学校向け

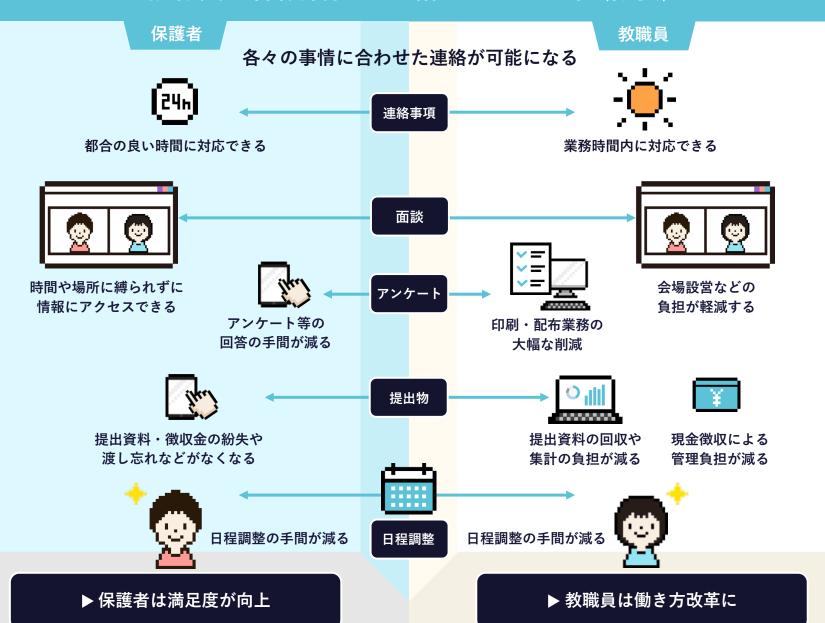
GIGA スクール構想 の下での校務 DX チェックリスト

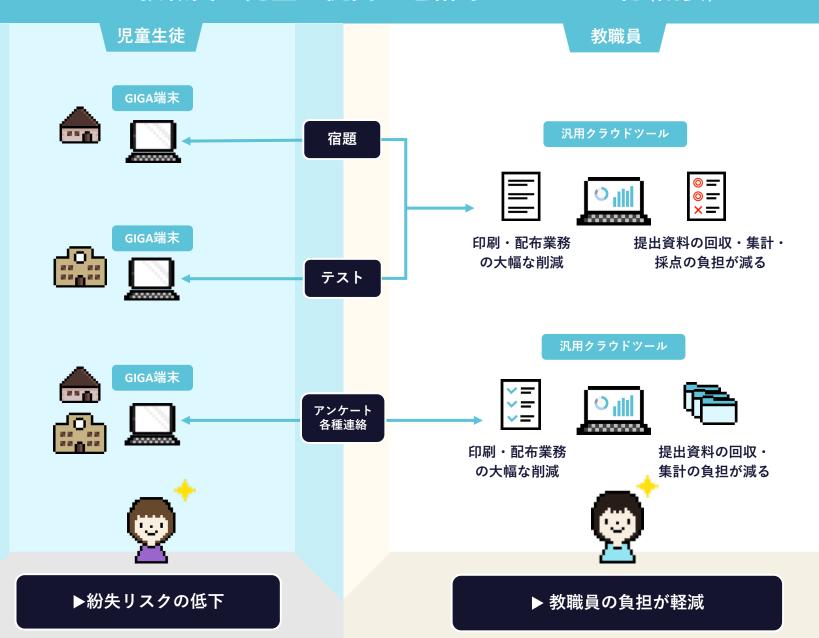


本書は令和6年9月に文部科学省が作成した「GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト」 (学校向け)に記載の取組を実施することにより期待される効果を、実施する前後の姿で示すものです。

概要····· p02-p05	学校内の連絡のデジタ ル化
教職員と保護者間の連絡のデジタル化p02 教職員と児童生徒間の連絡等のデジタル化p03 学校内の連絡のデジタル化p04 その他p05 詳細p06-p39 教職員と保護者間の連絡のデジタル化 ・児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡p06 ・業務時間外の保護者からの問い合わせや 連絡事項p07 ・学校から保護者へ発信するお便り・配布物等…p08 ・保護者から学校への提出資料p09 ・保護者への調査・アンケート等p10 ・保護者との日程調整p11 ・学校説明会や保護者面談p12 ・学校徴収金p13	学校内の連絡のデジタル化 ・職員会議等の資料
教職員と児童生徒間の連絡等のデジタル化・児童生徒一人一人に配備されたPC・タブレット などの端末の家庭利用 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	その他・日常業務でのFAX使用・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

教職員と保護者間の連絡のデジタル化(概要)

