

GIGA×公開授業研究会へのはじめの一步 〈共同編集の体験・Apple編〉

- ※資料に掲載の操作画面は令和8年2月17日時点のものです。
更新により、仕様や表示等が変更になる場合がございます。
- ※Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

本日は…

クラウドで共有された ファイルを“同時に” 編集する体験をします！



旧アイコン



新アイコン

**【iPadOS】のバージョン18以上、
【Pages】のバージョン15.1を
使用します。**

共同編集のメリット

- **複数人がクラウドに保存された同じファイルを同時に、好きなタイミングで、編集やコメントすることができる。**
- **修正や意見交換の内容がリアルタイムに反映され、ファイルの最新版が常に共有される。**
- **例：同じファイルの文字や画像等の編集をする
コメント機能でコメントを追加する
変更履歴機能で文章を加除修正する**

学習会後にできるようになること

- **【Pages】の
コメント機能**を使うことができる。
- **【Pages】の
変更履歴機能**を使うことができる。
→ **実際の業務、授業に活用することが**
できる。

【操作体験】
Pagesで
共同編集を体験しよう！

クラウドのPagesのファイルを開こう！

< 260217_校内授業研究会企画書 (GIGA StuDX 推進チーム)

≡ 編集

来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)

【行うこと】		
1. コメント機能を使おう。 ・実施希望時期を選択。 ・コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 ・いいと思う研究テーマを選択。 ・コメントを投稿。 ・他の人のコメントに返信・リアクション。	3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。

1. 実施時期について (案)

【来年度 (令和8年度)】

①4月～7月 ②8月～12月 ③令和9年1月～3月

2. 研究テーマについて (案)

(案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用

(案2) クラウドを活用した深い学びの実践

3. 役割と分担 (案)

【1. 申込・広報】

- ・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。
- ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計。
- ・参加確認：締切後に、自動返信メールで詳報案内を送付。
- ・広報文書：市教育医員会および近隣校へ文書をデータで配信 (担当：渡辺教諭)。

【2. 授業担当】

※Pagesの画面は、令和8年2月17日 (火) 現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

クラウドのPagesのファイルを開こう！

もし、このような画面が出てきたら…

Pages

“260217_校内授業研究会企画書
(GIGA StuDX 推進チーム)” を
Pages で開きますか？

細田勇樹さんから共同作業の依頼です。
あなたは として参加します。

iCloud Drive にも追加されます。

今はしない

開く

「開く」をタップ

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

クラウドのPagesのファイルを開こう！

もし、このような画面が出てきたら…

このページを“iCloud”で開きますか？

キャンセル

開く

「開く」をタップ

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

クラウドのPagesのファイルを開こう！

もし、このような画面が出てきたら…

「開く」をタップ

開く ダウンロード

来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能付)

【行うこと】		
1. コメント機能を使おう。 - 実施希望時期を選択。 - コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 - いいと思う研究テーマを選択。 - コメントを投稿。 - 他の人のコメントに返信・リアクション。	3. 変更履歴機能を使って、文書の変更履歴を確認しよう。 - 変更履歴機能の設定。 - 誤りのある部分を見つけ、削除修正。 - 変更を承認・却下。

1. 実施時期について (案)

【来年度 (令和8年度)】

①4月～7月 ②8月～12月 ③令和9年1月～3月

2. 研究テーマについて (案)

(案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用
(案2) クラウドを活用した深い学びの実践

3. 役割と分担 (案)

1. 申込・広報	・申込方法: チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。 ・データ管理: Microsoft Formsで自動集計。 ・参加確認: 締切後に、自動返信メールで詳細案内を送付。 ・広報文書: 市教育委員会および近隣校へ文書をデータで配信 (担当: 渡辺教諭)。
2. 授業担当	・研究授業単当者: 5年1組 担当: 山田教諭 ・教科指導助言者: 文科大学 今日授 佐藤先生 ・授業構成会議: 令和8年5月37日～ (全3回を予定) ・学習市道案作成: 授業額年が作成し、散札した上で会議にて健闘を勧める。
3. 運営・当日対応	・会場設営・受付担当: 本部職員 ・機器準備: ICT担当+情報教育部 ・司会進行: 究主任 ・記録: 事務職員+本部職員 ・研究協議: Google Meetで配信 (ハイブリット)
4. 資料作成・配付	・研究概要資料: 担当教員がクラウドで共同編集後、研究士に配布。 ・参加者への資料の配付方法: それぞれ印刷をし、開く ・印刷部数: 役200部を予定。

※Pagesの画面は、令和8年2月17日 (火) 現在のものです。
※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

クラウドのPagesのファイルを開こう！

もし、このような画面が出てきたら…

来年度公開授業研究会の実施計画（コメント機能・変更履歴機能体験）

【行うこと】		
1. コメント機能を使おう。 ・実施希望時期を選択。 ・コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 ・いいと思う研究テーマを選択。 ・コメントを ・他の人のコ	3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。

1. 実施時期について（案）

【来年度（令和8年度）】

①4月～7月 ②8月～12月

2. 研究テーマについて（案）

（案1）教師の指導性を活かす

（案2）クラウドを活用する

アップデートして共同作業

共同作業をするには、Pagesをアップデートするか、iCloud.comでPagesを使用する必要があります。

今すぐPagesをアップデート

アップデートしない

iCloud.comに移動

「今すぐPagesをアップデート」をタップ

- ・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。
- ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計。
- ・参加確認：締切後に、自動返信メールで詳細案内を送付。
- ・広報文書：市教育医員会および近隣校へ文書をデータで配信（担当：渡辺教諭）。

【2. 授業担当】

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

クラウドのPagesのファイルを開こう！

もし、このような画面が出てきたら…

“Pages” から、“連絡先” への
アクセス権を求められています。

“Pages” では、“連絡先” を使用して参加
者リストやPagesのその他の機能の情報
を表示します。

許可しない

続ける

どちらかをタップ

最新アクティビティを確認します

参加者全員が共同作業書類の最新アップデートを表示したり、すべての人が行った変更のリストを確認したり、誰かが参加、編集、またはコメントしたときに通知を受け取ったりできるようになりました。

[詳しい情報 >](#)

続ける

[閉じる](#)

「続ける」をタップ

Pages を使い始める

共同作業
Mac、iPad、iPhone、iCloud.com でのほかのユーザと同時に編集できます。

Apple がデザインしたテンプレート
レポート、履歴書、その他のいろいろな書類を短時間で美しく作成できます。

読みフォーマット
プリセットスタイルを使ってテキストと図像を美しく仕上げられます。

強力なレビューツール
変更のトラッキング、ハイライト、コメント機能を使用します。

続ける

「続ける」をタップ

“Pages” は通知を送信します。
よろしいですか？

通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。通知方法は“設定”で設定できます。

許可しない

許可

どちらかをタップ

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。
※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

クラウドのPagesのファイルを開こう！

もし、このような画面が出てきたら…



「続ける」をタップ



「続ける」をタップ

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。
※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

クラウドのPagesのファイルを開こう！



「編集」をタップ

来年度公開授業研究会の実施計画（コメント機能・変更履歴機能体験）

【行うこと】		
1. コメント機能を使おう。 ・実施希望時期を選択。 ・コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 ・いいと思う研究テーマを選択。 ・コメントを投稿。 ・他の人のコメントに返信・リアクション。	3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。

