

令和7年夏期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：企画審議係主任
氏名：土田 裕美

受入課室等名	高等教育企画課 高等教育政策室			
募集学校種	☒ 大学院 ☒ 大学 ☐ 短期大学 ☐ 高等専門学校 ☐ 専門学校 ☐ 高等専修学校 ☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ 問わない (○がマークされている部分が希望学校種となります)			
受入時期	7月28日(月) ~ 9月19日(金)		受入人数	1人
受入期間	2週間		(受入時期内の合計受入数)	
選考時の面接の実施予定	予定あり ○			
受入条件	・パソコンで、ワード、エクセル、パワーポイント等を用いて文書・資料作成ができること。			
実習内容	【高等教育政策室の業務補助】 ・インターンシップ期間中は、資料や打合せ概要の作成補助、会議等の資料準備や会場設営及び傍聴を通して、高等教育政策室の業務を理解していただきます。 ・また、高等教育政策に関してご自身の関心に応じた課題テーマを設定の上、最終日にはその政策立案に向けた簡単なプレゼンをしていただきます。			
受入課室等紹介	【高等教育企画課高等教育政策室の業務】 高等教育政策の企画・立案に関する業務及び、中央教育審議会大学分科会に関する業務			
受入課室等からの一言	専門的な知識や技術は必要ありませんので、高等教育政策に関心があり、意欲のある積極的な方の参加をお待ちしております。			

令和7年夏期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：短期大学係
氏名：岩松 香織

受入課室等名	高等教育局大学振興課			
募集学校種	☐ 大学院 ☐ 大学 ☐ 短期大学 ☐ 高等専門学校 ☐ 専門学校 ☐ 高等専修学校 ☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☒ 問わない (○がマークされている部分が希望学校種となります)			
受入時期	7月28日(月) ~ 9月19日(金)		受入人数	1人
受入期間	2週間		(受入時期内の合計受入数)	
選考時の面接の実施予定	☐ 予定あり ☒ 予定なし			
受入条件	特になし。(専門的な知識や技術は必要ありません。)			
実習内容	大学振興課では、以下のような様々な業務を行っています。 具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画します。			
受入課室等紹介	大学振興課では、全国の国公立大学に関連する業務を担当しています。 【主な業務】 ○大学制度、法令等大学関係基準に関する業務 ○公立大学、短期大学に関する業務 ○大学の教務に関する業務 ○認証評価等に関する業務 ○大学等の設置・廃止等に関する業務 ○大学入学者選抜に関する業務 など			
受入課室等からの一言	大学振興課の業務に関心がある方の参加をお待ちしております。			

令和7年夏期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：専門教育課教育振興係長
氏名： 村上 寛和

受入課室等名	高等教育局専門教育課			
募集学校種	☒ 大学院 ☒ 大学 ☐ 短期大学 ☒ 高等専門学校 ☐ 専門学校 ☐ 高等専修学校 ☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ 問わない (○がマークされている部分が希望学校種となります)			
受入時期	7月28日(月) ~ 9月19日(金)		受入人数	2人
受入期間	2週間		(受入時期内の合計受入数)	
選考時の面接の実施予定	予定あり ○			
受入条件	・パソコン操作 (Word、Excell、PowerPointなど) ができる方			
実習内容	【専門教育課における最近の主なトピック】 ・半導体分野をはじめとした「理工系人材」の育成 ・数理・データサイエンスといった知識・技術等を修得した「デジタル人材」の育成 ・高等専門学校(高専)の高度化 ・法科大学院も含めた専門職大学院や専門職大学の振興 等 【上記に係る関連業務の補助】 ・大学及び高等専門学校における専門分野の教育・人材育成に関する各種データの集計及び分析 ・集計、分析結果を用いた資料の作成 ・各種会議の資料準備、会場設営の補助及び傍聴 等			
受入課室等紹介	専門教育課は、大学における専門分野の教育(理工系分野、人文社会系分野など)の充実・強化、高等専門学校(高専)の高度化、法科大学院も含めた専門職大学院や専門職大学の振興など、幅広い分野を所掌しており、体験できる業務の内容は多岐に渡ります。 また、上記実習内容に加え、実習生の興味・関心に応じて、可能な範囲で他部署の職員といった関係者との議論や意見交換の場も設けたいと思います。 この機会を通じて、ご自身の今後の進路選択や社会人として働く際のヒントを見つけていただければと思います			
受入課室等からの一言	文部科学省、特に専門教育課に興味のある積極的な方の応募をお待ちしています。 (例えば、理工系等の専門分野の人材に興味・関心をお持ちの方にオススメです！)			

