

先進自治体の取組事例

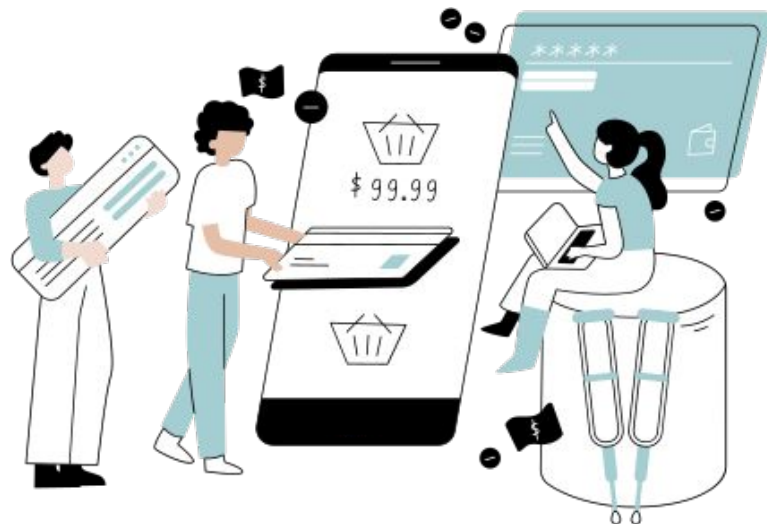
奈良県奈良市教育委員会の取組事例



奈良市

次世代の校務 DX環境を用いた 奈良市が進める学校業務の大改革

奈良市教育委員会事務局 教育DX推進課
奈良県域学校DX連携推進協議会校務DXWG
米田 力





Old History, New Discovery.

NARA CITY

人口:35万人

学校数/児童生徒数

小学校	42校/15,021人
中学校	22校/ 6,975人
高等学校	1校/ 915人

奈良市のGIGA環境



端末	ChromeOS
クラウド	Google Workspace for Education Plus (県域テナント)
校務支援システム	School Engine (県域共同運用)
フィルタリング	ロイロノート
学習eポータル	Qubena
その他SaaS	さくら連絡網等

ネットワーク統合



- Google社のクラウドセキュリティを利用し、**ネットワーク統合は完了**
- 校務用端末として子どもと同じ**ChromeOS**の端末を整備

教員の1人1台端末を Chromebook に

【授業での活用】

- **Google Chat スペース**を活用した子どもたちのやり取り
- **共同編集機能**を活用し、授業のめあてや振り返り等を確認
- **URLリンク**を共有することにより、資料を探す手間と時間を削減
(**Google サイト**等の活用)
- **Google フォーム**を活用したデジタルアンケートの実施



【校務での活用】

- **校内 Chat スペース**の活用(遅刻欠席連絡、部会での情報共有など)
- **共同編集機能**を利用した職員会議・職員研修の徹底的な効率化、及び対話的・協働的な会議・研修の実施
- **URLリンク**を共有することにより、資料を探す手間と時間を削減
(**Google サイト**等の活用)
- **フォームやさくら連絡網**を活用した保護者へのデジタルアンケートの実施

授業観のDX

クラウドツールの利用

学びのDX

校務DX

子ども主体の授業

業務効率化

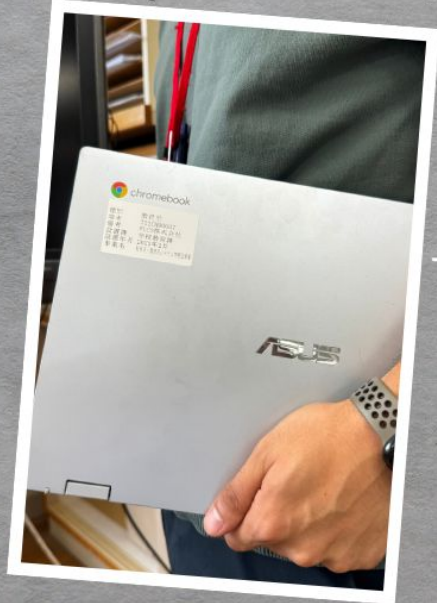
学校によくあるこんな時間



- 職員朝礼
- コピー機や印刷機の前にいる時間
- プリントを配る時間・集める時間
- 回収物の枚数を数えて転記する時間
- 朝の欠席電話を受ける時間
- 職員室から教室に伝言をしに行く時間

削減しました

奈良市立学校 新しい職員室の風景



フルクラウド
←



動画はこちらからご覧ください→



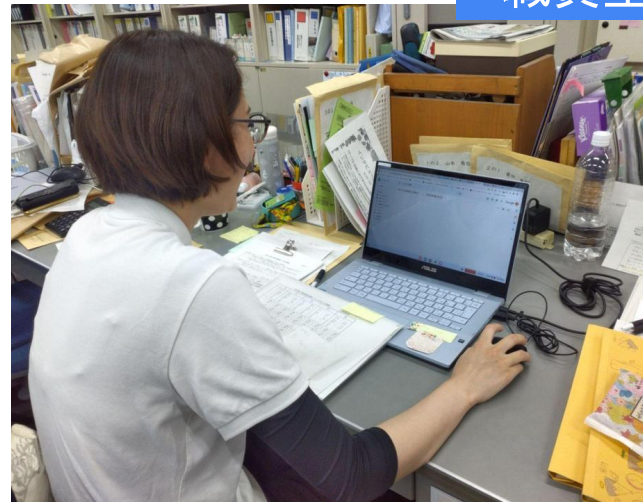
教室

1人1台の Chromebook を場所を問わずすべての業務で活用



職員室

会議・研修



【奈良市事例】標準仕様ツール(Google for Education)に移行

0. 諸連絡.....校長

1. 10・11月・12月・年間の行事予定について【検討】.....教頭

➦ R5行事予定

2. 学校評価アンケートについて【検討】.....〇〇

≡ R5 アンケート実施時期メモ

➦ R5 学校評価アンケート 児童アンケート

≡ R5 学校評価アンケート 保護者アンケート

➦ R5 学校評価アンケート 職員アンケート

3. 就学時健康診断について【検討】.....〇〇

W 令和5年度就学時健康診断実施について.docx.docx

X 令和5年度就学時 配置図.xlsx のコピー.xlsx

4. 音楽鑑賞会について【検討】.....〇〇

≡ 文化鑑賞2023年度 11月会議提案.doc新

■ 芸術鑑賞会教師用.pdf のコピー

5. 水泳指導の反省について【検討】.....〇〇

W 0927_水泳指導反省.docx

職員会議・資料



AB10

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	令和5 (2023) 年度 年間行事予定表(案) 奈良市立〇〇小学校																											
2	日	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月															
3	土		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
4	日		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
5	月		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
6	火		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
7	水		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
8	木		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
9	金		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
10	土		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
11	日		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
12	月		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
13	火		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
14	水		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
15	木		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
16	金		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
17	土		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
18	日		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
19	月		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
20	火		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
21	水		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
22	木		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
23	金		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
24	土		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
25	日		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
26	月		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
27	火		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金
28	水		月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金	土	日	月	金

