（別紙様式１）

文　　書　　番　　号

令和　　年　　月　　日

文 部 科 学 大 臣　 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（実施機関の長）

　社会教育法（昭和２４年法律第２０７号）第９条の５の規定及び社会教育主事講習等規程に基づく社会教育主事の講習を実施したいので、別添のとおり実施計画書を提出します。

社会教育主事講習実施計画書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ 実　施　機　関　名 ）

１ 講習の実施場所

　　（主たる実施場所の番地、校舎等の名称及び問い合わせ電話番号を正確に記入すること。複数の実施機関で講習を実施する場合は、主たる実施場所と他の実施場所がわかるように記載すること。）

２ 受講者定員及び選考方法

３ 受講料

（科目によって受講料に相違がある場合は、分けて記載すること。）

４　委嘱期間　※最大５年間

令和　　年　　月　　日（　）～令和　　年　　月　　日（　）

５　講習期間・受講申込期間及び日程

（１）講習期間

令和　　年　　月　　日（　）～令和　　年　　月　　日（　）

（複数年度の場合は行を足して記載すること。次年度以降については予定で記載して構わない。）

（２）日程表（案）：計画書別紙の通り

（複数年度の場合は、直近実施予定の計画のみを記載すること。）（複数の実施機関で講習を実施する場合は、備考欄に実施機関がわかるように記載すること。）

（３）各科目のシラバス等

（様式は任意とするが、シラバス形式等、計画書別紙の「内容・テーマ欄」の記載内容の詳細が分かる資料を別添として提出すること。）

（複数年度の場合は、直近実施予定の資料を提出すること）

６　類似事業等の実績

（事業名・内容、年度、受講人数等の事業結果を記載）

７　運営委員会組織・運営の方針

（１）委員会構成表：

（２）運営の方針：

（３）事務局の体制　※図等で示すこと。

８　 施設・設備の概要

９　非常変災時等における対応・代替措置について

|  |
| --- |
| * 対応の在り方・代替措置
* 対応・代替措置の事前周知方法
* 対応決定時の連絡方法、等
 |

＜責任者・担当者連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 責任者所属・職名 |  |
| 氏　名 |  |
| T E L |  |
| E-mail |  |
| 担当者所属・職名 |  |
| 氏　名 |  |
| T E L |  |
| E-mail |  |
| 所在地 | ※郵便番号から記載 |