

学校調査票（特別支援学校）（4-1）

—令和7年5月1日現在—

都道府県番号 学校コード

特別支援学校 1

（様式第6号） 統計法に基づく基礎統計調査



1 学校の所在地 2 (フリガナ) 学校名

3 設置者別 4 本校分校別 5 障害種別 報告者

- 1. 本校と分校（正規の手続を完了したもの。）は、別々に調査票を作成する。分校の調査票は、本校で取りまとめ、校長から提出する。...

6 教員数 7 職員数（本務者のみ） 8 私立・公立の職員数

9 「6」の本務者のうち休職等教員数（再掲） 10 「6」の本務者のうち教務主任等の数（再掲） 11 「6」の本務者のうち指導主事等の数 12 「6」及び「7」の本務者のうち産休代替等教職員数（再掲） 13 「7」のうち職員数 14 学校医等の数 22 担当障害種別教員数

16 「15」のうち外国人在学者数（再掲） 17 通学状況別在学者数

18 小学校、中学校、高等学校との転入・転出者数 19 理由別長期欠席者数

21 「17」の高等部のうち本科の在学者数（再掲）

学校調査票(特別支援学校) (4-2)

—令和7年5月1日現在—

都道府 県番号	学校コード

特別支援学校 2

4

統計法に基づく基幹統計調査



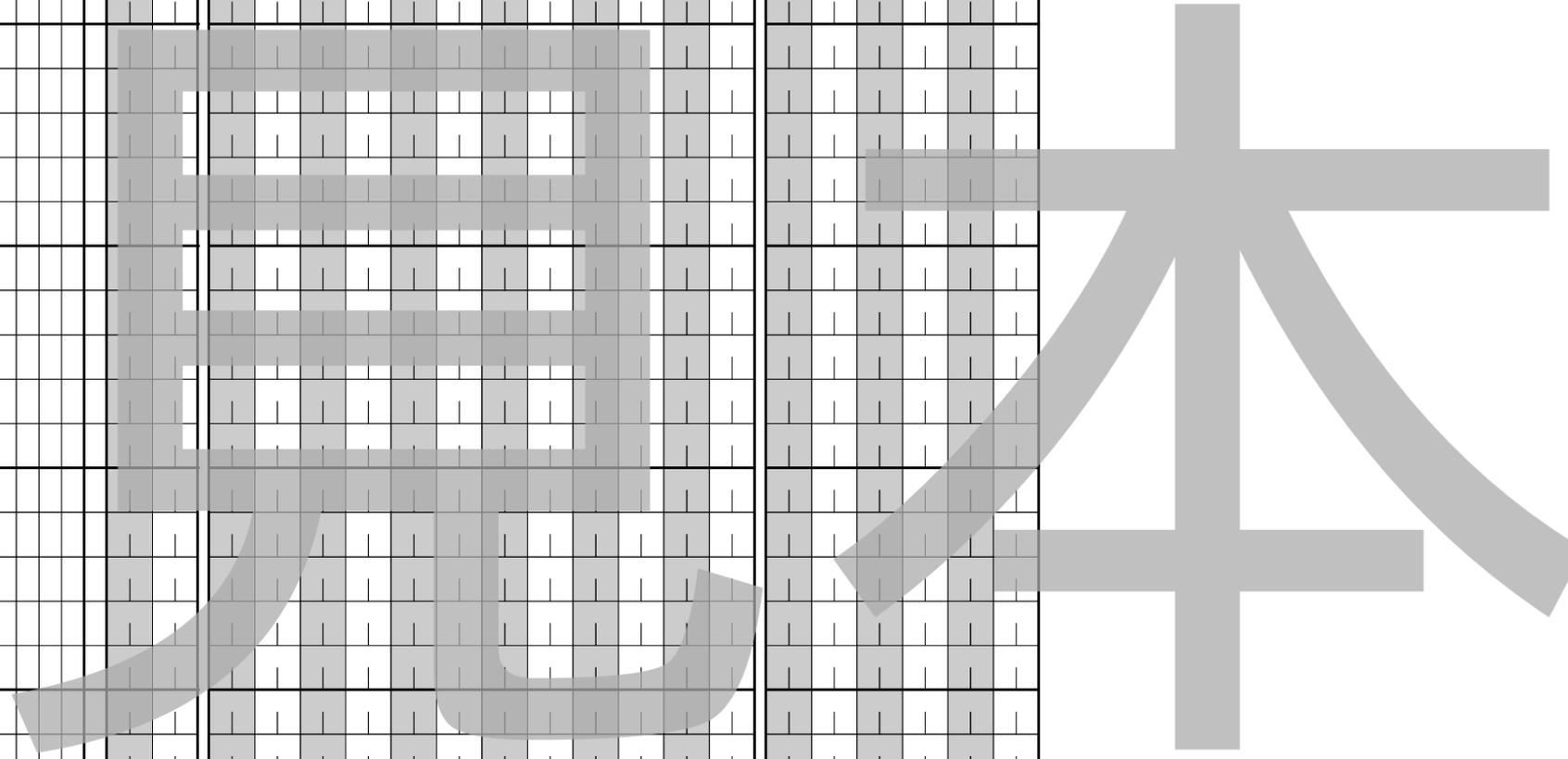
学校名	学校 分校
-----	----------

報告者 氏名	校長 氏名	取扱者 氏名
-----------	----------	-----------

学級区分	学級 編制別	障害種別				訪問 教育 学級	児童数 計		学 年 別						年 齢 別												
		視覚 障害	知的 障害	肢体 不自由	病弱・ 身体虚弱		男	女	1学年		2学年		3学年		4学年		5学年		6学年		6～11歳		12～14歳		15歳以上		
		男	女	男	女		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
7 0 1 0																											
7 0 2 0																											
7 0 3 0																											
7 0 4 0																											
7 0 5 0																											
7 0 6 0																											
7 0 7 0																											
7 0 8 0																											
7 0 9 0																											
7 1 0 0																											
7 1 1 0																											
7 1 2 0																											
7 1 3 0																											
7 1 4 0																											
7 1 5 0																											
7 1 6 0																											
7 1 7 0																											
7 1 8 0																											
7 1 9 0																											
7 2 0 0																											
