

やってみたい!

体験！校務DX

～ 保護者からの提出書類のデジタル化編 ～
（「Microsoft Forms」編）

※資料に掲載の操作画面は令和7年8月22日現在のものです。
更新により、仕様や表示等が変更になる場合がございます。

操作体験を行う前に

➤ 運用する際は、各自治体の「**教育情報セキュリティポリシー**」等の確認を！

● 収集する情報が、情報資産分類で高い重要度（重要性分類II以上）に位置づけられている場合には、主に

1. 汎用クラウドツールでの運用ができない。
2. 教師個人アカウントのクラウドストレージ（OneDrive 等）には保管できない。

などの事態が生じる可能性があります。

● 使用する前に、まずは、収集する情報の重要度や運用に使用できるアカウントについてご確認ください。

【操作体験①】
アンケート機能で、
選択型の教材購入申込フォームを
作成・運用しよう

完成予定フォーム

※令和7年8月22日時点でのMicrosoft Forms画面を使用

5年1組 エプロンキット購入申込

こんにちは。お子さんの名前を入力してください。
* 必須

子供の名前等

1

お子さんのお名前 *

回答を入力してください

2

出席番号 *

回答を入力してください

3

購入するエプロンを選択してください *

購入する教材

教材A

教材B

教材C



教材A

教材B

教材C

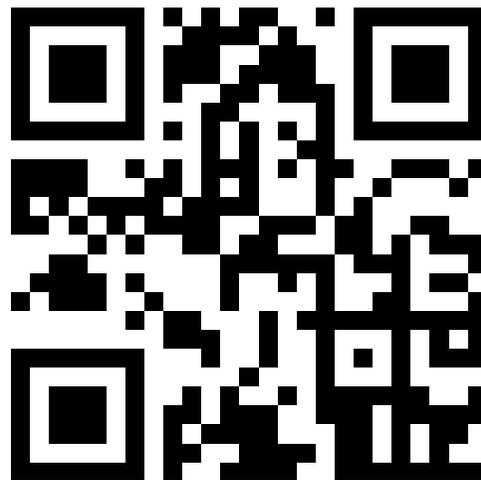


※集約したデータを使った購入教材の調整には、
【Microsoft Excel】を使用します。

Microsoft Formsのページを開きます



<https://forms.office.com/>



Microsoft Formsのページを開こう！

Forms

新しいフォーム 新しいクイズ クイックインポート

テンプレートを探す

フィードバック 登録 リサーチ

最近 自分のフォーム 入力済みフォーム 自分と共有されているフォーム お気に入り

フォームのタイトルを変更しよう！

Forms

無題のフォーム - 保存済み

スタイル 設定 プレビュー 回答を収集 応答を表示 プレゼンテーション

無題のフォーム

以下でクイックスタート

- 選択肢
- テキスト
- 評価
- 日付
- ランキング
- リッカート
- ファイルのアップロード
- Net Promoter Score®
- セクション

フォームのタイトルを変更しよう！

Forms

5年1組 エプロンキット購入申込 - 保存済み



スタイル

設定

プレビュー

回答を収集

応答を表示

プレゼンテーション

5年1組 エプロンキット購入申込

フォームの説明

入力 

+ 以下でクイックスタート

テンプレート

名前の入力欄を作成しよう！

5年1組 エプロンキット購入申込

①

× 以下でクイックスタート

テンプレート

②

T テキスト

● 選択肢

👍 評価

📅 日付

↕ ランキング

📄 リッカート

↑ ファイルのアップロード

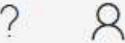
🕒 Net Promoter Score®

📄 セクション

名前の入力欄を作成しよう！

Forms

エプロンキット購入申込フォーム - 保存済み



スタイル

設定

プレビュー

回答を収集

応答を表示

プレゼンテーション

5年1組 エプロンキット購入申込

①

1. お子さんのお名前

テンプレート

回答を入力

「お子さんのお名前」
と入力 

長い回答



必須

②

+ 新しい質問の追加

ここをチェック

⇒ 「必ず答える」項目となる

クラスの選択肢を作成しよう！

5年1組 エプロンキット購入申込

1. お子さんのお名前 *

回答を入力してください

①

× 新しい質問の追加

②

選択肢

テキスト

評価

日付

ランキング

リッカー

ファイルのアップロード

Net Promoter Score®

セクション

出席番号の入力欄を作成しよう！

1. お子さんのお名前

回答を入力してください

長い回答 必須

1

新しい質問の追加

選択肢

テキスト

評価

日付

ランキング

リッカード

ファイルのアップロード

Net Promoter Score®

セクション

出席番号の入力欄を作成しよう！

1. お子さんのお名前 *

回答を入力してください

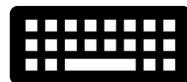
テンプレート

①

2. 質問

回答を入力

「出席番号」と入力



②



サブタイトル

③

制限

分岐を追加する

+ 新しい質問の追加

出席番号の入力欄を作成しよう！

1. お子さんのお名前 *

回答を入力してください

テンプレート

① 出席番号

サブタイトルを入力します

「半角数字で入力してください。」と入力



必須

②



✓ サブタイトル

③ 制限

分岐を追加する

出席番号の入力欄を作成しよう！

1. お子さんのお名前 *

回答を入力してください

2. 出席番号

半角数字で入力してください

値は数値にする必要があります

①

制限

数値

数値

どちらも「数値」を選択

⇒半角数字で入力させることができる

購入する教材を選択するフォームを作成しよう！

Forms 5年1組 エプロンキット購入申込 - 保存済み

スタイル 設定 プレビュー 回答を収集 応答を表示 プレゼンテーション

2. 出席番号
半角数字
値は数

「購入するエプロンを選択してください」と入力

①

× 新しい質問の追加

- 選択肢
- 📅 日付
- ↑ ファイルのアップロード
- 📄 テキスト
- ↕ ランキング
- 🕒 Net Promoter Score®
- 👍 評価
- 📅 リッカー
- 📄 セクション

