

公立図書館における図書館資料のメール送信等のサービス

事務作業軽減ツール(管理ツール) 説明書

2024年3月

- 参照: 図書館等における複製及び公衆送信ガイドライン(令和5年8月30日修正)
: 図書館等公衆送信サービス実施要領(令和6年3月15日)
: 図書館等公衆送信サービスに関する関係者協議会事務処理等スキーム分科会合意事項(令和5年5月18日修正)
: 図書館等公衆送信補償金規程(令和5年3月29日認可)
: 図書館等公衆送信サービスに係る特定図書館等及び利用者に求められる要件等について(令和5年5月17日修正)

本ツールは、図書館資料のメール送信等サービスの円滑な実施に向けて、公立図書館の事務処理負担を軽減するために作成したものです。

シートは①利用者登録、②全体の進捗管理及び指定管理団体(SARLIB)への報告、③事務処理作業に分かれています。

③事務処理作業シートは5申請まで対応できるように作成しております。

③事務処理作業シートをご記入いただくと、②シートの下部にある指定管理団体(SARLIB)への報告項目(未確定)に反映されます。

①利用者登録シート

②全体の進捗管理及び指定管理団体(SARLIB)への報告シート

申請No	申請ID	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況
申請1	申請ID	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況
申請2	申請ID	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況
申請3	申請ID	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況
申請4	申請ID	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況
申請5	申請ID	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況

申請No	申請ID	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況
申請1	申請ID	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況
申請2	申請ID	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況
申請3	申請ID	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況
申請4	申請ID	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況
申請5	申請ID	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況	申請内容	申請状況

指定管理団体(SARLIB)への報告項目(未確定)

データの反映

③事務処理作業シート

1.利用者登録シート

- ①利用者ID、申請No(各図書館による)、emailアドレスをご記入ください
- ②書類による本人確認を行ってください「未確認」⇒「確認」へセルをクリックして選択
- ③利用規約への同意を行ってください「未確認」⇒「確認」へセルをクリックして選択

利用者登録

利用者ID

【確認事項】

①最低限登録すべき事項

申請No

(email)