7 2 1 0																											
7 2 2 0																											
7 2 3 0																											
7 2 4 0																											
7 2 5 0																											
7 2 6 0																											
7 2 7 0																											
7 2 8 0																											
7 2 9 0																											
7 3 0 0																											
児童数合計		d + e = f					d	e																			

15 (1) 小学部の学級別在学者数(学級ごとに一段ずつとって記入する。)

- 本校と分校(正規の手続を完了したもの。)は、別々に調査票を作成する。分校の調査票は、本校で取りまとめ、校長から提出する。
- 数字は、 の中に一字ずつ、右側につめて記入する。
- 「学級編制別」欄には、単式学級は「1」を、また複式学級は「2」を記入する。
- 「障害種別」欄には、当該学級が単一障害学級の場合には該当する欄に「1」を記入する。重複障害学級の場合には主たる障害の該当する欄に「1」を、併せ持つ障害の該当する欄に「2」を、それぞれ記入する。
- 「訪問教育学級」欄には、該当する学級に「1」を記入する。
- 「15」欄の記入方法は、手引の説明をよく読むこと。また、5月1日現在学級は設置されているが在籍者がいない学級がある場合は、「児童数計」及び「学年別」欄に  と記入する。
- 符号 d～f は、調査票の各欄の同符号と必ず一致しなければならない。
- 「計」欄があるところは、必ず検算をする。



学校調査票(特別支援学校) (4-3)

—令和7年5月1日現在—

都道府県番号 学校コード 4

特別支援学校 3

統計法に基づく基幹統計調査 秘

学校名 学校 分校 校長氏名 取扱者氏名

Table with columns for 学級区分, 障害種別, 生徒数計, 学年別, 年齢別. Includes a large watermark '本'.

Table with columns for 学級区分, 障害種別, 幼児数計, 年齢別. Includes a large watermark '本'.

- 1. 本校と分校(正規の手続を完了したもの。)は、別々に調査票を作成する。分校の調査票は、本校で取りまとめ、校長から提出する。
2. 数字は、□□□ の中に一字ずつ、右側につめて記入する。
3. 「学級編制別」欄には、単式学級は「1」を、また複式学級は「2」を記入する。
4. 「障害種別」欄には、当該学級が単一障害学級の場合には該当する欄に「1」を記入する。重複障害学級の場合には主たる障害の該当する欄に「1」を、併せ持つ障害の該当する欄に「2」を、それぞれ記入する。

- 5. 「訪問教育学級」欄には、該当する学級に「1」を記入する。
6. 「15」欄の記入方法は、手引の説明をよく読むこと。また、5月1日現在学級は設置されているが在籍者がいない学級がある場合は、幼稚部は「幼児数計」及び「年齢別」欄に、中学部は「生徒数計」及び「学年別」欄に □, N と記入する。
7. 符号 a~c 及び g~i は、調査票の各欄の同符号と必ず一致しなければならない。
8. 「計」欄があるところは、必ず検算をする。

