（様式１）

「高等学校教育の特色化・魅力化の取組及び指導実践事例の収集に関する事業」

技術提案申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 「高等学校教育の特色化・魅力化の取組及び指導実践事例の収集に関する事業」 |
| 申　請　者 | 企業・団体名 |  |
| 代表者役職名・氏名（ふりがな） |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連　絡　担　当　窓　口 | 氏名 |  |
| 所属部署・役職名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

（様式２）

技　術　提　案　書

１　事業計画

（１）高等学校等における特色化・魅力化の取組事例作成

※特色化・魅力化事例の横展開を念頭に、提案者独自の工夫等を交えながら、計画とその実施方法等を記載してください。

（２）職業教育を主とする専門学科におけるデジタル教材活用指導実践事例作成

※専門高校がおかれている状況（詳細は仕様書２（２）を参照）をふまえたうえで、提案者独自の工夫等も交えながら、計画とその実施方法等を記載してください。

（３）事業スケジュール

※今年度、上記（１）（２）に係る業務を履行するためのスケジュール及び手順を具体的に記述してください。その際、各業務に従事する人数・職種、内容、時間数等についても記述してください。

（４）事業進捗状況の確認方法や改善の仕組み

※コンテンツ制作に係る定期的な進捗状況の確認方法と、進捗が遅れている等の問題があった場合に組織としてどのように対処する予定か記載してください。

※その際、複数のコンテンツ制作を同時並行的に行う必要があると考えられるという点に念頭をおいて記載してください。

２　事業実施体制

（１）事業の実施体制（イメージ）

※事業実施体制図により役割分担等を記入してください。再委託先がある場合は事業実施体制図に含め、再委託の内容が分かるように記載してください。

（２）事業実施者の構成

※本事業に関わるスタッフ全員の略歴、資格、及びこれまで携わってきた業務を表形式（自由様式）で簡潔にまとめてください。

（３）事業責任者と事務担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事業責任者（事業全体の統括責任者）** |  | **事務担当者（文部科学省との連絡担当者）** |
| 職名 |  |  | 職名 |  |
| 氏名 |  | 氏名 |  |
| 電話番号 |  | 電話番号 |  |
| E-mail |  | E-mail |  |

３　類似事業・施策等の実績

○　過去に制作した教育分野のコンテンツ（サイト・記事・動画等）について、代表例として、２～３件の類似事業等の実績を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 期間完了年度 | 事業名・事業内容（事業内容は簡潔に記載） | 受注額 |
| （官公庁の場合は課名まで記入） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　併せて以下の資料を添付すること

○　過去に制作した教育分野のコンテンツ（サイト・記事・動画等）がある場合、概要（工夫含む）を簡潔に記載したうえで、画像等により実績をわかりやすくまとめた資料を参考資料として提出すること。

※１ページ以内で記載すること。

４　委託事業経費

（１）参考見積書（様式３）

※ 参考見積書で計上した経費について、各単価の根拠資料（単価規程、見積書等）を提出してください。

（２）再委託の有無　　　有　・　無　　（該当する方に○）

※「有」の場合は、（様式４）に記入の上、各単価の根拠資料（単価規程、見積書等）とあわせて提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 再委託先 | 企業名 |  |
| 住　所 |  |
| 再委託の必要性 | ※具体的に記載すること |
| 再委託を行う業務内容 | ※具体的に記載すること |

※１ページ以内で記載すること。

５　競争加入者に関するデータ

（１）社員数・従業員数

|  |  |
| --- | --- |
| 総従業員数 | 人 |
| 当事業に携わる従業員数 | 人 |

（２）当事者に携わる主な担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名（ふりがな） | 所属部局・職名 | 当該事業における役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（３）財務状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 直近確定期～令和　　年　月　日 | 先の前期～令和　　年　月　日 |
| 売上高 | 千円 | 千円 |
| 当期純損益又は年度損益 | 千円 | 千円 |
| 前年度繰越損益 | 千円 | 千円 |
| 年度末処分利益 | 千円 | 千円 |
| 年度末借入高残高 | 千円 | 千円 |

※　併せて以下の資料を添付すること

○　最新の申請機関の概要（要覧、会社案内等）

○　最新の財務諸表あるいは年間の事業費、売上高が分かるもの

※１ページ以内で記載すること。