②書類等による本人確認

※利用者登録時に確認している場合は重複して確認する必要はありません

③利用規約への同意

※利用者登録時に同意を得ている場合は重複して確認する必要はありません

管理シートへ

管理シートへ移動します。
※下のシートから直接移動することも可能です。

利用者登録 管理シート 資料① 資料② 資料③ 資料④ 資料⑤

2.管理シート

各シートの項目へ移動が可能です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2		申請No	0	受付日			申請No (申請1つにつき付与) 申込ID (複数の申請を識別する番号) で掲載しています							
3														
4		申込ID	①申込内容の記入	②送信対象外資料の確認	③補償金要否判断	④複製箇所の確認、記録	⑤補償金額の計算	⑥利用料金(補償金、手数料)の請求	⑦利用料金(補償金、手数料)の入金確認	⑧解像度の調整	⑨ヘッダー、フッターへのID等の挿入	⑩利用者へのデータ送信		
5	資料1	資料①シートの申込IDが転記されます	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動		
6			未	未	未	未	未	未	未	未	未	未		
8		申込ID	①申込内容の記入	②送信対象外資料の確認	③補償金要否判断	④複製箇所の確認、記録	⑤補償金額の計算	⑥利用料金(補償金、手数料)の請求	⑦利用料金(補償金、手数料)の入金確認	⑧解像度の調整	⑨ヘッダー、フッターへのID等の挿入	⑩利用者へのデータ送信		
9	資料2	資料②シートの申込IDが転記されます	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動		
10			未	未	未	未	未	未	未	未	未	未		
12		申込ID	①申込内容の記入	②送信対象外資料の確認	③補償金要否判断	④複製箇所の確認、記録	⑤補償金額の計算	⑥利用料金(補償金、手数料)の請求	⑦利用料金(補償金、手数料)の入金確認	⑧解像度の調整	⑨ヘッダー、フッターへのID等の挿入	⑩利用者へのデータ送信		
13	資料3	資料③シートの申込IDが転記されます	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動		
14			未	未	未	未	未	未	未	未	未	未		
16		申込ID	①申込内容の記入	②送信対象外資料の確認	③補償金要否判断	④複製箇所の確認、記録	⑤補償金額の計算	⑥利用料金(補償金、手数料)の請求	⑦利用料金(補償金、手数料)の入金確認	⑧解像度の調整	⑨ヘッダー、フッターへのID等の挿入	⑩利用者へのデータ送信		
17	資料4	資料④シートの申込IDが転記されます	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動		
18			未	未	未	未	未	未	未	未	未	未		
20		申込ID	①申込内容の記入	②送信対象外資料の確認	③補償金要否判断	④複製箇所の確認、記録	⑤補償金額の計算	⑥利用料金(補償金、手数料)の請求	⑦利用料金(補償金、手数料)の入金確認	⑧解像度の調整	⑨ヘッダー、フッターへのID等の挿入	⑩利用者へのデータ送信		
21	資料5	資料⑤シートの申込IDが転記されます	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動		
22			未	未	未	未	未	未	未	未	未	未		
23														
24	利用者情報	書誌情報				申込情報			補償金情報					
25	管理番号	著作物又は資料のタイトル	出版年	出版月	巻号/頁数	ISBN/JISBN	利用図書館等における請求記号	備考	ページ又は枚数範囲の判定できる論文出版の種別	補償金の種別	補償金の対象となるページ数	補償金額	補償金額/巻数	補償金額(税込)
26	資料①	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	資料②	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	資料③	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	資料④	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	資料⑤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	資料⑥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32														

各シートの項目へ移動が可能です。

資料①のシートをご記入いただくと指定管理団体(SARLIB)への申請項目(例)が作成できます。
※2024年3月時点では申請様式が未公表のため修正が必要です。

3.各申請のシート(①申込内容の記入～②送信対象外資料の確認)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	資料①	申込ID								
2				申込IDをご記入ください						
3										
4	申請 1	利用者登録 <small>該当箇所へ移動</small>	管理シート <small>該当ページへ移動</small>	資料1	資料2 <small>該当ページへ移動</small>	資料3 <small>該当ページへ移動</small>	資料4 <small>該当ページへ移動</small>	資料5 <small>該当ページへ移動</small>		

①申込内容の記入
(セルをクリックして選択)

確認欄	未
-----	---

利用者申込欄(申込用紙に合わせて変更ください)

タイトル	
巻号情報	
ページ(数)	
論文名	
著作者名等	

申請内容をご記入ください。
(各館によって内容が異なるかと思えます。カスタマイズしてお使いください。)

ご記入が終わりましたら「未」を「完了」に変更してください。

②送信対象外資料の確認
(セルをクリックして選択)

確認欄	未
-----	---

A:法第31条第2項ただし書への該当(注意:随時更新されます)
※2024年3月29日時点では未公表ですが、指定管理団体(SARLIB)よりURLが公表される予定です。

B:楽譜(各特定図書館の分類による)
 C:地図(各特定図書館の分類による)
 D:写真集(各特定図書館の分類による)
 E:画集(各特定図書館の分類による)

対象の図書が送信対象外資料であるかどうかを指定管理団体(SARLIB)より公表されたURLでご確認ください。2024年3月時点では公表されていません。

A～Eまで確認が終わりましたら「未」を「完了」に変更してください。

3.各申請のシート(③補償金要否判断)

③補償金要否判断
(セルをクリックして選択)

確認欄	未
-----	---

没年調査

著作者の没年調査(ページ右側詳細記載)※
出版書誌データベース(Books) <https://www.books.or.jp/>
NDL-Authorities <https://id.ndl.go.jp/auth/ndla>