購入する教材を選択するフォームを作成しよう！



Forms

エプロンキット購入申込フォーム - 保存済み



スタイル

設定

プレビュー

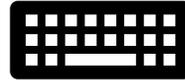
回答を収集

応答を表示

プレゼンテーション

値は数値にする必要があります

「購入するエプロンを選択してください」と入力



①

4. 質問

②



テンプレート

サブタイトルを入力します



オプション 1



オプション 2



+ オプションを追加

"その他" オプションの追加



複数回答



必須



新しい質問の追加

購入する教材を選択するフォームを作成しよう！

Forms

5年1組 エプロンキット購入申込 - 保存済み



スタイル

設定

プレビュー

回答を収集

応答を表示

プレゼンテーション



2. 出席番号 *

半角数字で入力してください

値は数値にする必要があります

テンプレート

3. 購入するエプロンを選択してください

サブタイトルを入力します

オプション名を入力します。

オプション名を入力します。

+ オプションを追加 "その他" オプションの追加



複数回答



必須



メディアの挿入



イメージの挿入



ビデオの挿入

購入する教材を選択するフォームを作成しよう！

Forms

5年1組 エプロンキット購入申込 - 保存済み



スタイル

設定

プレビュー

回答を収集

応答を表示

プレゼンテーション

2. 出席番号 *

半角数字で入力してください

値は数値にする必要があります

テンプレート

3. 購入するrプ論を選択してください

サブタイトルを入力します

オプション名を入力します。

オプション名を入力します。

+ オプションを追加 "その他" オプションの追加

複数回答

← 戻る

画像検索

OneDrive

アップロード

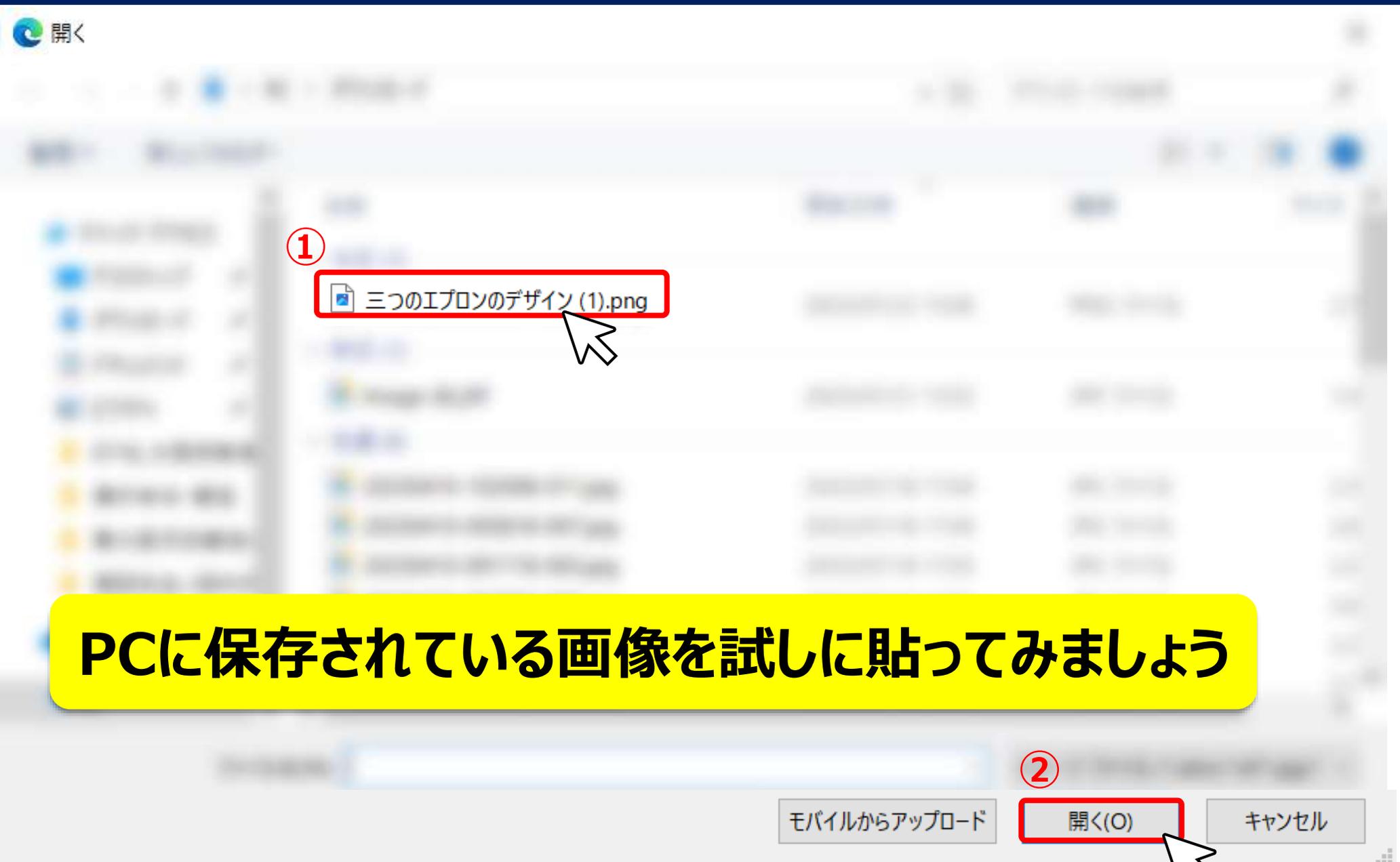
Bing

検索...



