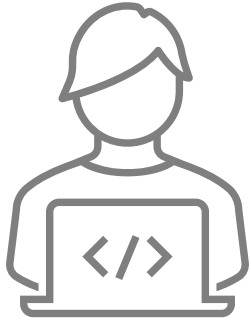


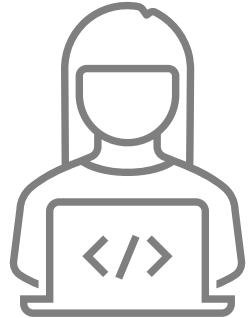
# 【校務編】先生に聞いてみた！ クラウド活用の工夫（後編）

#校務DX #働き方改革

# 校務DXを進める学校の教職員の姿（インタビュー校より）



働き方改革を進めていく上で、効率よく時間を活用できるようになった



自分のペースで仕事ができ、時間的・精神的なゆとりが生まれた



授業改善や業務に関する研鑽を行うなど、働き方をより意識できるようになった

# 印刷や紙で提出・管理する書類も残っている

クラウド活用前

The image shows a stack of printed Japanese business forms. The top form is a '出張復命書' (Business Trip Report) with fields for '出張先' (Business Trip Destination), '出張期間' (Business Trip Period), and '出張内容' (Business Trip Content). Below it is an '出退勤管理簿' (Attendance Management Book) with columns for '社員名' (Employee Name), '出勤' (Attendance), and '退勤' (Departure). The forms are printed on white paper and are slightly blurred, suggesting they are part of a larger stack.

- 出張復命書
- 出退勤管理簿
- 休暇取得申請書類

など

印刷までの工程をデジタル化する

# URLをクリックすると、電子申請フォームへ移動

クラウド活用後

一般

ICT関連

オンライン研修会

コンプライアンス

管理職連絡用

給食連絡用

研究・研修

事務局より

出張復命書・職専免・休暇申請

図書より

電話連絡 1年

電話連絡 2年

電話連絡 3年

電話連絡 7年

図書より

電話連絡 1年



出張復命書・職専免・休暇...

投稿 ファイル メモ +

増

1/5 9:48

出張復命書と職専免の申請について

出張復命書と職専免の申請はこちらからお願いします！

<https://forms>



返信

2023年5月15日

増

5/15 10:51 編集済み

休暇の申請について(年休・療休・特休と職専免)

休暇取得申請の際ははこちらからお願いします！

<https://forms>



手書きからデジタルへ

# URLをクリックすると、電子申請フォームへ移動

クラウド活用後

## 休暇取得申請フォーム

年休や特休を取得する際に入力をお願いします。

\* 必須

1. 氏名を入力してください\*

回答を入力してください

2. 取得する日を選択してください\*

日付を入力してください(yyyy/MM/dd)

3. 取得する単位を入力

1日



休暇チャネル 投稿 ファイル メモ +

会議



Power Automate 経由の 7/28 10:28

申請者 :  
取得日 : 2023-07-31  
取得単位 : 時間  
取得時間 : 12:55~16:40



7/28 11:57

了解です

返信

昨日



Power Automate 経由の 昨日 20:44

申請者 :

取得時間 :

手書きからデジタルへ

# 申請内容が自動で管理職へ通知

クラウド活用後

## 休暇取得申請フォーム

年休や特休を取得する際に入力をお願いします。

\* 必須

1. 氏名を入力してください\*

回答を入力してください

2. 取得する日を選択してください\*

日付を入力してください(yyyy/MM/dd)

3. 取得する単位を

1日

休暇チャネル 投稿 ファイル メモ +

Power Automate 経由の 7/28 10:28

申請者 :  
取得日 : 2023-07-31  
取得単位 : 時間  
取得時間 : 12:55~16:40

7/28 11:57  
了解です

返信

昨日

Power Automate 経由の 昨日 20:44

申請者 :  
取得時間 :

**承認までの工程、時間を削減**

# 申請から印刷までの工程をデジタル化

出張復命書

職専免



出張復命書・職専免・休暇...

投稿

ファイル

メモ

+

増

1/5 9:48

出張復命書と職専免の申請について

出張復命書と職専免の申請はこちらからお願いします！

<https://forms.>

手書きからデジタルへ

# 会議資料、各種申請、分掌など、目的に応じて整理

クラウド活用後

検索

校務センター



出張復命書・職専免・休暇...