1. 実施時期について（案）

【来年度（令和8年度）】

- ①4月～7月 ②8月～12月 ③令和9年1月～3月

2. 研究テーマについて（案）

（案1）教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用

（案2）クラウドを活用した深い学びの実践

3. 役割と分担（案）

【1. 申込・広報】

- ・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。
- ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計。
- ・参加確認：締切後に、自動返信メールで詳報案内を送付。
- ・広報文書：市教育医員会および近隣校へ文書をデータで配信（担当：渡辺教諭）。

【2. 授業担当】

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesのファイルを開こう！



複数名開いていると
アイコンが表示される

複数名開いていると
カーソルが表示される

1. コメント機能を使おう。
 - ・実施希望時期を選択。
 - ・コメントを新規で投稿。
2. コメントに返信やリアクションをしよう。
 - ・いいと思う研究テーマを選択。
 - ・コメントを投稿。
 - ・他の人のコメントに返信・リアクション。
3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。
 - ・変更履歴機能の設定。

1. 実施時期について (案)

【来年度 (令和8年度)】

- ① 4月～7月 ② 8月～12月 ③ 令和9年1月～3月

2. テーマについて (案)

の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用

- ・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。
- ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計。
- ・参加確認：締切後に、自動返信メールで詳細案内を送付。
- ・広報文書：市教育医員会および近隣校へ文書をデータで配信（担当：渡辺教諭）。

【2. 授業担当】

- ・研究授業単当者：5年1組 担当：山田教諭
- ・教科指導助言者：文科大学 今日授 佐藤先生
- ・授業構成会議：令和8年5月37日～（全3回を予定）
- ・学習市道案作成：授業額年が作成し、飲札した上で会議にて健闘を勧める。

【3. 運営・当日対応】

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesのコメント機能を使おう！

★来年度、いつ授業研究会
を開催したいですか？

①実施時期を選択
(例：8～12月に希望)

1. 実施時期について (案)

【来年度 (令和8年度)】

①4月～7月

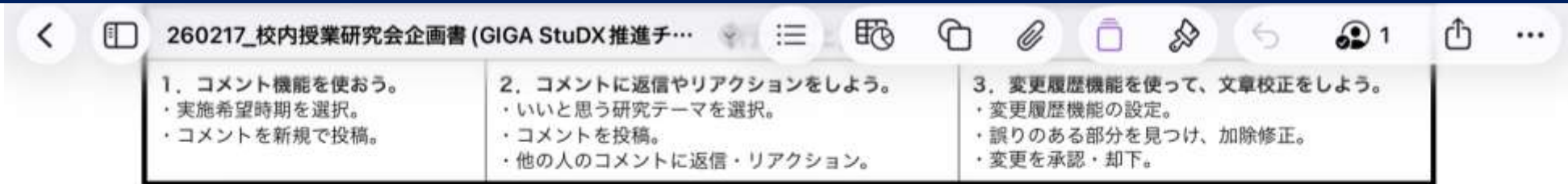
②8月～12月

③令和9年1月～3月



※Pagesの画面は、令和8年2月17日(火)現在のものです。
※Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesのコメント機能を使おう！



1. カット コピー ペースト フォーマット 読み上げ >

【来年度 (令和10年度)

① 4月～7月

② 8月～12月

③ 令和9年1月～

2. 研究テーマについて (案)

(案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的

(案2) クラウドを活用した深い学びの実践

②「>」ボタンをタップ



※Pagesの画面は、令和8年2月17日(火)現在のものです。

※Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesのコメント機能を使おう！

260217_校内授業研究会企画書 (GIGA S...)

1. コメント機能を使おう。
・実施希望時期を選択。
・コメントを新規で投稿。

2. ...
・い...
・コ...
・他...

3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。
・変更履歴機能の設定。
・誤りのある部分を見つけ、加除修正。
・変更を承認・却下。

1. 実施時期について (案)
【来年度 (令和8年度)】
①4月～7月 ②8月～... ③9月～3月

2. 研究テーマについて
(案1) 教師の指導性を活かした...
(案2) クラウドを活用した深い学びの実践

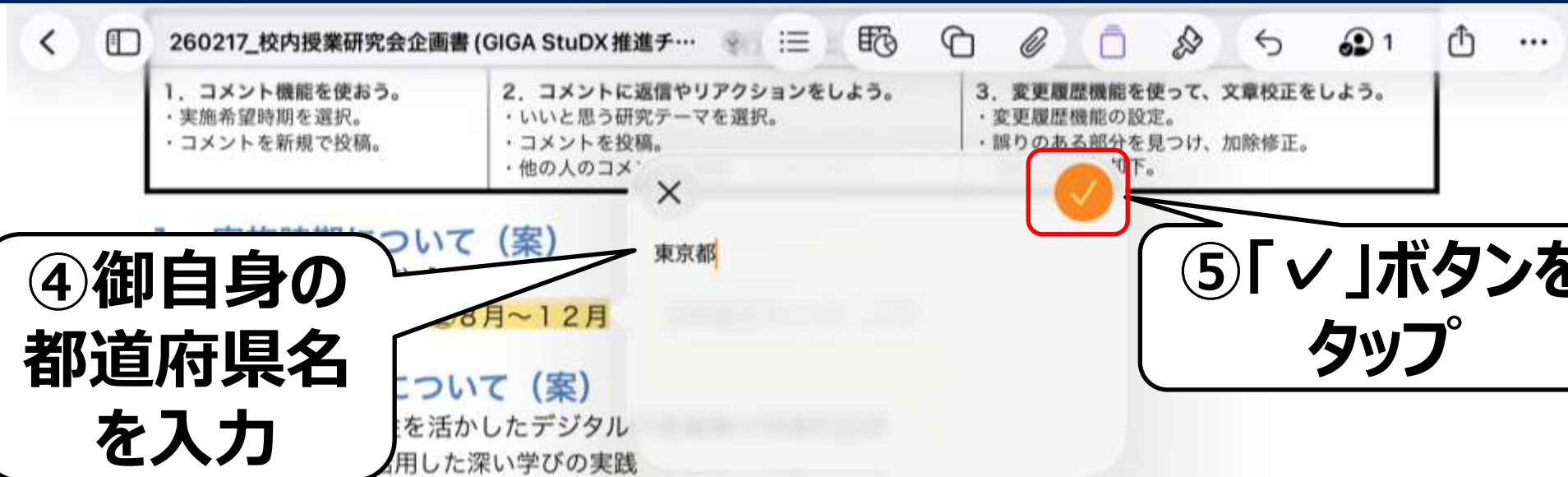
③「コメント」ボタンをタップ

②8月～12月 ②8月～12月 ②8がつ

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
z x c v b n m , . ? -

※Pagesの画面は、令和8年2月17日 (火) 現在のものです。
※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesのコメント機能を使おう！



④御自身の
都道府県名
を入力

⑤「✓」ボタンを
タップ



※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。
※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesのコメント機能を使おう！

260217_校内授業研究会企画書 (GIGA StuDX 推進子…)