追加

購入する教材を選択するフォームを作成しよう！



購入する教材を選択するフォームを作成しよう！

※令和7年8月22日時点でのMicrosoft Forms画面を使用

3. 購入するエプロンを選択してください



サブタイトルを入力します

「教材A」と入力



① オプション名を入力します。

② オプション名を入力します。

「教材B」と入力



+ オプションを追加

"その他" オプションの追加

足りない教材数分クリックし、
②③のように入力

購入する教材を選択するフォームを作成しよう！

Forms 5年1組 エプロンキット購入申込 - 保存済み

スタイル 設定 プレビュー 回答を収集 応答を表示 プレゼンテーション

3. 購入するエプロンを選択してください

教材A 教材B 教材C

サブタイトルを入力します

教材A 教材B 教材C

+ オプションを追加 "その他" オプションの追加

テンプレート

1

2

アップロード

この場所に画像ファイルはありません。

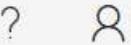
各選択肢に画像を貼ることも可能

※令和7年8月22日時点でのMicrosoft Forms画面を使用

購入する教材を選択するフォームを作成しよう！

Forms

5年1組 エプロンキット購入申込 - 保存済み



スタイル

設定

プレビュー

回答を収集

応答を表示

プレゼンテーション



サブタイトルを入力します



教材A

編集



教材B



教材C



+ オプションを追加 "その他" オプション

画像のサイズが合わない場合

購入する教材を選択するフォームを作成しよう！



※令和7年8月22日時点でのMicrosoft Forms画面を使用

サブタイトルを入力します



教材B

教材C

+ オプションを追加 "その他" オプション

枠に収まるサイズまで縮小

完成!



戻る

5年1組 エプロンキット購入申込

このフォームを送信する際、お客様が、ご自身のお名前やメールアドレスなどの詳細情報を入力しない限り、その情報が自動的に取得されることはありません。

* 必須

1
お子さんのお名前 *

回答を入力してください

2
出席番号 *

3
購入するエプロンを選択してください *

教材A 教材B 教材C

教材A
 教材B
 教材C

送信

アスタリスクマークを確認

※令和7年8月22日時点でのMicrosoft Forms画面を使用 24



【Microsoft Forms】を活用した
資料（各種調査票等）の
提出システムを作成し、

実際の運用のイメージをつかみましょう！



※運用の場面では、

【Microsoft Excel】や**【Microsoft Teams】**も
使用します。

実際に回答してみよう！（正しく回答できるかチェック）

← 戻る □ コンピューター □ 携帯電話/タブレット

5年1組 エプロンキット購入申込

このフォームを送信する際、お客様が、ご自身のお名前やメールアドレスなどの詳細情報を入力しない限り、その情報が自動的に取得されることはありません。

* 必須

1
お子さんのお名前 *

回答を入力してください

2
出席番号 *

3
購入するエプロンを選択してください *

| 教材A | 教材B | 教材C |
|--|--|--|
|  |  |  |

教材A

教材B

教材C

送信

実際に回答してみよう！（正しく回答できるかチェック）

← 戻る



回答が送信されました。

次に実行できる重要な操作

回答を保存する

[別の回答を送信](#)

編集画面へもどる

保護者へ回答フォームのリンクを共有しよう！

Forms

5年1組 エプロンキット購入申込 - 保存済み



スタイル

設定

プレビュー

1

回答を収集

応答を表示

プレゼンテーション

5年1組 エプロンキット購入申込

1

お子さんのお名前 *

回答を入力してください

2

出席番号 *

半角数字で入力してください

値は数値にする必要があります

テンプレート

保護者へ回答フォームのリンクを共有しよう！

※令和7年8月22日時点でのMicrosoft Forms画面を使用

回答の送信と収集

①

すべてのユーザーが回答可能
匿名応答、サインインは必須ではありません

nextgovjp 内のユーザーのみが回答できます

nextgovjp 内の特定のユーザーが回答できます

↳ <https://forms.office.com/r/Mre...>

②

URL を短縮

③

リンクをコピー

To: ユーザー名、Teams グループ、またはチャンネル...



こちらに参加するように招待されています。
5年1組 エプロンキット購入申込

こんにちは! 2分ほどお時間をいただいてこのフォームに記入していただけませんか? 2025年8月11日 までにご回答を送信していただけると幸いです。よろしくお願いします!

今すぐ開始

リンクをコピー後、保護者配布文書・メール等で通知

保護者へ回答フォームのリンクを共有しよう！

回答の送信と収集

※令和7年8月22日時点でのMicrosoft Forms画面を使用

①

すべてのユーザーが回答可能

匿名応答、サインインは必要ありません

nextgovjp 内のユーザーのみが回答できます

nextgovjp 内の特定のユーザーが回答できます

https://forms.office.com/r/Mre...

URL を短縮

リンクをコピー

②



5年1組 エプロンキット購入申込



③

ダウンロード

受信者はスマートフォンやタブレットでコードをスキャンしてフォームにアクセスできます。

リンクの二次元コードを
発行することも可能

フィードバック

おすすめ！

① Excel For the webのデータリンクを Teamsで共有

※Excel for the webはweb版のExcelのことです

② Excel ファイルのダウンロード

③ Forms上での確認

回答を作成者だけでなく、他の先生とも共有

① Excel For the webのデータリンクをTeamsで共有



入力



自動更新

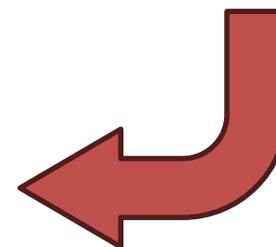


Formsの作成者

Excel For the web のリンクを共有すれば



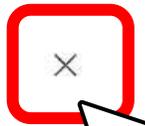
学年の先生、管理職の先生、養護教諭等関係のある人など



回答の確認をしよう！

※令和7年8月22日時点でのMicrosoft Forms画面を使用

①



回答の送信と収集

- すべてのユーザーが回答可能
匿名応答、サインインは必要ありません
- mextgovjp 内のユーザーのみが回答できます
- mextgovjp 内の特定のユーザーが回答できます

