

履修カルテ活用の概要

(1) 履修カルテの作成と活用

履修カルテは、複数のシートによって構成される。教職センターはこの形式を定めるとともに、各学科教員と協力して「履修カルテ面談」を行う。学期はじめに開催される履修カルテ面談で、振り返りと身につけるべき資質、能力について今後の学習への見通しを立てる。

(2) 履修カルテの記入

学生は以下の履修カルテを記入する。

履修カルテ種類	記入時期	概要
①自己診断シート	学期はじめ (年2回)	教員として必要とされる資質、能力について自ら評価し、今後の学ぶべきことがらについて確認するためのシート。
②教職カリキュラム履修確認票	学期はじめ (年2回)	本学の教職課程に定める科目について、履修や履修時期を確認するためのもの。
③教職科目学習振り返りシート	学期おわり (各科目履修直後)	教職に関する科目のそれぞれについて、学習の振り返りを自分の言葉で記述し、学習の記録とするためのシート。「教職実践演習」における、振り返りの材料として利用する。

(3) 履修カルテ面談

年2回、学期はじめに教職センター、各学科教員が協力し学生と履修カルテ面談を行う。教職課程における履修状況はもとより、自らの資質、能力への振り返り、日頃の受講態度等をあわせて、学習指導を行う。場合によっては教職課程受講継続について再考することを促す。面談に際しては、上記①～③に加えて、⑥を活用し、面談後、教員は④、⑤を記入する。

履修カルテ種類	概要
④履修カルテ面談票(教員記録用)	日時、面接者、面接内容、指導として必要な内容、その後の経過、結果等を教員が記入し、面談・指導内容を他の教員と共有するためのもの。
⑤履修カルテ面談票(学生フィードバック用)	面談後、学生へのコメントを記載するためのもの。
⑥面談者用指導資料(自己診断シート対応表)	自己診断シートの各指標とカリキュラムとの対応を示したものの。

(4) 履修カルテの管理

履修カルテの管理、面談の運営については教職センターで行う。

山口県立大学教職課程履修カルテ ①自己診断シート

必要な資質・能力	指 標	自己評価
学校教育の意義	学校で教育を行う意義を説明、プレゼンできますか。	5・4・3・2・1
	社会から期待されている教員の役割や資質について説明、プレゼンできますか。	5・4・3・2・1
	生徒が主体的に学ぶことの意義を説明、プレゼンできますか。	5・4・3・2・1
子どもへの理解	子どもの心理や発達、学級集団の形成について説明、プレゼンできますか。	5・4・3・2・1
	子どもがおかれている現代の環境(例えば、貧困、虐待など)について説明、プレゼンできますか。	5・4・3・2・1
	いじめ、不登校、特別支援教育に関する支援のあり方について説明、プレゼンできますか。	5・4・3・2・1
他者との協力、互惠性	他の人と協力して課題を進めるときには他者の意見を積極的に聴こうとしていますか。	5・4・3・2・1
	地域の皆さんとの活動に参加し、ここから学んだことを説明、プレゼンできますか。	5・4・3・2・1
	グループで課題に取り組むときには、チームワークを大切にし、自分の責任を意識していますか。	5・4・3・2・1
コミュニケーション、社会人としての自覚	児童・生徒とコミュニケーションする機会を積極的につくろうとしていますか。	5・4・3・2・1
	挨拶、服装、言葉遣いなどの社会人としてのマナーに気をつけていますか。	5・4・3・2・1
教科、教育課程	自分の教科に関する専門的内容について説明、プレゼンできますか。	5・4・3・2・1
	教科書や学習指導要領にもとづいて学習指導案が作成できますか。	5・4・3・2・1
	教育課程や情報機器の操作、学習指導法について説明、プレゼンできますか。	5・4・3・2・1
	アクティブ・ラーニングの視点に立った授業指導案を作成することができますか。	5・4・3・2・1

ここで言う説明、プレゼンとは、初学者である教職課程の後輩や同級生に、あるテーマや事項について簡潔に説明を行うという意味です。この場合、十分な準備期間はあるものと考えて下さい。

5:十分に可能である、意識できている。
4:かなりの面で可能である、意識できていることが多い。
3:取り組みの途上であり、可能な部分もある、意識することがある
2:不十分である、かなりの努力が必要だと考えている
1:まったく取り組んでいない、意識することがない。

山口県立大学教職課程履修カルテ ②教職カリキュラム履修確認票

学籍番号

氏名

希望免許：高等学校教諭一種(情報)

科目区分	授業科目	単位	履修学年・学期	教職科目振り 返しシート	備考
教育職員免許法施行規則第66条の6	日本国憲法	2			
	健康スポーツ理論	2			
	スポーツ実技Ⅰ	1			
	スポーツ実技Ⅱ	1			
	英語Ⅰ	2			
	英語Ⅱ	2			
	英語Ⅲ	2			
	英語Ⅳ	2			
	データサイエンス演習	2			
情報社会(職業に 関する内容を含 む)・情報倫理	情報倫理	2			
	情報と職業	2			
コンピュータ・情報処理	情報科学概論(実習を含む)	2			
	プログラミング思考Ⅰ	2			
	プログラミング思考Ⅱ	2			
	教育コンテンツ制作(実習を含む)	2			
	デジタル技術のための数学	2			
情報システム	経営情報マネジメント概論(実習を含む)	2			
	自然言語処理システム(実習を含む)	2			
情報通信ネッ トワーク	情報通信ネットワーク概論(実習を含む)	2			
	ネットワーク分析論	2			
マルチメディア 技術	マルチメディア概論(実習を含む)	2			
	GIS学演習	2			

