**令和６年度宇宙航空科学技術推進委託費**

**提案書**

|  |
| --- |
| 提案課題名  ○○○○○… |
| プログラム名  ○○○プログラム |
| 課題の概要  ○○○○○…  本ファイルには、コメント機能により、本提案書に必要事項等を記載する上での留意事項等を記載しております。必ず「校閲」の「変更履歴」機能より「すべての変更履歴／コメント」を選択し、コメントを確認した上で本提案書を作成してください。  なお、提出の際には、コメントはすべて削除してください。 |
| 実施期間  令和６年１０月～○○年３月まで（予定） |
| 実施予定規模  【直接経費】　初年度：○千円、総額○千円  【間接経費】　初年度：○千円、総額○千円（直接経費×30％）  【合　　計】　初年度：○千円、総額○千円  【上　　限】　初年度：○千円、総額○千円 |

合わせて２行に収まるよう、フォントサイズ等を調整してください。

# Ⅰ．目的

**（概要）**

○○○○○…

**（本文）**

## １．業務の背景

○○○○○…

## ２．業務の目標

○○○○○…

【追加実施目標】

●●●●●…

# Ⅱ．業務計画・方法

**（概要）**

○○○○○…

**（本文）**

## １．業務計画・方法

### （１）令和6年度

○○○○○…

① ●●●●

a．プロジェクトの総合推進

●●～を実施する。

【追加実施内容】加えて、～～を実施する。

b．・・・・に関わる技術開発

c．－－－－検討会の実施

② ■■■■

・・・・・に関わる研究開発

③ ▲▲▲▲

【追加実施項目】

④ ××××

### （２）令和7年度

○○○○○…

① ◆◆◆◆

a．・・・・・

b．・・・・・

【追加実施内容】・・・・・

② ▼▼▼▼

・・・・・

【追加実施項目】

③ ××××

### （３）令和8年度

○○○○○…

① ★★★★

a．・・・・・

b．・・・・・

② *◆◆◆◆*

・・・・・・

### （４）令和9年度

○○○○○…

### （５）令和10年度

○○○○○…

### （参考）業務実施計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
| 令和6年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ① ●●●● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a．プロジェクトの総合推進 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b．・・・・に関わる技術開発 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c．－－－－検討会の実施 |  |  |  |  |  |  |  | △ |  |  | △ |  |
| ② ■■■■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・・・に関わる研究開発 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ ▲▲▲▲ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④ ××××（追加実施項目） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和7年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ① ◆◆◆◆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a．・・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b．・・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② ▼▼▼▼ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和8年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ① ★★★★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a．・・・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b．・・・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## ２．指標の設定

○○○○○…

### （１）令和6年度

○○○○○…

① ●●●●

a．プロジェクトの総合推進

～～を目指してプロジェクトを推進し、～の成果を得る。

b．・・・・に関わる技術開発

・・・・を開発し、精度○○％を達成する。～～の効率を従来より○○％向上する。

c．－－－－検討会の実施

－－－－検討会を～～回実施し、～～についての合意を得る。

② ■■■■

・・・・・に関わる研究開発

③ ▲▲▲▲

提案内容の成果を適切に測定可能なものであれば、特に指定はありませんが、以下に留意してください。

●宇宙航空専門人材育成プログラム、宇宙航空アーキテクト育成プログラム、「宇宙×人文社会」分野越境人材創造プログラム：

人材育成の成果の評価手法（例えば、育成対象の者の変容を測定し、課題全体の効果を測るなど）を記載してください。

特に、「コンセプトマップ」や「ルーブリック」を用いた測定・評価手法等について、本事業における過去の採択課題において提案・採用されているものであり、積極的に活用してください。

（コンセプトマップについて）

文部科学省宇宙航空科学技術推進委託費　事後評価　結果

「有人宇宙活動のための総合科学教育プログラムの開発と実施」（国立大学法人京都大学）

<https://www.mext.go.jp/content/20200309-mxt_uchukai01_100000553_1.pdf>

（ルーブリックについて：）

文部科学省宇宙航空科学技術推進委託費　事後評価　結果

「最先端宇宙科学技術の本物体験で学ぶ「宇宙教育プログラム」」（学校法人東京理科大学）

<https://www.mext.go.jp/content/20220218-mxt_uchukai01-1406357_00004_5.pdf>

●航空脱炭素技術等創出プログラムの場合：

技術開発に関する指標（TRL等）の他に、その技術や研究開発等に関する知見・経験を有する技術者・若手研究者等の人材育成の方法と評価指標（例えば、育成する人材数、学会等での発表数、研究会の開催数、アンケート結果など）を記載してください。