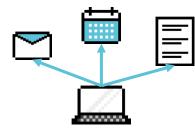




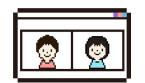
学校内の連絡のデジタル化(概要)



印刷・配布・ファイリングが不要に



各自の都合の良いタイミング・ 場所で情報にアクセス可能に



オンライン



オンデマンド視聴

時間・場所を選ばずに 会議や研修への 参加が可能に

共同編集



スムーズな情報共有



個人メールアドレス付与により 迅速な対応・管理職等の負担軽減が実現



チャット





付箋ソフト

児童生徒の学びと相似形の研修実現



ロケーションフリー

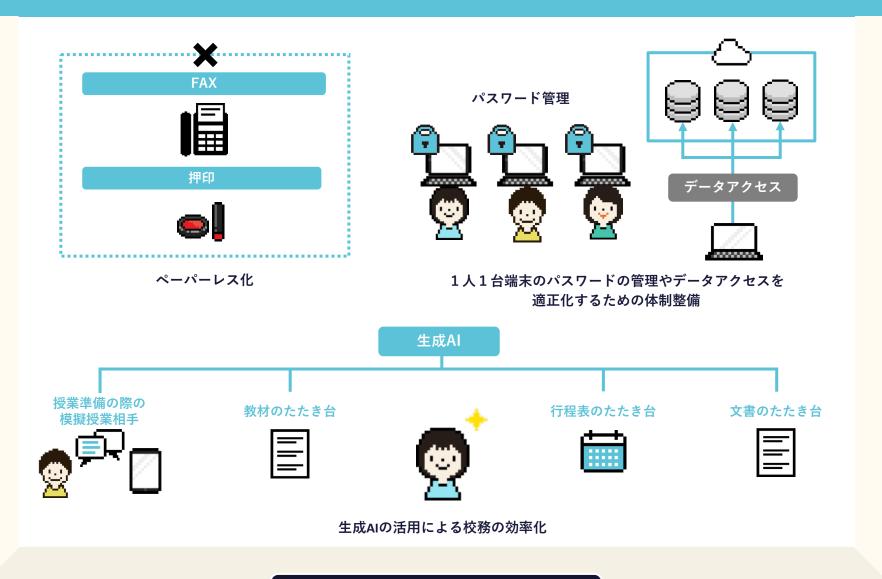
▶教職員の負担軽減・業務の質向上

▶研修効果向上

▶授業改善

▶柔軟な働き方が可能に

その他(概要)