投稿 ファイル メモ +

一般

ICT関連

オンライン研修会

コンプライアンス

管理職連絡用

給食連絡用

研究・研修

事務部より

出張復命書・職専免・休暇申請

図書より

電話連絡 1

電話連絡 2

増

1/5 9:48

出張復命書と職専免の申請について

出張復命書と職専免の申請はこちらからお願いします！

<https://forms>



返信

2023年5月15日

5/15 10:51 編集済み

**必要な情報にすぐにたどり着くことができ、  
校務全体の効率化につながっている**

# 会議資料・連絡をクラウドで一元管理

クラウド活用後

Q ノートブックの検索

令和8年1月27日

## 令和7年度 第9回(1月)職員会議 議題

### 1 議題

No	種類	分掌・学年	協議題または連絡事項
1	協議	1 総務部	令和8年度年間行事計画について(第1案)
2	"		第61回卒業証書授与式実施要項について
3	"		入学者説明会について
4	"	2 教務部	2、3月の行事予定について
5	"	3生徒指導部	
6	"	その他	
7	"	13教頭	
8	連絡	2 教務部	
9	"		
10	"	3 生徒指導部	
11	"	"	
12	"	"	
13	"	"	
14	"	4 進路指導部	
15	"	5 図書ICT部	
16	"		
17	"	6 厚生部	
18	"		
19	"		
20	"	7 理数部	
21	"		
22	"		
23	"		
24	"		
25	"		
26	"		
27	"		

ページの追加

- > 1 総務部
- > 2 教務部
- ▼ 3 生徒指導部
  - 1\_1令和7年度 3年生を送る会 実施要項
  - 2\_1生徒個人写真撮影日程
  - 2\_2\_1自転車通学許可申請書に係る確認事項 (2…)
  - 2\_3R7後期生徒会専門委員会・各種委員会
  - 2\_4令和7年度末の下足・個人ロッカー移動・清掃に…
- ▼ 4 進路指導部
  - 共通テスト連絡
- ▼ 5 図書ICT部
  - R07年度 卒業生のGoogleアカウントについて (お…)
  - R 7 Chromebook返却連絡(会議用)
- ▼ 6 厚生部
  - R 7 学校保健委員会開催について
  - R 7 清掃分担表 8217
  - R 8 高校の献血啓発への対応について
- ▼ 7 理数部
  - 1 令和7年度SSH研究開発実施報告書 作業計画…

各担当でページを作成  
共同編集で情報の更新が早くなる

# 議題を「協議」と「連絡」に分類

クラウド活用後

Q ノートブックの検索

ページの追加

令和8年1月27日

## 令和7年度 第9回(1月)職員会議 議題

### 1 議題

No	種類	分掌・学年	協議議題または連絡事項
1	協議	1 総務部	令和8年度年間行事計画について(第1案)
2	〃		第61回卒業証書授与式実施要項について
3	〃		入学者説明会について
4	〃	2 教務部	2、3月の行事予定について
5	〃	3 生徒指導部	
6	〃	その他	
7	〃	13 教頭	
8	連絡	2 教務部	
9	〃		
10	〃	3 生徒指導部	
11	〃	〃	
12	〃	〃	
13	〃	〃	
14	〃	4 進路指導部	
15	〃	5 図書ICT部	
16	〃		
17	〃	6 厚生部	
18	〃		
19	〃		
20	〃	7 理数科部	
21	〃		
22	〃		
23	〃		
24	〃		
25	〃		
26	〃		
27	〃	11 ID	

- > 1 総務部
- > 2 教務部
- ▼ 3 生徒指導部
  - 1\_1 令和7年度 3年生を送る会 実施要項
  - 2\_1 生徒個人写真撮影日程
  - 2\_2\_1 自転車通学許可申請書に係る確認事項 (2…)
  - 2\_3 R7後期生徒会専門委員会・各種委員会
  - 2\_4 令和7年度末の下足・個人ロッカー移動・清掃に…
- ▼ 4 進路指導部
  - 共通テスト連絡
- ▼ 5 図書ICT部
  - R07年度 卒業生のGoogleアカウントについて (お…)
  - R7 Chromebook返却連絡(会議用)
- ▼ 6 厚生部
  - R7 学校保健委員会開催について
  - R7 清掃分担表 8217
  - R8 高校の献血啓発への対応について
- ▼ 7 理数部
  - 1 令和7年度SSH研究開発実施報告書 作業計画…
  - 研究会 第1回役員・幹事会
  - SSH運営指導委員会実施要項
  - 先端科学講演会\_要項
  - 研修実施要項
  - 教科課題研究発表会(生徒移動計…)

