**令和７年度**

**次世代HPC・AI開発支援拠点形成**

**提案様式**

**提出書類チェックシート**

応募に必要な提出書類について欠落がないかチェックの上、本チェックシートについても提出してください。なお、提出方法は公募要領を参照してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表機関名（応募機関名） |  |

|  |
| --- |
| 提出書類一覧 |
| チェック | 様式番号 | 書類名 |
| □ | 本書 | 提出書類チェックシート |
| □ |  | 代表機関の長による申請書 |
| □ | 様式１ | 応募申請書 |
| □ | 様式２ | 全体構想 |
| □ | 様式３ | 研究計画 |
| □ | 様式４ | 所要経費 |
| □ | 様式５ | 事業推進責任者の基本情報 |
| □ | 様式６ | 人権の保護および法令等の順守への対応 |
| □ | 様式７ | 誓約書 |

代表機関の長による申請書

※青字部分は、提出時に削除してください。

文書番号

令和　年　月　日

文部科学大臣　殿

機関名

機関長名

次世代HPC・AI開発支援拠点形成に係る申請について

標記の件について、別添のとおり申請いたします。

記

実施項目：

事業推進責任者名：

部局・役職：

以上

**（様式１）**

**次世代HPC・AI開発支援拠点形成　応募申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表機関 | 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 申請者 | 役職 |  |
| ふりがな氏　名 |  |
| （申請者となる代表機関の長を記入してください） |
| 事業推進責任者 | ふりがな氏　名 |  |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先（※２） | Tel. |
| E-mail  |
| 事務連絡担当者 | ふりがな氏　　名 |  |
| （※１） |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先（※２） | Tel. |
| E-mail  |
| 実施予定規模（一般管理費を含む） | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 合計 |
|  |  |  |  |  |  |

１．申請内容

（※１）「事務連絡担当者」は、本事業における技術支援や研究開発等に関連した事務連絡を担当する者であり、経理等のご担当者ではなく、技術支援や研究開発等のご担当者を登録いただくことを想定しています。

（※２）審査の結果等の連絡が可能な連絡先を記入してください。

**（様式１）－別紙１**

２．中核機関

（参加が見込まれるすべての中核機関について記入してください。必要に応じてページを追加して差支えありません。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 中核機関 | 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 参加時期 | （「当初～」「令和○年○月から」など） |
| 分担内容 | （申請する事業における役割について、簡潔にまとめた内容を80～100字程度で記入してください） |
| 事業推進責任者 | ふりがな氏　名 |  |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. |
| E-mail  |
| 中核機関 | 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 参加時期 |  |
| 分担内容 |  |
| 事業推進責任者 | ふりがな氏　名 |  |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. |
| E-mail  |

**（様式１）－別紙２**

３．協力機関

（参加が見込まれるすべての協力機関について記入してください。必要に応じてページを追加して差支えありません。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力機関 | 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 参加時期 | （「当初～」「令和○年○月から」など） |
| 協力内容 | （申請する事業における役割について、簡潔にまとめた内容を80～100字程度で記入してください） |
| 協力機関代表者 | ふりがな氏　名 |  |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. |
| E-mail  |
| 協力機関 | 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 参加時期 |  |
| 協力内容 |  |
| 協力機関代表者 | ふりがな氏　名 |  |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. |
| E-mail  |

**（様式１）－別紙３**

（代表機関に所属し、本事業に参画する全ての研究者等について記入してください）

|  |
| --- |
| ４－１．事業参加者（代表機関） |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
| 役職 |  | エフォート |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
| 役職 |  | エフォート |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |

（必要に応じて、ページを追加して記入してください）

**（様式１）－別紙４**

（中核機関に所属し、本事業に参画する全ての研究者等について記入してください）

|  |
| --- |
| ４－２．事業参加者（中核機関） |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |

（必要に応じて、ページを追加して記入してください。）

**（様式１）－別紙５**

（協力機関に所属し、本事業に協力する全ての研究者等について記入してください）

|  |
| --- |
| ４－３．事業協力者（協力機関） |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 所属部署名 |  |
|  |
| 役職 |  | エフォート |  |