↳ <https://forms.office.com/r/aQ4...>

URL を短縮

リンクをコピー



5年1組 エプロンキット購入申込



受信者はスマートフォンやタブレットでコードをスキャンしてフォームにアクセスできます。

ダウンロード

フィードバック

回答の確認をしよう！

① Excel For the webの データリンクをTeamsで共有

申込 - 保存済み

①

回答を収集

応答を表示

プレゼンテーション

5年1組 エプロンキット購入申込

1

お子さんのお名前 *

回答を入力してください

2

出席番号 *

半角数字で入力してください

値は数値にする必要があります

テンプレート

回答の確認をしよう！

① Excel For the webのデータリンクをTeamsで共有

The screenshot shows the Microsoft Forms interface. At the top, it says "Forms" and "5年1組 エブロンキット購入申込 - 保存済み". Below that, there's a navigation bar with "← 質問に戻る". The main content area shows a summary of responses, with a notification box overlaid. The notification box has a title "Excel デスクトップ アプリでファイルを開いています。" and a close button. The text inside the notification explains that if the banner says "Forms と同期済み", the file will sync with the Excel desktop app. If not, an update is needed. It also mentions that data can be checked in Excel for the Web. Below the text is a small image of an Excel spreadsheet with a refresh icon. At the bottom of the notification box, there is a button labeled "Excel for the web で開く" with a red box and a circled "2" next to it. On the right side of the screen, there is a sidebar titled "分析情報とアクション". It contains instructions: "Excel を使用して、テーブルに最新の結果を表示し、データの並べ替え、フィルター、ピボット、またはグラフ化を行きましょう。". Below this, there are three options: "Excel で結果を開く" (highlighted with a red box and a mouse cursor), "Excel Desktop で開く" (highlighted with a red box and a circled "1" next to it, with a mouse cursor pointing to it), and "コピーをダウンロード". At the bottom of the sidebar, there is an option "切断して新しいブックに同期する".

① Excel For the webの データリンクをTeamsで共有



- Excel でデータを楽しむ準備をする
OneDrive で Excel ブックを作成して開く

回答の確認をしよう！

① Excel For the webの データリンクをTeamsで共有

The screenshot shows the Microsoft Excel For the web interface. The main area contains a table with the following data:

| ID | 開始時刻 | 完了時刻 | メール | 名前 | お子さんのお名前 | 出席番号 |
|----|-----------------|-----------------|-----------|-------|----------|------|
| 1 | 8/4/25 20:04:40 | 8/4/25 20:04:59 | anonymous | 文科 花子 | | 23 |
| 2 | 8/4/25 20:05:02 | 8/4/25 20:05:17 | anonymous | 戯画 太郎 | | 11 |

The sharing menu is open, showing the following options:

- 共有
- リンクをコピー
- このシートへのリンクをコピーする
- Teams で共同編集
- アクセス許可を管理

Red circles and boxes highlight the '共有' button (1) and the 'リンクをコピー' option (2).

回答の確認をしよう！

① Excel For the webの データリンクをTeamsで共有

The screenshot displays the Microsoft Excel For the web interface. A table with the following data is visible:

| id | 開始時刻 | 完了時刻 | メール | 名前 | お子さんのお名前 | クラス | 出席番号 | 欠席or遅刻をする | お子さ |
|----|-----------------|-----------------|-----------|----|----------|------|------|-----------|------------|
| 1 | 6/13/2025 17:27 | 6/13/2025 17:27 | anonymous | | 文科 太郎 | 1年1組 | | 20 | 7/2/2025 父 |
| 2 | 6/13/2025 17:28 | 6/13/2025 17:29 | anonymous | | 戯画 花子 | 2年2組 | | 8 | 7/2/2025 母 |

A confirmation dialog box is overlaid on the spreadsheet, displaying the following text:

🟢 リンクをコピーしました

リンクを知っている あなたの組織 のユーザーが編集でき
ます

⌵ 設定

回答の確認をしよう！

① Excel For the webの データリンクをTeamsで共有

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a sidebar with navigation icons for Teams, Topics, Calendar, Calls, Bookings, Power Apps, OneDrive, and Copilot. The main area displays a channel named "文科小学校教職員" (Elementary School Teachers) with a "5年" (5th year) channel. A post titled "5年1組 エプロンキット購入申込" (5th year 1st group apron kit purchase application) is visible. The post content includes a rich text editor with a link to "5年1組 エプロンキット購入申込" and a preview of an Excel spreadsheet titled "5年1組エプロンキット購入申込.xlsx". The spreadsheet preview shows a table with columns for "品名" (Item Name), "数量" (Quantity), and "単価" (Unit Price). At the bottom right of the post, there is a "投稿" (Post) button.

チームへようこそ!
チーム名またはスタッフ名に@メンションして、会話を開始しましょう。

チーム
文科小学校教職員

▼ メイン チャンネル
一般
5年

▶ 非表示のチャンネル

5年1組 エプロンキット購入申込

B *I* U ~~S~~ | **☰** **☷** | **↶** **△** AA | 99 ⇄ **📎** **</>** | ...

[5年1組 エプロンキット購入申込](#)

5年1組エプロンキット購入申込.xlsx
リンクを知っている 所属している組織 のユーザーは編...

投稿

回答の確認をしよう！

① Excel For the webの データリンクをTeamsで共有

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window. On the left is a sidebar with navigation icons for Teams, Topics, Calendar, Calls, Bookings, Power Apps, OneDrive, Copilot, and Apps. The main chat area shows a message from a team named '文科小学校教職員' (Elementary School Teachers) in the '5年' (5th grade) channel. The message, timestamped 17:38, is titled 'エプロンキット購入申込フォーム' (Apron Kit Purchase Application Form) and includes a link '5年1組 エプロンキット購入申込'. Below the link is a preview of an Excel spreadsheet. The spreadsheet has columns for '氏名' (Name), '学年' (Grade), '性別' (Gender), '学年' (Grade), '学年' (Grade), and '学年' (Grade). The file name is '5年1組エプロンキット購入申込.xlsx' and it is shared from a 'personal' account. At the bottom of the chat, there is a '返信' (Reply) button and a '投稿の開始' (Start Post) button.

