

様式第5号（教育実習実施計画に関する書類）

教 育 実 習 等 実 施 計 画	
1	教育実習等の内容及び成績評価等
①	教育実習等の時期 2年次後期（11月）及び3年次後期（11月）
②	教育実習等の実習期間・総時間数 「教育実習・幼稚園Ⅰ」：2年次後期2週間（80時間）、 「教育実習・幼稚園Ⅱ」：3年次後期2週間（80時間） 2年次後期に実施する教育実習を「教育実習・幼稚園Ⅰ」、3年次後期に実施する教育実習を「教育実習・幼稚園Ⅱ」とする。「教育実習・幼稚園Ⅰ」及び「教育実習・幼稚園Ⅱ」にかかる教育実習事前事後指導を「教育実習事前事後指導（幼）」とする。「教育実習・幼稚園Ⅰ」、「教育実習・幼稚園Ⅱ」の単位は各2単位である。「教育実習事前事後指導（幼）」の単位は2単位である。
③	実習校の確保の方法 大学が教育実習生の受入承諾を得ている実習施設での実習を希望する学生は、幼稚園・幼保連携型認定こども園の園名、所在地、電話番号、公私立の別、教育目標や方針、園の特色などを調べ、それらを参考にしながら、学生自身が実習先を選択し内諾を得る。 また、学生自身の居住する市町村での実習を希望するなどの理由で、大学が教育実習生の受入承諾を得ていない実習施設での実習を希望する学生は、実習を希望する幼稚園・幼保連携型認定こども園の園名、所在地、電話番号、公私立の別、教育目標や方針、園の特色などを調べ、担当教員と相談しながら、学生自身が実習先を選択し内諾を得る。
④	実習内容 「教育実習・幼稚園Ⅰ」 ○観察・参加実習 <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの遊びや生活の様子について視点を決めて観察する。 ・保育者が展開する保育を観察する。 ・保育者の補助的な役割を担って保育に参加する。（例：幼児と遊ぶ、絵本や紙芝居を読む、手遊びをするなど） ・環境整備の補助、掃除等保育者として必要な仕事をする。 ・学んだことを実習日誌に記録する。 「教育実習・幼稚園Ⅱ」 ○責任実習（部分実習） <ul style="list-style-type: none"> ・指導保育者が計画している一日の指導の中の一部について、実習生が計画を立案（指導案を作成）し、自分の責任で実際の保育に当たる。（例：登降園時の活動、好きな遊び、昼食時の活動、絵本・紙芝居・ペープサート・パネルシアター、クラスの活動（ゲームや製作、歌など）を指導案を立て実践する。） ・環境整備の補助、掃除等保育者として必要な仕事をする。 *責任実習（部分実習）にあたっては、自分なりの考えをまとめ指導保育者に相談する。 *責任実習（部分実習）については指導する部分の指導案を立てて指導保育者に前もって提出し指導を受けてから実践する。

○責任実習（全日実習）

- ・子どもの登園から降園までの一日の生活全体について、実習生が計画を立案し（指導案の作成）、自分の責任で実際の保育に当たる。
- ・責任実習後の反省会で指導保育者から指導を受ける。
- ・環境整備の補助、掃除等保育者として必要な仕事をする。
- *責任実習（全日実習）にあたっては、自分なりの考えをまとめ指導保育者に相談する。
- *責任実習（全日実習）については、全日の指導案を立てて指導保育者に前もって提出し指導を受けてから実践する。

⑤ 実習生に対する指導の方法

実習期間中に、指導教員及び巡回教員（指導教員から巡回指導について指導を受けた専攻内の教員）が実習校へ巡回指導を行い、実習園の担当者や所属長からの実習の様子を伺い、実習生の指導に当たる。

巡回指導後、巡回教員は報告書を指導教員へ提出する。報告内容については、専攻内の教員で共有・共通理解する。実習後個別に指導教員による事後指導を実施する。事後指導には、必要に応じて巡回教員も指導にあたる。