クラウド＋共同編集

【奈良市事例】標準仕様ツール(Google for Education)に移行

各校の事情に合わせて情報の窓口を一元化

校内ポータルサイト



2024【今日の
仕事は、映画の主人公に
なった気分
で】

ホーム

安全

体育行事

学校だより

▼ 会議

ICT関係

ちょっとした連絡

校務支援（日々の連絡、
行事予定など）

Classroom

ちょっとした連絡

ちょっとした連絡

週: 5月6日

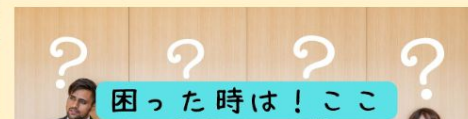
6/17～ 6/10～ シート2 6/3～ 5/27～ 5/20～ 5/13～ 5/6～ 4/29～ 4/22～

業務改善

Mioto Elementary School
Bulletin Board

一日はここから！今日の仕事は、映画の主人公になった気分で！

行事予定＝保護者



個人懇談フォーム

【13日配信】定型文書は[こちら](#)から！！

①

自己申告シートについてR6

R6自己申告について

自己申告チェック

【奈良市事例】標準仕様ツール(Google for Education)に移行



情報の共有・整理

昨日

昨日 7:49 • 編集済み

2時間目の通級のみ登校予定です。

昨日 7:51

7月16日(火)の5時間目の体育を1・2にできませんか？すみません・・・

1の算数と入れ替えることは可能かと思いますが、つばきの確認はまだ取れていません。

昨日 8:21

外国語16日(火)に4-2に1時間入れるで大田先生からOKいただきました。時間割は変更済みです。18日は3クラス学活に変更しています。

昨日 8:33

朝から様子を見ていましたが、大丈夫そうなので今から出ます。8時50分くらいには到着すると思いますとの連絡がありました。

昨日 10:36

履歴がオンになっています



欠席者の連絡やリンクを貼ってクラウドで共有

若中 (管理職に提出・添付連絡) ▾

チャット 共有中 タスク

6月分の学校給食費 請求修正用紙です。今回は2つのファイルになります。

ファイル提出用 (K) → 保健給食課 → 給食係 に提出をお願いします。

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GeZQ6d3_nxFwCQ09QbD2vZLT4xMYeR9h/edit?gid=259988226#gid=259988226

<https://docs.google.com/document/d/1GouQmSxHjpohePQl4QDPTyktfTbcoedit>

X 済 6月分学校給食費 請求修正用...

3, 15:14

教頭先生 以下2つ、提出をお願いします。Kフォルダ>保健給食課>令和6年度>給食係

>19. 食育関係 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FOIhZSYthwJhnsA-UeJg1FNehyeM-9/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNnSldNjaneGeG66bitUC2AHD48n_Wn/edit?usp=drive_link&ouid=102123406258845900097&rtopf=true&sd=true

業務のマインドチェンジ



ファイルベース



クラウドベース

ツールと概念を切り替えて、より柔軟に業務を改善

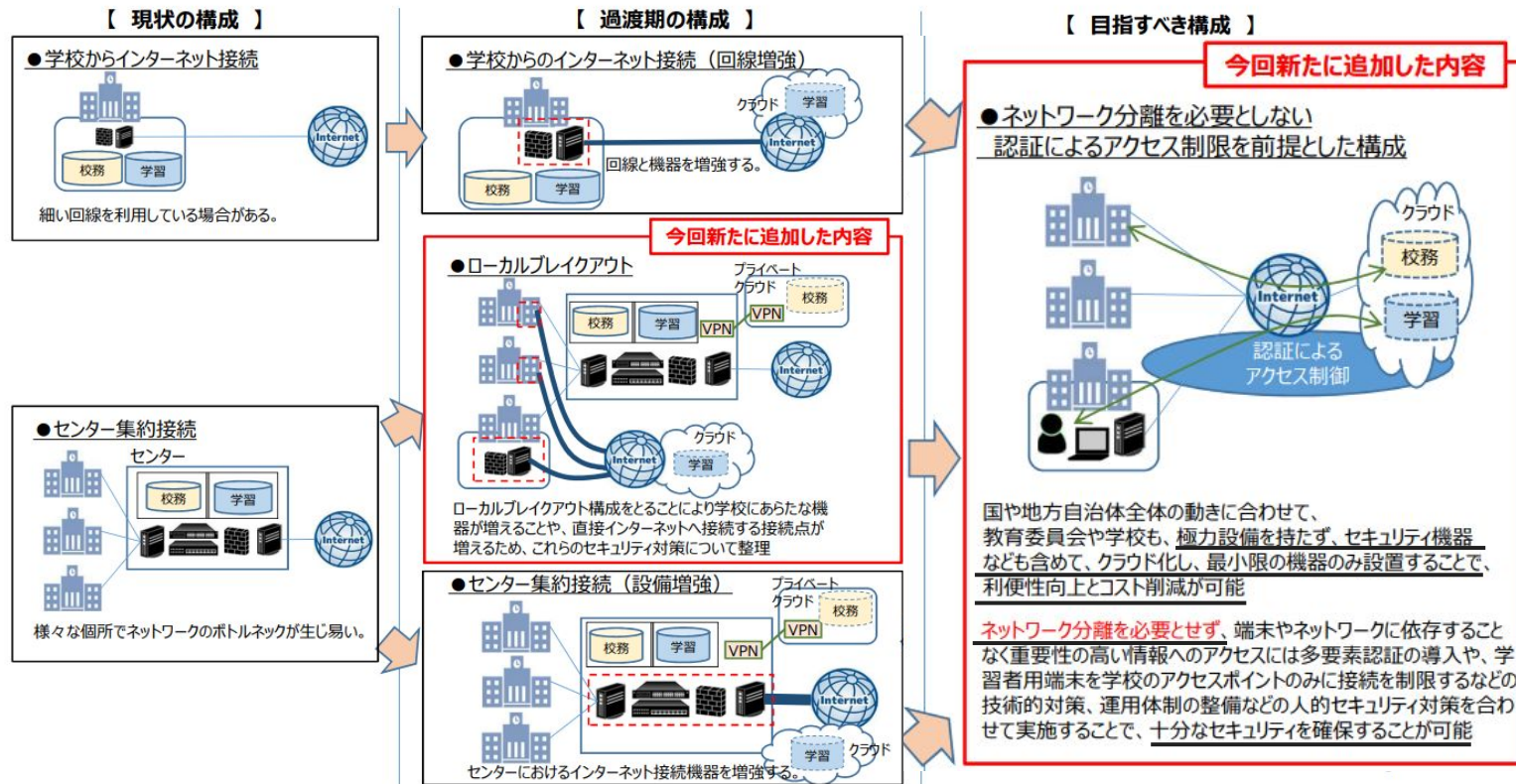
管理者が考えること

先生が**安全**に使える
クラウド環境を準備する
=**次世代の校務 DX環境**

② 教育情報ネットワークの在り方について

■ 1人1台端末を利活用するにあたり、新たな教育情報ネットワークについて整理

現状のガイドラインに記載していない、一部の通信を直接インターネットへ接続するローカルブレイクアウト構成及びクラウドサービス利活用を前提とし、**ネットワーク分離を必要としない認証によるアクセス制御を前提とした目指すべき構成を明確化。**



