

競争参加資格の確認のための書類及び総合評価のための書類

(○部は紙媒体で提出する場合に限る)

1 競争参加資格の確認のための書類

- (1) 文部科学省競争参加資格(全省庁統一資格)の認定通知書の写し…………… 1部
※審査結果通知書の写しの提出が間に合わない場合は調達ポータル上の有資格者詳細の写し
(後日、契約締結までに審査結果通知書の写しを提出すること)
- (2) 誓約書(暴力団等に該当しない旨の誓約書(別紙4)) …………… 1部

2 総合評価のための書類

- (1) 技術提案申請書(別添様式1) …………… 1部
- (2) 技術提案書(別添様式2) …………… 1部
- (3) 参考見積書(別添様式3・4) …………… 1部
- (4) 参考見積書(別添様式3・4)で計上した経費に係る
各単価の根拠資料(単価規定、見積書等) …………… 1部
- (5) 同様の事業において作成した成果物に係る参考資料…………… 1部
- (6) 競争加入者の概要(要覧、会社案内等) …………… 1部
- (7) 最新の財務諸表等の資料…………… 1部
- (8) 評価項目及び評価基準にある「ワーク・ライフ・バランス等の推進に
関する指標」における認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等 …………… 1部
相当確認通知のある場合は、その写し
- (9) 評価項目及び評価基準にある「賃上げを実施する企業に関する指標」における
従業員への賃金引上げ計画の表明書がある場合は、その表明書(別紙5) …………… 1部
- (10) 任意団体に関する事項(該当する団体のみ)(別紙6) …………… 1部
任意団体に該当する団体については、次のアからエの要件を満たす旨が
確認できる書類を提出すること。
(ア) 定款、寄付行為又はこれらに類する規約等を有すること
(イ) 団体等の意思を決定し、執行する組織が確立されていること
(ウ) 自ら経理し、監査する等会計組織を有すること
(エ) 団体等の本拠としての事務所を有すること

3 提出形式

(電子ファイルで提出する場合)

- ・上記1(1)～(2)及び2(1)～(10)をすべてPDF形式で提出すること。
- ・ただし、2(3)のみPDF形式に加えて副本としてExcel形式でも提出すること。
- ・ファイル名は「【社名】上記の書類名」とし、上記の順序となるように適宜附番等を行うこと。

(紙媒体で提出する場合)

- ・2(2)技術提案書は、製本等せず、着脱可能なクリップ等でまとめること。
- ・写しとして電子ファイルを提出すること。(提出形式等は上記を参照すること)