回答の確認をしよう！

② Excelファイルのダウンロード (作成者・共同編集者のみ可能)

保存済み

回答を収集

①

応答を表示

プレゼンテーション

5年1組 エプロンキット購入申込

1

お子さんのお名前 *

回答を入力してください

2

出席番号 *

半角数字で入力してください

値は数値にする必要があります

テンプレート

回答の確認をしよう！

② Excelファイルのダウンロード (作成者・共同編集者のみ可能)

Forms 5年1組 エブロンキット購入申込 - 保存済み

← 質問に戻る

回答の概要 **アクティブ**

| | | |
|----------------|----------------------|------------------|
| 応答 2 | 平均時間 00:17 | 期間 0 日 |
|----------------|----------------------|------------------|

1. お子さんのお名前 [詳細情報](#)

| | |
|---------|-----------------------------|
| 2 応答 | 最新の回答 "戯画 太郎" "文科 花子" |
|---------|-----------------------------|

2. 出席番号 [詳細情報](#)

| | |
|---------|-----------------------|
| 2 応答 | 最新の回答 "11" "23" |
|---------|-----------------------|

分析情報とアクション

Excelを使用して、テーブルに最新の結果を表示し、データの並べ替え、フィルター、ピボット、またはグラフ化を行きましょう。

- Excelで結果を開く
- Excel Desktopで開く
- コピーをダウンロード**

回答の確認をしよう！

③ Forms上での確認 (作成者・共同編集者のみ可能)

The screenshot shows the Microsoft Forms 'Answers' page for a form titled '5年1組 エブロンキット購入申込 - 保存済み'. The page is divided into two main sections: 'Answers Summary' and 'Analysis and Actions'.

Answers Summary (応答の概要):

- Answers (応答):** 2 (with a group icon)
- Average Time (平均時間):** 00:17 (with a clock icon)
- Period (期間):** 0 日 (with a calendar icon)

Question 1: お子さんのお名前 (1. お子さんのお名前)

- 2 応答 (2 responses)
- Latest Answers (最新の回答): "戯画 太郎" (Gekka Taro), "文科 花子" (Bunko Hanako)

Question 2: 出席番号 (2. 出席番号)

- 2 応答 (2 responses)
- Latest Answers (最新の回答): "11", "23"

Analysis and Actions (分析情報とアクション):

- Excel で結果を開く (Open results in Excel)
- 個々の結果を確認する (Check individual results)** - This button is highlighted with a red box and a mouse cursor.

③ Forms上での確認 (作成者・共同編集者のみ可能)

← 戻る

結果の表示

| 回答者 | | 00:20 |
|-----|------|---------|
| < | 1 匿名 | > |
| | | 完了までの時間 |
| ... | | |

1

お子さんのお名前 *

文科 花子

2

出席番号 *

フォームの編集者を増やす、テンプレートリンクの共有

Forms 5年1組 エプロンキット購入申込 - 保存済み

スタイル 設定 プレビュー 回答を収集 応答を表示 プレゼンテーション

1

2

共同作業または複製

事前入力済み URL の取得

多言語

フォームの印刷

フィードバック

使用条件

5年1組 エプロンキット購入申込

1

お子さんのお名前 *

回答を入力してください

2

出席番号 *

半角数字で入力してください

値は数値にする必要があります

テンプレート

フォームの編集者を増やす、テンプレートリンクの共有

- ①をクリックし、②表示されたリンクを共有
⇒ 項目等を共同編集できるようになる
* 勝手な改変を防ぐため、共有範囲に注意



テンプレート

1

お子さんのお名前 *

回答を入力してください

2

出席番号 *

半角数字で入力してください

値は数値にする必要があります

回答を収集

2 応答を表示

プレゼンテーション

コラボレーション

共同作業者の追加

①

+ リンクを共有して共同作業し、結果を表示する

②

<https://forms.office.com/Page...>

コピー



テンプレートとして共有

+ 複製のためのリンクを取得

フォームを複製するためのテンプレートリンクの共有

Forms 5年1組 エプロンキット購入申込 - 保存済み

スタイル 設定 プレビュー 回答を収集 応答を表示 プレゼンテーション

5年1組 エプロンキット購入申込

①をクリックし、②表示されたリンクを共有
⇒ 共有した人へ、このフォームをテンプレートとしてコピーして使ってもらえる。

2
出席番号 *
半角数字で入力してください

値は数値にする必要があります

コラボレーション

共同作業者の追加

+ リンクを共有して共同作業し、結果を表示する

テンプレートとして共有

① + 複製のためのリンクを取得

② <https://forms.office.com/Page...> コピー

- 当日のプール参加可否を連絡するカード**
- 学校だよりや学校ホームページ等への撮影写真の掲載についての同意書**
- 保護者説明会等の参加可否の確認**

●当日のプール参加可否を連絡するカード

文部科学省「全国の学校における働き方改革事例集（令和5年3月改訂）」



[雛形はこちら](#)



