事業概要

※青字部分に実際の報告を記載し、不要な青字部分は提出時に文字を削除してください。

１　応募者情報

（１）応募者団体情報

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | ○○県 |

（２）都道府県・政令指定都市からの指定の有無及び連携（応募者が地域国際化協会及び地域国際化協会に準ずる法人または団体の場合のみ記載）

①都道府県・政令指定都市からの指定の有無

|  |
| --- |
| （応募者が地域国際化協会及び地域国際化協会に準ずる法人または団体の場合のみ記載）  ○指定の有無　（　有 ・ 無　）　※○で選択してください。  ○指定の内容  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |

②都道府県・政令指定都市との具体的な連携

|  |
| --- |
| （応募者が地域国際化協会及び地域国際化協会に準ずる法人または団体の場合のみ記載）  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |

（３）取組の基準となる地域日本語教育の総合的な推進計画または基本方針名称等

|  |
| --- |
| １ 名称  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○基本方針  ２ 実行計画作成日  ○○年　○○月　○○日  ３ 主な内容  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |

２　事業の概要

1. 全体概要

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業の名称 | ○○県における地域日本語教育体制整備事業　等 |
| ②目的等 | |
| １ 目的  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ２ 本事業を通じて構築を目指す体制の全体像  〇現在の状況：図示も可  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  〇構築を目指す体制：図示も可（上記に構築する体制を追記）  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | |

（２）年次計画概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①現年次計画前の実施状況 | | |
| ○本事業における現年次計画前の年次計画の有無　（　有 ・ 無　）　※○で選択してください。  ○有の場合：過去の年次計画における実施状況 | | |
| 期間：　年　月～　年　月（　年間） | | 実施内容・成果と課題 |
| 令和○年○月～令和○年○月  （　○年間） | | （本事業活用前）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| 令和○年○月～令和○年○月  （　○年間） | | （本事業における前年次計画）○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
|  | |  |
| ②年次計画（令和７年度を含む複数年計画）※３～５年間で計画 | | |
| 期間：　令和○年　○月～　令和○年　○月（　○年間） | | |
| ③年次ごとの実施内容（「当該年度」列は、今年度に当たる年度に、○ を付けてください） | | |
| 当該年度 | 年度 | 実施内容 |
|  | 令和○年度 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
|  | 令和○年度 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
|  | 令和○年度 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
|  | 令和○年度 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
|  | 令和○年度 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| ④現時点における状況と課題 | | |
| 〇継続団体において、前年度にこれまでの年次計画が終了した場合は、その結果を記載し、総括を行うこと。また、それを踏まえた現況と、新たな年次計画における課題等を記載すること。  〇新規団体においては、現況と、それを踏まえた年次計画における課題等を記載すること。  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | |
| ⑤年次計画終了時の目標 | | |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | |
| ⑥本事業活用後の事業成果の継続性 | | |
| 〇今後、本事業の補助を受けようとする全体の期間　（※これまでに補助の交付を受けた期間は含めない）  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  〇本事業の補助終了後における、事業継続のための予算確保等の計画  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | |

（３）令和７年度事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業の期間 | 令和７年　○月　○日　～　令和８年　○月　○日（○箇月間） |
| ②前年度までの年次計画における進捗状況（新規応募団体は記載不要） | |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | |
| ③前年度までの成果と課題（新規応募団体は記載不要） | |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | |
| ④令和７年度の目標 | |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | |
| ⑤令和７年度の主な取組内容 | |
| 令和７年度については、④の目標を踏まえた上で、以下のような取組内容を予定している。  当県においては、・・・・  ・【〇〇】○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ・【〇〇】○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ・【〇〇】○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ・【〇〇】○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ・【〇〇】○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ・【〇〇】○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ・【〇〇】○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ※【新規】【継続】【拡充】【試行】等、ラベル分け | |