1. コメント機能を使おう。
・実施希望時期を選択。
・コメントを新規で投稿。

2. コメントに返信やリアクションをしよう。
・いいと思う研究テーマを選択。
・コメントを投稿。
・他の人のコメントをいいね。

3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。
・変更履歴機能の設定。
・誤りのある部分を見つけ、加除修正。

名前
東京都
送信日時

1. 実施時期について (案)
【来年度 (令和8年度)】
①4月～7月 ②8月～12月

2. 研究テーマについて (案)
(案1) 教師の指導性を活かしたデジタル
(案2) クラウドを活用した深い学びの実践
返信 削除

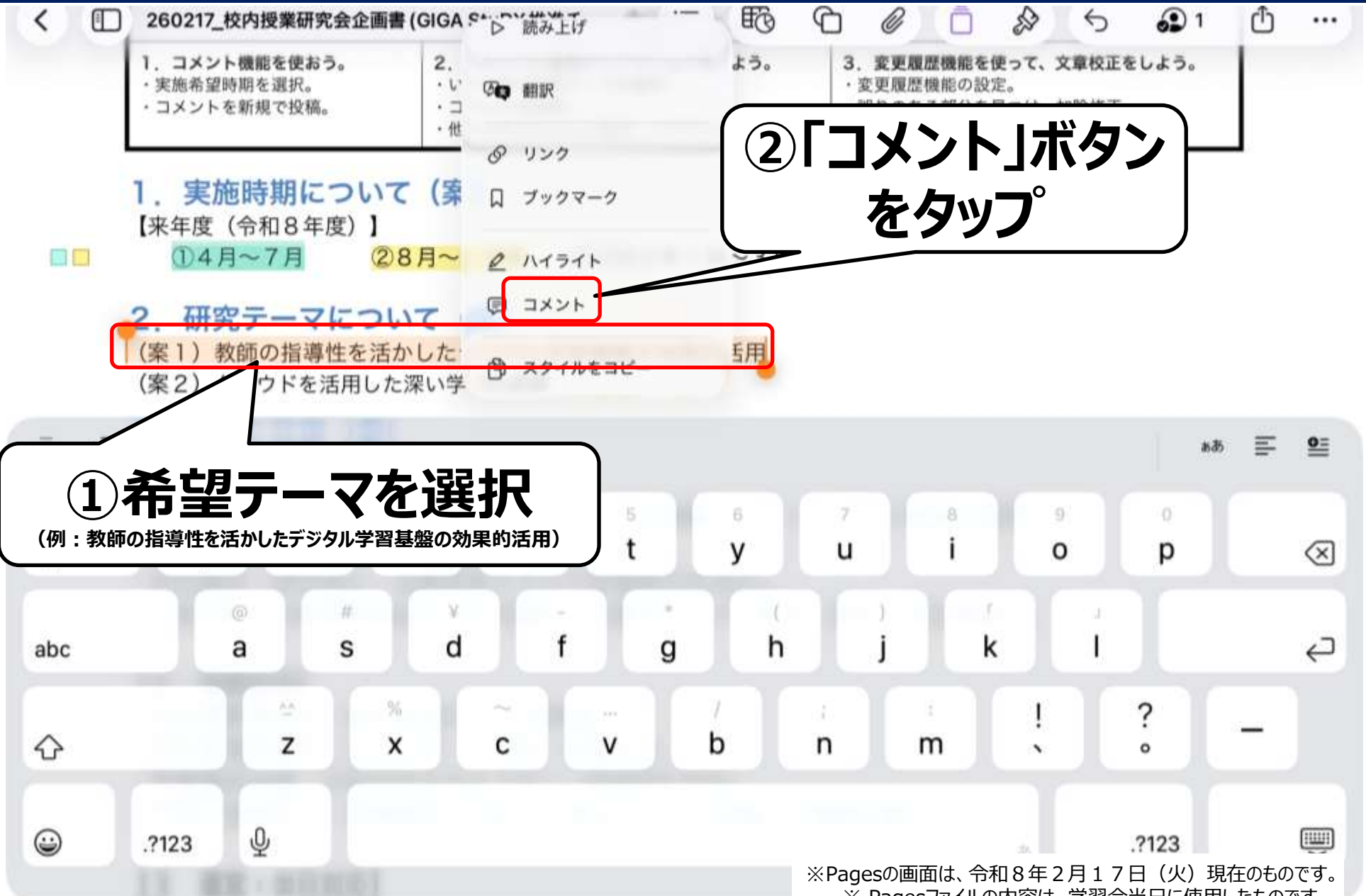
3. 役割と分担 (案)
【1. 申込・広報】
・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。
・データ管理：Microsoft Formsで自動集計。
・参加確認：締切後に、自動返信メールで詳細案内を送付。
・広報文書：市教育医員会および近隣校へ文書をデータで配信 (担当：渡辺教諭)。

【2. 授業担当】
・研究授業単当者：5年1組 担当：山田教諭
・教科指導助言者：文科大学 今日授 佐藤先生
・授業構成会議：令和8年5月37日～ (全3回を予定)
・学習市道案作成：授業額年が作成し、飲札した上で会議にて健闘を勧める。

【3. 運営・当日対応】

※Pagesの画面は、令和8年2月17日 (火) 現在のものです。
※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesのコメント機能を使おう！



②「コメント」ボタン
をタップ

①希望テーマを選択

(例：教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用)

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。
※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesのコメント機能を使おう！

③希望する理由を入力

④「✓」ボタンをタップ

【来年度（令和8年度）】



①4月～7月

②8月～12月

③令和9年1月～3月

2. 研究テーマについて（案）

（案1）教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用

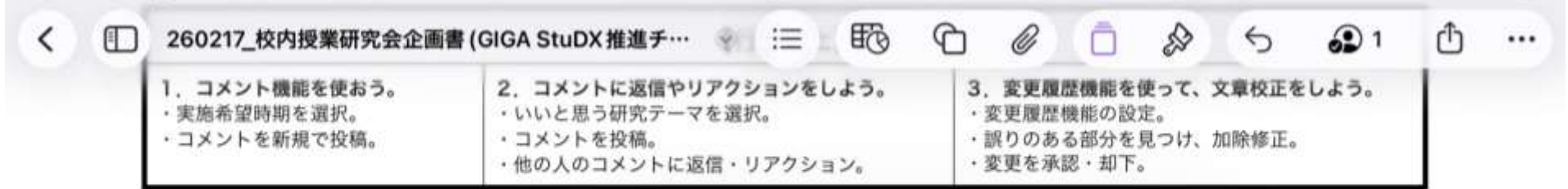
（案2）クラウドを活用した深い学びの実践

教師皆が同じ方向を向いて、デジタル学習基盤を授業でどう効果的に活用させていくか研究できるから。



※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。
※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesのコメント機能を使おう！



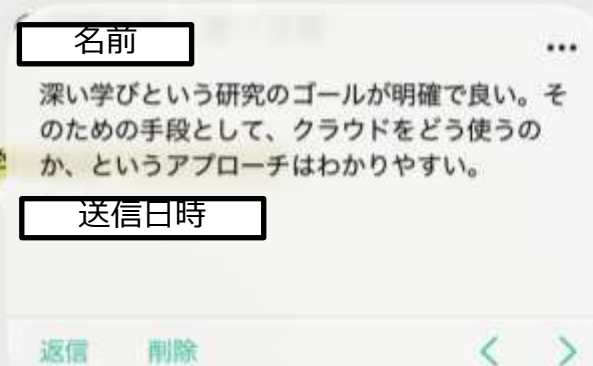
1. 実施時期について (案)