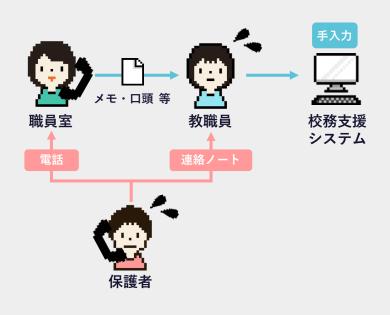


▶ 教職員の働き方改革

児童生徒の欠席・遅刻・早退連絡

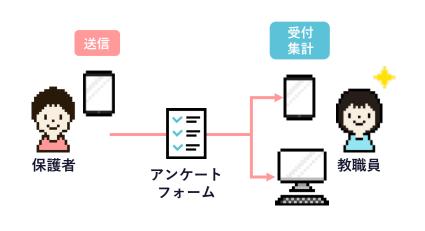
Before

朝の忙しい時間帯に電話や連絡ノートで受け付け、後から校務支援システム等に手入力して 集計している



After

汎用クラウドツール(例:フォーム、Forms)等を 活用してPC・モバイル端末等から随時受け付け、 集計している

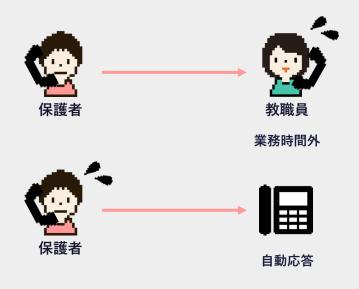


朝の忙しい時間の電話や連絡ノートの提出が不要となり保護者の満足度が向上するとともに、集計や連絡にかかる教職員の負担も大きく軽減

業務時間外の保護者からの問い合わせや連絡事項

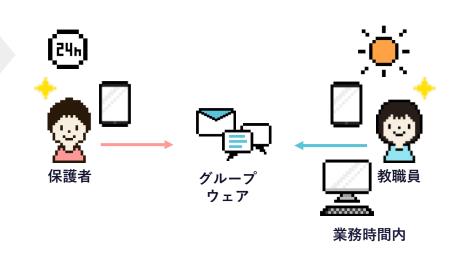
Before

- ・教職員が業務時間外に電話で受け付けている
- ・保護者が学校に連絡できる時間が限定されている



After

汎用クラウドツール(例:グループウェア)等を活用して、PC・モバイル端末等から随時受け付け、教職員の業務時間内に確認・対応できる体制を整えている

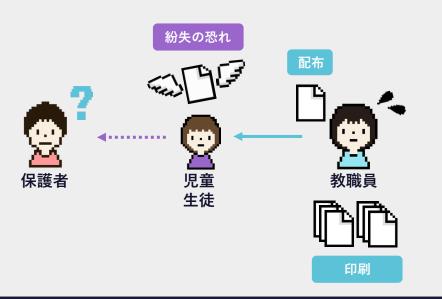


保護者が都合の良いタイミングで連絡することが可能となり、保護者の満足度が向上するとともに、 業務時間内に内容を確認・対応できることで教職員の負担が軽減

学校から保護者へ発信するお便り・配布物等

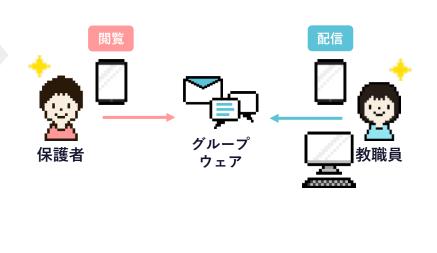
Before

各種お便り、給食の献立表、文房具・教材等の 注文書、関係機関からのお知らせ等を紙で児童 生徒に配布し、保護者に手渡ししている



After

汎用クラウドツール(例:グループウェア)等を 活用して各種お便り・配布物等を一斉配信し ている

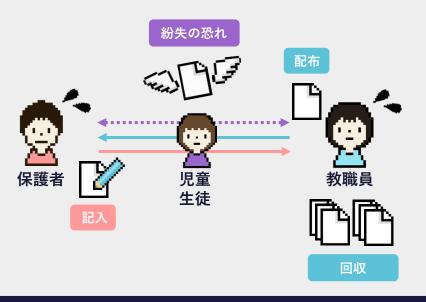


保護者が各種お便り等をスマートフォン等から都合の良いタイミングで読むことができ、連絡物の紛失、 児童生徒の渡し忘れもなくなり保護者の満足度が向上するとともに、印刷コストや印刷・配布にかける 時間や手間が省かれることで教職員の負担が軽減