３　事業の実施体制

（１）実施体制（図表等を活用して、総括コーディネーター及び地域日本語教育コーディネーター、調査計画推進コーディネーターを含めて記載してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  本事業の体制図 | | | | | |
| ≪事業の中核メンバー≫　　　　　　　　　　　　（記載必須\*） | | | | | |
|  | 交渉状況\* | 氏名\* | 所属\* | 職名\* | 期待する役割\* |
| １ | 承認済 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ |
| ２ | 未承諾 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ |
| ３ | 調整中 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 〇未承諾等、決定していない者が過半数の場合、今後の依頼・決定に向けた計画を記載してください。  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | | |

（２）本事業における連携先と連携内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連携先 | 件数 | 連携内容\*（下記より選択） |
| 域内市町村(域内行政区)・関連部署 |  |  |
| 域内日本語教室 |  |  |
| 外国人支援団体・交流団体 |  |  |
| 学識者・専門家 |  |  |
| 大学・専門機関 |  |  |
| 外国人雇用企業 |  |  |
| 域内在住外国人・コミュニティ |  |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| 連携内容\*[ア]情報共有(助言・意見交換)[イ]事業の立ち上げ・準備[ウ]既存事業の運営支援[エ]研修の実施[オ]広報協力[カ]その他(具体的に記載してください) | | |
| 〇本事業の活用により各機関との連携がどのように広がるか、また、期待する連携・協力体制や、体制構築について記載してください。  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | |

（３）総合調整会議の設置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①構成員選定の考え方 | | | | | |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | | |
| ②構成員の一覧　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（記載必須\*） | | | | | |
|  | 交渉状況\* | 氏名\* | 所属\* | 職名\* | 期待する役割・属性\* |
| １ | 承認済 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○ |
| ２ | 承認済 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○ |
| ３ | 承認済 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○ |
| ４ | 未承諾 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○ |
| ５ | 未承諾 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○ |
| ６ | 調整中 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○ |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 事務局代表１ | |  |  |  |  |
| 事務局代表２ | |  |  |  |  |
| 総括コーディネーター | |  |  |  |  |
| 調査・基本方針策定コーディネーター | |  |  |  |  |
| （参考）構成員の役割・属性：日本語教育機関、大学、多文化共生関係団体、外国人、外国人雇用企業、都道府県、域内市町村、庁内他部署、地方支部局　等 | | | | | |
| 〇未承諾等、決定していない者が過半数の場合、今後の依頼・決定に向けた計画を記載してください。  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | | |
| ③開催計画 | | | | | |
| 実施回数 | | ○ 回 | | | |
| 実施  スケジュール | | 第１回　令和７年○月中旬（対面）  第２回　令和７年○月（オンライン）  第３回  第４回 | | | |
| 主な検討項目 | | 第１回　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  第２回　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  第３回  第４回 | | | |

（４）総括コーディネーターの配置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①総括コーディネーター配置・選定の考え方 | | | | | |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | | |
| ②総括コーディネーターの一覧　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（記載必須\*） | | | | | |
|  | 交渉状況\* | 氏名\* | 現在の所属\* | 主な業務\* | 契約方法\* |
| 現在の職名\* |
| １ | 承認済 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○ | ○○○○○○○  ○○○○○○○ |
| ○○○○○○○ |
| ２ | 未承諾 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○ | ○○○○○○○  ○○○○○○○ |
| ○○○○○○○ |
| ３ | 調整中 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○ | ○○○○○○○  ○○○○○○○ |
| ○○○○○○○ |
| ４ |  |  |  |  |  |
|  |
| ５ |  |  |  |  |  |
|  |
| 〇未承諾等、決定していない者が過半数の場合、今後の依頼・決定に向けた計画を記載してください。  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | | |

（５）地域日本語教育コーディネーターの配置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①地域日本語教育コーディネーター配置・選定の考え方 | | | | | |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | | |
| ②地域日本語教育コーディネーターの一覧　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（記載必須\*） | | | | | |
|  | 交渉  状況\* | 氏名\* | 所属\* | 配置カテゴリー\*  （地域・分野等） | 主な業務\* |
| １ | 承認済 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○○ |
| ２ | 未承諾 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○○ |
| ３ | 調整中 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○○ |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 〇未承諾等、決定していない者が過半数の場合、今後の依頼・決定に向けた計画を記載してください。  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | | |

（６）調査・基本方針策定コーディネーターの配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①調査・基本方針策定コーディネーター配置・選定の考え方 | | | | |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | |
| ②調査・基本方針策定コーディネーターの一覧（配置がある場合）　　　　　　　　　（記載必須\*） | | | | |
|  | 交渉  状況\* | 氏名\* | 所属\* | 主な業務\* |
| １ | 承認済 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○○ |
| ２ | 未承諾 | ○○　○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○○ |
| 〇未承諾等、決定していない者が過半数の場合、今後の依頼・決定に向けた計画を記載してください。  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | |

４　令和７年度の詳細な取組内容

（１）広域での総合的な体制づくり

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【必須項目】（取組①～③）※全団体、下記のいずれかが必須です。※○で選択してください。 | | | | | | | |
| ○地域日本語教育の総合的な体制づくり推進を行う場合 | | | | | | | |
| ○ | | 取組①　総合調整会議の設置　＋　取組②-１　総括コーディネーター【配置】  ＋ 取組②-２-１　地域日本語教育コーディネーター【配置】 | | | | | |
|  | | 取組①　総合調整会議の設置　＋　取組②-１　総括コーディネーター【配置】  ＋ 取組②-２-２　地域日本語教育コーディネーター【候補者育成支援】 | | | | | |
| ○地域日本語教育の総合的な体制づくり推進を見据えた、基本的な方針の作成を目的として、地域の実態調査のみを実施する場合 | | | | | | | |
|  | | 取組①　総合調整会議の設置　＋　取組②-３　調査・基本方針策定コーディネーター【配置】 | | | | | |
| （取組①）総合調整会議の設置 | | | | | | | |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | | | | |
| （取組②－１）総括コーディネーターの配置　　　　　　　　　　　　　　本事業での配置人数〈 ○ 〉名 | | | | | | | |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | | | | |
| （取組②－２）地域日本語教育コーディネーターの配置に向けた取組　　　本事業での配置人数〈 ○ 〉名 | | | | | | | |
| 【 ○ 】取組②－２－１　地域日本語教育コーディネーターの配置　または　　　※○で選択してください。  【 　 】取組②－２－２　地域日本語教育コーディネーターの候補者育成支援  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | | | | |
| （取組②－３）調査・基本方針策定コーディネーターの配置　　　　　　　本事業での配置人数〈 ○ 〉名 | | | | | | | |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | | | | |
| 【重点項目】※重点項目の内、実施する取組について記載してください。 | | | | | | | |
| （取組③）日本語教育に関する基本的な方針に必要な地域の実態調査、基本的な方針の作成  ※「日本語教育の推進に関する法律」第11条に基づく、日本語教育に関する基本的な方針に必要な地域の実態調査、基本的な方針の作成や改定  ※（取組②-３）調査・基本方針策定コーディネーターの配置を選択の場合は【必須】 | | | | | | |
| 基本的な方針を作成する上で必要となる委員会の設置 | | | | | | |
| 実施回数 | | | ○回 | | | |
| 実施  スケジュール | | | ○月　○○○○○○○○○○○○○○  ○月　○○○○○○○○○○○○○○  ○月　○○○○○○○○○○○○○○  ○月～○月　○○○○○○○○○○○○○○  　・  　・  　・ | | | |
| 主な検討項目 | | | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | |
| ※設置する委員会は、条例に基づく委員会か　※○で選択してください。  【 ○ 】条例に基づく　【　　】それ以外 | | | | | | |
|  | 氏名 | | | 所属 | 職名 | 役割 |
| １ | ○○　○○ | | | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ |
| ２ |  | | |  |  |  |
| ３ |  | | |  |  |  |
| ４ |  | | |  |  |  |