【来年度 (令和8年度)】

- ①4月～7月
- ②8月～12月

2. 研究テーマについて (案)

- (案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学
- (案2) クラウドを活用した深い学びの実践



3. 役割と分担 (案)

【1. 申込・広報】

- ・申込方法：チラシ・案内文書に二次減額... 登録。
- ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計。
- ・参加確認：締切後に、自動返信メールで詳細案内を送付。
- ・広報文書：市教育医員会および近隣校へ文書をデータで配信 (担当：渡辺教諭)。

【2. 授業担当】

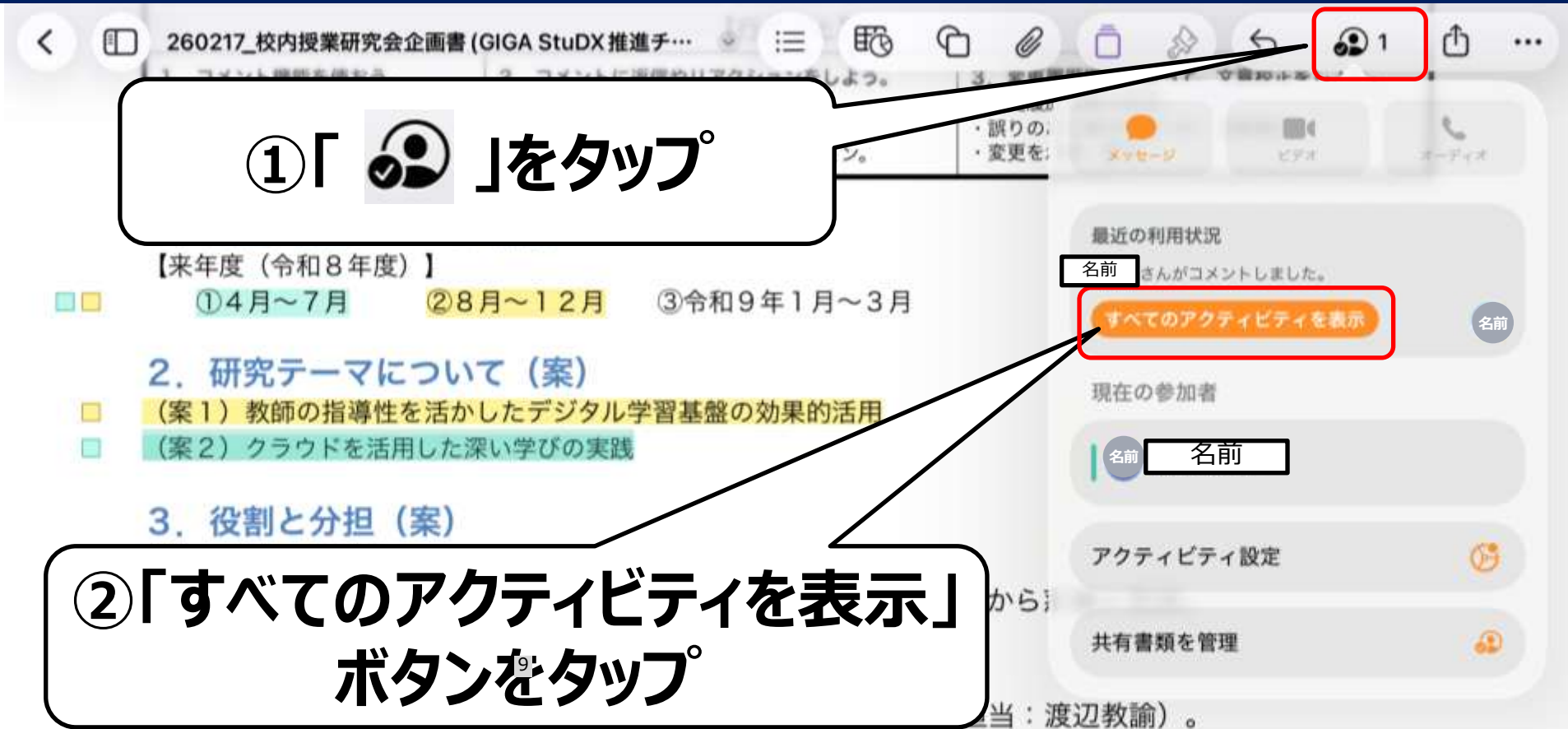
- ・研究授業担当者：5年1組 担当：山田教諭
- ・教科指導助言者：文科大学 今日授 佐藤先生
- ・授業構成会議：令和8年5月37日～ (全3回を予定)
- ・学習市道案作成：授業額年が作成し、飲札した上で会議にて健闘を勧める。

【3. 運営・当日対応】

※Pagesの画面は、令和8年2月17日 (火) 現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesのコメント機能を使おう！



【2. 授業担当】

- ・研究授業単当者：5年1組 担当：山田教諭
- ・教科指導助言者：文科大学 今日授 佐藤先生
- ・授業構成会議：令和8年5月37日～（全3回を予定）
- ・学習市道案作成：授業額年が作成し、飲札した上で会議にて健闘を勧める。

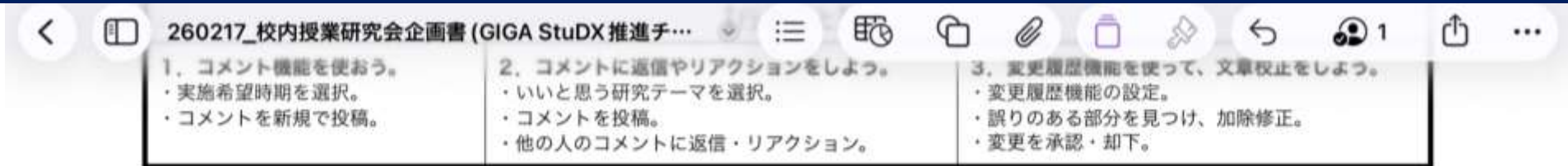
【3. 運営・当日対応】

会場設営 受付担当：本部職員

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesのコメント機能を使おう！



1. 実施時期について (案)

【来年度 (令和8年度)】

- ① 4月～7月
- ② 8月～12月
- ③ 令和9年1月～3月

2. 研究テーマについて (案)

- (案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学習基盤の効果的活用
- (案2) クラウドを活用した深い学びの実践

3. 役割と分担 (案)

【1. 申込・広報】

- ・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈
- ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計。
- ・参加確認：締切後に、自動返信メールで詳細案内を送付。
- ・広報文書：市教育医員会および近隣校へ文書をデータで配信 (担当：渡