方針はこれ：

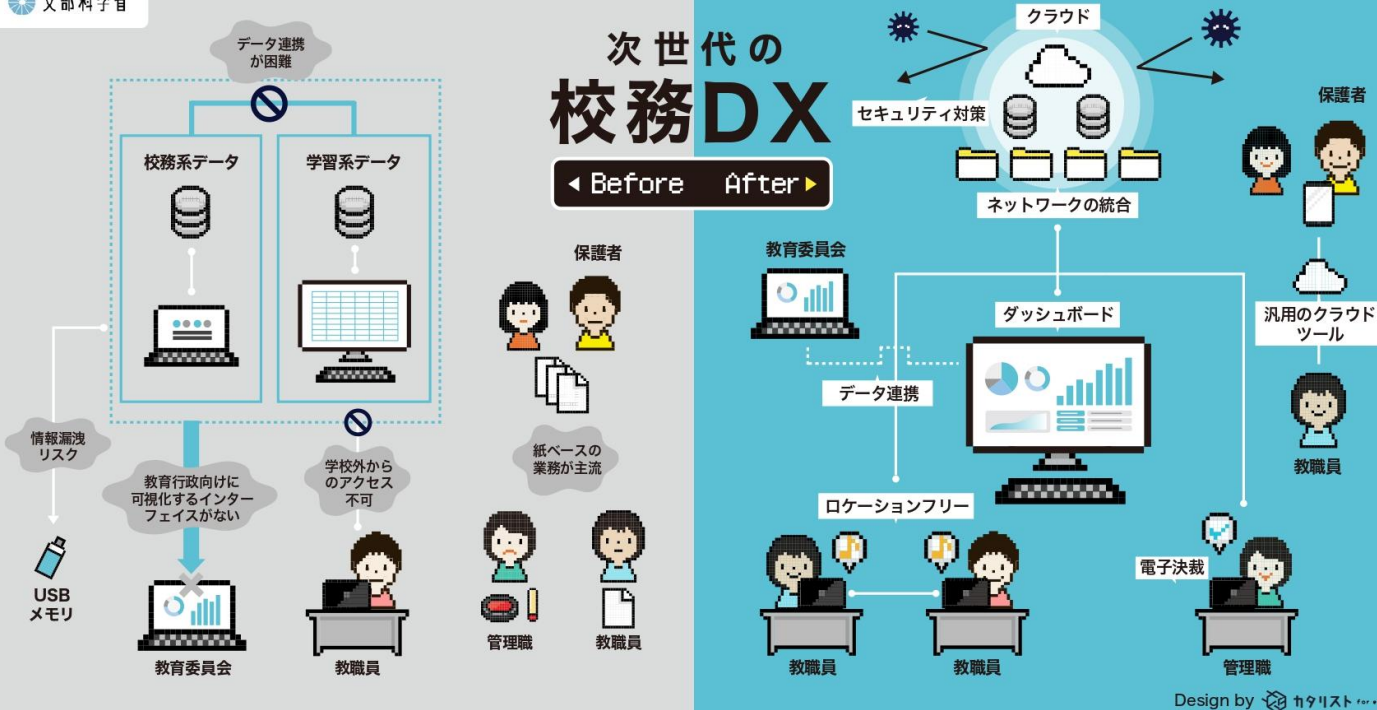
- ・境界分離なし
- ・最小限の整備
- ・アクセス制御
- ・運用体制整備
- ・人的対策強化

【出典】「教育情報セキュリティポリシーガイドライン」の第2回改訂に関する説明資料」（文部科学省）

https://www.mext.go.jp/content/20210528-mxt_jogai02-000011648_001.pdfより引用

次世代の 校務DX

◀ Before After ▶



▶ 校務系・学習系ネットワークの統合

校務系システムを閉域網で運用するのではなく、ゼロトラストの考え方に基きアクセス制御によるセキュリティ対策を十分講じた上で、校務系・学習系ネットワークを統合。

▶ 校務支援システムのクラウド化

パブリッククラウド上での運用を前提に、校務支援システム（教務・保健・学籍等）をクラウド化し、汎用のクラウドツール（グループウェア、保護者連絡、備品管理等）と連携。

