



政府統計

学校基本調査

オンライン回答 利用ガイド

学校基本調査は、オンラインで回答することができます！
簡単・便利なオンライン回答をぜひご利用ください！

電子調査票の利用に際しての留意点

- ▶ 調査票ダウンロード後、**60分経過するとタイムアウト**となり、**それまでの入力内容がすべて消えてしまいます**。回答に時間がかかる場合や長時間離席等される場合には、調査票の右上にある「**回答の一時保存**」をクリックし、**回答の一時保存**をお願いします。**一時保存後は、再度60分間回答入力が可能です**。
- ▶ 送信前に回答を途中で中断したい場合にも、同様に**回答の一時保存**をお願いします。回答入力を再開する際は、前ページにも記載があります通り、「**回答の再開**」から回答を開始することで、続きから回答が可能です。

実施年度	電子調査票	ファイル形式	提出期限
2021年度	<input type="checkbox"/> 学校調査票 (中学校)	HTML形式	2021-12-01
2021年度	<input type="checkbox"/> 卒業後の状況調査票 (中学校)	HTML形式	2021-12-01

一時保存状態から、回答を再開する場合は、調査票一覧画面で、**調査票の名前**をクリックし、「**回答の再開**」から調査票をダウンロードします。

※ 学校基本調査で用いるHTML形式の電子調査票では、ブラウザの「名前を付けて保存」機能では回答内容を保存することはできませんのでご注意ください！

回答入力の際の便利機能！

- ▶ 他の調査項目の回答画面に移動したい場合、「前へ」、「次へ」ボタンの他、上部の「**進捗バー**」や、左側の「**調査項目一覧**」から、**任意の画面を選択して直接移動**することができます。
- ▶ 右側等にある解説は、「**+**」ボタンをクリックすることで**表示・非表示が選択**できます。
- ▶ また解説内で**オレンジ色の下線**が引かれている部分は、回答に際し**特にご注意ください内容**となりますので、ご確認をお願いします。
- ▶ 「ヘルプ」ボタンをクリックすると、よくあるご質問をまとめた**質疑応答集**や、**学科等のコード一覧等の参考資料**を確認することができます。



電子調査票の利用方法、その他ご不明な点がございましたら…

- ▶ 文部科学省では、学校基本調査の回答に際し、**ヘルプデスク**を設置しております。
- ▶ 電子調査票の利用方法や、ログイン時のトラブル、その他ご不明な点等がございましたら、**文部科学省ホームページ**または**電子調査票トップページのバナー**から、連絡先をご確認いただき、お気軽にお問い合わせください。

※ ヘルプデスクは調査開始日以降（4月上旬）に設置予定です。

※ 調査の具体的な内容に係るご質問は、文部科学省ヘルプデスクでは対応ができませんので、ご担当の都道府県・市区町村の窓口までお問い合わせください。



電子調査票で回答するメリット！

1 回答の入力が簡単！

- ▶ 紙の調査票と異なり、**人数の合計欄が自動計算**されたり、**回答が不要な項目が自動的に非表示**になったりするなど、スムーズに回答することができます。
- ▶ 各項目の回答欄には、**解説が掲載**されており、紙媒体の手引き等を確認することなく回答することができます。



2 入力誤りが防げる！

- ▶ 紙の調査票と異なり、回答入力画面で入力内容について「**エラーチェック**」が行われます。
- ▶ 修正が「**必須**」な入力誤り・漏れがある場合、修正するまで次の画面への移動や送信ができませんので、**確実に誤りを防ぐ**ことができます。



3 回答の修正や保存も簡単！

- ▶ 一度回答を送信した後に、誤りに気付いた場合でも、都道府県・市区町村から通知された提出期限までは**何度でも再送信**が可能です。
- ▶ 一度回答を送信した後は、回答した内容を**A4サイズの紙調査票の形式**にまとめたエクセル形式のファイルを出力することができます。**内容を印刷して確認したい場合**や、来年度に向けて**保存したい場合**等に便利です。



4 非常に強固なセキュリティで安心！

- ▶ 政府全体の各種統計調査でも利用され、**非常に強固なセキュリティが担保**された「政府統計オンライン調査総合窓口」での回答ですので、安心してご回答いただけます。
- ▶ いわゆる**検索サイトで検索いただくことでもアクセスが可能**で、非常に便利です。