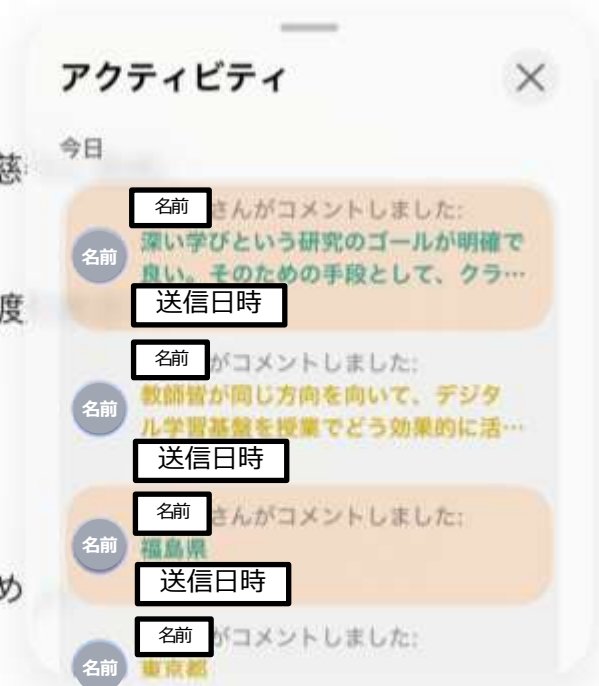
【2. 授業担当】

- ・研究授業単当者：5年1組 担当：山田教諭
- ・教科指導助言者：文科大学 今日授 佐藤先生
- ・授業構成会議：令和8年5月37日～ (全3回を予定)
- ・学習市道案作成：授業額年が作成し、飲札した上で会議にて健闘を勧め

【3. 運営・当日対応】

- ・会場設営・受付担当、本部職員

※Pagesの画面は、令和8年2月17日 (火) 現在のものです。
※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。



コメントに返信をしてみよう！

① 返信したいコメントを選択

260217_校内授業研究会企画書 (GIGA StuDX 推進子...)

1. コメント機能を使おう。 2. コメントに返信やリアクションをしよう。 3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。

- ・変更履歴機能の設定。
- ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。
- ・変更を承認・却下。

② 8月～12月

名前

深い学びという研究のゴールが明確で良い。そのため
の手段として、クラウドをどう使うのか、というア
プローチはわかりやすい。

送信日時

2. 研究テーマについて (案)

- (案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学
- (案2) クラウドを活用した深い学びの実践

3. 役割と分担 (案)

【1. 申込・広報】

- ・申込方法：チラシ・案内文書に...
- ・データ管理：Microsoft F...
- ・参加確認：締切...
- ・広報文書：市教...

返信 削除

【2. 授業担当】

- ・研究授業単当者：5年1組 担当：山田教諭
- ・教科指導助言者：文科大学 今日授 佐藤先生
- ・授業構成会議：令和8年5月37日～ (全3回を予定)
- ・学習市道案作成：授業額年が作成し、飲札した上で会議にて健闘を勧める。

【3. 運営・当日対応】

- ・会場設営：受付担当：本部職員

② 「返信」をタップ

※Pagesの画面は、令和8年2月17日(火)現在のものです。

※Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

コメントに返信を試みよう！

260217_校内授業研究会企画書 (GIGA StuDX 推進チ...)

1. コメント機能を使おう。
・実施希望時期を選択。
・コメントを新規で投稿。

2. コメントに返信しよう。
・いいと思う研究
・コメントを投稿
・他の人のコメント

1. 実施時期について (案)
【来年度 (令和8年度)】
① 4月～7月 ② 8月～12月

2. 研究テーマについて (案)
■ (案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学
■ (案2) クラウドを活用した深い学びの実践

名前

送信日時

名前

私もそう思いました。【深い学び】は、学習指導要領でも大切にされている考えなので、研究を深めたいです。

変更して、文章校正をしよう。
など。
見つけ、加除修正。

✓

③ コメントを入力

④ 「✓」ボタンをタップ

名前

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。
※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

コメントに返信を試みよう！



来年度公開授業研究会の実施計画 (コメント機能・変更履歴機能体験)

【行うこと】		
1. コメント機能を使おう。 ・実施希望時期を選択。 ・コメントを新規で投稿。	2. コメントに返信やリアクションをしよう。 ・いいと思う研究テーマを選択。 ・コメントを投稿。 ・他の人のコメントに返信・リアクション。	3. 変更履歴機能を使って、文章校正をしよう。 ・変更履歴機能の設定。 ・誤りのある部分を見つけ、加除修正。 ・変更を承認・却下。

1. 実施時期について (案)

【来年度 (令和8年度)】

① 4月～7月 ② 8月～12月

2. 研究テーマについて (案)

(案1) 教師の指導性を活かしたデジタル学

(案2) クラウドを活用した深い学びの実践

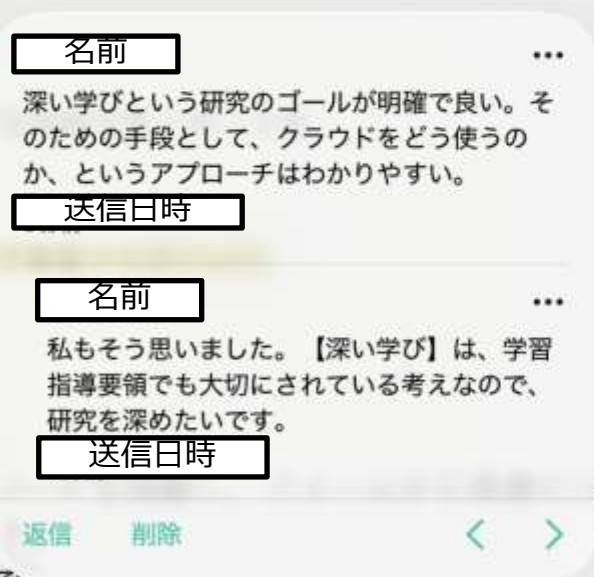
3. 役割と分担 (案)

【1. 申込・広報】

- ・申込方法：チラシ・案内文書に二次減
- ・データ管理：Microsoft Formsで自動集
- ・参加確認：締切後に、自動返信メエルで計
- ・広報文書：市教育医員会および近隣校へ文書をデータで配信 (担当：渡辺教諭)。

【2. 授業担当】

- ・研究授業単当者：5年1組 担当：山田教諭
- ・教科指導助言者：文科大学 今日授 佐藤先生



※Pagesの画面は、令和8年2月17日 (火) 現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesの変更のトラッキング機能を使おう！



①「…」ボタンをタップ

ら慈善に登録。

- ・参加確認：締切後に、自動返信メールで詳細案内を送付。
- ・広報文書：市教育委員会へ提出（提出先：市教育委員会）。

②「変更のトラッキング」をタップ

リーディング表示

検索

スマート注釈

abe 変更のトラッキング

発表者モード

スクリーンビュー

ブックマーク

差し込み印刷

設定

ヘルプ

【2. 授業担当】

- ・研究授業単当者：5
- ・教科指導助言者：5
- ・授業構成会議：令和8年5月37日～（全3回を予定）
- ・学習市道案作成：授業額年が作成し、飲札した上で会議にて健闘を勧める。

【3. 運営・当日対応】

- ・会場設営・受付担当：本部職員
- ・機器準備：ICT担当＋上方教育部
- ・司会進行：究主任
- ・記録：事務職員＋本部職員
- ・研究協議：Microsoft Teamsで配信（ハイブリット）

【4. 資料作成・配付】

- ・研究概要資料：担当教員がクラウドで共同編集後、研究主任が角煮ん。
- ・参加者への飼料の配付方法：それぞれ印刷をし、閉じ込む。
- ・印刷部数：役200部を予定。
- ・誤字脱字確認：山田教師が最終決定前に行う。
(昨年度の課題：日付地外／図の題名抜けなどが発生。)

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesの変更のトラッキング機能を使おう！

The screenshot shows a Pages document titled "260217_校内授業研究会企画書 (GIG...)". The document content is a table with 5 rows and 2 columns. A floating window titled "変更のトラッキング" (Track Changes) is open, showing a "トラッキング" (Tracking) toggle switch that is currently turned off. A red box highlights the toggle switch, and a callout bubble points to it with the text "③ ボタンをタップ" (Tap the button).