▶ データ連携基盤ダッシュボードの創出

クラウド上やサーバ上に存在する様々なデータを自動的に収集、分析、加工して簡潔にまとめ、集計値や表、グラフなどで視覚的に分かりやすく一覧化した画面を創出。

Design by カタリスト for edu

”奈良市モデル”の強固なアクセス制御で実現する

3つの変革

すべてをクラウドに上げ、

世界標準のセキュリティでデータを守る

ネットワーク統合に加え、

授業で使うツールと校務で使うツールの統合

シンプルな構成で、

セキュリティ強化とコストバランスの最適化

クラウド型のサービス

Google Workspace
for Education

各種SaaS

AI学習ドリル
協働学習ツール

プログラミング学習教材
保護者連絡システム

ファイル
サーバー



学校代表
メール



学校HP



Identity Aware Proxy

重要性分類 I・II

奈良県域校務支援システム
デジタル採点システム

認証基盤



学術情報ネットワーク SINET
20Gbps帯域保証

各校1Gbpsの専用線

校内

校外

教職員

教職員



多要素認証

・コンテキストアウェア アクセス

リスクベース認証

・Google Workspace 標準機能

シングルサインオン

・シングルサインオンを活用

MDM

・Chrome Education Upgrade

アンチウイルス

・Chromebook を活用

データ暗号化

・Chromebook のセキュリティ
・データ転送時および保存時の
暗号化

EDR

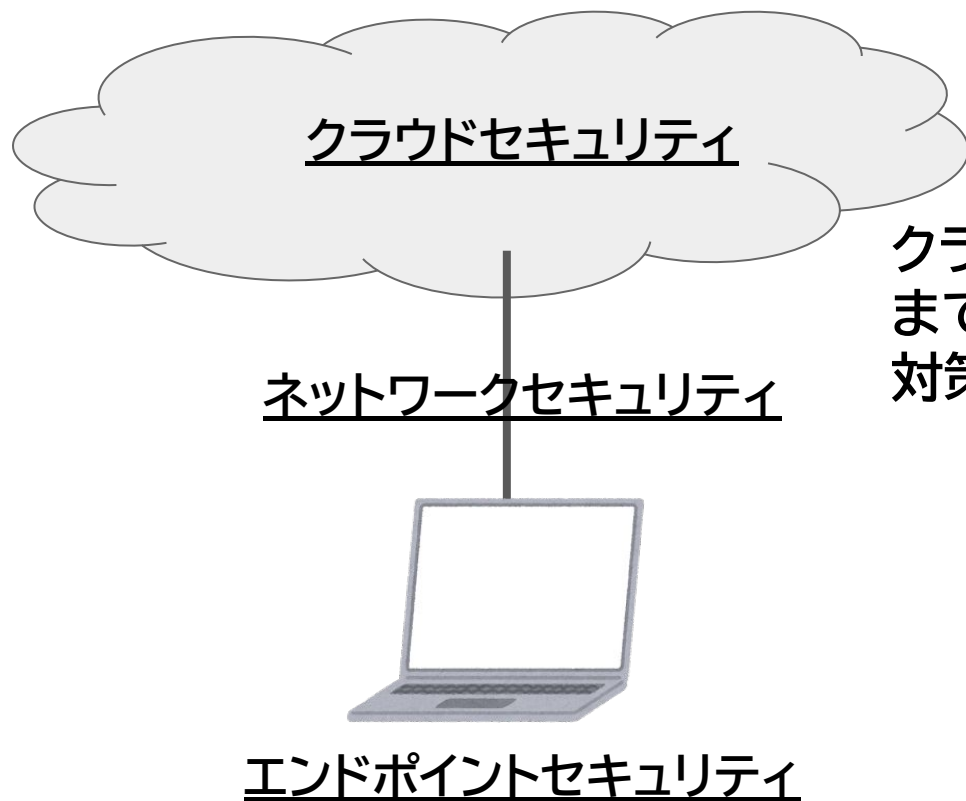