（必要に応じて、ページを追加して記入してください。）

**（様式２）**

全体構想

|  |
| --- |
| １．実施内容（必要に応じてページ数を増やしてください） |
| （１） 実施体制 |
| 1. 事業の実施概要

・取組予定の事業の実施概要を記載してください。・１ページ以内で記載してください。 |

|  |
| --- |
| ②　参加する機関の役割分担と連携・代表機関・中核機関・協力機関の役割分担を具体的に記入してください。・各機関との連携の方法について記載してください。 |
| ③　今後参加が見込まれる機関・今後参加が見込まれる機関がある場合は、参加見込み時期、同機関の役割・必要性、同機関からの参加予定の主たる共同研究者等について記載してください。将来的に参加を期待する機関及び参加時期については、可能な範囲で記載してください。 |

|  |
| --- |
| ④　実施体制の概略図・実施体制図を記載してください。当初の体制と将来的に見込まれる体制とが異なる場合は、両方とも記載してください。　【例】※以下は一例であり、実施体制がわかる内容であれば様式は自由です。 |

|  |
| --- |
| ⑤　実施体制の詳細・以下の項目を含めて実施体制の詳細を記載してください。* マネジメント体制（全体での進捗把握・管理）について
* 中核機関・協力機関との連携について
* CPU,GPUベンダーや理化学研究所、「富岳」登録施設利用促進機関との連携の見込みについて
 |
| ⑥　中核機関との委託契約の取扱い・代表機関と中核機関との間で再委託契約を締結せず、文部科学省と中核機関との委託契約を希望する場合、公募要領４．（１）（ウ）に記載のとおり、代表機関と中核機関との協定等の内容について記載してください。また、別紙として、文部科学省との委託契約を希望することと、本公募要領や事務処理要領に従った事務等を行うことを記載した当該中核機関の同意書を添付してください。 |
| ⑦　人材育成・多様な人材の参画・事業実施の中核となる人材に若手の研究者が含まれている場合はその旨が分かるように記載してください。また、拠点において技術支援等を担う人材のスキルアップや中長期的なキャリア形成等に資する体制である場合はその旨が分かるように記載してください。・そのほか、本事業を通じた技術と人材の維持、HPCIシステムや国内の計算機ユーザへの波及効果について、現時点で想定されるものを記述してください。 |

|  |
| --- |
| (２) 実施内容 |
| 公募要領２．（８）①～④で示す事業内容をどのように実施するかを具体的に記述してください。・①～④の内容を合計して10ページ以内で記載してください。 |

|  |
| --- |
| (３) 実施計画・初年度とそれ以降の年度を区別して、本事業の実施スケジュールを記載してください。・節目ごとにマイルストーンを設定するなど、できるだけ具体的に記載してください。 |

**（様式２）－別紙**

（該当しない場合は提出不要です）

　　　　　　　　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　 機　　関　　名

代　表　者　名

同　　　　意　　　　書

　本機関において、文部科学省との委託契約を希望するにあたり、代表機関と連携しつつ様式２（全体構想）で位置付けられた研究開発内容を着実に実施すること及び最新の「科学技術・学術政策局、研究振興局及び研究開発 局委託契約事務処理要領」に基づく事務を履行することに同意します。

**（様式３）**

|  |  |
| --- | --- |
| 内容・担当機関名 | 令和７年度 |
| 事業開始～１２月 | １～３月 |
| （実施内容について、項目ごとに簡単に記入してください）（例）○○について、○○を実施（機関名）（代表機関）Ａ大学（中核機関）Ｂ大学 | （項目ごとに、各時期における実施内容について記入してください）・・・・の検討 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

研究計画（機関別）

|  |  |
| --- | --- |
| 内容（機関名） | 令和８年度 |
| 上半期 | 下半期 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 内容（機関名） | 令和９年度 |
| 上半期 | 下半期 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 内容（機関名） | 令和10年度 |
| 上半期 | 下半期 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 内容（機関名） | 令和11年度 |
| 上半期 | 下半期 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**（様式４）**

（事業全体の所要経費（委託費の額）を記入してください。）

所要経費（全体計画）

|  |  |
| --- | --- |
| 代表機関名 | （代表機関の機関名を入力してください。） |
| （単位：千円） |
| 直接経費 | 費目種別 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 計 | 備考（自己資金等） |
| 大項目 | 中項目 |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 研究開発委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 調査等委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |  |  |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

（※）各項目ごとの金額は千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入して下さい。

その他の中項目は、公募要領を参考に記入してください。その際、必要に応じて、行を追加してください。

**（様式４）－別紙**

（代表機関及び中核機関ごとの所要経費を記入してください。中核機関がない場合、提出は不要です。）

所要経費（機関別）

（※）各項目ごとの金額は千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入して下さい。

その他の中項目は、公募要領を参考に記入してください。その際、必要に応じて、行を追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名 | （機関名を記入してください。また、代表機関又は中核機関の別を記入してください。（例）○○大学（代表機関）） |
| （単位：千円） |
| 直接経費 | 費目種別 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 計 | 備考（自己資金等） |
| 大項目 | 中項目 |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 研究開発委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 調査等委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |  |  |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

