電子調査票の利用に際しての留意点

- ▶ 調査票ダウンロード後、60分経過するとタイムアウトとなり、それまでの入力内容がすべて消えて しまいます。回答に時間がかかる場合や長時間離席等される場合には、調査票の右上にある「回答の ー時保存|をクリックし、回答の一時保存をお願いします。一時保存後は、再度60分間回答入力が 可能です。
- ▶ 送信前に回答を途中で中断したい場合にも、同様に回答の一時保存をお願いします。回答入力を再 開する際は、前ページにも記載があります通り、「回答の再開」から回答を開始することで、続きか ら回答が可能です。



※ 学校基本調査で用いるHTML形式の電子調査票では、ブラウザの「名前を付けて保存」機能 では回答内容を保存することはできませんのでご注意ください!

調査票一括変換ツールの提供

- ▶ 学校基本調査の調査票は WEB上で表示される 形式であり、そのままでは印刷になじみません。
- ▶ 調査票の送信時に出力できるXMLファイルを 取り込み、一括でエクセル形式のファイルに変 換するツールを文部科学省が提供いたしますの で、必要に応じご活用ください。

※ 内側の頁で紹介しております「回答データ テンプレート」と出力内容は同じですが、 本ツールを用いることで、複数の調査票を 一括で変換することができますので、調査

| ストに当然をたくいる辛(のxml7) 怒み込むxml7xイルがスト | いんぼしく特別の作成 | を行いなす。 | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------------------|--------------|-----|
| -リストにファイルを追加する | | -リストからファイルを削除する- | | - | |
| ファイル選択(複数選択可) | フォルダ道沢 | 18-11 77-4 12-8 // 19- | 全て削除 | | |
| □ 3 C:NDesktop¥語音部) □ 4 C:YDesktop¥語音部) □ 5 C:YDesktop¥語音部) □ 6 C:YDesktop¥語音第) □ 7 C:YDesktop¥語音等) | KML 27-{/J,¥04-09.sml KML 27-{/J,¥04-10.sml KML 27-{/J,¥04-11.sml KML 27-{/J,¥04-12.sml KML 27-{/J,¥04-13.sml | 9. 8 | 1 42(4×) | 1844 (B) (D) | - C |
| | | | | | |
| | | | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | | |
| al 1 27-48835 | | | | | |

電子調査票の利用方法、その他ご不明な点がございましたら…

- ▶ 文部科学省では、学校基本調査の回答に際し、ヘルプ デスクを設置しております。
- ▶ 電子調査票の利用方法や、ログイン時のトラブル、そ の他ご不明な点等がございましたら、文部科学省ホー ムページまたは電子調査票トップページのバナーから、 連絡先をご確認いただき、お気軽にお問い合わせくだ さい。



※ヘルプデスクは調査開始日以降(4月上旬)に設置予 定です。

※調査の具体的な内容に係るご質問は、文部科学省ヘルプデスクでは対応ができませんので、 直接、文部科学省の学校基本調査担当までお問い合わせください。

期日までの回答にご協力をよろしくお願いします!





オンライン回答 利用ガイド

学校基本調査は、オンラインで回答することができます! 簡単・便利なオンライン回答をぜひご利用ください!

電子調査票で回答するメリット!

回答の入力が簡単!

- ▶ 紙の調査票と異なり、人数の合計欄が自動計算され たり、回答が不要な項目が自動的に非表示になった りするなど、スムーズに回答することができます。
- ▶ 各項日の回答欄には、解説が掲載されており、紙媒体の 手引き等を確認することなく回答することができます。

入力誤りが防げる! L

- ▶ 紙の調査票と異なり、回答入力画面で入力内容につい て「エラーチェック」が行われます。
- ▶ 修正が『必須』な入力誤り・漏れがある場合、修正 するまで次の画面への移動や送信ができませんので、 確実に誤りを防ぐことができます。

3 回答の修正や保存も簡単!

- ▶ 一度回答を送信した後に、誤りに気付いた場合でも、 文部科学省から通知された提出期限までは**何度でも**再 送信が可能です。
- 一度回答を送信した後には、回答した内容をA4サイズ の紙調査票の形式にまとめたエクセル形式のファイル を出力することができます。内容を印刷して確認したい 場合や、来年度に向けて保存したい場合等に便利です。

4 非常に強固なセキュリティで安心!