・Chromebook のセキュリティ

IDS/IPS

・Chromebook のセキュリティ
・Google ドライブの安全性

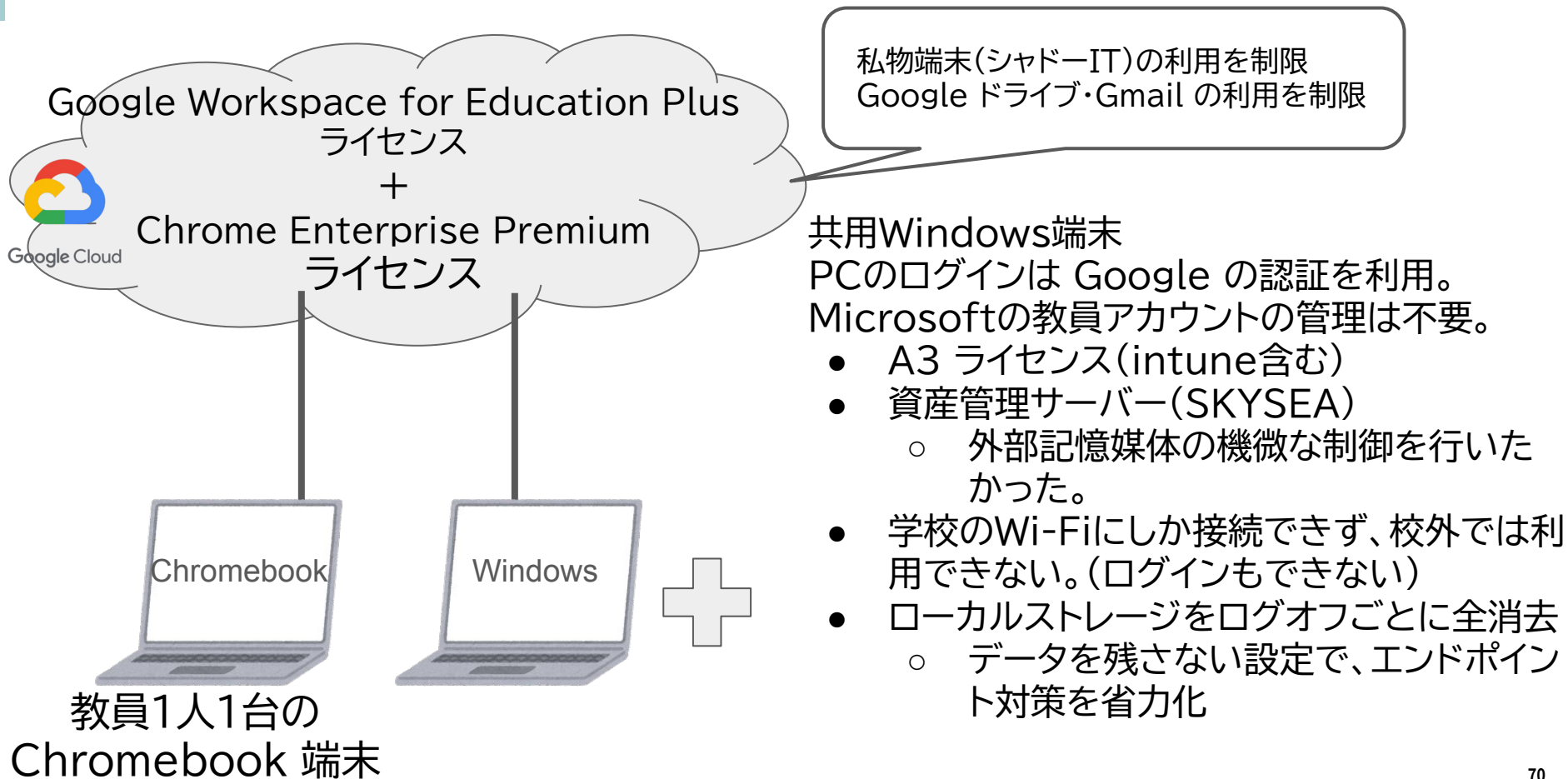
「DLP」「信頼性ルール」を活用し、より安全なセキュリティを導入

強固なアクセス制御を検討する際の要素

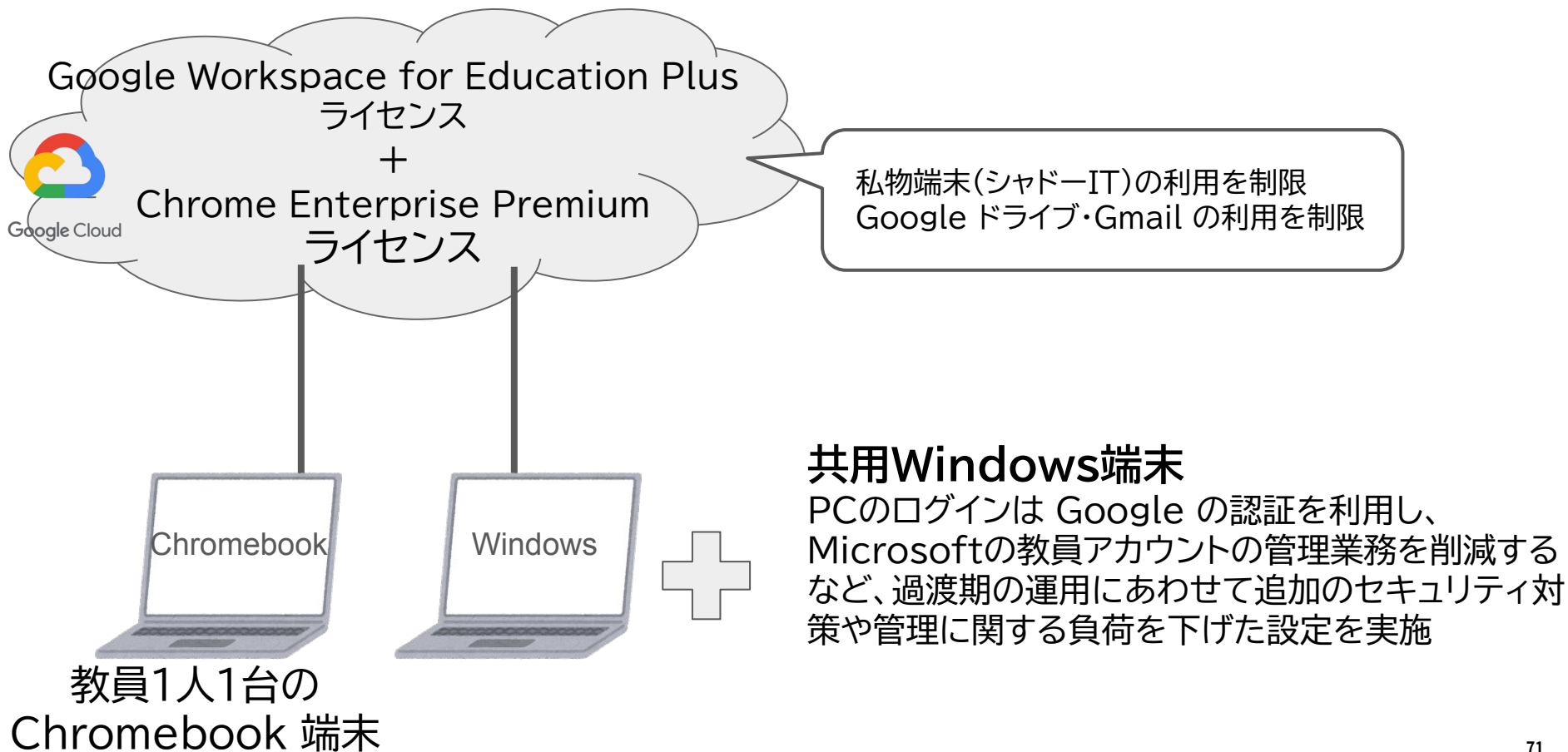


クラウド・ネットワーク・エンドポイント端末までをトータルでデザインし、セキュリティ対策を行うことが必要。

奈良市モデルの強固なアクセス制御の構成



奈良市モデルの強固なアクセス制御の構成



”奈良市モデル”の強固なアクセス制御のポイント

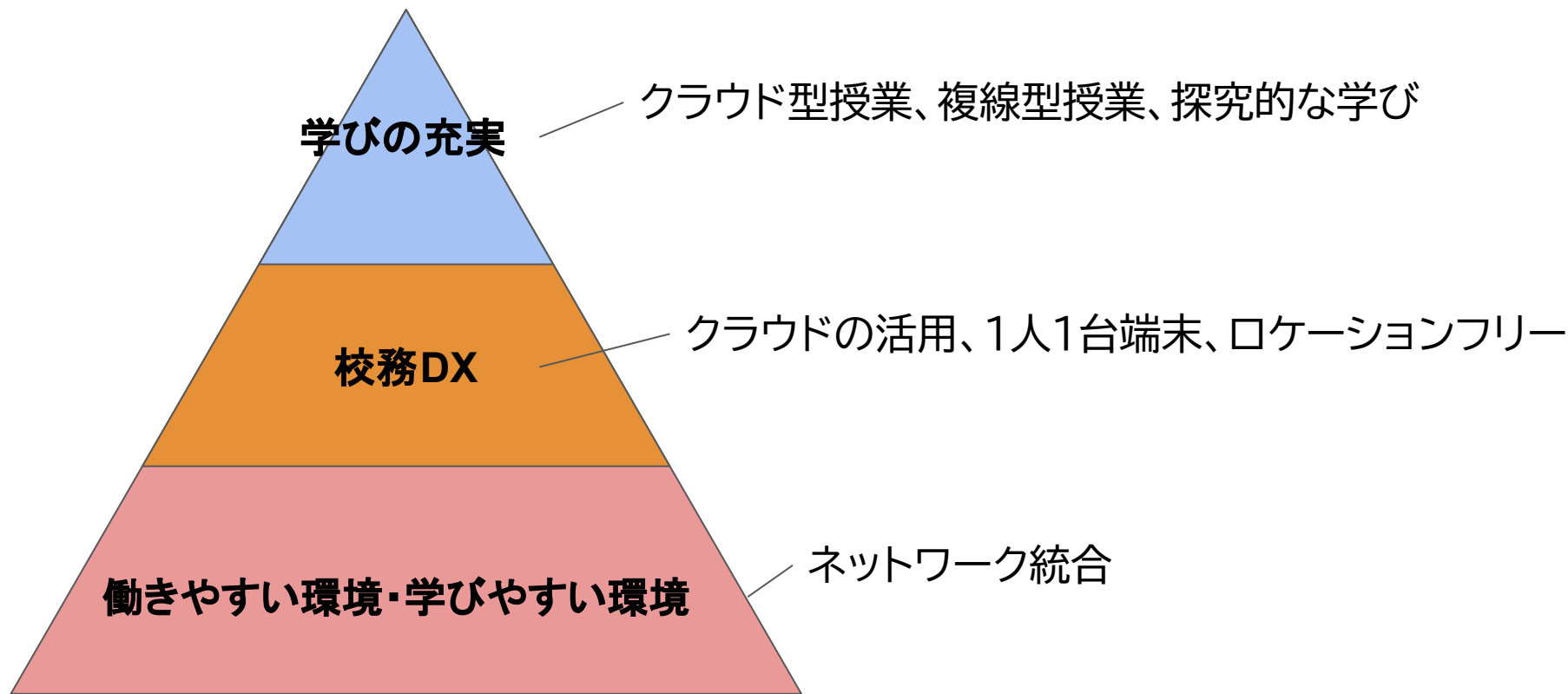
認証もツールも Google ID で統一

セキュリティや権限の管理はアカウント管理だけ

教員用端末に Chromebook を採用

クラウドを前提とした設計で

- ・余計なセキュリティソフトウェアを削減
- ・端末も Google 管理コンソールから一括管理



先生・子どもの活用を見据えたネットワーク構築と導入を。あくまでネットワーク統合は手段であり目的ではありません。

とはいえ、「技術的対策をあきらめる」「人的対策に任せきる」ではない。

セキュリティポリシーと運用ルール

教育情報セキュリティポリシーを改訂

クラウドを活用するために 文部科学省「教育情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」を参考に、令和5年5月に改訂