期日までの回答にご協力をよろしく申し上げます！

オンラインでの回答方法の詳細は内側で紹介します！>>>

回答送信までの手順！

I



- ▶ ブラウザを起動し、アドレス (URL) 欄に「<https://www.e-survey.go.jp/>」と入力し、**政府統計オンライン調査総合窓口**を開き、「**ログイン画面へ**」ボタンをクリックします。
- ▶ 次に、政府統計コード欄は、統計調査名の一覧から「**学校基本調査**」を選択するか、直接「**8KN5**」と入力します。
- ▶ 調査対象者ID欄とパスワード欄は、**都道府県・市区町村から配布された情報**を入力し、「**ログイン**」ボタンをクリックします。

II



- ▶ 初めてログインする場合は、パスワードの変更画面が開きますので、**任意のパスワード**を入力し、「**変更**」ボタンをクリックします。

※任意のパスワードは、**英字・数字の2種類で8文字以上**とする必要があります。

※ 2回目以降にログインする際には、**変更後のパスワード**を利用します。パスワードが分からず、**初期化**を希望される場合は**文部科学省ヘルプデスク** (※裏表紙参照) にご連絡ください。

III



- ▶ 住所、郵便番号、学校名、メールアドレス等を入力し「**登録**」ボタンをクリックします
- ▶ 確認画面で内容を確認し、「**調査票一覧へ**」をクリックします。

※ 特にメールアドレスの誤入力にご注意ください。誤入力の場合は、登録確認メールが届きません。

※ 住所、氏名等には**いわゆる環境依存文字 (旧字体等)**は使用できませんのでご注意ください

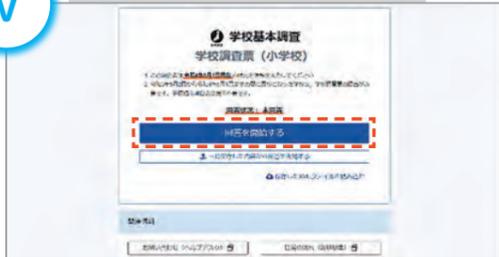
IV



- ▶ 調査票一覧画面で、回答をしたい**調査票の名前**をクリックします。

※ 一度回答を送信した後に、**回答の再回答**を行う場合は**手順が異なります**のでご注意ください。(※右側の頁参照)

V



- ▶ 調査票がダウンロードされましたら、「**回答を開始する**」ボタンをクリックし、回答を開始します。
- ▶ 調査項目ごとに画面が分かれていますので、**順番に回答を進め、すべての項目の回答を入力**します。

※ 昨年度調査でご回答いただいた学校は、**昨年度の回答内容がプレプリントされた状態で調査票がダウンロード**されます。(一部の調査票・調査項目を除く。)

VI



- ▶ 最後の調査項目まで入力完了すると、**回答内容確認画面**が表示されます。
- ▶ 改めて**回答内容をご確認**いただき、問題がなければ「**送信**」ボタンをクリックし、回答を送信します。

※ 複数の調査項目間での回答内容に**矛盾がある場合等**にはこの画面で**エラーが表示**されますので、**該当の項目の画面に戻り、修正**をお願いします。

※ 回答内容に**修正が必須ではないエラーがある場合**は、この画面で「**エラーを残した理由**」をご記入いただくことで**送信が可能**となります。

VII



- ▶ 調査票回答の**受付状況画面**が表示されましたら、**学校基本調査の回答は終了**です！

▶ ご回答ありがとうございました。

※ **連絡先情報**としてご登録いただいた**メールアドレス宛**にも**送信完了メール**が届きますので、**あわせてご確認ください**。

再回答・回答データテンプレートの出力方法

- ▶ 調査票一覧画面では、一度回答を送信した調査票について、**回答内容を紙調査票の形式にまとめたエクセル形式のファイル (回答データテンプレート) を出力**することもできます。



『**ダウンロード**』ボタンをクリックすると**回答データテンプレート**を出力することができます。

※ **エクセル・PDF形式**共に出力可能です。

『**回答確認・更新**』をクリックすると、以前に送信した内容が反映され、『**回答の再開**』をクリックすると一時保存済みの調査票がそれぞれダウンロードされます。**再回答を行う場合は、必ずこちらから調査票をダウンロード**してください。



※ 都道府県・市区町村が設定した「**提出期限**」以降は「**回答データテンプレート**」のダウンロードが一切できなくなりますので、**お早めのダウンロード**をよろしくお願いします。