	画像情報処理(実習を含む)	2			
活用を含む。 (各教科の指導法 情報通信技術の)	情報科教育法Ⅰ	2			
	情報科教育法Ⅱ	2			
	教育原理	2			
教育の基礎的 理解に関する 科目等	教職論	2			
	教育社会学	2			
	教育心理学	2			
	特別支援教育	2			
	特別活動及び総合的な学習の時間の指導法	2			
	教育方法・教育課程論(情報通信技術の活用含む)	2			
	生徒指導論	1			
	教育相談	2			
	進路指導論	1			
	教育実習事前事後指導	1			
	教育実習Ⅰ	2			
	教育実習Ⅱ	2			
	教職実践演習(中・高)	2			
	大学が独自 科目に設定する	道徳教育の指導法	2		
情報社会Ⅰ(政治)		2			
情報社会Ⅱ(宗教)		2			
情報社会Ⅲ(空間形成)		2			
情報社会Ⅳ(環境)		2			
情報社会Ⅴ(経済)		2			
情報社会Ⅵ(地域資源)		2			

山口県立大学教職課程履修カルテ ③教職科目学習振り返りシート

所属／学籍番号	学部	学科／学籍番号:
氏 名		
授業科目名		
受講時期	年度	前期・後期
記入年月日	年	月 日

以下の欄は、まわりの人に説明できるように「自分の言葉」で記述してください。

	この授業で学んだことを「自分の言葉」であらわすと？
	それらは他のどのような知識や技能と関連するでしょうか？
	あなたが学んだことは、どのような場面に活用、応用できるでしょうか？
	あなたが、今後、学ぶべきこととは何ですか？
☆	この半年間に参加した学校体験や学外の実習、教育に関わる活動があれば記入して下さい。
☆	上記の活動から、あなたはどんなことを学びましたか簡潔に述べて下さい。

☆の欄は1名につき1枚の記入で構いません。すべてのカルテに記入する必要はありません。

※一部コピーして提出のこと

山口県立大学教職課程履修カルテ ④履修カルテ面談票(教員記録用)

学籍番号

氏名

希望免許:高等学校教諭一種(情報)

面談日・ 面談教員	面談内容	必要な対応・対応結果等

山口県立大学教職課程履修カルテ ⑤履修カルテ面談票(学生フィードバック用)

学籍番号

氏名

希望免許:高等学校教諭一種(情報)

面談日・ 面談教員	学生へのコメント

山口県立大学教職課程履修カルテ ⑥面談者用指導資料 (自己診断シート対応表)

必要な資質・能力	指 標	大学の授業・活動との対応
学校教育の意義	学校で教育を行う意義を説明、プレゼンできますか。	教職論、教育原理など
	社会から期待されている教員の役割や資質について説明、プレゼンできますか。	教職論など
	生徒が主体的に学ぶことの意義を説明、プレゼンできますか。	教職論、教育原理、教育心理学、教育方法・教育課程論(情報通信技術の活用含む)など
子どもへの理解	子どもの心理や発達、学級集団の形成について説明、プレゼンできますか。	教育心理学など
	子どもがおかれている現代の環境(例えば、貧困、虐待など)について説明、プレゼンできますか。	教育社会学など
	いじめ、不登校、特別支援教育に関する支援のあり方について説明、プレゼンできますか。	生徒指導論、進路指導論、特別支援教育など
他者との協力、互恵性	他の人と協力して課題を進めるときには他者の意見を積極的に聴こうとしていますか。	教育相談、演習科目群など
	地域の皆さんとの活動に参加し、ここから学んだことを説明、プレゼンできますか。	地域学、情報社会演習など
	グループで課題に取り組むときには、チームワークを大切にし、自分の責任を意識していますか。	特別活動及び総合的な学習の時間の指導法など
コミュニケーション、社会人としての自覚	児童・生徒とコミュニケーションする機会を積極的につくろうとしていますか。	学校体験制度、学習ボランティア、一日教師体験など
	挨拶、服装、言葉遣いなどの社会人としてのマナーに気を付けていますか。	道徳教育の指導法、教育実習事前事後指導、インターンシップ、学校体験制度など
教科、教育課程	自分の教科に関する専門的内容について説明、プレゼンできますか。	教科に関する専門的事項に関する科目
	教科書や学習指導要領にもとづいて学習指導案が作成できますか。	教科教育法など
	教育課程や情報機器の操作、学習指導法について説明、プレゼンできますか。	教科教育法、教育方法・教育課程論(情報通信技術の活用含む)、データサイエンス演習など
	アクティブ・ラーニングの視点に立った授業指導案を作成することができますか。	教科教育法、教育方法・教育課程論(情報通信技術の活用含む)など