### （２）令和7年度

○○○○○…

① ◆◆◆◆

a．・・・・・

b．・・・・・

② ▼▼▼▼

・・・・・

### （３）令和8年度

○○○○○…

① ★★★★

a．・・・・・

b．・・・・・

### （４）令和9年度

○○○○○…

### （５）令和10年度

○○○○○…

## ３．実施体制

### （１）業務実施期間・参画者等

○主管実施機関

機関名　○○○○　○○○

実施期間　令和６年９月○日から令和○年○月○日

○共同参画機関（再委託先）

機関名　□□□□　□□□

実施期間　令和□年□月□日から令和□年□月□日

○共同参画機関（再委託先）

機関名　△△△△　△△△

実施期間　令和△年△月△日から令和△年△月△日

○研究代表者・事務連絡担当者情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署名 | 役職名 | 氏名 | メールアドレス |
| 研究代表者 |  |  |  |
| ○○学部○○学科 | 教授 | もんか　たろう  文科　太郎 | abc@xx.yy.zz |
| 事務連絡担当者 |  |  |  |
| ○○部○○課 | 課長 | ○○　○○  ○○　○○ | abc@xx.yy.zz |

事務連絡担当者電話番号：000-xxx-xxxx

### （２）業務項目別実施区分（業務実施場所および担当責任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務項目 | 実施場所 | 担当責任者※ |
| 令和6年度 | | |
| ① ●●●●  a．プロジェクトの総合推進  b．・・・・に関わる技術開発  c．――――――検討会の実施  ② ■■■■  ・・・・・に関わる研究開発  ③ ▲▲▲▲ | ○○県○○市○○町○丁目○○○  ○○大学○○センター  □□県□□市□□町□丁目□□□  □□大学□□研究所  □□県□□市□□町□丁目□□□  □□大学□□研究所  △△県△△市△△町△丁目△△△  △△機構△△センター  ○○県○○市○○町○丁目○○○  ○○大学○○センター  〃 | ○○大学○○学部教授  ○○　○○  □□大学□□学部教授  □□　□□  □□大学□□学部教授  □□　□□  △△機構△△センター教授  △△　△△  ○○大学○○学部教授  ○○　○○  〃 |
| 令和7年度 | | |
| ① ◆◆◆◆  a．・・・・・  b．・・・・・  ② ▼▼▼▼  ・・・・・ | ◇◇県◇◇市◇◇町◇丁目◇◇◇  ◇◇大学◇◇センター  ▽▽県▽▽市▽▽町▽丁目▽▽▽  ▽▽大学▽▽研究所 | ◇◇大学◇◇学部教授  ◇◇　◇◇  ▽▽大学▽▽学部教授  ▽▽　▽▽ |
| 令和8年度 | | |
| ① ★★★★  a．・・・・・  b．・・・・・  ② *◆◆◆◆*  ・・・・・・ | ☆☆県☆☆市☆☆町☆丁目☆☆☆  ☆☆大学☆☆センター  *◇◇*県*◇◇*市*◇◇*町*◇*丁目*◇◇◇*  *◇◇*大学*◇◇*研究所 | ☆☆大学☆☆学部教授  ☆☆　☆☆  *◇◇*大学*◇◇*学部教授  *◇◇*　*◇◇* |
| 令和9年度 | | |
|  |  |  |
| 令和10年度 | | |
|  |  |  |

※各業務項目において、担当責任者を１名指定してください。

### （３）業務計画に対する実施体制・役割分担

○○○○○…

宇宙航空専門人材育成プログラムについて、本事業において採択実績のある機関が主管実施機関となる場合には、過去に採択された課題において主管実施機関もしくは共同参画機関となった実績の無い機関との連携体制が構築されていることがはっきりと分かるよう記載してください。（詳細は公募要領P9をご参照ください。）

### （４）研究組織（研究代表者及共同参画者）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名（年齢）  研究者番号 | 所属研究機関  部局  職 | 現在の専門  学位（最終学歴）  役割分担 | 令和6年度直接経費  （千円） | エフォート  （％） |
| 研究代表者 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 共同参画者 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 計　00名 | | | 実施予定規模　合計 |  |  |