保護者から学校への提出資料

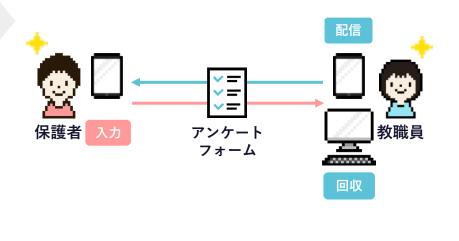
Before

紙で配布され、保護者が記入した各種提出資料(家庭環境調査票、各種同意書、各種申込書、児童生徒の健康診断のための保健調査票等)を教職員が児童生徒経由で回収している



After

汎用クラウドツール(例:フォーム、Forms)等を 活用し、各種提出資料の作成・回収をデジタル 化している

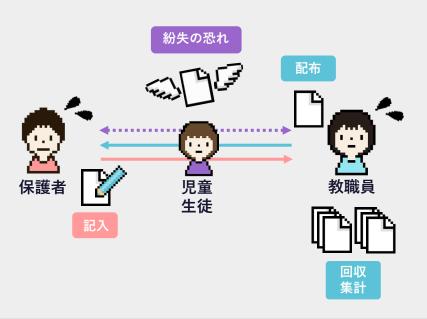


書類の紛失、渡し忘れがなくなり、保護者の満足度向上、負担軽減につながるとともに、回収にかかる時間が大幅に短縮されることで教職員の負担が軽減

保護者への調査・アンケート等

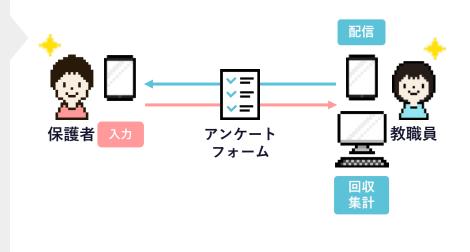
Before

紙で配布され、保護者が記入した各種調査・ アンケート(学校評価アンケート等)を教職 員が児童生徒経由で回収・集計している



After

汎用クラウドツール(例:フォーム、Forms)等を 利用し、各種調査・アンケート等の作成・ 回収・集計をデジタル化している

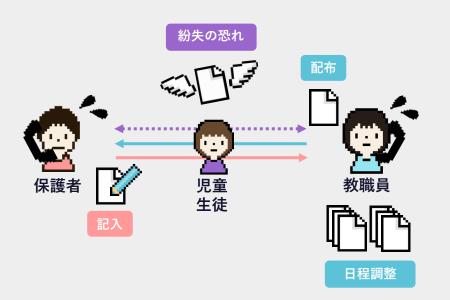


書類の紛失、渡し忘れがなくなり、保護者の満足度向上、負担軽減につながるとともに、集計にかかる時間が大幅に短縮されることで教職員の負担が軽減

保護者との日程調整

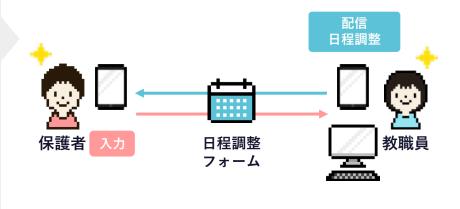
Before

各種面談(保護者面談、三者面談、家庭 訪問等)の日程調整を電話や書面で実施・ 集計している



After

各種面談の日程調整を汎用クラウドツール (例:フォーム、Forms)等を活用し、実施・ 集計している

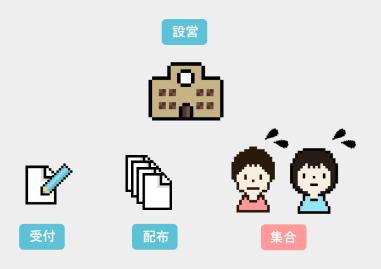


日程調整に係る教職員・保護者双方の手間が大きく軽減され、教職員の働き方改革や保護者の満足度 向上につながる

学校説明会や保護者面談

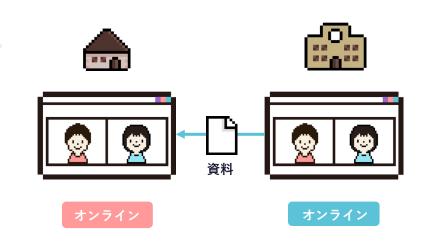
Before

学校に集合する形で開催しており、 教職員は会議資料等の印刷・帳合・配付等の 作業や会場の設営・受付業務を行っている



After

汎用クラウドツール(例:Meet、Teams、FaceTime) 等を活用してオンライン形式で実施しており、 資料はデジタル化されている



学校徴収金

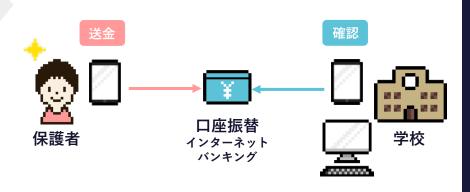
Before

教材費や修学旅行経費等の各種徴収金について、 現金の入った封筒を児童生徒経由で教職員が回収 している

粉失の恐れ 回収 保護者 児童 生徒

After

口座振替、インターネットバンキング等を通じ て各種徴収金の徴収をデジタル化している



児童生徒一人一人に配備されたPC・タブレットなどの端末の家庭利用

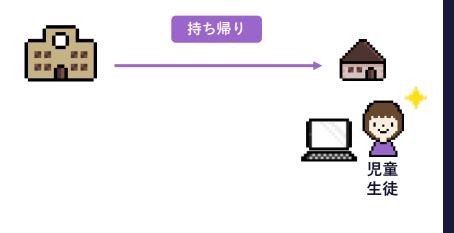
Before

1人1台端末の持ち帰りが制限され1人1台端末の持ち帰りが制限されている



After

児童生徒が1人1台端末を持ち帰り、家庭でも 利用できる



14

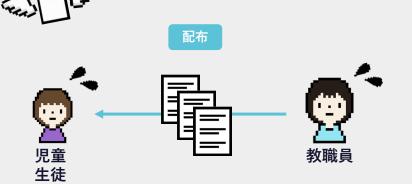
児童生徒への各種連絡や宿題・家庭学習・課題の作成・採点のデジタル化等が可能となり、教職員の負担が軽減