令和7年夏期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：薬学教育係 係長
氏名：金子 早也香

受入課室等名	高等教育局医学教育課			
募集学校種	☒ 大学院 ☒ 大学 ☐ 短期大学 ☐ 高等専門学校 ☐ 専門学校 ☐ 高等専修学校 ☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ 問わない (○がマークされている部分が希望学校種となります)			
受入時期	8月4日(月) ~ 8月29日(金)		受入人数	1人
受入期間	2週間		(受入時期内の合計受入数)	
選考時の面接の実施予定	予定あり ☐ 予定なし ☒			
受入条件	パソコン操作 (Word、Exce、PowerPointl) が利用出来る方 医学教育などの医療分野に興味がある方			
実習内容	・医学教育等に関する政策立案 ・医学教育等に関する基礎資料の整理や業務の補助 ・大学病院関係業務の補助 ・関係会議への参加 ・その他の資料整理			
受入課室等紹介	医学教育課は、看護教育、薬学教育係・医療技術係、医学教育係、企画係・医師養成係、大学病院支援室で構成され、大学における医学・歯学・薬学・看護学教育等の企画・立案及び大学病院に対する支援を行っています。			
受入課室等からの一言	医療系人材の養成教育や大学病院支援について興味のある方からの応募をお待ちしております。			

令和7年夏期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：厚生係
氏名：馬場 亮介

受入課室等名	高等教育局 学生支援課			
募集学校種	☒ 大学院 ☒ 大学 ☒ 短期大学 ☒ 高等専門学校 ☐ 専門学校 ☐ 高等専修学校 ☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ 問わない (○がマークされている部分が希望学校種となります)			
受入時期	7月28日(月) ~ 9月19日(金)		受入人数 (受入時期内の合計受入数)	1人
受入期間	上記期間のうち2週間			
選考時の面接の実施予定		予定あり ☐ 予定なし ☒		
受入条件	基本的なパソコン操作(ワード、エクセル、パワーポイント等のソフトの使用を含む)ができること。			
実習内容	学生支援課では、下記の「受入課室紹介」欄に記載している様々な業務を行っています。 具体の業務については、参加者の希望等も考慮して計画しますが、学生支援やインターンシップに関する調査・データの収集・分析、資料作成、会議やセミナー等の準備・傍聴等の実習に従事いただく予定です。			
受入課室等紹介	学生支援課では、高等教育における修学のための経済的な支援やインターンシップをはじめとするキャリア形成支援、就職指導、学生の安心・安全に関することなど幅広く学生支援に関する業務を担当しています。 【学生支援課の主な業務】 ☒ 返還不要の給付型奨学金と授業料等減免をセットで行う高等教育の修学支援新制度に関すること。 ☒ 独立行政法人日本学生支援機構における奨学金事業に関すること。 ☒ 就職・採用活動日程ルールなど学生の就職指導等に関すること。 ☒ インターンシップ等の促進に関すること。 ☒ 障害のある学生の支援やその他学生支援(学生の自殺対策・薬物乱用防止・性的マイノリティの学生への支援・飲酒事故防止等)に関すること。 など			
受入課室等からの一言	専門的な知識や技術は必要ありません。学生支援課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加をお待ちしております。 なお、参加にあたり病気・負傷や障害等への配慮を希望する場合は事前にお申し出ください。			