会議のあり方を見直し、  
業務全体の効率化へ

# 生徒一人ひとりに向き合う時間の確保

クラウド活用後



教育の質の向上につながっている

# 職員会議後に全教職員で短時間の研修

クラウド活用後



**研修の充実と日常的な教え合いにより、  
校務DXを学校全体で進める体制を構築**

# 年度末の反省をクラウドで管理、リンク設定

## クラウド活用後

【目次】 1. 表示項目をクリックする。 2. 表示されたリンクをクリックする。 3. 選択したシートに飛べます！

<a href="#">①教科指導</a>	<a href="#">①生徒会・委員会</a>	<a href="#">①生徒指導</a>	<a href="#">①日課・時間割</a>
<a href="#">②道徳教育</a>	<a href="#">②体育的行事</a>	<a href="#">②進路指導</a>	<a href="#">②行事計画</a>
<a href="#">③総合的な学習の時間</a>	<a href="#">③文化的行事</a>	<a href="#">③安全指導</a>	<a href="#">③特別支援教育</a>
<a href="#">④情報の時間</a>	<a href="#">④宿泊的行事</a>	<a href="#">④保健指導</a>	<a href="#">④現職研修</a>
<a href="#">⑤学級活動</a>	<a href="#">⑥部活動</a>	<a href="#">⑤清掃指導</a>	<a href="#">⑤情報機器管理</a>
	<a href="#">⑥儀式的行事</a>	<a href="#">⑥給食指導</a>	<a href="#">⑥校内掲示</a>
		<a href="#">⑦教育相談</a>	<a href="#">⑦その他・なんでも</a>
		<a href="#">⑧国際理解</a>	
		<a href="#">⑨図書館教育</a>	
		<a href="#">⑩人権教育</a>	

「重点目標」と照らし合わせて、  
 達成されているかどうかも含めてご記入ください

070401用R7      教育目標・経営方針.pdf

### ▼過去資料

- 年度末反
- 年度末反

**必要な情報にすぐにアクセスでき、  
 これまでの取組や課題を容易に確認できる**

# 必要な情報を一か所に集約

## クラウド活用後

【目次】 1. 表示項目をクリックする。 2. 表示されたリンクをクリックする。 3. 選択したシートに飛べます！

<a href="#">①教科指導</a>	<a href="#">①生徒会・委員会</a>	<a href="#">①生徒指導</a>	<a href="#">①日課・時間割</a>
<a href="#">②道徳教育</a>	<a href="#">②体育的行事</a>	<a href="#">②進路指導</a>	<a href="#">②行事計画</a>
<a href="#">③総合的な学習の時間</a>	<a href="#">③文化的行事</a>	<a href="#">③安全指導</a>	<a href="#">③特別支援教育</a>
<a href="#">④情報の時間</a>	<a href="#">④宿泊的行事</a>	<a href="#">④保健指導</a>	<a href="#">④現職研修</a>
<a href="#">⑤学級活動</a>	<a href="#">⑥部活動</a>	<a href="#">⑤清掃指導</a>	<a href="#">⑤情報機器管理</a>
	<a href="#">⑥儀式的行事</a>	<a href="#">⑥給食指導</a>	<a href="#">⑥校内掲示</a>
		<a href="#">⑦教育相談</a>	<a href="#">⑦その他・なんでも</a>
		<a href="#">⑧国際理解</a>	
		<a href="#">⑨図書館教育</a>	
		<a href="#">⑩人権教育</a>	

☑ 「重点目標」と照らし合わせて、

達成されているかどうかも含めてご記入ください

📄 070401用R7 教育目標・経営方針.pdf

### ▼過去資料

📄 年度未反省 | R6

📄 年度未反省 | R5年度

より具体的な改善につなげることができる

# 「意見」と「提案」に分けて記入

クラウド活用後

	ご意見（良かった点、改善点など）	提案	評価
1	<p>クラウド活用により、業務効率化が実現し、業務の透明化が進みました。また、データの一元管理が実現し、情報の共有が容易になりました。一方で、セキュリティ対策の強化が必要とされています。また、クラウドサービスの利用料が増加している点も懸念されています。</p>		B
2	<p>クラウド活用により、業務効率化が実現し、業務の透明化が進みました。また、データの一元管理が実現し、情報の共有が容易になりました。一方で、セキュリティ対策の強化が必要とされています。また、クラウドサービスの利用料が増加している点も懸念されています。</p>		A
3	<p>クラウド活用により、業務効率化が実現し、業務の透明化が進みました。また、データの一元管理が実現し、情報の共有が容易になりました。一方で、セキュリティ対策の強化が必要とされています。また、クラウドサービスの利用料が増加している点も懸念されています。</p>	<p>クラウド活用により、業務効率化が実現し、業務の透明化が進みました。また、データの一元管理が実現し、情報の共有が容易になりました。一方で、セキュリティ対策の強化が必要とされています。また、クラウドサービスの利用料が増加している点も懸念されています。</p>	B
4			A

