

ご記入時の注意点

拡大表記

学校図書館司書教諭講習修了証書再交付願

邊

※ 吉: つちよし(土と口)

※ 崎: たつき

※ 氏名に旧字・異体字等の間違いやすい漢字がある方は、該当漢字を欄外の枠に拡大表記をお願いします。

交付年度は電話受付時に
案内したものです。

取得時	交付年度	昭和・平成・令和
修了番号	H- 〇〇 第 〇〇〇〇〇〇 号	
氏名	わた なべ ま ほ 渡 邊 眞 穂	
生年月日	昭和・平成 年	
現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇〇-〇〇 マンション〇〇 A 棟 102号室	
連絡先	自宅又は携帯電話 TEL 03 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 Eメールアドレス 勤務先名 〇〇小学校 勤務先TEL 03 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇	
再交付の理由	(例) * 紛失 * 紛失・改姓 * 紛失・「旧姓で再交付を希望」 * 改姓	

交付時に登録された正式な
漢字等でご記入ください。
(旧字等はマルで囲む)

※ 邊: 2点しんによう

修了証書の番号は電話受付時に、
案内した番号です。

「紛失」「改姓」「破損」
など理由はコチラに記載
「旧姓で再交付を希望」さ
れる方は、**朱書き**でその旨
をご記入ください

修了証書の再交付手続きは、再交付願が文部科学省に届いてから1ヶ月半程度かかります。

上記により、学校図書館司書教諭講習修了証書の再交付をお願い出ます。

令和〇年 〇〇 月 〇〇 日

こちらへのご記入も
忘れずをお願いします

氏 名 渡邊 眞穂

文部科学省総合教育政策局
地域学習推進課長 殿