| ５ |  | | |  |  |  |
| ６ |  | | |  |  |  |
| ７ |  | | |  |  |  |
| ８ |  | | |  |  |  |
| ９ |  | | |  |  |  |
| 10 |  | | |  |  |  |
| 11 |  | | |  |  |  |
| 12 |  | | |  |  |  |
| 13 |  | | |  |  |  |
| 14 |  | | |  |  |  |
| 15 |  | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （取組④）都道府県等の域内における日本語教育の実施に関する連携のための取組 | | |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | |
| （取組⑤）市区町村への意識啓発のための取組 | | |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | |
| （取組⑥）日本語教育人材に対する研修 | | |
| 【名称】「○○○○○○○○○○○」の実施  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  【開催時期】○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  【会場】　　○○○○○○  　【対象】　　○○○○○○  　【参加者】　○○○○○○  　【講師】　　○○○○○○  【内容】　　・○○○○○○○○○○○○○○  　　　　　　・○○○○○○○○○○○○○○  　　　　　　・○○○○○○○○○○○○○○ | | |
| （取組⑦）地域日本語教育の実施　※○で選択してください。 | | |
| 【　】都道府県・政令指定都市が主催する地域日本語教育  【　】日本語教育実施機関団体等への地域日本語教育 | | |
| 実施箇所見込数：　　○　箇所 | | 受講者見込数：　　○　人（実数） |
| 活動１ | 【名称】○○○○○○○○○○  【新設・既設の別】　新設 ・ 既設　（※日本語教室の場合は選択してください。）  【目標】○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  【実施回数】○回（１回○時間）  【受講者数】○人（○人×○箇所）  【実施場所】○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  【受講者募集方法】○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  【内容】  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  　第１回　○○○○○○○○○○○○○○○○○○  　第２回　○○○○○○○○○○○○○○○○○○  　　・  ・  【開始した月】　　○月  【講師】　　○人（うち、日本語教師　　○人）  【関係機関との連携】　（※該当がある場合、「機関名」と「連携内容」を記載）  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  「日本語教育の参照枠」や、生活Can do等の活用の有無：有 | |
| 活動２ | 【名称】○○○○○○○○○○  【新設・既設の別】　新設 ・ 既設　（※日本語教室の場合は選択してください。）  【目標】  【実施回数】○回（１回○時間）  【受講者数】○人（○人×○箇所）  【実施場所】  【受講者募集方法】  【内容】○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  【開始した月】　　○月  【講師】　　○人（うち、日本語教師　　○人）  【関係機関との連携】　（※該当がある場合、「機関名」と「連携内容」を記載）  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  「日本語教育の参照枠」や、生活Can do等の活用の有無：有 | |
| 活動３ | 【名称】○○○○○○○○○○  【新設・既設の別】　新設 ・ 既設　（※日本語教室の場合は選択してください。）  【目標】  【実施回数】○回（１回○時間）  【受講者数】○人（○人×○箇所）  【実施場所】  【受講者募集方法】  【内容】○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  【開始した月】　　○月  【講師】　　　○人（うち、日本語教師　○人）  【関係機関との連携】　※該当がある場合、「機関名」と「連携内容」を記載  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  「日本語教育の参照枠」や、生活Can do等の活用の有無：無 | |
| 【その他】（取組⑧～⑮） | | |
| （取組〇）○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  （取組〇）○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ・・・・・・ | | |