児童生徒への各種連絡

Before

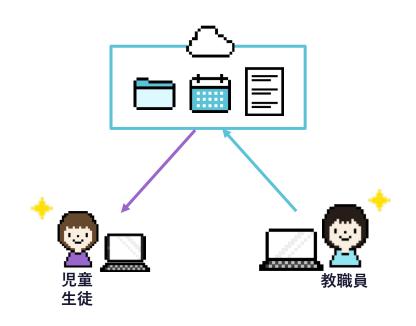
時間割、テスト範囲等の各種連絡が児童生徒に紙で配布されている

紛失の恐れ



After

汎用クラウドツール(例:グループウェア)等を 活用し、各種連絡をデジタル化している



児童生徒への調査・アンケート等

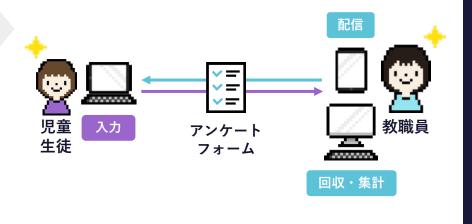
Before

各種調査・アンケート等(いじめ状況調査、 健康観察等)を教職員が印刷・配布し、児童 生徒が記入したものを回収・集計している

粉失の恐れ 印刷 配布 製職員 生徒 記入

After

汎用クラウドツール(例:フォーム、Forms)等を 利用し、各種調査・アンケート等の配布・ 回収・集計をデジタル化している



宿題(学期中のもの)

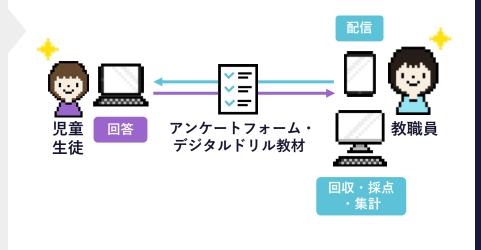
Before

日々の宿題・家庭学習・課題等の学期中の 宿題を教職員が印刷・配布し、児童生徒の 回答を回収・採点・集計している

粉失の恐れ 印刷 配布 教職員 生徒 回答

After

汎用クラウドツール(例:フォーム、Forms)等や デジタルドリル教材等を利用し、学期中の宿題 の作成や採点をデジタル化している



印刷コストが抑えられるとともに、印刷・配布・回収・集計にかける時間が省かれ、教職員の負担が軽減

宿題(長期休暇中)

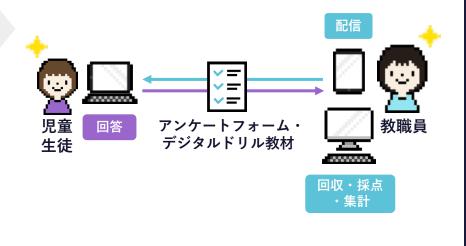
Before

長期休暇中の宿題・家庭学習・課題等を教職員 が印刷・配布し、児童生徒の回答を回収・採点・ 集計している

粉失の恐れ 印刷 配布 教職員 生徒 回答 回答 回収・採点 ・集計

After

汎用クラウドツール(例:フォーム、Forms)等や デジタルドリル教材等を利用し、長期休暇中の 宿題等の作成や採点をデジタル化している

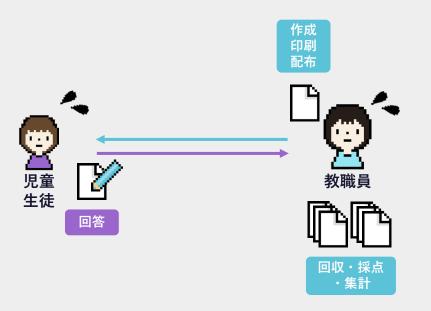


印刷コストが抑えられるとともに、印刷・配布・回収・集計にかける時間が省かれ、教職員の負担が軽減

授業中の小テスト

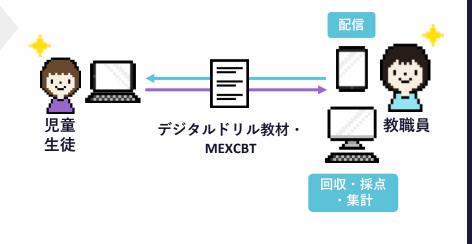
Before

授業中の小テストや単語テスト等を教職員が 作成・印刷・配布し、児童生徒の回答を回収・ 採点・集計している



After

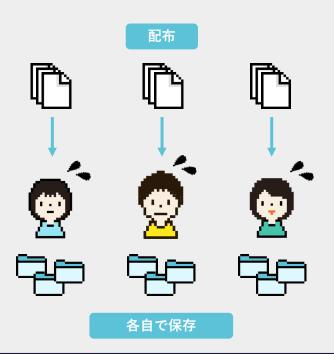
汎用クラウドツール(例:フォーム、Forms)等や デジタルドリル教材、MEXCBT等を利用し、 授業中の小テスト等にCBTを取り入れている