**現状の課題と次年度への改善案を整理して共有することができる**

# 一年を通して、いつでもアクセスできる

## クラウド活用後

【目次】 1. 表示項目をクリックする。 2. 表示されたリンクをクリックする。 3. 選択したシートに飛べます！

<a href="#">①教科指導</a>	<a href="#">①生徒会・委員会</a>	<a href="#">①生徒指導</a>	<a href="#">①日課・時間割</a>
<a href="#">②道徳教育</a>	<a href="#">②体育的行事</a>	<a href="#">②進路指導</a>	<a href="#">②行事計画</a>
<a href="#">③総合的な学習の時間</a>	<a href="#">③文化的行事</a>	<a href="#">③安全指導</a>	<a href="#">③特別支援教育</a>
<a href="#">④情報の時間</a>	<a href="#">④宿泊的行事</a>	<a href="#">④保健指導</a>	<a href="#">④現職研修</a>
<a href="#">⑤学級活動</a>	<a href="#">⑥部活動</a>	<a href="#">⑤清掃指導</a>	<a href="#">⑤情報機器管理</a>
	<a href="#">⑥儀式的行事</a>	<a href="#">⑥給食指導</a>	<a href="#">⑥校内掲示</a>
		<a href="#">⑦教育相談</a>	<a href="#">⑦その他・なんでも</a>
		<a href="#">⑧国際理解</a>	
		<a href="#">⑨図書館教育</a>	
		<a href="#">⑩人権教育</a>	

「重点目標」と照らし合わせて、  
 達成されているかどうかも含めてご記入ください

070401用R7      教育目標・経営方針.pdf

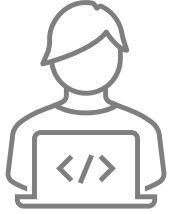
### ▼過去資料

年度未反省 | R6

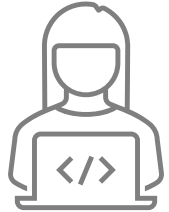
年度未反省 | R5年

**業務の進め方自体を見直し、  
教育活動の質の向上を図る**

# 校務DXを進める学校の教職員の姿（インタビュー校より）



働き方改革を進めていく上で、効率よく時間を活用できるようになった



自分のペースで仕事ができ、時間的・精神的なゆとりが生まれた



授業改善や業務に関する研鑽を行うなど、働き方をより意識できるようになった

**これまでの業務のあり方を見直す  
機会となっている**

# プチ学習会の資料も参考に…

令和8年2月3日(火)  
GIGA StuDX推進チーム プチ学習会

## 使える！校務×クラウド活用 ＜Google編＞

※資料に掲載の操作画面は、令和8年2月3日時点のものです。  
更新により、仕様や表示等が変更になる場合がございます。

令和8年2月5日(木)  
GIGA StuDX推進チーム プチ学習会

## 使える！校務×クラウド活用 ＜Microsoft編＞

※資料に掲載の操作画面は、令和8年2月5日時点のものです。  
更新により、仕様や表示等が変更になる場合がございます。

プチ学習会  
Webサイト



# プチ学習会の資料も参考に...

## 「使える！校務×クラウド活用」のスプレッドシートを移動します

マイドライブ > Classroom > プチ学習会 操作体験用

・移動先 → マイドライブのClassroomのクラス

## ファイルのURLを投稿します

文章を入力、URLを貼り付け  
画面右下の「投稿」をクリック

画面一番下の「チャンネルで投稿」をクリック

共有ができました

## 情報の一元化と見える化を徹底

【会議資料一覧の作成】 クラウドを活用すると

6月行事予定  
創立記念式(7/1)

7月行事予定  
小中連携の日(6/30)  
授業参観(7/11)  
1学期終業式・2学期始業式  
学校評価

情報が整理されているので、見たい資料をすぐに、どこにいても、開くことができます。

## ファイルへのリンクを一覧表に貼り付けます

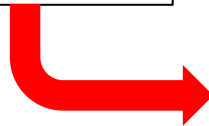
どこにリンクしますか？の下  
「URLを入力するか貼り付けます」の中をクリックします

URLを貼り付けます

リンクを貼り付けることができました

リンクの編集、リンクの削除

プチ学習会  
Webサイト



# インタビューにご協力いただいた学校

**茨城県・つくば市立みどりの学園義務教育学校**

**愛知県・春日井市立高森台中学校**

**宮城県仙台第三高等学校**

ご協力いただきました先生方、  
ありがとうございました。