⑥ 実習の成績評価（評価の基準及び方法）

実習園からの評価表（評価項目：実習態度及び指導能力）を基に、巡回指導や事前事後指導等を含めて、総合的に評価する。

※「教育実習評価表」別紙添付

2 事前及び事後の指導の内容等

① 時期及び時間数

2年次及び3年次に計30時間

「教育実習・幼稚園Ⅰ」にかかる事前事後指導

事前指導 2年次 4月～10月 13時間、事後指導 2年次 12月 2時間

「教育実習・幼稚園Ⅱ」にかかる事前事後指導

事前指導 3年次 4月～10月 13時間、事後指導 3年次 12月 2時間

② 内容（具体的な指導項目）

【「教育実習・幼稚園Ⅰ」にかかる事前事後指導】

- 1 実習の概要と実習の意義
 - ・実習の概要と意義についての把握
 - ・調査書の作成と提出
- 2 実習先の選定
 - ・実習先の選定と依頼の仕方の学習
- 3 観察の仕方・記録の取り方
 - ・観察の仕方、記録の取り方の学習
- 4 幼稚園見学
 - ・幼稚園見学の概要と事前指導
 - ・幼稚園の見学、保育参観での学習
- 5 記録の整理
 - ・幼稚園での保育参観の記録の整理

- ・記録の取り方についてグループ討議での学習

6 教育実習について

- ・DVD視聴による教育実習の心構えや教育実習の実際の学習
- ・上級生による実習報告からの学習

7 教育実習事前指導

- ・実習事前指導（心構え、留意点、実習日誌について）
- ・実習事前指導（オリエンテーションの受け方、誓約書、お礼状の書き方、実習日誌の書き方）
- ・実習事前準備の確認（実習の視点・日誌の書き方等）