令和7年夏期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：調整係長
氏名：東 朋貴

受入課室等名	高等教育局参事官(国際担当)			
募集学校種	☒ 大学院 ☒ 大学 ☒ 短期大学 ☒ 高等専門学校 ☒ 専門学校 ☒ 高等専修学校 ☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ 問わない (○がマークされている部分が希望学校種となります)			
受入時期	8月18日(月) ~ 9月5日(金)		受入人数	1人
受入期間	2週間		(受入時期内の合計受入数)	
選考時の面接の実施予定	予定あり ☐ 予定なし ☒			
受入条件	特になし。(専門的な知識や技術は必要ありません。)			
実習内容	【各係の業務補助】 ・世界における高等教育や留学生交流に関するデータ、現状分析等を用いた資料の作成 ・日本留学促進のための海外ネットワーク機能強化事業の手續に係る作業のヘルプ(書類チェック等) ・各所管事業の会議への出席・傍聴 ・各種表敬業務の資料準備、補助等 ・国費外国人留学生(大使館推薦)募集要項の修正、英語版の翻訳確認、各種通知作成 ・OECD会議アジェンダ等の仮訳の作成、EAG(図表でみる教育)のデータを用いたグラフ作成 ・留学生調査公表に向けた準備 ・トビタテ！留学JAPANに係る業務 【各係の課題への施策提案】 ・「日本の大学の国際展開の在り方はどうあるべきか？」 等 ※実習期間最終日には付内職員に向けた簡単な成果発表会の開催を予定しています。 ※希望者の興味関心及び受入期間におけるイベントの有無によって変更場合があります。			
受入課室等紹介	参事官(国際担当)は、高等教育の国際通用性の向上、高等教育の国際展開や留学生交流の推進等、我が国の高等教育の国際化を総合的かつ戦略的に推進することをゴールに日々の業務にあたっています。 次のような仕事に触れ合うことで、グローバルな視点の獲得や国際社会についての理解向上の契機となれば幸いです。 (1) 大学及び高等専門学校における教育の振興に資する、国際文化交流に関すること (2) 外国人留学生の受入れの連絡及び教育並びに海外への留学生の派遣に関すること (3) 政府開発援助のうち外国人留学生に係る技術協力に関すること(外交政策に係るものを除く) (4) その他、高等教育の国際化の推進に係る戦略の企画及び立案に関すること また、職員との交流を通じて、ご自身の今後の進路選択や社会人として働く際のヒントを見つけていただければと思います。			
受入課室等からの一言	国際交流や留学生交流等の業務に関心・意欲がある方からの積極的な応募をお待ちしております。			

令和7年夏期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：私学行政課総務係長
氏名：中村 圭佑

受入課室等名	高等教育局私学部			
募集学校種	☒ 大学院 ☐ 高等専修学校 ☒ 大学 ☐ 高等学校 ☒ 短期大学 ☐ 中学校 ☒ 高等専門学校 ☐ 問わない ☐ 専門学校 (○がマークされている部分が希望学校種となります)			
受入時期	9月1日(月) ~ 9月19日(金)		受入人数 (受入時期内の合計受入数)	1人
受入期間	2週間			
選考時の面接の 実施予定	予定あり ☐ 予定なし ☒			
受入条件	・Officeソフト(Excel、Word、PowerPoint)等の基本的な操作ができる方。 ・私立学校行政に興味・関心のある方。			
実習内容	私立学校に関する調査の集計・分析、資料の収集・作成、各種会議等の運営補助・傍聴 等 具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画します。			
受入課室等紹介	私立学校は、それぞれが建学の精神に基づき個性豊かな教育活動を展開しており、大学・短期大学で約7割の学生が在学するなど我が国の学校教育を支える重要な役割を果たしています。 私学部では、私立の大学・短期大学・高等専門学校を運営する学校法人に関する諸制度を担当しており、私学助成や税制上の優遇措置、学校法人への経営指導・経営改善支援、私学教職員の福利厚生などの各種施策を通じて、私立学校の振興を図っています。			
受入課室等からの 一言	私立学校行政に関心があり、意欲のある積極的な方の参加をお待ちしています。			