職員会議等の資料

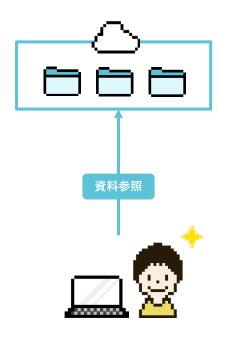
Before

教職員が資料の印刷・帳合・配布を行い、 各自がファイリングし保存している



After

クラウド上で資料を配布・保存しペーパーレス 化されている



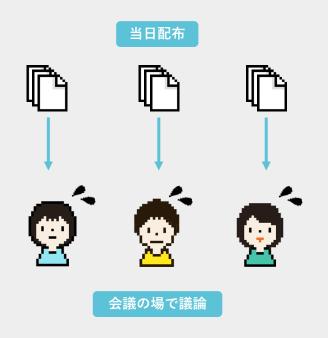
20

印刷・帳合・配布の手間や各自でのファイリングが不要となり、いつでも必要なときに参照できることで、教職員の負担が軽減するとともに業務の質が向上

職員会議等における検討事項

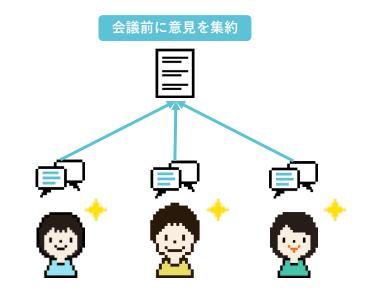
Before

資料は紙で印刷・配布され、会議の場で議論を 行っている



After

汎用クラウドツール(例:グループウェア)等で 事前に資料を共有し、あらかじめ意見を求め ている



各自の都合がつく時間に事前に目を通したり、共同編集機能によりコメントや意見を出すことにより、 時間の有効活用や会議時間短縮につながる

職員会議等の実施

Before

職員室等での対面のみで実施している



After

ハイブリッド(対面・オンライン)での実施や録 画の共有を行っている

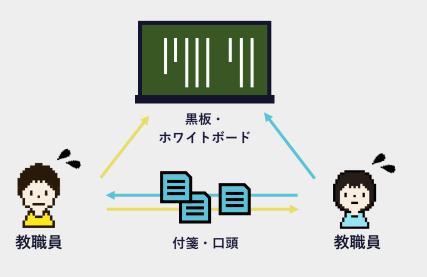


在宅勤務や出張時等場所を選ばず参加でき、録画された会議内容を後日見て議論に追いつくこと等も可能 となり、教職員の働き方改革につながる

教職員間の情報共有や連絡

Before

職員室内の黒板・ホワイトボード、付箋、口頭 等で教職員間の情報共有・連絡を実施している



After

汎用クラウドツール(例:チャット、グループ ウェア)等を活用している



隙間時間を含む各自の都合の良いタイミング(非同期)での意見交換や迅速な情報共有が学校内外を問わず可能となり、教職員間のコミュニケーションが活性化

学校内外の行事日程、施設や特別教室の利用予約等

Before

紙や指定の様式で予定を管理している



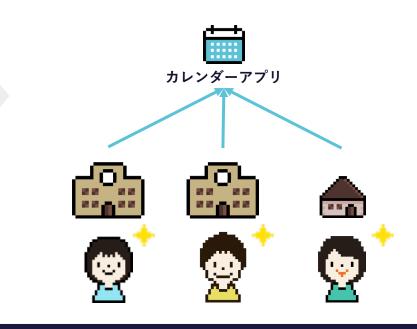






After

汎用クラウドツール(例:カレンダー)等を使って、教職員が時間・場所を問わず入力・編集・確認できる環境を整えている



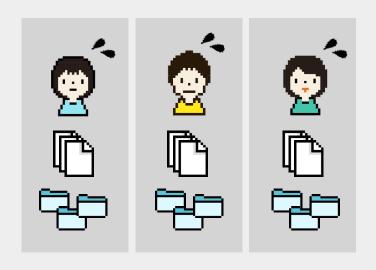
時間・場所を問わず、学校内外の行事日程や施設予約等の入力・編集・確認ができ、教職員間で共有することで業務が効率化

