

年 月 日

保護者 殿
年 組 氏名： さん

学 校 名：
校長氏名：

内科健康診断結果のお知らせ

内科健康診断の結果は以下のとおりでしたのでお知らせします。

- 1 異常なし
- 2 異常の疑い

--

異常の疑いの場合は、できるだけ早めに医師の診察、指導を受けられることをお勧めします。
なお、受診報告書は保健指導の資料としますので、学級担任にご提出ください。
すでに通院され結果が分かっている場合は、受診報告書にその旨を記入し提出してください。

受診報告書

診断名	
-----	--

【今後の方針】（該当に○）

- 1 通院治療
- 2 経過観察（次回検査の時期： 月 日）
- 3 その他（ ）
- 4 特記事項

年 月 日

医療機関名
医師名

令和〇〇年〇〇月〇〇日

保護者 殿
〇年 〇組 氏名：〇〇 〇〇さん

学 校 名：〇〇市立〇〇小学校
校長氏名：〇〇 〇〇

内科健康診断結果のお知らせ

内科健康診断の結果は以下のとおりでしたのでお知らせします。

1 異常なし

2 異常の疑い

〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇

異常の疑いの場合は、できるだけ早めに医師の診察、指導を受けられることをお勧めします。
なお、受診報告書は保健指導の資料としますので、学級担任にご提出ください。
すでに通院され結果が分かっている場合は、受診報告書にその旨を記入し提出してください。

受診報告書

診断名	
-----	--

【今後の方針】（該当に○）

- 1 通院治療
- 2 経過観察（次回検査の時期： 月 日）
- 3 その他（ ）
- 4 特記事項

令和 年 月 日

医療機関名
医師名

帳票名：健康診断結果のお知らせ(内科)

1.項目・記載内容

項番	項目名	内容	編集条件	備考
1	発行日	このお知らせを発行した年月日(和暦)を記載		
2	学年	児童生徒の所属する学年を記載		
3	学級名	児童生徒の所属する学級名を記載		
4	氏名	児童生徒の氏名を記載		
5	学校名	学校名を記載		
6	校長氏名	校長の氏名を記載		
7	1 異常なし 2 異常の疑い	「1 異常なし」、「2 異常の疑い」のいずれが対象なのかわかるように記載	・「1 異常なし」、「2 異常の疑い」の固定文言で対象でない方を取り消し線を引く、または、対象の方に○を付けるなどで、わかるようにする ・「1 異常なし」の場合、項番8の内科健康診断結果はそのままとし、とくに記載しない	

項番	項目名	内容	編集条件	備考
8	2 異常の疑いの所見	該当する疾病名などの所見を記載	複数の疾病名などがある場合は、読点などの区切り文字を用いて区切るようにする	内科健康診断結果
9	元号	医療機関の記入欄の年月日に元号を記載		

2.構成

項番	用紙サイズ	縦・横	記載可能人数	複数枚の 跨り	○枚中○枚目の表示	職務執行者	発行単位	同一帳票内の発行順位	別様式との同時発行	別様式との同時発行順
1	A4	縦	1	無	無	有	個人	学年、学級、出席番号	無	－