

令和7年度「WWLコンソーシアム構築支援事業」(全国拠点構築に向けた調査研究事業)の募集に係るQ&A

令和7年2月17日 11:00時点
質問の受付期間は終了しました。

No.	質問	回答
1	文部科学省3階講堂の事前下見は可能ですか。	日程調整のうえ下見することが可能です。
2	文部科学省3階講堂の常設機材について教えてほしい。	主な常設機材については以下のとおりです。 ①スクリーン ②各種スピーカー ③ワイヤレスマイク、アンテナ ④AV調整卓(デジタルオーディオミキサー、液晶モニター、アンプ、各種再生機器、他) ⑤DLPプロジェクター 他
3	「連絡協議会の企画運営」「全国高校生フォーラムの企画運営」について、参加者の旅費・謝金についてどの範囲まで本委託費に含まれますか。	連絡協議会及び全国高校生フォーラムにおける旅費や謝金について、本委託事業で想定している主なものとしては、指導助言をいただく講師やポスターセッションの審査委員に対するものがございます。参加者の旅費については、想定しておりません。
4	全国高校生フォーラムについて、会場の国立オリンピック記念青少年総合センターの会場予約の有無と費用について教えてほしい。	全国高校生フォーラムを開催する予定の国立オリンピック記念青少年総合センターについては、利用が想定される施設を文部科学省にて予約しております。主なものは以下のとおりです。 【国際交流棟】 ①国際会議室 ②レセプションホール(全体) ③第1ミーティングルーム ④第2ミーティングルーム 【カルチャー棟】 ①大ホール ②小ホール 【センター棟】 ①101～102 ②301～311 他 ※ 前日:午後～夜間、当日:終日 の期間を手配しております。 ※ 施設に相談のうえ今後追加の手配やキャンセルが可能です。 費用につきましては、国立オリンピック記念青少年総合センターのホームページにてお調べください。
5	連絡協議会、全国高校生フォーラム等でWEB配信の予定はありますか。	原則、参集のみの運営を想定しております。ただし、過去にコロナウイルス等、参集での開催が困難な場合には、WEB配信を行った実績がございます。
6	政務三役からのメッセージ動画等を用意する場合に、受託者で出張撮影が必要となりますか。	政務三役のメッセージ動画が必要な場合には、文部科学省にて対応させていただきます。
7	ホームページの管理運営について、年間で想定される更新作業やスケジュールなどわかるようであれば教えてほしい。	想定される主なものとしては、年度はじめの採択校の情報更新、連絡協議会や全国高校生フォーラムの事務連絡や資料の掲載、全国高校生フォーラムのダイジェスト動画の掲載がございます。この他に採択校等からの告知依頼があれば随時ご対応いただきます。

8	現在利用しているホームページのサーバーおよびプランについて教えてください。	現在のWWLおよびSGHのホームページはレンタルサーバーを契約して運用しております。主な内容については以下のとおりとなります。 【WWLホームページ】 ①CMS 保守業務・登録記事データの定期バックアップ・障害時対応、利用方法のサポート ②サーバ管理対応 ③メール配信機能保守作業 ④サーバレンタル費用 ⑤ドメイン取得維持費用 ⑥SSL 証明書の導入と維持 ⑦WordPress アップデート 【SGHホームページ】 ①CMS 保守業務・記事以外のページでの画像等の更新作業・アクセスレポートの発行・登録記事データの定期バックアップ ②SNS 保守・定期メンテナンス・定期バックアップ・障害時対応 ③ドメイン取得維持費用 ④SSL 証明書の導入と維持 ⑤WordPress アップデート（※ サーバはWWLと同じものを利用）
9	各種イベントについて、開催案内文等のひな型など、前年度の資料を提供いただくことは可能ですか。	開催案内等の資料については提供可能です。
10	各種イベントについて、参加者の集約にはどのような業務が想定されますか。	各種事務連絡、出欠席の確認、提出物の回収などを想定しています。参加者の交通宿泊費の手配等については、想定しておりません。
11	各種イベントについて、登壇者のための飲料は手配する必要がありますか。	必要に応じてご準備をお願いしたいと考えております。
12	パンフレット等の制作物について、日本語および英語原稿は受託者で作成する必要がありますか。	受託者でご用意いただくことを想定しております。
13	パンフレット等の制作物について、英文校正は受託者で行う必要がありますか。	原則、受託者で行っていただくことを想定しております。
14	調査研究における運営指導委員会などの構成員の選定について教えてください。	受託者と文部科学省との協議のうえ選定することを想定しております。
15	調査研究における運営指導委員会などの日程調整、会議への出席、議事録の作成は受託者が行う必要がありますか。	運営指導委員会などの日程調整、会議への出席、議事録の作成、ともに受託者に行っていただくことを想定しております。
16	調査研究の学術的分析にあたり、調査専門会社などを利用することは問題ありませんか。	問題ありません。