教職員が作成した教材等

Before

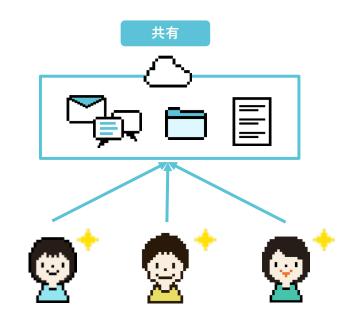
教職員は教材等を各自で作成・保存している

各自で保存



After

汎用クラウドツール(例:掲示板、チャット、グループウェア、オンラインストレージ)等を活用し、教職員間で教材等が共有・共用されている



授業研究会、校内研修、校務分掌の会議、学校行事関連の会議の実施

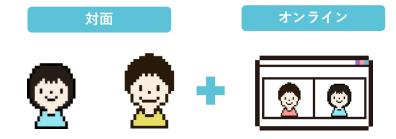
Before

授業研究会、校内研修、校務分掌の会議、学校 行事関連の会議を対面のみで実施している



After

授業研究会や校内研修等をオンライン参加可能 にしている



校内研修の実施

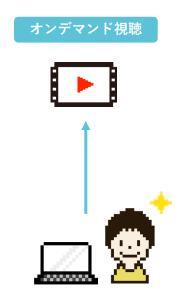
Before

校内研修を対面のみで提供している



After

校内研修の動画をアーカイブ化し、オンデマン ド視聴を取り入れている



27

時間・場所を選ばず受講が可能となり、研修の参加率及び研修効果が向上するとともに働き方改革につながる

授業研究会や校内研修等での協議

Before

授業研究会、校内研修、校務分掌の会議、学校 行事関連の会議における意見交換や反省は個々 の発表やグループでのディスカッション、会議 後の感想の提出を求めることで行っている