【操作体験②】
アンケート機能で、
日程調整等の提出システムを
作成・運用しよう

完成予定フォーム

※令和7年8月22日時点でのMicrosoft Forms画面を使用

1年1組 保護者面談日程調整

こんにちは、佐知子 さん。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

* 必須

1. お子さんのお名前 *

例：文科花子

回答を入力してください

子供の名前、出席番号

2. 出席番号 *

値は数値にする必要があります

3. ご都合の悪い時間を教えてください。都合がよい場合は、選択しないでください。

8月22日（金） 14：00～14：20

×

都合の悪い時間

4. 8月22日（金） 14：30～14：50

×

5. 兄弟姉妹がいる場合は、学年・クラス・フルネームで名前を入力してください。 *

例：1年2組文科太郎

回答を入力してください

送信

兄弟姉妹の在籍



※ 1 学級のフォーム作成後に、
複製をして他の学級にも利用することができます。



※集約したデータを使った日程調整には、
【Microsoft Excel】を使用します。

教材購入申込フォームをコピーして使います

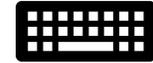
The screenshot shows the Microsoft Forms web interface. At the top, there are browser tabs for '070822_体験!校務DX (Microsoft Forms)' and 'Microsoft Forms'. The address bar shows the URL: <https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevsubpage=design>. Below the address bar, there are buttons for '新しいフォーム' (New Form), '新しいクイズ' (New Quiz), and 'クイックインポート' (Quick Import). A section titled 'テンプレートを探す' (Search for templates) displays several template cards: 'フィードバック' (Feedback), '登録' (Registration), and 'リサーチ' (Research). Below this, there are navigation tabs: '最近' (Recent), '自分のフォーム' (My Forms), '入力済みフォーム' (Completed Forms), '自分と共有されているフォーム' (Forms shared with me), and 'お気に入り' (Favorites). A form card titled '5年1組エプロンキット購入申込' (5th Year 1st Class Apron Kit Purchase Application) by '渡邊佐知子' (Watanabe Sachiko) with '1件の回答' (1 response) is highlighted with a red box and a red circle labeled '1'. A context menu is open over this card, with the 'コピー' (Copy) option highlighted by a red box and a red circle labeled '2'. Other options in the menu include '開く' (Open) and '[グループに移動]' (Move to group).

タイトル等を変更します

① 5年1組エプロンキット購入申込

フォームの説明

タイトルに「1年1組保護者面談日程調整」と入力



※令和7年8月22日時点でのMicrosoft Forms画面を使用

+ 新しい質問の挿入

1

お子さんのお名前 *

回答を入力してください

2

出席番号 *

半角数字で入力してください。

値は数値にする必要があります

3

購入するエプロンを選択してください。 *

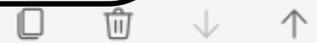


②

必要な項目はそのまま使う

面談時間ごとの質問を作成します

タイトルに「ご都合の悪い時間を教えてください。
都合がよい場合は選択しないでください。
8月22日（金）14：00～14：20」と入力



6. 質問

①

オプション1に「×」と入力

②

オプション1

③

オプション2



+ オプションを追加 "その他" オプションの追加

複数回答 必須 ...

選択肢は一つ

面談時間ごとの質問を作成します

タイトルに「8月22日（金）14：30
～14：50」と入力 

オプション1に「×」と入力 

6. 質問

①

オプション1

②

オプション2

③



+ オプションを追加 "その他" オプションの追加

複数回答 必須 ...



質問はコピーをして活用

兄弟姉妹についての質問を作成します

質問に「兄弟姉妹がいる場合は、学年・クラス・フルネームで名前を入力してください」と入力

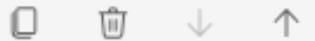
①

5. 兄弟姉妹がいる場合は、学年・クラス・フルネームで名前を入力してください。

②

例：1年2組東京太郎

サブタイトルに「例：1年2組
東京太郎」と入力



③

長い回答 必須 ...

兄弟姉妹がいる場合
の質問を追加

完成です！

🎨 スタイル

⚙️ 設定

👁️ プレビュー

▶️ 回答を収集

📊 応答を表示

🖥️ プレゼンテーション

⋮

1年1組 保護者面談日程調整

こんにちは、佐知子 さん。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

* 必須

1. お子さんのお名前 *

例：文科花子

回答を入力してください

2. 出席番号 *

値は数値にする必要があります

3. ご都合の悪い時間を教えてください。都合がよい場合は、選択しないでください。

8月22日（金） 14：00～14：20

*

4. 8月22日（金） 14：30～14：50

*

5. 兄弟姉妹がいる場合は、学年・クラス・フルネームで名前を入力してください。

例：1年2組文科太郎

回答を入力してください

プレビューで確認

※令和7年8月22日時点でのMicrosoft Forms画面を使用

完成です！



編集画面へもどる

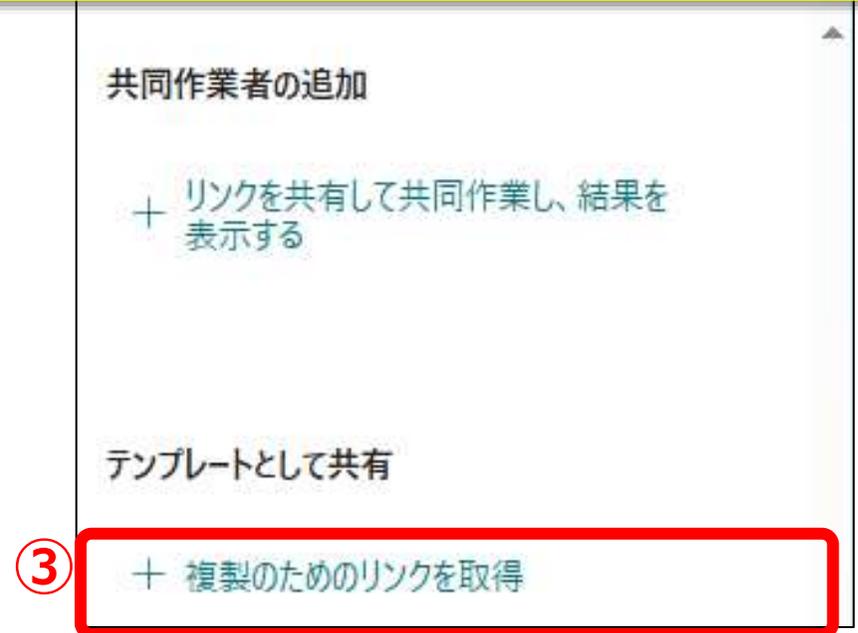
コピー → 作成者は、コピー元のアカウント
回答の集約先も、コピー元のアカウント



