

※黄色セルについてはプルダウンから回答を選択し、水色セルについては、回答を記載してください。

※集計作業の都合上、行や列の追加は行わないでください。

項目	質問	回答	備考	公表
主担当部局 (計画策定主担当窓口)	部局課室			
	氏名			
	電話番号			
	メールアドレス			
副担当部局 (計画策定副担当窓口)	部局課室		複数名を登録する場合は記入してください。	
	氏名			
	電話番号			
	メールアドレス			
1. 計画の策定状況について	(1)策定状況 読書バリアフリー法第8条に定められている計画の策定状況について選択してください。		2. 作業中:具体的な案文の作成に着手している段階 3. 検討中:関係施策の情報収集、関係者の意見聴取等の段階	○
	【(1)で1～3と回答した場合】 (2)策定期間 計画の策定(予定)時期を選択してください。			○
	【(1)で1～3と回答した場合】 (3)計画の(予定)位置づけ			○
	【(1)で1～3と回答した場合】 (4)計画名 計画の(予定)計画名を記入してください。		例)〇〇県視覚障害者等の読書環境の整備の推進に関する計画、〇〇県障害者基本計画など	○
	【(1)で1～3と回答した場合】 (5)計画期間 計画の(予定)期間を記入してください。		例)令和〇年〇月～令和〇年〇月	○
	【(1)で1～3と回答した場合】 (6)計画の公表 ホームページで公表している場合はURLを記入してください。			○
	【(1)で1～3と回答した場合】 (7)計画策定プロセス 計画策定の際に、どのようなプロセスを経たか(経る予定か)、選択してください。 その他を選択した場合は、下段に回答を記入してください。(該当するものを全て選択してください。)		特段の名称を設けていない会議(打合せ)も含めて差し支えありません。また、オンラインによる開催も含めて差し支えありません。	
	【(1)で1と回答した場合】 (8)計画の見直し等 視覚障害者等の読書環境の整備の推進に関する基本的な計画(第二期)が令和7年度より開始されたことを踏まえ、計画を見直したか(見直す予定があるか)、選択してください。「1. 第二期計画を踏まえ、改定作業を行い、既に策定・公表済み」を選択された場合は、下段に見直した内容を記入してください。			○
	【(1)で4と回答した場合】 (9)計画策定の予定がない理由(未定も含む) 計画策定の予定がない理由(未定も含む)について、選択してください。その他を選択した場合は、下段に回答を記入してください。(該当するものを全て選択してください。)			○
		(1)開催状況 地方公共団体内の関係部局間の連絡会等の開催状況を選択してください。		特段の名称を設けていない会議(打合せ)も含めて差し支えありません。また、オンラインによる開催も含めて差し支えありません。
【(1)で1～3と回答した場合】 (2)開催開始時期 地方公共団体内の関係部局間の連絡会等の開催を開始した(開始する予定の)時期を記入してください。				○

【入力の選択肢】

- 1(1)策定状況1. 既に策定済み2. 現在策定作業中3. 策定に向けて検討中4. 策定する予定なし(未定も含む)
- 1(2)策定期間1. 令和3年度以前2. 令和4年度3. 令和5年度4. 令和6年度5. 令和7年度6. 令和8年度7. 令和9年度以降8. 未定
- 1(3)計画の位置づけ1. 単独の計画として策定2. 障害者政策の計画の一部に位置づけ3. その他の計画の一部に位置づけ4. 未定
- 1(7)計画策定プロセス1. 地方公共団体内の関係部局間で、読書バリアフリーに特化した連絡会等を開催し、議論。2. 外部関係者を含めた、読書バリアフリーに特化した会議を開催し、議論。3. 地方公共団体内の関係部局間で、障害者政策全般についての連絡会等を開催し、議論。4. 外部関係者を含めた障害者政策全般についての会議を開催し、議論。5. 障害当事者に個別でヒアリング。6. 担当部局内のみで議論。7. その他
- (8)計画の見直し等1. 第二期計画を踏まえ、改定作業を行い、既に策定・公表済み2. 第二期計画を踏まえ、現在改定に向けて作業中3. 第二期計画を踏まえ、改定に向けて検討中4. 未定
- 1(8)計画策定の予定がない理由1. 計画策定を担当する部署がない(決まっていない)2. 専門性を有する職員がおらず計画を策定することができない3. 計画を策定しても実行する予算が確保できない4. 住民から読書バリアフリーに関する要望がない(ニーズがない)5. 他に優先する課題があり検討する余裕がない6. その他
- 2(1)開催状況1. 定期的に開催2. 過去に開催したことがある3. 開催に向けて準備・検討中4. 開催する予定なし(未定も含む)
- 2(2)開催開始時期1. 令和3年度以前2. 令和4年度3. 令和5年度4. 令和6年度5. 令和7年度6. 令和8年度7. 令和9年度以降8. 未定