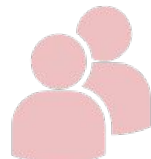
クラウドの設定

まずは**セキュリティ事故を起こさない** ための設定を実施

運用ルール

教員の視点に立った、運用ルールの作成が求められる

技術的対策



人的対策



校務と学びの変革へ

教育委員会から DX

まずは役所からツールとやり方を切り替えて、
学校・市教委間のやり取りを見直し

クラウド活用 × BPR

【奈良市事例】教員向けポータルサイトを開設

教職員ポータルサイトで、必要な情報を一元化





ICT活用支援
ポータルサイ
ト

ホーム

市教委事務局各課連絡

▼ 書類テンプレート集

ヘルプデスク・データ
修正依頼

動画一覧



【重要:新着任向け】奈良市校務環境に関する説明動画(資料追加)



個人メール



代表メール



チャット



ドライブ



Classroom



フォーム



文書作成



表計算



プレゼン



生成AI



市教委各課への連絡窓口も一元化



現在実施中の調査・照会

現在実施中の調査・照会について

奈良市教育委員会事務局 現在実施中の調査・照会について

課 名	実施している調査・照会名	実施期間	Google FormsのURL	
学校教育課	【奈教学第869号】令和6年度奈良市教職員研修の効果検証について（依頼）	～令和6年10月25日（金）	https://forms.gle/iuNWx1tcRGPdAi1x9	9月24日
教育DX推進課	【奈教D第113号】保護者提出書類の押印廃止を含めたデジタル化について	～令和6年1	各課連絡ページ	
いじめ防止生徒指導課	令和6年度「子ども安全の日の集い」の開催について（依頼）	～令和6年1		
いじめ防止生徒指導課	令和6年度「子ども安全の日の集い」の開催について（依頼） ※少年指導協議会（中学校のみ）	～令和6年1	管理職のみアクセス可能	
保健給食課	給食調理等に使用する用品の譲渡について（通知）	～令和6年1		
教育総務課	令和6年度卒業証書枚数について（照会）	～令和6年	全教職員アクセス可能	
教育総務課	次年度における児童用学習机椅子・天板・椅子キャップの購入希望数について（照会）	～令和6年		



教職員課



教育DX
推進課



教育総務課



学校教育課



いじめ防止
生徒指導課



教育支援
・相談課

【奈良市事例】学校・市教委間の手続きの電子化を推進



保健給食課への問い合わせ

問い合わせフォーム



各種申請・依頼

調味料の発注



揚げ油、砂糖、塩、こしょう等の注文
※使用日の1週間前を目途に入力ください。

食材についての各種問合せ



・納品伝票がなかった場合
・賞味期限が知りたい場合
など
※当日分の物資の交換等、急ぎの場合は
電話連絡

米の納品について



【自校炊飯校のみ】
・米の納品日や納品量等の調整

学級閉鎖時の牛乳の停止報告



※保健係へ学級閉鎖の電話連絡必要
(給食係への事前電話連絡は不要)

Google フォームの活用



- 学校への調査・照会等に
Google サービスを活用
 - 学校も市教委もwin-winを目指す
- 紙ベースの「様式」の削減
 - 回答しやすく、集計しやすくを目指し、業務フローの見直しを実現
 - FAX・押印の廃止を推進。
- データ活用を見据える
 - 経年での蓄積や比較が容易に

【奈良市事例】学校・市教委間の手続きの電子化を推進



保健給食課への問い合わせ

問い合わせフォーム



各種申請・依頼

調味料の発注



食材についての各種問合せ



米の納品について



学級閉鎖時の牛乳の停止報告



揚げ油、砂糖、塩、こしょう等の注文
※使用日の1週間前を目途に入力ください。

・納品伝票がなかった場合
・賞味期限が知りたい場合
など
※当日分の物資の交換等、急ぎの場合は
電話連絡

【自校炊飯校のみ】
・米の納品日や納品量等の調整

※保健係へ学級閉鎖の電話連絡必須
(給食係への事前電話連絡は不要)

Google フォームの活用



- 学校への調査・照会等に Google サービスを活用
 - 学校も市教委もwin-winを目指す
- 紙ベースの「様式」の削減
 - 回答しやすく、集計しやすくを目指し、業務フローの見直しを実現
 - FAX・押印の廃止を推進。
- データ活用を見据える
 - 経年での蓄積や比較が容易に

