

<p>(1) 希望分野 ①～⑥または⑦の欄に配属を希望する順番に1～3の範囲で数字を記入してください。 ただし、勤務地が東京の①～⑥と勤務地が京都の⑦を併願することはできません。</p>							<p>(2) 秘書業務 ①～③のいずれかの欄に「○」を記入してください。</p>	
①管理系部局	②教育系部局	③科学技術・学術系部局	④スポーツ庁	⑤文化庁(東京庁舎)	⑥左記どの部局でも可	⑦文化庁(京都庁舎)		① 希望する(秘書以外でも可)
								② 希望する(秘書以外は不可)
								③ 希望しない

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)
年	月	免許・資格

志望の動機、特技、アピールポイントなど

本人希望記入欄(特に待遇・職種・勤務時間・その他についての希望などがあれば記入)

職務経歴書

令和 年 月 日 現在
氏名

※ すべての職務経歴を記載し、足りなければ適宜、行を追加してください。

職務経歴書(記入例)

令和 年 月 日 現在
氏名

※ すべての職務経歴を記載し、足りなければ適宜、行を追加してください。