8 教育実習事後指導

- ・教育実習の学びの振り返りレポート作成
- ・振り返りレポートの発表
- ・実習日誌の整理と学び
- ・次回の教育実習に向けての学習

【「教育実習・幼稚園Ⅱ」にかかる事前事後指導】

9 教育実習について

- ・責任実習の内容とオリエンテーションについての学習

10 指導案作成と模擬授業

- ・指導案の作成と修正
- ・模擬授業の実施とグループ討議

11 教育実習事前指導

- ・実習の心構え、日誌、準備、報告会等についての学習

12 教育実習事後指導

- ・教育実習の学びについての報告会

3 教育実習に関して連絡調整等を行う委員会・協議会等（以下「委員会等」という。）

① 大学内の各学部・学科等との連絡調整を行う委員会等

- ・委員会等の名称

教職センター

- ・委員会等の構成員

センター長 1名

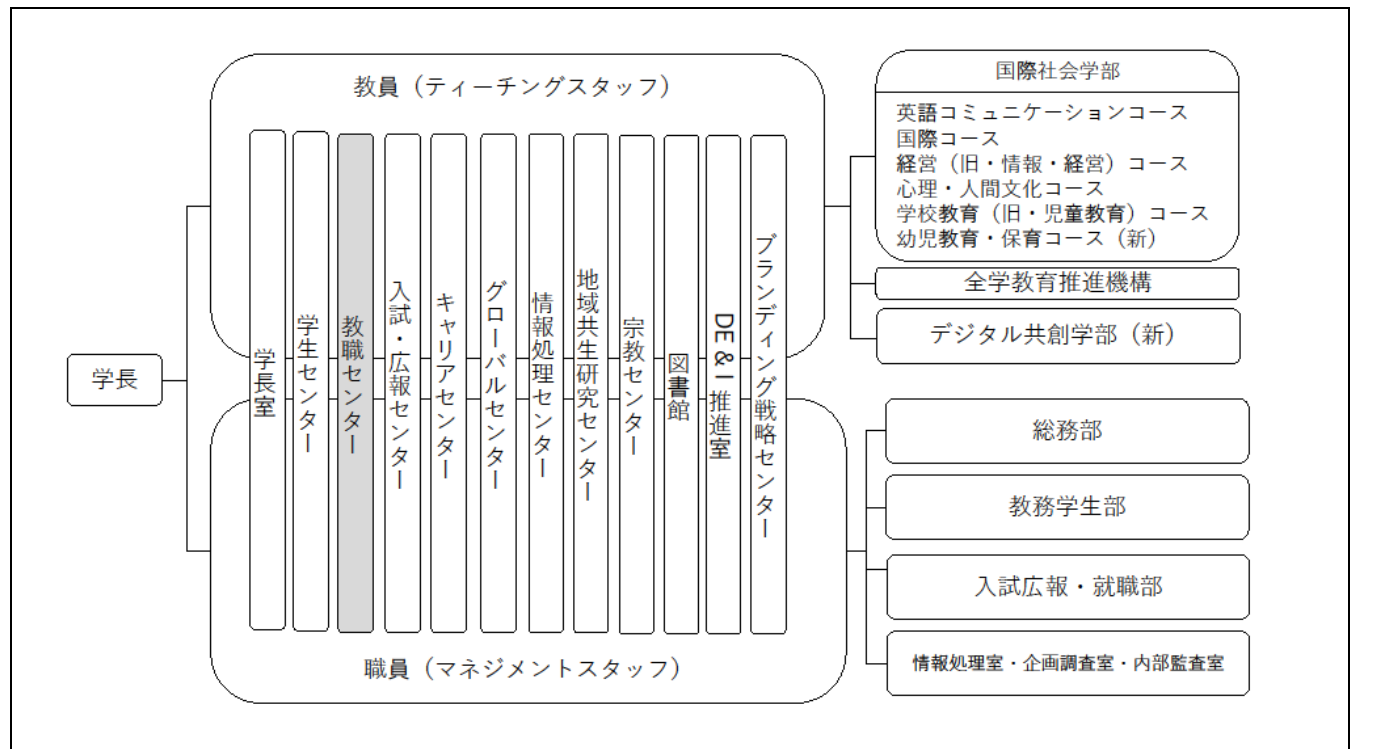
センター員 6名（教員3名、職員3名）

センター顧問 2名

- ・委員会等の運営方法

毎月定期センター会議を開催し、教育実習を含む教職関連事務について協議及び連絡調整を行っている。

・委員会の組織図



② 大学外の関係機関（例：都道府県及び市区町村教育委員会など）との連絡調整等を行う委員会等（※学校体験活動を含む場合は、大学と学校との連携体制についても記載すること。）

- ・委員会等の名称
 - ①に同じ
- ・委員会等の構成員（役職・人数など）
 - ①に同じ
- ・委員会等の運営方法
 - ①に同じ
- ・大学外の関係機関

前橋市教育委員会とは、2008年に「共愛学園前橋国際大学と前橋市教育委員会との連携に関する覚書」を取り交わし、それに先立つ2006年には「前橋市立筑井小学校と共愛学園前橋国際大学との地域連携協議会覚書」を交わし、教育実習の受け入れ、教職インターンシップ、学校支援ボランティア等が盛んに行われている。

伊勢崎市教育委員会とは、「共愛学園前橋国際大学と伊勢崎市教育委員会との四ツ葉学園中等教育学校をはじめとする伊勢崎市立学校の教育活動への支援に関する覚書」を交わし、本学は伊勢崎市立学校のカリキュラムパートナーに位置づいている。前橋市同様に、教育実習の受け入れ、教職インターンシップ、学校支援ボランティア等が盛んに行われている。「教職実践演習」では、伊勢崎市教育委員会教育長が毎年来学し、卒業を控えた教職履修学生に対して授業を行っている。

