

# ステークホルダー評価書提出フォーム 回答項目①

1. キーワード(対象課題の特定と信頼性向上のため、提案者と設定した共通のキーワードを入力してください。)

Keywords(Please enter the common keywords agreed upon with the Proposer to identify the target research topic and enhance reliability.)

2. 評価担当者の氏名

Name of Evaluator

3. 評価担当者の所属機関

Affiliated Institution of Evaluator

4. 評価担当者の所属部署

Department / Division of Evaluator

5. 評価担当者の肩書・職名

Position of Evaluator

6. 評価担当者の連絡先メールアドレス

Contact Email Address of Evaluator

7. 提案者の名称(機関名)・研究開発課題責任者の氏名

Name of Proposer (Institution Name)

## Microsoft Formsから提出

- ステークホルダー用

<https://forms.office.com/r/yWGptcuZJz>



- 提案者用

<https://forms.office.com/r/axV5S1bt9u>



### 8. 公募申請における課題名(実施内容の名称)

Name of the Principal Investigator and Project Title (Title of the proposed project as submitted in the call for proposals; a provisional title is acceptable if not yet finalized.)

### 9. 評価担当者又は評価担当機関と提案者の関係

Relationship between the Evaluator (or Evaluating Organization) and the Proposer

### 10. 評価担当者又は評価担当機関において想定している成果物の活用方法(事業内容等、できるだけ具体的に記載してください。)

Intended Use of the Deliverables by the Evaluator (or Evaluating Organization) (Please describe as specifically as possible, including business activities and other relevant use cases.)

### 11. 提案内容に対するステークホルダーとしての評価(ステークホルダーの立場から、既存サービスとの比較優位性、成果物の利用等に関する検討状況(有償・無償の想定を含む)及びその蓋然性や条件、用途の広がりへの期待や克服すべき課題などについて、400字以内で記載してください。)

Stakeholder Evaluation of the Proposal (From the stakeholder's perspective, please describe—within 400 characters—the comparative advantages over existing services; the status of consideration regarding use of the deliverables (including whether use is expected to be paid or free of charge) and the likelihood and conditions thereof; expectations for the expansion of use cases; and challenges that must be addressed.)

### 12. 備考

Remarks