データも活用しやすく



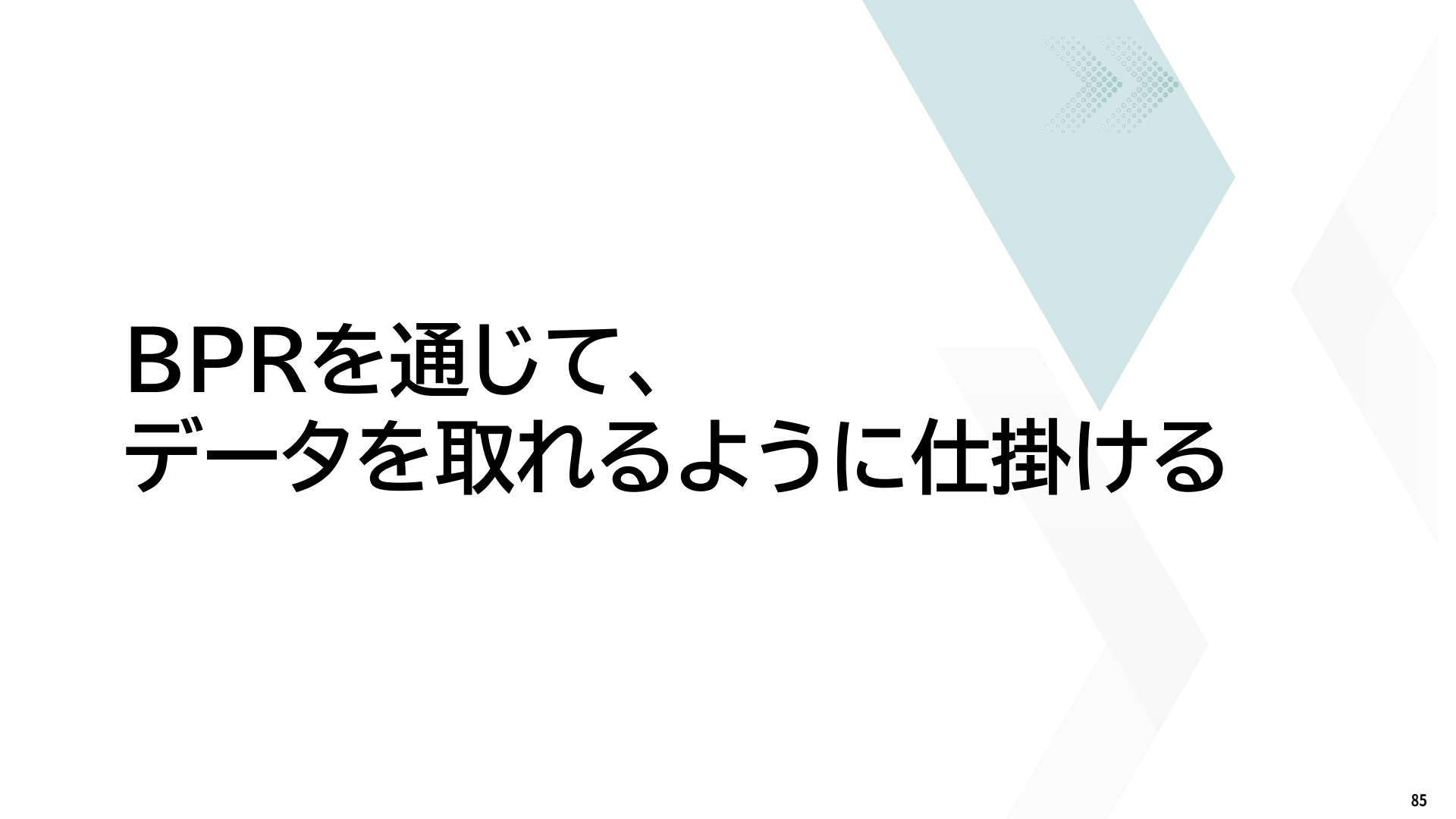
Evidence Based Policy Making

証拠に基づく政策立案



Policy Based Evidence Making

政策に基づく証拠探し



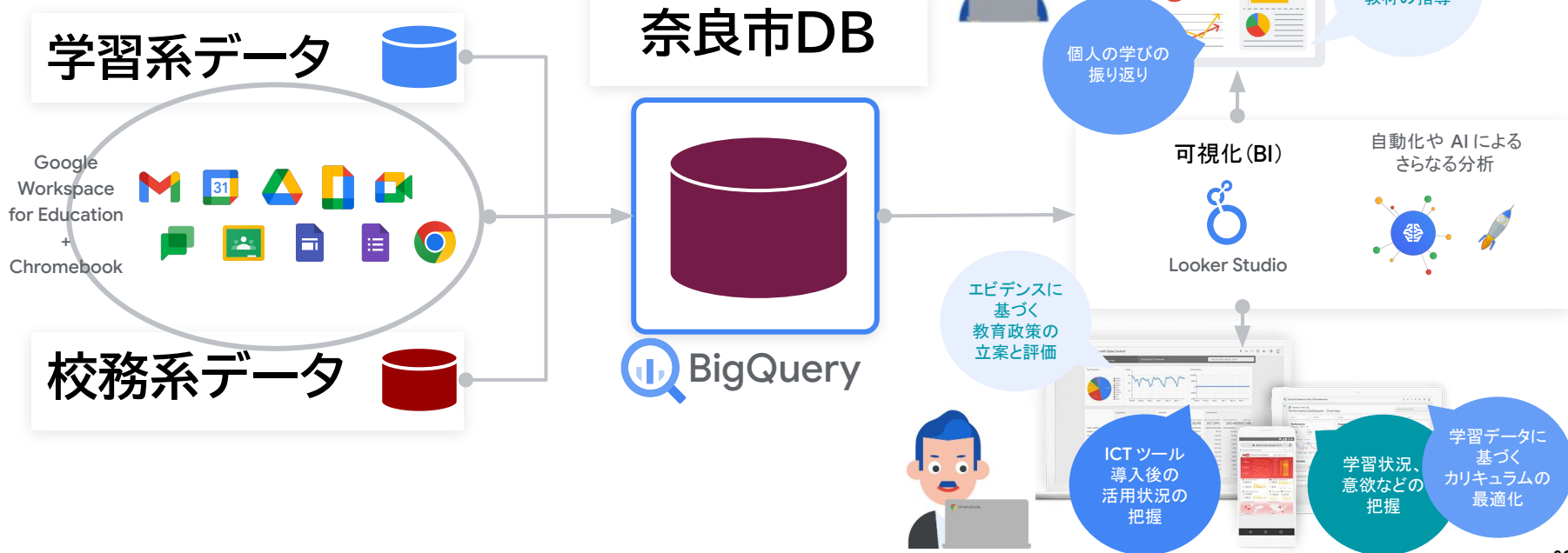
**BPRを通じて、
データを取れるように仕掛ける**

データの収集から可視化までの流れ

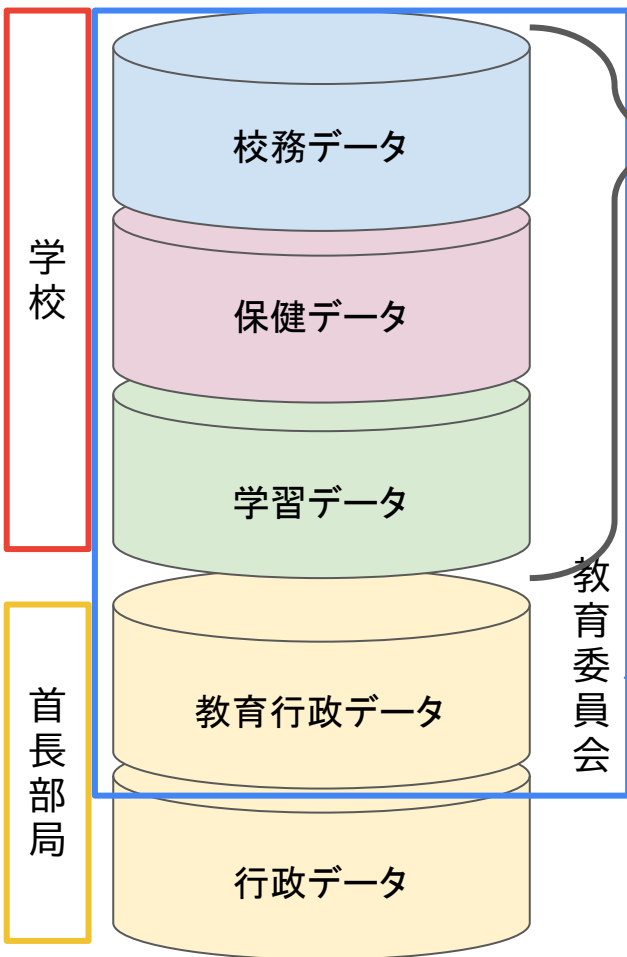
あつめる
ツールやアプリ

ためる
データ蓄積・分析基盤

かつようする
可視化ツール



教育データの利活用について



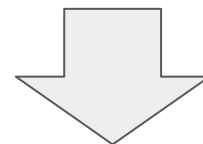
- ✓ 令和4年度よりデータ連携基盤を Google にて実装。
- ✓ クラウドに統合データベースを構築済み。
- ✓ 学習系データを活用したダッシュボードを作成済み。
- ✓ 校務支援システムも含めて、データを利用できる仕組みを「奈良県域」で進める。