【委員会の組織図】

- ①に同じ

4 教育実習の受講資格

- ・「教育実習・幼稚園Ⅱ」については、卒業必要単位の70%以上を修得していること。
- ・「教育実習・幼稚園Ⅱ」については、原則として、「保育内容総論」及び領域に関する専門的事項の科目を1科目以上履修済みであること。
- ・「教育実習・幼稚園Ⅱ」については、原則として、保育内容の指導法の5科目を履修中または習得済みであること。
- ・1年次終了までの全体GPAが3.0以下の場合、3年次の「教育実習・幼稚園Ⅱ」の申し込みを延期する。当該者の4年次における「教育実習・幼稚園Ⅱ」については、2年次の学修の状況をみてから教職センターで審議し、2年次の3月上旬までに決定するものとする。

5 実習校

教育実習	体験活動	学級数の合計	幼稚園○学級、小学校○学級、中学校○学級、高等学校○学級、特別支援学校○学級
○	×	学校名	共愛学園こども園（群馬県前橋市市小屋原町1121-2） 学級数：14 園児数：214人
		教員数	63人（内訳）園長1人、副園長2人、教諭23人、非常勤教諭21人、事務員2人、栄養士6人、看護師4人、アドバイザー2人、技師2人
○	×	教育委員会名	前橋市教育委員会 幼稚園：2園
○	×	教育委員会名	伊勢崎市教育委員会 幼稚園：6園

令和7年2月3日

共愛学園前橋国際大学
学長 大森 昭生 様

前橋市教育長 吉川 真由美

教育実習生の受入承諾について（回答）

令和7年1月27日付文書により依頼のありました標記のことにて、下記のとおり回答します。

記

共愛学園前橋国際大学において、令和8年度に新たに次の学部・学科・教育課程が開設された場合は、前橋市立幼稚園において教育実習生の受入れを承諾します。

学部・学科名等	国際社会学部 国際社会学科 地域児童教育専攻 学校教育コース 幼児教育・保育コース
免許状の種類	幼稚園教諭一種免許状
摘 要	前橋市立幼稚園 2園

問合先

前橋市教育委員会 学校教育課
〒371-8601 前橋市大手町2-12-1
TEL : 027-224-1111 FAX : 027-243-7190

令和7年2月6日

共愛学園前橋国際大学
学長 大森 昭生 様

伊勢崎市教育長 三好 賢治

教育実習生の受入承諾について（回答）

令和7年1月30日付文書により依頼のありました標記のことにて、下記のとおり回答します。

記

共愛学園前橋国際大学において、令和8年度に新たに次の学部・学科・教育課程が開設された場合は、前橋市立幼稚園において教育実習生の受入れを承諾します。

学部・学科名等	国際社会学部 国際社会学科 地域児童教育専攻 学校教育コース 幼児教育・保育コース
免許状の種類	幼稚園教諭一種免許状
摘要	伊勢崎市立幼稚園 6園

問合先

伊勢崎市教育委員会 学校教育課

〒371-8601 伊勢崎市今泉町2-410

TEL : 0270-24-5111 FAX : 0270-24-9668

令和7年2月6日

共愛学園前橋国際大学
学長 大森 昭生 様

共愛学園こども園
園長 天川 正

教育実習生の受入承諾について（回答）

令和7年1月31日付文書により依頼のありました標記のことにて、下記のとおり回答します。

記

共愛学園前橋国際大学において、令和8年度に新たに次の学部・学科・教育課程が開設された場合は、本園において教育実習生の受入れを承諾します。

学部・学科名等	国際社会学部 国際社会学科 地域児童教育専攻 学校教育コース 幼児教育・保育コース
免許状の種類	幼稚園教諭一種免許状
摘要	共愛学園こども園

問合先
共愛学園こども園
〒379-2121 前橋市小屋原町1 1 2 1 - 2
TEL : 027-266-1010 FAX : 027-266-1491