作成したフォームを複製するために

テンプレートとして共有

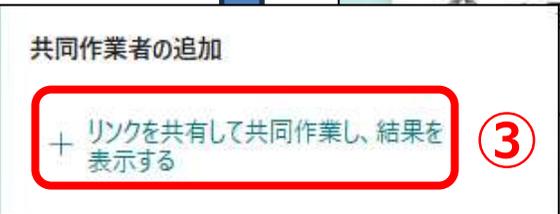
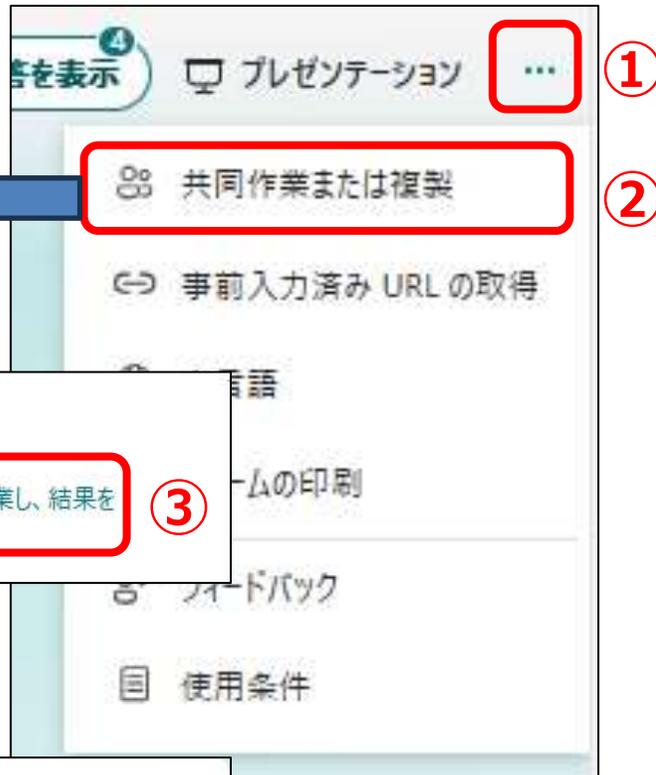
→ 作成者は、コピー先のアカウント
回答の集約もコピー先のアカウントへ



編集者の追加

※令和7年8月22日時点でのMicrosoft Forms画面を使用

【Formsの共同編集者】



【Excelの共同編集者】



コマごとに都合が悪い日時を確認できる

| | A | B | C | D | E |
|---|---------|------|-----------|-----------|---------|
| 1 | お子さんのお名 | 出席番号 | 8月22日(金)1 | 8月22日(金)1 | 兄弟姉妹がい |
| 2 | 文科花子 | 4 | × | | 2年1組文科大 |
| 3 | 文科一郎 | 3 | | × | |
| 4 | 文科次郎 | 5 | | | 1年2組文科は |
| 5 | 文科華子 | 9 | × | | 1年2組文科美 |
| 6 | 初等太郎 | 2 | | × | |
| 7 | 初等三郎 | 1 | | | |
| 8 | | | | | |

回答した順に、データが蓄積される

出席番号順に並べ替え

| | A | B | |
|---|----------|------|----|
| 1 | お子さんのお名前 | 出席番号 | 8月 |
| 2 | 文科花子 | 4 | |
| 3 | 文科一郎 | 3 | |

①

| お子さんのお名前 | 出席番号 | 学 |
|-----------------------|------|---|
| 昇順(S) | | |
| 降順(O) | | |
| 色で並べ替え(I) | | |
| シートビュー(V) | | |
| "出席番号" からフィルターをクリア(C) | | |

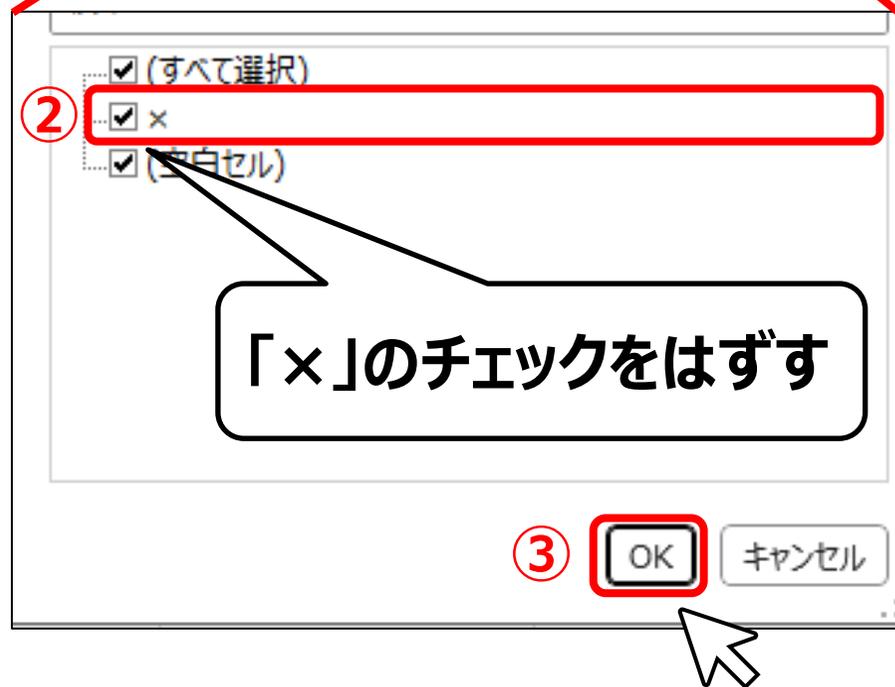
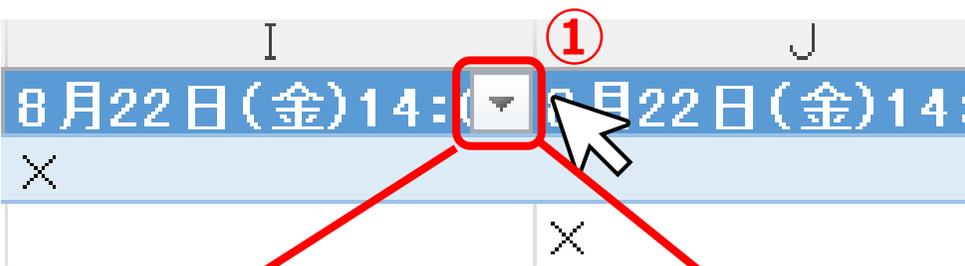
②



| お子さんのお名前 | 出席番号 | 8月22日 |
|----------|------|-------|
| 初等三郎 | 1 | |
| 初等太郎 | 2 | |
| 文科一郎 | 3 | |
| 文科花子 | 4 | × |
| 文部次郎 | 5 | |
| 文部華子 | 9 | × |