# Ⅲ．経費

## １．各年度別経費内訳

□ 通常の範囲内のみで経費を申請する。（１－１．のみ記載する。）

☑ 通常の範囲内を超えて、上限の範囲まで経費を申請する。（１－１．と１－２．の両方を記載する。）

## １－１．各年度別経費内訳（通常）

【総括表】 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

【主管実施機関・共同参画機関（再委託先）】

主管実施機関：○○○○

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

共同参画機関（再委託先）：□□□□

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

共同参画機関（再委託先）：△△△△

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

## １－２．各年度別経費内訳（上限）

【総括表】 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

【主管実施機関・共同参画機関（再委託先）】

主管実施機関：○○○○

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

共同参画機関（再委託先）：□□□□

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

共同参画機関（再委託先）：△△△△

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大　項　目 | 委託費の額 | | | | | 総額 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（直接経費×30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

## ２．実施項目別経費内訳

（通常）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 | 合計 |
| ① ●●●● |  |  |  |  |  |  |
| a．プロジェクトの総合推進 |  |  |  |  |  |  |
| b．・・・・に関わる技術開発 |  |  |  |  |  |  |
| c．－－－－検討会の実施 |  |  |  |  |  |  |
| ② ■■■■ |  |  |  |  |  |  |
| ・・・・・に関わる研究開発 |  |  |  |  |  |  |
| ③ ▲▲▲▲ |  |  |  |  |  |  |
| ・・・・ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

（上限）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 | 合計 |
| ① ●●●● |  |  |  |  |  |  |
| a．プロジェクトの総合推進 |  |  |  |  |  |  |
| b．・・・・に関わる技術開発 |  |  |  |  |  |  |
| c．－－－－検討会の実施 |  |  |  |  |  |  |
| ② ■■■■ |  |  |  |  |  |  |
| ・・・・・に関わる研究開発 |  |  |  |  |  |  |
| ③ ▲▲▲▲ |  |  |  |  |  |  |
| ・・・・ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

## ３．経費使途概要

○物品費

主管実施機関○○○○において、～を実施するために必要な○○を新たに整備する。（○○円程度）

また、共同参画機関□□□□において、～を実施するために必要な□□を追加購入する。（□□円程度）。なお、××については既に保有済みであるので、購入は要しない。

○人件費・謝金

○旅費

○その他

# Ⅳ．研究費の応募・受入等の状況・エフォート

**研究者所属・氏名：**

１．応募中の研究費（応募状況）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名  （研究代表者氏名） | 役割(代表・分担の別) | 令和6年度の  直接経費  (研究期間全体の直接経費合計額)  (千円) | エフォート(%) | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
| 【本提案課題】  ○○  （令和6年度～令和○年度） |  | 代表 | （　　　） |  | － |
|  |  |  | （　　　） |  |  |

２．事業実施および受入予定の研究費（採択状況）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名  （研究代表者氏名） | 役割(代表・分担の別) | 令和6年度の  直接経費  (研究期間全体の直接経費合計額)  (千円) | エフォート(%) | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  |  |  | （　　　） |  |  |
|  |  |  | （　　　） |  |  |

３．その他の活動　　　エフォート：　　　％

# Ⅴ．これまでに受けた研究費とその成果、研究業績等

１．これまでに受けた主な研究費（宇宙航空専門人材育成プログラム・宇宙航空アーキテクト育成プログラム・「宇宙×人文社会」分野越境人材創造プログラムの場合、人材育成関連費用を含む）とその成果

（例）

本欄には、研究代表者、主管実施機関及び共同参画機関（再委託先）から本課題に参画する者がこれまでに受けた研究費（所属研究機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等。なお、現在受けている研究費も含む。）による研究成果等のうち、本研究の立案に生かされているものを最大３件程度まで選定し、次の点に留意し記述してください。

①　それぞれの研究費毎に、資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費（直接経費）を記入の上、研究成果及び中間・事後評価（当該研究費の配分機関が行うものに限る。）結果を簡潔に記述してください

資金制度名：

期間（年度）：　　年度～　　年度

研究課題名：

研究代表者又は研究分担者の別：

研究経費（直接経費）：　　千円

研究成果及び中間・事後評価結果：

２．研究業績（宇宙航空専門人材育成プログラム・宇宙航空アーキテクト育成プログラム・「宇宙×人文社会」分野越境人材創造プログラムの場合、人材育成関連費用を含む）とその成果