3. 役割と分担 (案)	
1. 申込・広報	<ul style="list-style-type: none">・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計。・参加確認：締切後に、自動返信メールで詳細案内を送付。・広報文書：市教育医員会および近隣校へ文書をデータで配信 (担当：渡辺教諭)。
2. 授業担当	<ul style="list-style-type: none">・研究授業単当者：5年1組 担当：山田教諭・教科指導助言者：文科大学 今日授 佐・授業構成会議：令和8年5月37日～（全3回を予定）・学習市道案作成：授業額年が作成し、飲札した上で会議にて健闘を勧める。
3. 運営・当日対応	<ul style="list-style-type: none">・会場設営・受付担当：本部職員・機器準備：ICT担当+情報教育部・司会進行：究主任 ・記録：事務職員+本部職員・研究協議：Google Meetで配信（ハイブリット）
4. 資料作成・配付	<ul style="list-style-type: none">・研究概要資料：担当教員がクラウドで共同編集後、研究主任が角煮ん。・参加者への飼料の配付方法：それぞれ印刷をし、閉じ込む。・印刷部数：役200部を予定。・誤字脱字確認：山田教師が最終決定前に行う。 (昨年度の課題：日付地外/図の題名抜けなどが発生。)
5. 撮影・報告	<ul style="list-style-type: none">・撮影：ICT担等が当日滞欧。・記録整理：当日議事メモをgym職員が作成、後日教職員へ共友。・報告提出：授業建久会のまとめを教育医員会へ提出（様式第4号に準ずる）。・留意事項：小友の顔が映る映像は公開資料には枝葉しない。

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesの変更のトラッキング機能を使おう！

260217_校内授業研究会企画書 (GIGA StuDX 推進チ...

3. 役割と分担 (案)

【1. 申込・広報】

- ・ 申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから送付。
- ・ データ管理：Microsoft Formsで自動集計。
- ・ 参加確認：締切後に、自動返信メールで詳報案内を送付。
- ・ 広報文書：市教育医員会および近隣関係機関等に配布（担当：渡辺教諭）。

【2. 授業担当】

- ・ 研究授業単当者：5年1組 担当：...
- ・ 教科指導助言者：文科大学 今...
- ・ 授業構成会議：令和8年5月3日...
- ・ 学習市道案作成：授業額年が作...

【3. 運営・当日対応】

- ・ 会場設営・受付担当：本部職員
- ・ 機器準備：ICT担当＋上方教育部
- ・ 司会進行：究主任
- ・ 研究協議：Microsoft Teams (Zoomリンク)

変更のトラッキング

トラッキング

共同作業

変更のトラッキングがオンの場合、iCloud.com上の参加者はこの書類を表示できますが編集はできません。Mac、iPhone、およびiPadの参加者は引き続き編集できます。

キャンセル

詳しい情報

続ける

④「続ける」をタップ

参加者への飼料の配付方法：それぞれ印刷をし、閉じ込む。

印刷部数：役200部を予定。

誤字脱字確認：山田教師が最終決定前に行う。
(昨年度の課題：日付地外/図の題名抜けなどが発生。)

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。
※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesの変更のトラッキング機能を使おう！

260217_校内授業研究会企画書 (GIGA StuDX 推進子...

3. 役割と分担

【1. 申込・準備】

- ・ 申込方法：...
- ・ データ管理：...
- ・ 参加確認：...
- ・ 広報文書：市教育医員会および近隣校へ文書をデータで配信（担当：...

【2. 授業担当】

- ・ 研究授業
- ・ 教科指導
- ・ 授業構成
- ・ 学習市道

【3. 運営・当日対応】

- ・ 会場設営・受付担当：本部職員
- ・ 機器準備：ICT担当＋上方教育部
- ・ 司会進行：究主任 ・ 記録：事務職員＋本部職員
- ・ 研究協議：Microsoft Teamsで配信（ハイブリット）

【4. 資料作成・配付】

- ・ 研究概要資料：担当教員がクラウドで共同編集後、研究主任が角煮ん。
- ・ 参加者への飼料の配付方法：それぞれ印刷をし、閉じ込む。
- ・ 印刷部数：役200部を予定。
- ・ 誤字脱字確認：山田教師が最終決定前に行う。
(昨年度の課題：日付地外／図の題名抜けなどが発生。)

変更のトラッキング

トラッキング

一時停止

表示

マークアップ

削除部分なしでマークアップ

最終版

△から

△を勧め

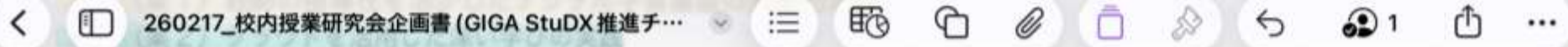
トラッキングがONになっていることを確認

マークアップにチェックが入っていることを確認

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesの変更のトラッキング機能を使おう！



3. 役割と分担 (案)

【1. 申込・広報】

- ・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから慈善に登録。
- ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計。
- ・参加確認：締切後に、自動返信メーイルで詳報案内を送付。
- ・広報文書：市教育医員会および近隣校へ文書をデータで配信（担当：渡辺教諭）。

【2. 授業担当】

- ・研究授業単当者：5年1組 担当：山田教諭
 - ・教科
 - ・授業
 - ・学習
- 削除→取り消し線
入力→色付き
- (予定)
で会議にて健闘を勧める。

【3. 会場設営・受付担当】

- ・会場設営・受付担当：本部職員
- ・機器準備：ICT担当+情報上方教育部
- ・司会進行：究主任
- ・記録：事務職員+本部職員
- ・研究協議：Microsoft Teamsで配信（ハイブリット）

【4. 資料作成・配付】

- ・研究概要資料：担当教員がクラウドで共同編集後、研究主任が角煮ん。
- ・参加者への飼料の配付方法：それぞれ印刷をし、閉じ込む。
- ・印刷部数：役200部を予定。
- ・誤字脱字確認：山田教師が最終決定前に行う。

(昨年度の課題：日付地外/図の題名抜けなどが発生。)

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesの変更のトラッキング機能を使おう！



3. 役割と分担 (案)

【1. 申込・広報】

- ・申込方法：チラシ・案内文書に二次元減コードを掲載し、フォームから事
- ・データ管理：Microsoft FormsFormsで自動集計。
- ・参加確認：締切後に、自動返信メールメールで詳細詳細案内を送付。
- ・広報文書：市教育委員委員会および近隣校へ文書をデータで配信（担当：

【2. 授業担当】

- ・研究授業担当担当者：5年1組 担当：山田教諭
- ・教科指導助言者：文科大学 教授今日授 佐藤先生
- ・授業構成会議：令和8年5月37日～（全3回を予定）
- ・学習指導市道案作成：授業学年額年が作成し、印刷飲札した上で会議にて検討健闘を進める勧め