2. 連絡会等の開催について	【(1)で1～3と回答した場合】 (3)開催頻度 地方公共団体内の関係部局間の連絡会等の開催(予定)のある頻度を記入してください。 その他を選択した場合は、下段に回答を記入してください。		開催が複数年度にわたる場合は直近の年度の頻度を御回答ください。	
	(4)その他の取組 連絡会等の開催以外に関係部局による連携を円滑にするために実施(検討)している取組があれば記入してください。			
3. 外部関係者を含めた会議の開催について	(1)開催状況 外部関係者を含めた会議の開催状況を選択してください。		非公開の場で関係者から個別に意見を聴取することは会議に該当しません。	○
	【(1)で1～3と回答した場合】 (2)開催開始時期 外部関係者を含めた会議の開催を開始した(開始する予定の)時期を選択してください。			○
	【(1)で1～3と回答した場合】 (3)開催頻度 外部関係者を含めた会議の開催(予定)のある頻度を記入してください。 その他を選択した場合は、下段に回答を記入してください。		開催が複数年度にわたる場合は直近の年度の頻度を御回答ください。	
	【(1)で1～3と回答した場合】 (4)外部関係者の詳細 外部関係者には、どのような方が含まれているか(含まれる予定か)、選択してください。(該当するもの全てを選択してください。)			
	(5)その他の取組 外部関係者を含めた会議以外に関係者等の意見を聴取するために実施(検討)している取組があれば記入してください。			
4. 域内の市区町村における計画策定状況について	(1)域内の市区町村における計画策定状況を把握していますか。		都道府県のみ回答ください。	
	【(1)で1と回答した場合】 (2)市区町村の策定状況の詳細 域内のどれくらいの市区町村の計画状況を把握しているか、選択してください。		都道府県のみ回答ください。	
5. 策定に向けた課題	計画の策定や関係部局の連携についての課題について記入してください。		今後の施策検討の参考にさせていただきますので、可能な限り記入してください。	

2(3)開催頻度

1. 年1回程度

2. 年2～3回程度

3. 年4回以上

4. 計画策定・評価に係る事項があるとき
に随時

5. その他

3(1)開催状況

1. 定期的に開催

2. 過去に開催したことがある

3. 開催に向けて準備・検討中

4. 開催する予定なし(未定も含む)

3(2)開催開始時期

1. 令和3年度以前

2. 令和4年度

3. 令和5年度

4. 令和6年度

5. 令和7年度

6. 令和8年度

7. 令和9年度以降

8. 未定

3(3)開催頻度

1. 年1回程度

2. 年2～3回程度

3. 年4回以上

4. 計画策定・評価に係る事項のある時随時

5. その他

3(4)外部関係者の詳細

1. 障害当事者

2. 障害者支援団体

3. 学識者

4. その他

1. 把握している

2. 把握していない

3. 今後把握する予定である。

1. 全ての市町村を把握している。

2. 一部の市区町村を除き、把握している。

3. 概ね5割の市区町村を把握している。

4. 一部の市区町村のみ把握している。