発行年	没年 ※不明の場合は 1900を入力

⇒ 著作権
著作権あり

発行年をご記入ください。

発行年が1967年以前の場合は没年を調査してご記入ください。

発行年が1968年以降の場合は発行後70年経過するまで著作権は生じます。

ご記入が終わりましたら「未」を「完了」に変更してください。

※没年調査

判断基準は当該図書館資料の発行日を基準とし、以下のとおりとする。

- ・発行日が1967年以前の場合、送信対象となる図書館資料内の主たる著作者の没年を調査し、没年が1967年以前または1968年以降の生存が確認できない場合であれば補償金の支払いを不要とする。没年が1968年以降の場合は、没後70年(没日が属する年の翌年から起算して70年を経過するまで)を経過するまで補償金負担が生じるものとする。
- ・発行日が1968年以降の場合、発行後70年を経過するまで、一律補償金負担が生じるものとする。発行後70年を経過した場合であっても、主たる著作者の没日が発行日以降であれば、当該著作者の保護期間満了まで補償金負担が生じるものとする。(戦時加算がある場合は考慮すること)

3.各申請のシート(④複製箇所の確認、記録)

46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58

④複製箇所の確認、記録
(セルをクリックして選択)

確認欄	未
-----	---

著作物又は資料の タイトル (必須)	責任表示 (著 者・編者)	出版者	出版年月	番号情報	ISBN/ISSN	特定図書館等 における請求記号 等	備考	ページ又は複写 箇所が特定でき る論文等の情
必須	可能な限り記録	可能な限り記録	可能な限り記録	可能な限り記録	あれば必須	可能な限り記録	可能な限り記録	必須

ご記入が終わりましたら「未」を「完了」に変更してください。

著作物、複写の内容をご記入ください。

①タイトル

②ISBN/ISSN(あれば)

③複写場所

は必須です。

3.各申請のシート(⑤補償金額の計算)

⑤補償金額の計算
(セルをクリックして選択)

確認欄 未

①著作物の種類を選択してください。

著作物の種類

「新聞」・「定期刊行物」・「上記以外」は左入力欄へ
「本体価格が明示されている図書」は右入力欄へ

販売価格の検索
SARLIBのデータベースへ

販売価格の検索はコチラ(クリック) [2024年3月29日時点では未公表ですが、指定管理団体\(SARLIB\)よりURLが公表される予定です。](#)

②新聞、定期刊行物、上記以外(その他)の場合は左側へ

項目	入力欄
図書館資料の種類	<input type="text"/>
公衆送信を行う頁数	<input type="text"/>

公衆送信を行う頁数をいれれば保証金額が算出されます。

必要

補償金額(税抜) 円

消費税込み 円

手数料(税抜) 円

消費税込み 0円

各図書館で定められた手数料をご記入ください。

合計 円

②本体価格が明示されている図書の場合は右側へ

項目	入力欄
図書館資料の種類	<input type="text"/>
本の総ページ数	<input type="text"/>
公衆送信を行う頁数	<input type="text"/>
本体価格	<input type="text"/>

補償金額(税抜) 円

消費税込み 円

手数料(税抜) 円

消費税込み 0円

合計 円

補償金額がいない場合はこちらで選択

補償金額(税抜) 円

消費税込み 円

必要

著作物の種類	補償金額算定式
本のページ数 公衆送信を行う頁数 本体価格をいれれば補償金額が算出されます。	1 買あたり 500 円 2 買目以降 1 買ごとに 100 円
雑誌を含む)	1 買あたり 500 円 2 買目以降 1 買ごとに 100 円
本体価格が明示されている図書	本体価格を総頁数で除し、公衆送信を行う頁数と係数 10 をそれぞれ乗ずる(1冊あたりの申請に係る補償金額が500円を下回る場合には、500円とする)
上記以外 (本体価格不明図書・脚本/台本含む 限定頒布出版物・海外出版物等)	1 買あたり 100 円 (1冊あたりの申請に係る補償金額が500円を下回る場合には、500円とする)