本欄には、研究代表者、主管実施機関及び共同参画機関（再委託先）から本課題に参画する者がこれまでに発表した論文、学会発表、著書、産業財産権、招待講演のうち、本業務に関連する重要なものをresearchmap等からコピーする等の方法で記入してください。１．とあわせて３ページ以内で記載してください。

なお、論文については学術誌に掲載済みもしくは掲載が決定されたものに限ります。

①　例えば発表論文の場合、論文名、著者名、掲載誌名、巻、最初と最後の頁、発表年（西暦）について記入してください。

②　以上の各項目が記載されていれば、項目の順序を入れ替えても可。著者名が多数にわたる場合は、主な著者を数名記入し以下を省略しても可。

# Ⅵ．審査要項において求められている評価項目及び審査基準に対する妥当性の説明

審査要項において求められている評価項目ごとに、審査基準に対する妥当性を記述してください。

１．評価項目

（１）実施内容の妥当性（全プログラム共通）

審査の視点

①　プログラムの目的に合致した内容であるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

②　現状の課題が適切に把握され、それを解決するための達成目標となっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

③　社会実装を見据えた具体的かつ定量的な目標設定となっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

④　社会実装に向けて、事業終了後の継続性も見据えた計画（資金計画を含む）、体制となっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

（２）実施内容の妥当性（宇宙航空専門人材育成プログラム）

審査の視点

（前提として、主たる育成対象が大学院生、大学生、高等専門学校生等の学生（理工系又は情報系）等であるか。）

①　育成する人材像が明確になっており、その人材像に必要なスキル等が示され、そのスキル等を得るための教育プログラムとなっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

②　主管実施機関のみならず、共同参画機関や協力機関を含め、幅広く学生等を受け入れるものであるなど、一定の人材育成数が確保される見込みがあるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

③　将来の社会実装も見据えた必要な連携体制が組まれているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

（２）実施内容の妥当性（宇宙航空アーキテクト育成プログラム）

審査の視点

（前提として、主たる育成対象が科学技術に関心のある大学院生、大学生、高等専門学校生等の学生等であるか。）

①　育成するアーキテクト(人材)の人材像が明確になっており、その人材像に必要なスキル等が示され、そのスキル等を得るための教育プログラムとなっているか

|  |
| --- |
| ・・・・ |

②　座学のみならず、衛星、ロケット、大気球、航空機その他の開発や実験に係る実践的なプロジェクト体験を提供するものであるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

③　国際性や多様性を有したプログラムが構築されているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

④　将来の社会実装も見据えた必要な連携体制が組まれているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

（２）実施内容の妥当性（「宇宙×人文社会」分野越境人材創造プログラム）

審査の視点

（前提として、主たる育成対象が大学院生、大学生、高等専門学校生等の学生（プログラムAは人文・社会科学系又は理工系、プログラムB、Cは人文・社会科学系）等であるか。また、プログラムAのみ、「機関内において、学部・学科に閉じず取組を行うこととし、宇宙ビジネスに係る基礎知識（例：歴史、宇宙ビジネス、法律、経済、国内外の情勢、技術開発　等）を含むカリキュラムの策定及び提供を行う」内容となっているか。）

①　育成する人材像が明確になっており、その人材像に必要なスキル等が示され、そのスキル等を得るための教育プログラムとなっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

②　将来の宇宙分野の裾野の拡大や将来の宇宙分野における我が国のプレゼンスの強化に資する人材育成の内容になっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

③　将来の社会実装も見据えた必要な連携体制が組まれているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

④　（プログラムA　宇宙ビジネス人材育成プログラムのみ）実施要件等において推奨している取組をどの程度満たしているか。

（実施要件等より抜粋）

・ 機関内において、学部・学科に閉じず、本プログラムを修了した学生にはコース修了の認定制度を設けることを強く推奨します。その際、質の高いプログラムの実施と、コース修了の認定が重要と考えます。

・ 宇宙産業と連携した実践的講座・プログラムを実施することも推奨します。

・ 機関外の学生の受講も可能とするほか、社会人の受講も想定しうる取組も意義があると考えます。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

（２）実施内容の妥当性（航空脱炭素技術等創出プログラム）

審査の視点

（前提として、将来的なカーボンニュートラルの実現に資する内容であるか。）

①　開発する技術に革新性や独創性があるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

②　将来的なカーボンニュートラルの実現に向けて大きく資する内容であるか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