After

授業研究会や校内研修等での協議にチャット機能や付箋ソフト、共同編集機能を活用している





グループディスカッション



? 🙍











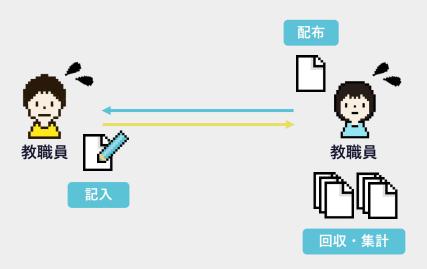


付箋ソフト

教職員への調査・アンケート等

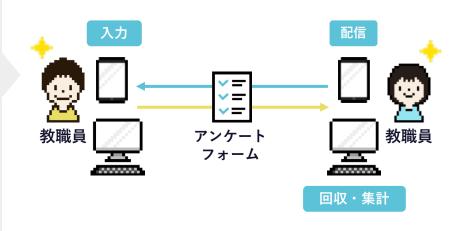
Before

教職員が印刷・配布・回収・集計をしている



After

汎用クラウドツール(例:フォーム、Forms)等を 利用し、配布・回収・集計をデジタル化している

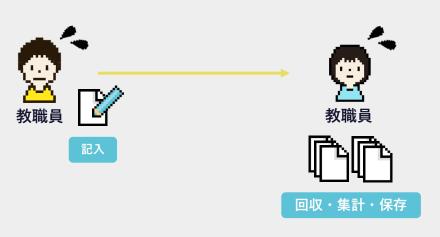


印刷コストが抑えられるとともに、印刷・配布・回収・集計にかける時間が省かれ、教職員の負担が軽減

教職員から学校へ提出する事務手続き資料等

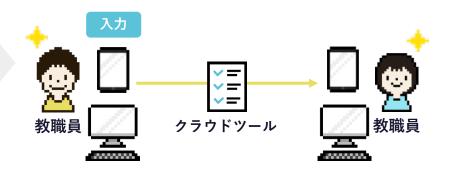
Before

休暇申請、出張申請、出張復命、テレワーク申 請、副業申請等各種事務手続きを紙で回収・集 計・保存している



After

各種事務手続き資料をクラウドサービスを用 い、ペーパーレス化している

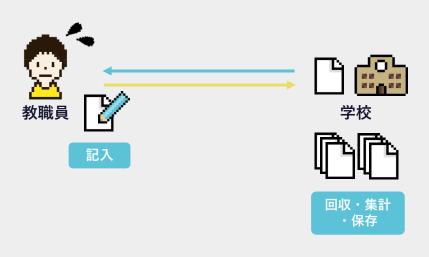


ペーパーレス化の徹底によりセキュリティ強化につながるとともに、各種事務手続きの提出・集計・保存が格段に効率化し、教職員の負担が軽減

学校から教職員に紙で提出を求めている書類

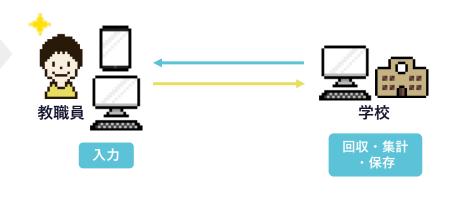
Before

学校から教職員に紙で提出を求めている書類 がある



After

紙で提出を求めている書類はなく、ペーパー レス化を進めている

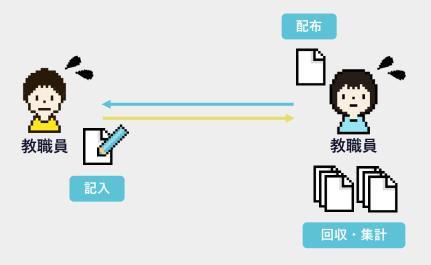


ペーパーレス化の徹底によりセキュリティ強化につながるとともに、提出・集計・保存が格段に 効率化し、教職員や管理職の負担が軽減

長期休暇期間(夏休み等)の教職員の動静調査

Before

紙で配布され、記入した調査を回収・集計している



After

汎用クラウドツール(例:掲示板、カレンダー アプリ、グループチャット)等を活用し、配布・ 回収・集計をデジタル化している



印刷コストが抑えられるとともに、印刷・配布・回収・集計にかかる時間が省かれ、教職員の負担が軽減

校務用のメールアドレス

Before

教職員に個人メールアドレスが付与されておらず、学校の代表アドレス等を使用している

代表アドレス



After

教職員の個人メールアドレスが付与され、業務 で利用している

個人メールアドレス



個々に付与されたメールアドレスを業務に利用することで、管理職の不必要な業務負担の軽減及び迅速 な対応が可能となり、働き方改革と業務の効率化につながる

日常業務でのFAX使用

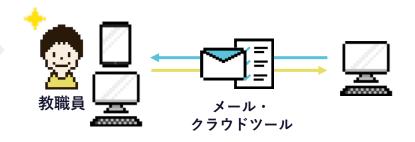
Before

日常の業務にFAXを使用している



After

日常の業務にFAXを使用せず、メールや汎用クラウドツール等により代替している



業務上の書類への押印

Before

業務で押印が必要な書類がある



After

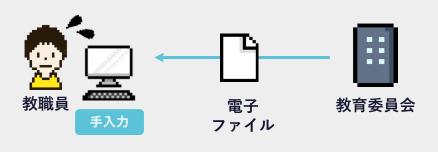
押印の見直しにより、ペーパーレス化を進め ている



新入学児童生徒の名簿情報の入力

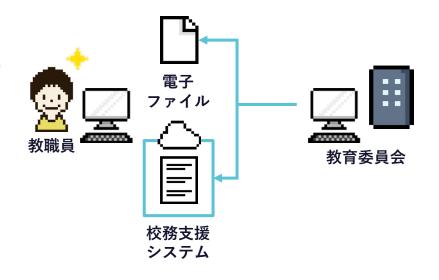
Before

新入学児童生徒の名簿情報について、デジタルデータ処理可能な電子ファイルを校務支援システムに手入力している



After

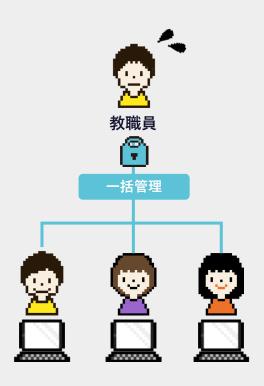
新入学児童生徒の名簿情報の校務支援システム への不必要な手入力作業を見直している



1人1台端末のパスワードの管理

Before

教職員が把握し一括で管理している



After

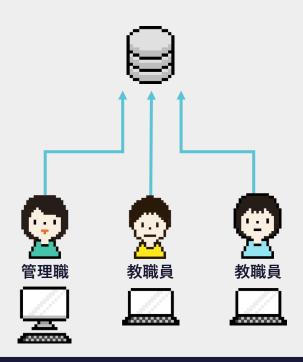
1人1台端末のログインパスワードを児童生徒に 管理させ、パスワード等を忘れた際にも児童生 徒自身で再設定を行う体制を整えている



教育データの取り扱い

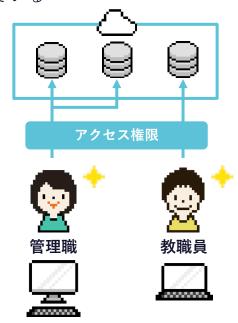
Before

教育データのアクセス権限が適切に設定されて おらず、情報が整理されていない



After

職位に応じたアクセス権限が設定されており、 活用しやすいように整理され、閲覧できる環境 を整えている



有効な教育データが整理され、職位に応じた適切なデータ閲覧が可能となることで、業務の適切な遂行 と改善につながる

校務における生成AIの活用

Before

- ・生成AIが校務で活用されていない
- ・教職員がそれぞれの基準・ルールで生成AIを 利用している



After

教職員が適切に生成AIを活用し、長時間かかっていた作業(教材やテスト問題、校外学習等の行程作成、研修資料、保護者向けお知らせ文書のたたき台)を効率化している

生成AI活用事例







文部科学省ホームページ

GIGAスクール構想の下での校務DXチェックリスト (令和6年度)

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/zyouhou/detail/mext_02597.html