- ▶ 政府全体の各種統計調査でも利用され、非常に強固なセキュリティが担保された「政府統計オンラ イン調査総合窓口|での回答ですので、安心してご回答いただけます。
- ▶ いわゆる検索サイトで検索いただくことでもアクセスが可能で、非常に便利です。

オンラインでの回答方法の詳細は内側で紹介します!>>>



R7 高等



回答送信までの手順!





| mar. 231. | ン調査機 | | BRINDER ? ~NX [BD |
|---|----------|--|--|
| | 7 > 1816 | 市場館の営業 | |
| -7623-F\$# |) dista | MERIC (TRANSPORT | |
| 決路先情報の変更 | ¢ | | |
| 建路先情報 | | | |
| 18.44 | - | 東京都千代田区商が開 | (金半角50文字以) |
| 4.41 | | 要要剩于代用汉森桥团 | (2-2-2-2-2) |
| #284 | | | (金半角60交字以) |
| | 1000 | 文科大学 | (金平角60文甲以) |
| 学校名 | - | | |
| 学校基 (代表世名 | - | 文科太郎 | (金米県60文字()) |
| 902 (1882 6485 | - | 文科太郎 文科花子 | (金平角60支平67 (金平角60支平67 |
| 903 (1885 6986 886 | - | 文科太郎 文科花子 | (金米角60支平は) (金米角60支平は) (金米角60支平は) |
| *45 (1885 6985 6985 6985 699 | - | 交科太郎 交科花子 XX-X000-X000X | (金米角40支字はの (金米角40支字はの (金米角40支字はの) (金米角40支字はの) (金米角40支字はの) |
| 学校名 代表世名 和田田名 新田名 和田田子 内球曲句 | | 交科太郎 交科花子 XXX-XXXX-XXXXX XXX-XXXX-XXXXX XXXXX-XXXXX XXXXX-XXXXX XXXXX-XXXXXX | (金米角40次平647 (金米角40次平647 (金米角40次平647 (金米角40次平647 (金半角40次平647 (金半角40次平647 |
| 学校名 代表部名 総計部名 総計部号 代表部号 パメ由の号 メールアドレス | 0.9 | 文明太郎 文明在子 Xor-xoox-xoox xoox xooxのmext.go.jp | (金田県40支車の) (金田県40支車の) (金田県40支車の) (金田県40支車の) (金田県40支車の) (田県40支車の) (田県40支車の) |





- ▶ ブラウザを起動し、アドレス(URL)欄に「https:// www.e-survey.go.jp/」と入力し、政府統計オンラ イン調査総合窓□を開き、「ログイン画面へ」ボタン をクリックします。
- ▶次に、政府統計コード欄は、統計調査名の一覧から 「学校基本調査」を選択するか、直接「8KN5」と 入力します。
- ▶ 調査対象者 | D欄とパスワード欄は、文部科学省から 配布された情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリッ クします。
- ▶ 初めてログインする場合は、パスワードの変更画面が 開きますので、任意のパスワードを入力し、「変更」 ボタンをクリックします。
- ※任意のパスワードは、英字・数字の2種類で8文字以 上とする必要があります。
- ※2回目以降にログインする際には、変更後のパス ワードを利用します。パスワードが分からず、初 期化を希望される場合は文部科学省ヘルプデスク (※裏表紙参照)にご連絡ください。
- ▶ 住所、郵便番号、学校名、メールアドレス等を入力し 「登録」ボタンをクリックします
- ▶ 確認画面で内容を確認し、「調査票一覧へ」をクリックします。
- ※ 特にメールアドレスの誤入力にご注意ください。
 誤入力の場合は、登録確認メールが届きません。
 ※ 住所、氏名等にはいわゆる環境依存文字(旧字体等)は使用できませんのでご注意ください
- ▶ 調査票一覧画面で、回答をしたい**調査票の名前**をク リックします。
- ※一度回答を送信した後に、回答の再回答を行う場合は手順が異なりますのでご注意ください。 (※右側の頁参照)
- ▶ 調査票がダウンロードされましたら、「回答を開始する」ボタンをクリックし、回答を開始します。
- ▶ 調査項目ごとに画面が分かれておりますので、順番に 回答を進め、すべての項目の回答を入力します。

※昨年度調査でご回答いただいた学校は、昨年度の回 答内容がプレプリントされた状態で調査票がダウ ンロードされます。(一部の調査票・調査項目を除 く。)





▶ 最後の調査項目まで入力が完了すると、回答内容確認 画面が表示されます。

▶ 改めて回答内容をご確認いただき、問題がなければ 「送信」ボタンをクリックし、回答を送信します。

※ 複数の調査項目間での回答内容に矛盾がある場合
 等にはこの画面でエラーが表示されますので、該当の項目の画面に戻り、修正をお願いします。
 ※ 回答内容に修正が必須ではないエラーがある場合は、この画面で「エラーを残した理由」をご記入いただくことで送信が可能となります。

▶ 調査票回答の受付状況画面が表示されましたら、学校 基本調査の回答は終了です!

ご回答ありがとうございました。

※ 連絡先情報としてご登録いただいたメールアドレ ス宛にも送信完了メールが届きますので、あわせ てご確認ください。