③　開発する技術等の社会実装までの流れが示されているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

（３）実施計画の妥当

審査の視点

①　社会実装を見据えた具体的かつ定量的な目標設定となっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

②　各実施項目に対して、事後評価及び中間報告時点で定量的に測定可能な評価指標・目標値が設定されているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

（４）実施体制の妥当性

審査の視点

①　課題の実施に必要な人材、研究開発体制、施設・設備等が確保されているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

②　若手研究者を積極的に参画させる体制となっているか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

（５）ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価

①　ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を有しているか。

参画機関について、以下のとおりの状況である。

ａ． 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業）等について、認定を有しているか否か。

☑ 認定段階１（労働時間等の働き方に係る基準は満たすこと。）に該当する。　【○○○、□□□】

□ 認定段階２（労働時間等の働き方に係る基準は満たすこと。）に該当する。

☑ 認定段階３に該当する。　【△△△】

□ プラチナえるぼし認定企業に該当する。

□ 行動計画策定済（※）に該当する。

（※）女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定義務がない事業主（常時雇用する労働者の数が３００人以下のもの）に限る

（※）審査の日までに計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ

ｂ． 次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん認定企業・トライくるみん認定・プラチナ認定企業）について、認定を有しているか否か。

☑ くるみん認定①（平成29年3月31日までの基準）（次世代法施行規則等の一部を改正する省令（平成29年厚生労働省令第31号。以下「平成29年改正省令」という。）による改正前の次世代法施行規則第4条又は平成29年改正省令附則第2条第3項の規定に基づく認定）を有している。　【○○○、□□□】

□ トライくるみん認定を有している。

□ くるみん認定②（平成29年4月1日～令和4年3月31日までの基準）（次世代法施行規則の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第185号。以下「令和3年改正省令」という。）による改正前の次世代法施行規則第44条又は令和3年改正省令附則第2条第2項の規定に基づく認定（ただし、①の認定を除く。））を有している。

□ くるみん認定③（令和4年4月1日以降の基準）（令和3年改正省令による改正後の次世代法施行規則第4条第1項第1号及び第2号の規定に基づく認定）を有している。

□ プラチナくるみん認定を有している。

ｃ． 青少年の雇用の促進等に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定について、認定を有しているか否か。

☑ ユースエール認定を有している。　【○○○、□□□】

ｄ． 参画機関のうち、外国機関について、内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けているか否か。

□ 外国機関について、内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けている。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

1. その他
2. 他制度からの補助金、助成金等を受けている場合、その研究開発との仕分けが明確であるか。また、既存の実施課題等との重複がないか。

|  |
| --- |
| ・・・・ |

# Ⅶ．その他（確認事項）

１．知的財産権の帰属について

① 研究課題の実施により得られる知的財産権の帰属について

□ａ． 知的財産権は全て文部科学省に帰属する。

□ｂ． 知的財産権は主管実施機関又は共同参画機関に帰属することを希望する。

② 知的財産権の帰属に係る参画者間の取り決めについて

|  |
| --- |
| ・・・・ |

２．本事業にて作成する著作物の有無について

文部科学省との契約により提出を求める委託業務成果報告書以外で、本事業により作成し、文部科学省に納入を予定する著作物の有無

□有

□無

【有にチェックをつけた場合、以下を記載】

（名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　数量：　　　　　　　　　　　）

３．主管実施機関及び共同参画機関の体制整備等自己評価チェックリストの提出状況

□ａ． すべての機関が令和６年４月１日以降に、令和６年度版チェックリストを提出している

□ｂ． ａには該当しないが、すべての機関が令和５年度版チェックリストを提出済みであり、令和６年１２月１日までに令和６年度版チェックリストを提出する予定

□ｃ． ａ、ｂのいずれにも該当しないが、すべての機関が令和６年９月１日までに令和６年度版チェックリストを提出する予定

４．主管実施機関及び共同参画機関の研究不正行為チェックリストの提出状況

□ａ． すべての機関が令和６年４月１日以降に、令和６年度版チェックリストを提出している

□ｂ． ａには該当しないが、すべての機関が令和５年度版チェックリストを提出しており、令和６年９月３０日までに令和６年度版チェックリストを提出する予定

□ｃ． ａ、ｂのいずれにも該当しないが、すべての機関が令和６年９月１日までに令和５年度版チェックリストを提出する予定