- ✓ 市教委各課が所有するデータを活用。
- ✓ 各課でデータ活用を前提とした業務フローの改善を行い、学校の業務軽減につなげる。

データを活用した自立的な学びの支援(児童生徒)



- 子どもたちが、Qubenaを用いた自分の学習状況を視覚的に把握。
- 自分の学びを振り返り、次の自分の学習をデザインできるように設計。
- 子どもたちの自立的な学びを支援する。

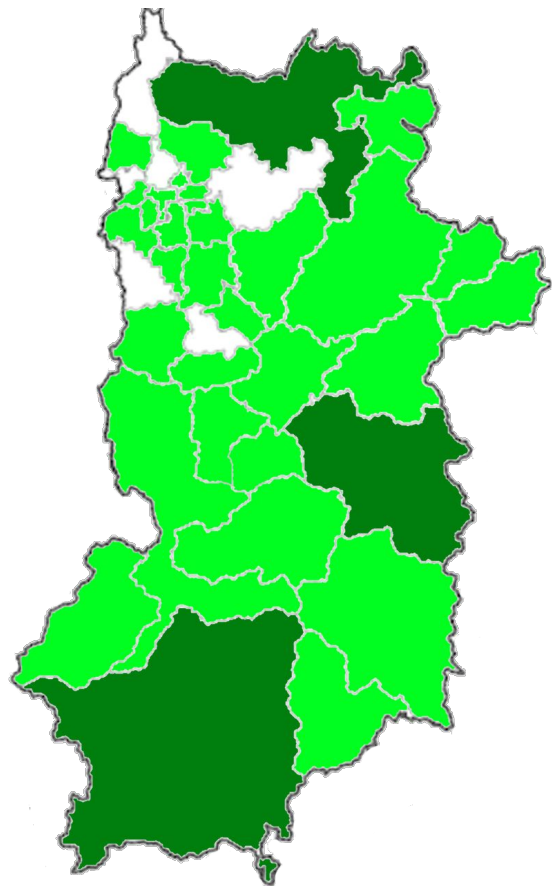


小学校3年生～中学校3年生で実施

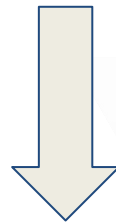
ダッシュボード作成及びデータベースの構築にかかる費用は、Google のライセンス及びシステムの構築費用に含まれる。

県域での次世代校務 DXの挑 戦

県域公用クラウドの強固なアクセス制御モデルへ



- 令和7年度中に緑に塗った自治体が強固なアクセス制御として Google for Education の基盤を採用し、フルクラウド環境へ移行予定



クラウドセキュリティを向上させ、県域でクラウドを活用した業務改善を進めていく。

県域次世代型校務支援システムで解決したい現場の課題



市へ提出・県へ提出・国へ提出する書式が異なっている。
同じデータを何度も加工して入力しないといけない。

年度末の進級処理がすごく手間。システムが多く工数が多い。

別の学校から異動して**同じ市内なのに書類が違う**。



アナログの電子化はやめるべき。**メンテ不能なマクロ**も使いにくい。

管理職を通じた**ファイル配布回収をやめて**、
教職員が自分でデータを確認・修正できないものか。

行事予定表をつくるのに、校内・学年・保護者・市教委向けに
同じものを異なる様式を**4つコピペ**でつくらないといけない。

児童の名簿を作成するのに、何度もExcelで修正して作っている。
事務・教務で欲しい情報が違うので手間が掛かかる。



クラウドによるペーパーレス化・2重入力の排除・自動化による業務改善

全体最適を実現

県教育委員会

市町村教育委員会

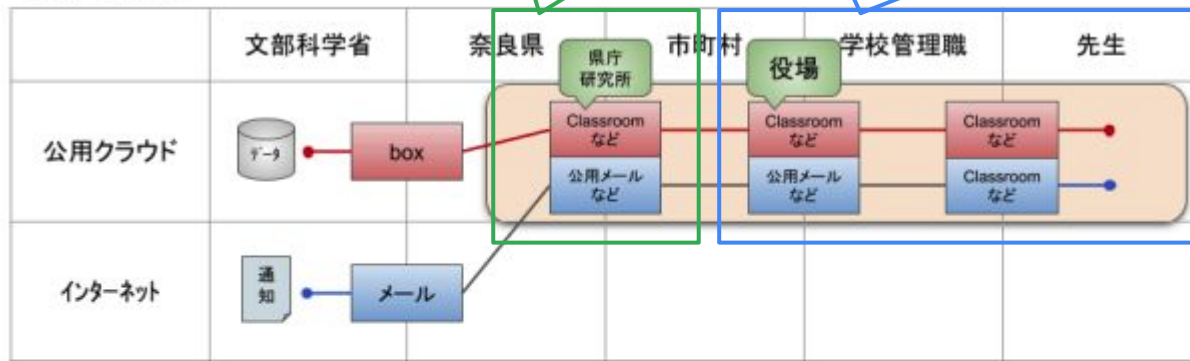
各学校

情報の大元である県教育委員会から末端の各学校までの業務を全体最適をイメージしながらデザインすることで、そもそもの業務改善を目指す

- コミュニケーションツールである Google Workspace for Education を活用し、分掌業務をワンチームで取り組む環境とマインドを構築
- 調査・照会・報告等の学校・地教委間のやり取りを簡素化
- 給与支払者である県と服務監督者である市町村・学校の連携を全体でコーディネートし、業務の効率化を図る
- 不登校生の報告など、学校→市町村→県への報告は校務支援システムを軸に

学校DX環境整備ガイドラインに基づく今後の運用

これからの運用



過渡期の運用	これからの運用
LGWANのメールにて県教育委員会から市町村教育委員会へ公文書データを送る。	公用アカウント（いいネットなら）を使い、メール、チャット、Classroom 等のクラウドアプリによる連絡を行う。
教育委員会から学校へLGWANのメールにて公文書データを送る。	データはドライブに保存し、連携相手にアクセス権を付与し、メールやチャットでURLを伝える。又はそれと同様の処理となるClassroom 等での共有を行う。
教育委員会から学校へ校務支援システムのグループウェアのメール及び保存領域にて公文書データを送る。	指導案指導等においても原則ファイル共有を行い、公用クラウド上でコメントや共同編集を行う。
指導案や大会資料等をWordや一太郎で作成し、メール添付でやり取りをする。	

- GoogleWorkspace for Education の県域テナント(公用クラウド)をフル活用
- 校務支援システムはクラウド対応を前提
- クラウド活用を前提とした教育情報セキュリティポリシーの策定



ご清聴ありがとうございました