

教職課程履修カルテ

秋田大学 _____ 学部

_____ 学科

学 籍 番 号	氏 名

※教員免許状の取得を目指す者は、本カルテを活用し随時履修状況を確認しつつ、指導教員の指示に従って、適切に教職課程を履修すること。

※教職課程の履修や本カルテの記入方法について不明な点がある場合は、速やかに学務担当または指導教員へ相談すること。

※本カルテは教員免許状の取得まで適切に自身で管理をすること。

目次

0. 教職関連科目の履修状況

～ 教 育 実 習 記 録 ～

1. 教育実習生調査書
2. 教育実習生自己評価
3. 教育実習の目標
4. 実習校オリエンテーション
5. 教育実習の予定・実施表
6. 担当学級の時間割表
7. 観察・参加および実習の時間表
8. 実習日誌
9. 授業等観察・参加の記録
10. 授業実習の記録
11. 研究授業の記録
12. 教育実習のまとめ

0. 教職関連科目の履修状況

※各学期末に教職関連科目の履修結果を記入し学務担当へ提出すること。

教職課程担当教員よりコメントを付して返却するため、今後の履修に役立てること。

[illegible]

●教職に関する学外実習やボランティアへの参加状況

教 育 実 習 記 録

年度

秋田大学 _____ 学部

_____ 学科

学 籍 番 号	氏 名

実 習 期 間		年 月 日 ～ 年 月 日
学 習 校 名		Tel
所 在 地		
学 校 長 ／ 副 校 長		先生
教 頭 ／ 主 幹		先生
指 導 教 諭	実習受入主任	先生
	教 科	先生
	学 級	先生

1. 教育実習生調査書

年 月 日 記入

学校名				(写真貼付欄)
所在地	〒 -			
実習 教科		実習 期間	月 日より 月 日まで (週間)	

ふりがな		生年月日
氏名		年 月 日
実習中 の住所	〒 - 連絡先（電話番号） 【 】	
在籍大学	秋田大学 学部：第 学年	
大学所在地	〒 - 連絡先（電話番号） 【 】	
取得見込 免許状	学校教諭 種免許状 科	
学 歴		
年 月	小 学 校 卒 業	
年 月	中 学 校 卒 業	
年 月	高 等 学 校 卒 業	
年 月		
年 月		

2. 教育実習生自己評価

年 月 日 記入

秋田大学	学部：第 学年
氏 名	

項目	5段階で○を付して自己評価。					左欄に関する具体的な事例 または参考事例があれば記入
	最 優秀	優秀	普通	やや 劣る	劣る	
指導力						
判断力						
理解力						
発表力						
企画力						
責任感						
研究心						
誠実性						
協調性						
自主性						
教育について特に 関心のあること						
趣味 特技						
大学での クラブ活動						

3. 教育実習の目標

[illegible]

4. 実習校オリエンテーション

[illegible]

6. 担当学級の時間割表

	月	火	水	木	金
1					
担任					
教室					
2					
担任					
教室					
3					
担任					
教室					
4					
担任					
教室					
5					
担任					
教室					
6					
担任					
教室					
7					
年組					
形態					

※担任学級の時間割表を張り付けてもよい。

7. 観察・参加および実習の時間表

	月	火	水	木	金
1					
年組					
形態					
2					
年組					
形態					
3					
年組					
形態					
4					
年組					
形態					
5					
年組					
形態					
6					
年組					
形態					
7					
年組					
形態					
時数合計 観察・参加： 時間 実習： 時間					

8. 実習日誌

教諭 確認				天候：			
					月	日	曜日

	実 習 事 項
本 日 の 注意事項	
1 時限	
2 時限	
3 時限	
4 時限	
5 時限	
6 時限	
7 時限	
特別活動 課外活動 研究会等	

観察・参加・実習の記録と反省		
指導教員の所見	(指導)	先生

9. 授業等観察・参加の記録

教諭 確認			
----------	--	--	--

日時	年 月 日 (曜) 時限目	観察者 氏名	
教科 領域		クラス	年 組
単元 教材			

観 察 ・ 参 加 の 内 容	
指 導 を 受 け た 内 容	

10. 授業実習の記録（概要）

教諭 確認			
----------	--	--	--

日時	年 月 日 （ 曜 ） 時 限 目	実施者 氏 名	
指導 教員	先生	クラス	年 組

学 習 指 導 案	
単元・教材 教科書投	
単元の 指導目標 ・ 考察	
単元の 指導目標 (時間配当)	
本時の 指導目標 ・ 生徒観 ・ 指導観 ・ 教材観 ・ 評価観	

10. 授業実習の記録（指導計画）

	時間 配当	学習内容	学習活動	指導上の留意点 及び評価の観点
導 入				
展 開				
整 理				

11. 研究授業の記録

教諭 確認					
----------	--	--	--	--	--

日時	年 月 日 (曜) 時限目	実施者 氏名	印
指導 教員	印	クラス	年 組

自 己 反 省

(1) 研究授業出席者名

(2) 評価（研究授業参加者の批評の要点を列記する）

※記録の最後に学習指導案・資料等を別刷し貼り付けること

ここに研究授業で使した
学習指導案・資料等を張り付けること

(2) 学習校の総合所見

[illegible]

(3) 大学側所見（特記事項のみ記入）

教育実習記録の提出について

(注) 教育実習記録を実習校から直接受け取った場合は、
直ちに学務担当に提出すること。

実 習 終 了 検 印	
学 校 長	印
実習受入主任	印
教科指導教諭	印
学級指導教諭	印
秋 田 大 学 教 育 実 習 担 当 教 員	印
	印