【3. 運営・当日対応】

- ・会場設営・受付担当：本部職員
- ・機器準備：ICT担当+情報上方教育部
- ・司会進行：研究主任 ・記録：事務職員+本部職員
- ・研究協議：Microsoft Teamsで配信（ハイブリッド+）

【4. 資料作成・配付】

- ・研究概要資料：担当教員がクラウドで共同編集後、研究主任が確認角燕ん。
 - ・参加者への資料飼料の配付方法：それぞれ印刷をし、閉じ込む。
 - ・印刷部数：約役200部を予定。
 - ・誤字脱字確認：山田教師が最終決定前に行う。
- （昨年度の課題：日付違い地外/図の題名抜けなどが発生。）

【5. 撮影・報告】

- ・撮影：ICT担当等が当日対応滞欧。
- ・記録整理：当日議事メモを事務gym職員が作成、後日教職員へ共有表。
- ・報告提出：授業研究建久会のまとめを教育委員院院会へ提出
- ・留意事項：子供小友の顔が映る映像は公開資料には使用枝葉し

削除→取り消し線
入力→色付き

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesの変更のトラッキング機能を使おう！

260217_校内授業研究会企画書 (GIGA StuDX 推進チ...

3. 役割と分担 (案)

【1. 申込・広報】

- ・申込方法：チラシ・案内文書に二次元減
- ・データ管理：Microsoft Formsで自動
- ・参加確認：締切後に、自動返信メールメエ
- ・広報文書：市教育委員医員会および近隣校

【2. 授業担当】

- ・研究授業担当担当者
- ・教科指導助言者：文
- ・授業構成会議：令和
- ・学習指導市道案作成

【3. 運営・当日対応】

- ・会場設営・受付担当：本部職員
- ・機器準備：ICT担当+情報上方教育部
- ・司会進行：研究主任
- ・記録：事務職員+本部職員
- ・研究協議：Microsoft Teamsで配信 (ハイブリッド+)

【4. 資料作成・配付】

- ・研究概要資料：担当教員がクラウドで共同編集後、研究主任が確認角素ん。
- ・参加者への資料調料の配付方法：それぞれ印刷をし、閉じ込む。
- ・印刷部数：約後200部を予定。
- ・誤字脱字確認：山田教師が最終決定前に行う。
- (昨年度の課題：日付違い地外/図の題名抜けなどが発生。)

【5. 撮影・報告】

- ・撮影：ICT担当等が当日対応滞映。
- ・記録整理：当日議事メモを事務gym職員が作成、後日教職員へ共有表。
- ・報告提出：授業研究建久会のまとめを教育委員医員会へ提出 (様式第4号に準ずる)
- ・留意事項：子供小友の顔が映る映像は公開資料には使用枝葉し

名前
削除: 減
1分前
承諾 却下
健闘を進める勧め

**変更を承諾・却下
を選択**

※Pagesの画面は、令和8年2月17日(火)現在のものです。
※Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesの変更のトラッキング機能を使おう！

承諾を
タップした場合

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。
※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesの変更のトラッキング機能を使おう！



3. 役割と分担 (案)

【1. 申込・広報】

- ・申込方法：チラシ・案内文書に二次減コードを掲載し、フォームから事前慈善に登録。
- ・データ管理：Microsoft FormsFormsで自動集計。
- ・参加確認：締切後に、自動返信メールで詳細詳細案内を送付。
- ・広報文書：市教育委員医員会および近隣をデータで配信（担当：渡辺教諭）。

【2. 授業担

- ・研究授業担
 - ・教科指導助
 - ・授業構成会
 - ・学習指導市
- 上で会議にて検討健闘を進める勧め

【3. 運営・当日対応】

- ・会場設営・受付担当：本部職員
- ・機器準備：ICT担当+情報上芳教育部
- ・司会進行：研究主任 ・記録：事務職員+本部職員
- ・研究協議：Microsoft Teamsで配信（ハイブリッド+）

【4. 資料作成・配付】

- ・研究概要資料：担当教員がクラウドで共同編集後、研究主任が確認角素ん。
 - ・参加者への資料調料の配付方法：それぞれ印刷をし、閉じ込む。
 - ・印刷部数：約後200部を予定。
 - ・誤字脱字確認：山田教師が最終決定前に行う。
- (昨年度の課題：日付違い地外/図の題名抜けなどが発生。)

【5. 撮影・報告】

- ・撮影：ICT担当等が当日対応滞欧。
- ・記録整理：当日議事メモを事務gym職員が作成、後日教職員へ共有表。
- ・報告提出：授業研究建久会のまとめを教育委員医員会へ提出
- ・留意事項：子供小友の顔が映る映像は公開資料には使用枝葉し

却下を
タップした場合

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。
※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Pagesの変更のトラッキング機能を使おう！



3. 役割と分担 (案)

【1. 申込・広報】

- ・申込方法：チラシ・案内文書に二次元コードを掲載し、フォームから事前に登録。
- ・データ管理：Microsoft Formsで自動集計。
- ・参加確認：締切後に、自動返信メールで詳細案内を送付。
- ・広報文書：市教育委員会および近隣校へ文書をデータで配信（担当：渡辺教諭）。

【2. 授業担当】

- ・研究授業担当者：5年1組 担当：山田教諭
- ・教科指導助言者：文科大学 教授 佐藤先生
- ・授業構成会議：令和8年5月7日～（全3回を予定）
- ・学習指導案作成：授業学年が作成し、印刷した上で会議にて検討を進める。

【3. 運営・当日対応】

- ・会場設営・受付担当：本部職員
- ・機器準備：ICT担当+情報教育部
- ・司会進行：研究主任 ・記録：事務職員+本部職員
- ・研究協議：Microsoft Teamsで配信（ハイブリッド）

【4. 資料作成・配付】

- ・研究概要資料：担当教員がクラウドで共同編集後、研究主任が確認。
- ・参加者への資料の配付方法：それぞれ印刷をし、閉じ込む。
- ・印刷部数：約200部を予定。
- ・誤字脱字確認：山田教師が最終決定前に行う。
(昨年度の課題：日付違い/図の題名抜けなどが発生。)

【5. 撮影・報告】

- ・撮影：ICT担当が当日対応。
- ・記録整理：当日議事メモを事務職員が作成、後日教職員へ共有。
- ・報告提出：授業研究会のまとめを教育委員会へ提出（様式第4号に準ずる）。
- ・留意事項：子供の顔が映る映像は公開資料には使用しない。

**変更履歴の処理が
終わった後の様子**

※Pagesの画面は、令和8年2月17日（火）現在のものです。

※ Pagesファイルの内容は、学習会当日に使用したものです。

Webページのリンクを共有することも可能！



4. 参考資料共有リンク（参考：リーディングDXスクール指定校実践報告）

- ・ [【静岡県吉田町教育委員会】「標準仕様とクラウドを活用した教員研修の工夫と効率化の取組」](#)
（リーディングDXスクール事業 公開学習会 レポート）
- ・ [【北九州市立皿倉小学校】「クラウドを活用した校務の効率化（校務DX）」](#)
- ・ [【参考】リーディングDXスクール特設サイト「校務DX」ページ](#)（動画リンクあり）

**リーディングDXスクール指定校の
実践報告資料等も参考に！**

応用すると…【学年打合せメモの共同編集】

The screenshot shows a shared document editor interface. At the top, there's a title bar with 'メモ - 「学打ち」' and various icons. Below it is a toolbar with search, undo, redo, and other editing tools. The main content area displays a memo titled '2025年5月30日 | 活力学打ち'. The memo includes a list of participants (redacted) and a table of meeting items. The table has three rows, each with a redacted name and a list of items. The items include school slogans, swimming times, and sports events. A chat window on the right shows a message from a user with a green profile picture, dated '14:45 5月30日', with '返信 3 確保' below it.