昇順 適応中

×表示のない項目を抽出



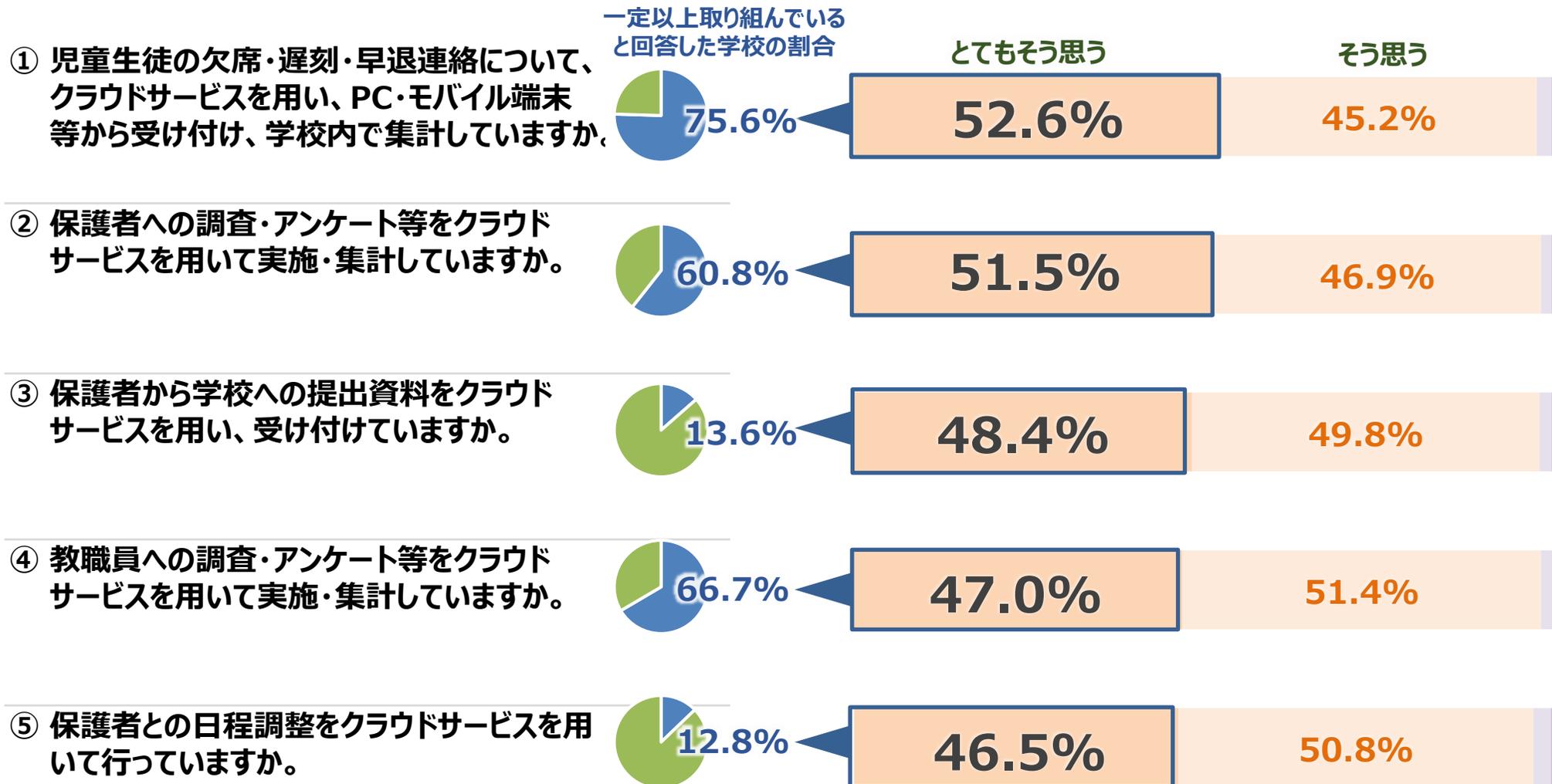
フィルタ適用中

A screenshot of the Excel spreadsheet showing the filtered data. The header row is highlighted in blue and contains the text "お子さんの出席番号 8月22日(金)". The data rows are filtered to show only the children whose names do not contain the character "×". A red box highlights the filter dropdown arrow in the second column, with a callout box pointing to it with the text "フィルタ適用中".

| お子さんの | 出席番号 | 8月22日(金) |
|-------|------|----------|
| 初等三郎 | 1 | |
| 初等太郎 | 2 | |
| 文科一郎 | 3 | |
| 文部次郎 | 5 | |

表示を元に戻すには、
もう一度チェックを入れて、
OKをクリックします。

教職員の働き方の改善に対する効果実感が特に高い項目（学校）



教職員の働き方の改善に対する効果実感が特に高い項目（学校）

一定以上取り組んでいる
と回答した学校の割合

とてもそう思う

そう思う

- ① 児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡について、クラウドサービスを用い、PC・モバイル端末等から受け付け、学校内で集計していますか。



- ② 保護者への調査・アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。



98.2%

- ③ 保護者から学校への提出資料をクラウドサービスを用い、受け付けていますか。



48.4%

49.8%

- ④ 教職員への調査・アンケート等をクラウドサービスを用いて実施・集計していますか。



97.3%

- ⑤ 保護者との日程調整をクラウドサービスを用いて行っていますか。



46.5%

50.8%

保護者から学校への提出資料や
保護者面談の日程調整のデジタル化の有効性