ご記入が完了しましたら 最上部(確認欄)の「未」を「完了」に変更してください。

3.各申請のシート(⑥利用料金の請求、⑦利用料金の入金確認、⑧解像度の調整)

⑥利用料金(補償金、手数料)の請求
(セルをクリックして選択)

確認欄	未
-----	---

利用料金の請求が終わりましたら確認欄「未」を「完了」に変更してください。

⑦利用料金(補償金、手数料)の入金確認
(セルをクリックして選択)

確認欄	未
-----	---

利用料金の入金確認が終わりましたら確認欄「未」を「完了」に変更してください。

⑧解像度の調整
(セルをクリックして選択)

確認欄	未
-----	---

一点当たりの美術の著作物又は写真の著作物が、当該頁の3分の2以上の割合を占めて掲載されているものについては、原則として解像度を200dpi

・200~300dpiで作成

・指定管理団体に提出する資料の保存

未 (セルをクリックして選択)

未保存 (セルをクリックして選択)

複写(200~300dpi)が終わりましたら「未」を「完了」に変更してください。

指定管理団体(SARLIB)へPDF等を提出する必要があります。保存してください。

ご確認等が終わりましたら 確認欄の「未」を「完了」に変更してください。

3.各申請のシート(⑨ヘッダー、フッターへのID等の挿入、⑩利用者へのデータ送信)

114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130

⑨ヘッダー、フッターへのID等の挿入
(セルをクリックして選択)

確認欄 未

ヘッダーに利用者ID、フッターに館名+データ作成日をご挿入ください

・ヘッダーに利用者ID、フッターに館名+データ作成日

未 (セルをクリックして選択)

利用者ID

⑩利用者へのデータ送信
(セルをクリックして選択)

確認欄 未

利用者へのデータ送信が終わりましたら、確認欄「未」を「完了」に変更してください。

・利用者へのデータ送信
(必要最低限の期間でデータを削除お願いします)

4. 進捗管理

申請No **240310001** 受付日 **20240310** 申請No (申請1つにつき付与) 申込ID (複数の申請を識別する番号) で掲載しています

資料ID	①申込内容の記入	②送信対象外資料の確認	③補償金要否判断	④複製態所の確認、記録	⑤補償金額の計算	⑥利用料金(補償金、手数料)の請求	⑦利用料金(補償金、手数料)の入金確認	⑧解像度の調整	⑨ヘッダー、フッターへのID等の挿入	⑩利用者へのデータ送信
資料1	20240410	完了	完了	完了	完了	完了	完了	完了	完了	完了
資料2	資料②シートの申込IDが記載されます	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動
		未	未	未	未	未	未	未	未	未
資料3	資料②シートの申込IDが記載されます	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動
		未	未	未	未	未	未	未	未	未
資料4	資料②シートの申込IDが記載されます	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動
		未	未	未	未	未	未	未	未	未
資料5	資料②シートの申込IDが記載されます	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動	該当箇所へ移動
		未	未	未	未	未	未	未	未	未

進捗結果が確認できます。

利用者情報	告誌情報							申込情報		補償金情報			
	著作物又は資料のタイトル	出版年	出版年月	巻号/頁数	ISBN/JISSN	刊行回数/総回における回	備考	ページ又は複製形態(刊行回数)による請求単位の請求	補償金の種別	補償金の対象となるページ数	補償金額	補償金額/巻数	補償金額 (税込)
20240410a01	●●●	▼▼▼	1995.11	●●●	ISBN●●●	-	-	10~14	定期刊行物(雑誌を含む)	5	900	90	990
資料①〜⑤の申込IDが記載されます	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
資料⑥〜⑩の申込IDが記載されます	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
資料⑪〜⑮の申込IDが記載されます	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

資料のシートに記載された内容がこちらにも記載されます。