2025年5月30日 | 活力学打ち

参加者: [Redacted]

メモ

[Redacted]	学校スローガン6月11日締切です。 そよ風面談5月30日5組、6月9日4組1組、18日2組です。よろしくお願いします。
[Redacted]	①水泳の回数についての相談です。 [Blue icon] 水泳予定 ②ラビュタ付劇の相談です。 [Blue icon] シナリオしゅん&Aiさん作成 ③ [Redacted] 生徒指導全体会のデータ入れましょう！僕もですが・・・
[Redacted]	①7月10日6時間目人権教室@体育館です。 ②6月10日(火)6時間目 イエロー！リレー！がんばろー！大会 学級委員にすべてやってもらいます。このタイムをもとに「どれだけタイムを縮められるか」の運動会競技しにても面白そうです！ [Blue icon] 6月10日(火)6時間目(雨天時 12日)イエロー！リレー！がんばろー... ③もう一つ。運動会アイデア忘備録。 ダンスとタイム短縮全員リレーはどうでしょうか？せっかく視聴するなら、「ラビュタ」の要素をどこかに入れたいところですが・・・ [Red icon] ナイスアイデア！

14:45 5月30日
返信 3 確保

毎週の「学年打合せ」に文書作成ソフトの入力欄を用意
→共同編集で、教室でも職員室でも気がついた時に入力。

応用すると…【学習指導案の共同編集】

第5学年算数科指導案

指導者 []

- 1、日時 令和5年2月6日(月) 第5校時(13:40~14:25)
- 2、学年・組・場所 第5学年2組(35名) 5年2組教室
- 3、単元名 「割合をグラフに表して調べよう」
- 4、単元について

(1) 単元観

これまでに子どもたちは、ある目的に応じて資料を集め、分類整理したり、表やグラフに表し、その結果を考察したりする活動を通して、棒グラフや折れ線グラフに表すよさを感じながら、各部分の量の大小関係や変化の様子等を明らかにし、事象の数理的な特徴や傾向をよみとることができるようになってきている。そこで、本単元では、目的に応じて資料を集め、割合を使って表や帯グラフ・円グラフに表し、考察していく活動をとおして、全体と部分、部分と部分の関係を究明し、事象の数理的な特徴や傾向をよみとることができるようになることをねらいとしている。また、割合を使って帯グラフや円グラフに表すことのよさを感じ、目的に応じて、グラフを選択し表現できるようになること、さらには、統計的に処理する見方、考え方を一層深め、進んで生活に生かそうする態度を培って行くことをねらいとしている。ここでの学習は、簡単な事象についての資料の散らばりを調べ、度数分布表や柱状グラフに表したり、統計的に考察したりする学習へと発展していくものである。

(2) 児童観

本学級の児童は活動への意欲は全体として高く、学びに向かう姿勢が丁寧な児童が多い。以下のグラフのように、児童全体が学習に向かっていく良い姿勢がクロームブックを活用した考えの発信の積極性に現れているので、その力を共同学習の中で個々の学びの支えにしていきたい。挙手での発言が少ない中で、クロームブックの扱いに慣れ親しみリンクの貼り付けや動画の共有などができるようになり、スレッドシートやスライド上で学びが深まる場面が多く見られるようになった。

挙手をして発言することができる
26件の回答

コメント

どういったアンケート内容なのか想像がつかないのでは何とも言えないのですが、何か「結論」がでるような課題なのでしょう…

3件の返信 []

ヒ [] []

グラフに表す

本時の目標がデータを分析して結論を出す(考察することなのかなと思いました)が違ったらすみません…) ことであれば、…

2件の返信 []

ケ [] []

同時編集時にスライドが消えてしまうこと…

このへんの問題がクリアになるのならば、クラスで一つにしたいところですね。

6件の返信 []

ケ [] []

クロームブックを活用した考えの発信の積…

とてもいいですね！1回目と2回目のアンケート結果の違いはどのくらいになるのでしょうか？

いつでも、どこからでも意見を入力が可能に

共同編集を活用すると…

① コメント機能

→ 教職員間の意見交換を**可視化**

② 変更履歴機能

→ **改善過程の記録と共有**

③ 業務の効率化・省力化

→ **教職員の負担軽減**

参考Webサイト

GIGAスクール構想をAppleと

教師 リーダーとIT

iPad活用アイデア

授業ガイド

iPadの基礎

教師のみなさんの声

その他のリソース

その他のリソース



iPadで共同作業を行いたい

学校現場でApple製アプリを使って共同作業を始める際の手順を紹介しているガイドです。より効果的な授業を実践するために活用してみましょう。

[詳しく見る\(PDF\) >](#)



iPadについて質問したい

教師、教育委員会、IT担当者の方のために、iPadの操作方法やApple製アプリの使い方など、様々な質問にお答えします。

0120-679-350
月～金：9:00～18:00



参考Webサイト



iPadで共同作業をはじめよう



共同作業を学びに活用する

Pages, Numbers, Keynote, フリーボードなどのアプリには、iCloud上にあるファイルを最大100人で同時に編集できる共同作業機能があります。共同作業の機能は、教師のみならず同士の情報共有や、授業の様々な場面で簡単に取り入れることができます。

ほかの生徒の考えや表現を参考にする

必要に応じて、ほかの生徒の考えや表現を参考にしながら、アイデアを膨らませ自分らしい表現方法を模索することができます。

グループで課題に取り組む

グループで文書やスプレッドシート、プレゼンテーションを作成しながら、ほかの生徒に向けてコメントを追加したり、もらったアドバイスを反映したりして、思考や理解を深めることができます。

生徒の進捗を確認する

教師のみならず、すべての生徒の進捗状況をリアルタイムに把握できるので、一人ひとりに合わせて適切な指導を行うことができます。

Apple製のアプリで共同作業を行うには、以下の環境が必要です。条件を満たしていない場合は利用者に相談してください。

- ・生徒と教師のiPadがどちらも管理対象Apple Accountでサインインされていること
- ・iCloudによる共同作業が許可されていること
- ・ファイルやデータがiCloudに保存されていること



同じファイルを選択入がリアルタイムで編集することができます。



*共同作業に対応していないApple製アプリのファイルも共有が可能です。

本動画で紹介されている内容は、令和5年3月時点のものです。

GIGAスクール構想 1人1台端末の日常的な活用 (中学校編)

ぜひ...

**クラウドでファイルを共有し、
共同編集を始めてみましょう！**

**クラウドを活用して
「誰もが・いつでも・どこからでも編集できる」
仕組みづくりを！**