（２）市区町村等の日本語教育の取組への支援（間接補助等）

|  |
| --- |
| 【重点項目】（取組①）市区町村を支援して実施する日本語教育 |
| 日本語教室を実施する場合の予定教室数：　新規教室数（ ○ ） ・ 既存教室数（ ○ ） |
| （支援の方法）  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ※　間接補助制度を活用する場合、以下を記載してください。  【市区町村の間接補助事業者】  合計　○団体（予定を含む）  【間接補助制度・交付要綱等の名称】※　間接補助金の制度が複数ある場合は、全て記載してください。  ・○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ・○○○○○○○○○○○○○○○○○○  【同補助金交付の目的】  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  【各間接補助事業者の取組内容等】  ※間接補助事業者の取組については、間接補助事業者毎に、様式１―３を提出してください。  ※間接補助事業者が未決定の場合は、募集を行う補助事業者がその募集内容を以下に記載してください。  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  （募集時期）  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○  （募集する団体数）  合計　○団体（予定を含む）  （対象とする取組等）  ・○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ・○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| 【その他】（取組②）取組①以外の日本語教育を行う団体を支援して実施する日本語教育 |
| 日本語教室を実施する場合の教室数：　新規教室数（ ○ ） ・ 既存教室数（ ○ ） |
| （支援の方法）  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ※　間接補助制度を活用する場合、以下を記載してください。  【市区町村以外の間接補助事業者】  合計　○団体（予定を含む）  【間接補助制度・交付要綱等の名称】※　間接補助金の制度が複数ある場合は、全て記載してください。  ・○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ・○○○○○○○○○○○○○○○○○○  【同補助金交付の目的】  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  【各間接補助事業者の取組内容等】  ※間接補助事業者の取組については、間接補助事業者毎に、様式１―３を提出してください。  ※間接補助事業者が未決定の場合は、募集を行う補助事業者がその募集内容を以下に記載してください。  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  （募集時期）  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○  （募集する団体数）  合計　○団体（予定を含む）  （対象とする取組等）  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）（２）における計画　※本事業での計画・予定値を実数で記載 | | | | |
| 日本語教育人材育成について | 研修実施箇所数 | ○○箇所 | 研修実施回数 | ○○回 |
| 日本語教室  について | 教室実施箇所数 | ○○箇所 | 教室実施回数 | ○○回 |
| 新設された日本語教室数 | ○○ | 既設の日本語教室数 | ○○ |
| 日本語教師配置の教室数 | ○○ | | |
| 日本語教室受講者数 | ○○名 | | |

５　取組予定

（「４ 令和７年度の詳細な取組内容」に記載の (１)～(２)の主な取組の実施スケジュールを記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 詳細な取組内容の実施スケジュール | |
| 令和７年４月 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| ５月 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| ６月 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| ７月 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| ８月 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| ９月 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| １０月 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| １１月 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| １２月 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| 令和８年１月 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| ２月 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| ３月 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |

６　評価と検証方法

○**主な取組内容の成果をはかるため、実施計画で設定した目標に対する指標の実績値を記入し、評価を行ってください。**

○**現況やこれまでの実績等を考慮し、適切な目標を設定してください。**

○**各指標における対象数、または全体数・対象数等を明記してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１）令和７年度の計画の評価と検証方法 | | |
| 【令和７年度の目標】（※再掲）  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | |
| 【令和７年度の目標達成に向けた指標（定量評価・定性評価を含む）】  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | |
| 【指標１：　　評価目標】  ○目標値　　　　（前年　　　　）  【指標２：　　評価目標】  ○目標値　　　　（前年　　　　）  【指標３：　　評価目標】  ○目標値　　　　（前年　　　　）  【検証方法】  ・○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ・○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ・○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  【その他】  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | |
| （２）その他、令和７年度事業の評価と検証方法 | | |
| 【各取組の指標及び検証方法（定量評価・定性評価）】  【取組　　】  （○○評価）  今年度目標　　　　　　　（前年度実績：　　　　　　　　　）  （○○評価）  （検証方法）  【取組　　】  （○○評価）  今年度目標　　　　　　　（前年度実績：　　　　　　　　　）  （検証方法）  【取組　　】  （○○評価）  今年度目標　　　　　　　（前年度実績：　　　　　　　　　）  （○○評価）  （検証方法）  【取組　】  （○○評価）  　今年度目標　　　　　　　（前年度実績：　　　　　　　　　）  （検証方法） | | |
| （３）年次ごとの成果の状況（※再掲） | | |
| 年度 | 実施内容 | 成果と課題（終了年度について記載） |
| 令和○年度 | ○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| 令和○年度 | ○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| 令和○年度 | ○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○ | ○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| 令和○年度 | ○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○ |  |
| 令和○年度 | ○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○ |  |

７　応募者情報

※事業に関する問い合わせ先や書類の送付先を記入してください。

（１）連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当部署 |  |
| 所在地 | （〒 - ） |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

※E-mailについては、個人アドレスでないものを記載すること。

（２）担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 職名 |  |
| 氏名 |  |

（３）採択通知を発出する際の団体名・代表者名（知事・市長等）

|  |
| --- |
| 団体：  代表者職・氏名： |