|  |  |
| --- | --- |
| 履　歴　書 | 年 　 月 　　日現在　 　写真をはる位置 写真をはる必要がある場合1.縦 36～40mm　横 24～30mm2.本人単身胸から上3.裏面のりづけ4.裏面に氏名記入 |
| ふりがな |  |
| 氏　名 |  |
| 　　年 　　月　 　日生　（満　　 歳） | ※性別　 |
| ふりがな |  |
| 現住所（〒　　　　-　　　　　） |
|  |
| E-Mail |  | 電話 |  |
|  |
| 年 | 月 | 学　歴 ・ 職　歴（各別にまとめて書く） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　「性別」欄 ： 記載は任意です。未記載とすることも可能です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 免　許 ・ 資　格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| ※障害の状況 |
| ■障害者手帳の初回交付年月　　　　　　　　　　年　　　　　月 |
| ■障害種別や程度  |
|  |
|  |
|  |
| ※希望する配慮事項 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ※支援機関の利用 |
| なし　・　あり　　　名称　　 |
| 　　　　　　　　　　　担当者名　　 |
|  |
|  |
| 志望の動機、アピールポイント、本人希望記入欄（待遇・勤務時間・通院等のための休暇・その他についての希望などがあれば記入） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※　業務遂行上の配慮事項等を把握するため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲でご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 職務経歴書 | 令和　 　年　　　月　　　日　現在 |
| 氏名　　　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 職務経歴（勤務先・職種・所属部署・役職・業務内容・その他） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　すべての職務経歴を記載し、足りなければ適宜、行を追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 職務経歴書（記入例） | 令和　 　年　　　月　　　日　現在 |
| 氏名　　　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 職務経歴（勤務先・職種・所属部署・役職・業務内容・その他） |
| 平成　14 | ７ | ○○入社 |
|  |  | 　○○○○○○製造検査部に配属 |
|  |  | 　主に流れ作業で、シフトは3勤交代制 |
| 平成15 | 4 | 一身上の都合により○○○○を退社 |
| 平成15 | ７ | ○○○○○○入社 |
|  |  | 　○○○○営業部に所属 |
|  |  | 　○○○○に携わる |
| ・・・ | ・・・ | ・・・ |
|  |  |  |
|  |  | 現在に至る |
|  |  |  |
|  |  | ※応募時は、記入例のページは削除してください。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　すべての職務経歴を記載し、足りなければ適宜、行を追加してください。