**（様式５）**

（事業推進責任者について２ページ程度で作成してください。中核機関がいる場合、各中核機関の事業推進責任者についてもページを追加して同様に作成してください。）

事業推進責任者の基本情報

|  |
| --- |
| １．事業推進責任者情報 |
| 氏名 |  |
| 機関名 |  |
| 申請時点の全ての所属機関・役職※１ |  |
|  研究歴 | 最終学歴 |  　西暦　　年　（例）○○大学大学院○○研究科　修了 |
| 学位 |  西暦　　年　博士号（　　　学）取得（　　　大学） |
| 主な職歴と研究内容 | （例）○○○○年～○○○○年　○○大学○○学部研究員　○○に関する研究に従事○○○○年～○○○○年　○○大学○○学部准教授　○○について研究○○○○年～○○○○年　○○大学○○学部教授　○○について研究 |
| １年間の全研究時間数 |  平均　毎月　　時間×　　か月 | エフォート |
| 他制度での助成等の有無（申請中も含む）※２各制度の事業等に割り当てる研究時間割合(％) | 本事業 | 次世代HPC・AI開発支援拠点形成 | ％ |
| 各省の競争的研究費 | 【科学研究費補助金、厚生科学研究費補助金等】（制度名、研究期間、助成金額、課題名について、記入してください。また、本事業との仕分け、関連性について簡単に記入してください） | ％ |
|
| 独立行政法人等による競争的研究費 | 【日本学術振興機構、NEDO、農業・生物系特定産業技術研究機構、医薬品機構、情報通信研究機構、鉄道建設・運輸施設整備支援機構、JST等】（制度名、研究期間、助成金額、課題名について、記入してください。また、本事業との仕分け、関連性について簡単に記入してください） | ％ |
| 公募型の外部資金 | 【研究者が公募による競争的な環境から獲得することができる外部資金のうち、年間 1,000 万円以上の研究助成を受ける場合について】（制度名、研究期間、助成金額、課題名について、記入してください。また、本事業との仕分け、関連性について簡単に記入してください） | ％ |
| その他の外部資金 | 【上記の他、外部資金による研究開発等のうち、年間 1,000 万円以上の事業規模のもの】（制度名、研究期間、助成金額、課題名について、記入して下さい。また、本事業との仕分け、関連性について簡単に記入してください） | ％ |
| 経常的研究 等 | （主な研究内容等について簡単に記入してください） | ％ |
| 論文・著書等 | 論文 | 網羅的に記載するのではなく、本事業に関連するもので、主要なものを５件以内で記載してください。また、当該研究業績を同定するに十分な情報を記載してください。（論文名、著者名、掲載誌名、巻号や頁等、発表年（西暦）、著書の場合はその書誌情報、など。）既に掲載されているもの又は掲載が確定しているもののみ記載してください。 |
| 著書 | 同上です。 |
| 学協会誌等 | 同上です。 |
| 受賞暦・表彰暦 | （主要なもの（５件以内）について、年月日、受賞名等を記述してください（受賞者名：「件名」、受賞等年月日等の順）） |
| その他特記すべき活動歴 | （関連した分野における調査研究・研究開発プロジェクトへの参画実績及びその成果等、特記事項があれば入力してください。） |

※１　兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む全ての所属機関・役職を記述してください。

※２　既に応募している競争的研究費制度のみならず、現在、応募しようとしている競争的研究費制度についても、幅広く記述してください（「応募中」、「申請中」の場合にはその旨を記入してください）。

（事業推進責任者以外で本事業において中心的な役割を果たす参画者について本事業に関連する成果があれば、２ページ程度で作成してください。）

|  |
| --- |
| ２. 本事業に関連する分野におけるこれまでの成果（事業推進責任者以外） |
| 論文・著書等 | 論文 |  |
| 著書 |  |
| 学協会誌等 |  |
| 知的財産 | 特許 |  |
| その他知的財産 |  |
| 受賞暦・表彰暦 |  |
| その他特記すべき活動歴 |  |

**（様式６）**

人権の保護及び法令等の順守への対応

本様式には、本事業を遂行するに当たって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、安全保障貿易管理、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など法令等に基づく手続きが必要な研究が含まれている場合、講じる対策と措置を、1ページ以内で記述してください。

個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、遺伝子組換え実験、動物実験など、研究機関内外の倫理委員会等における承認手続が必要となる調査・研究・実験などが対象となります。

該当しない場合には、その旨記述してください。

**（様式７）**

誓　　　約　　　書

 □　私

　□　当社

は、下記１及び２のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

　この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

　また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

１　契約の相手方として不適当な者

 (1)　法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

 (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

 (3)　役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

 (4)　役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

 (5)　役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

２　契約の相手方として不適当な行為をする者

 (1)　暴力的な要求行為を行う者

 (2)　法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

 (3)　取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

 (4)　偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者

 (5)　その他前各号に準ずる行為を行う者

 年　　月　　日

 住所（又は所在地）

 社名及び代表者名

 ※　個人の場合は生年月日を記載すること。

　※　法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料を添付すること。