

学校日誌

日付	記載者

行事等	来校者
出張	休暇等
特記事項	

学校日誌

日付	記載者
令和〇年〇月〇日 〇曜日	〇〇 〇〇

行事等	来校者
〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇
出張	休暇等
〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇
特記事項	
〇〇〇〇〇〇〇	

※ 学校として必要と判断する項目のみを記載する。

帳票名:学校日誌

1.項目・記載内容

項番	項目名	内容	編集条件	備考
1	日付	対象日の年、月、日、曜日を記載		
2	記載者	記載者の氏名を記載		
3	行事等	対象日に行われた行事等を記載		
4	来校者	対象日の来校者氏名等を記載		
5	出張	対象日に出張した教職員の氏名等を記載		
6	休暇等	対象日に休暇や職免などを取得した教職員の氏名等を記載		
7	特記事項	対象日に発生した特記事項を記載		

※学校として必要と判断する項目のみを記載する

2.構成

項番	用紙サイズ	縦・横	記載可能 人数	複数枚の 跨り	○枚中○ 枚目の表 示	職務執行 者	発行単位	同一帳票内の発行順 位	別様式と の同時発 行	別様式と の同時発 行順
1	A4	縦	－	無	－	有	学校	無	無	－