



### 3 教育実習に関して連絡調整等を行う委員会・協議会等（以下「委員会等」という。）

#### ① 大学内の各学部・学科等との連絡調整を行う委員会等

- ・ 委員会等の名称：学校教育センター委員会
- ・ 委員会等の構成員（役職・人数など）：  
センター長 1 人、副センター長 3 人、常任委員 5 人、学校教育センター委員 15 人（教職課程をおく学部・学科から 10 人、特任教授 4 人、専任教員 1 人）、教職支援課長 1 人 合計 25 人
- ・ 委員会等の運営方法：  
委員会開催日…毎月 1～2 回、水曜 3 限  
審議内容…教育実習、参加実習、介護等体験の実施計画に関すること  
実習校、教育委員会、校園長会との連絡交渉に関すること  
教育実習履修判定及び成績評価に関すること

【委員会の組織図】別途添付のとおり

#### ② 大学外の関係機関（例：都道府県及び市区町村教育委員会など）との連絡調整等を行う委員会等＜教育実習＞

- ・ 委員会等の名称：学校教育センター常任委員会
- ・ 委員会等の構成員（役職・人数など）：  
センター長 1 人、副センター長 3 人、常任委員 5 人、教職支援課長 1 人 合計 10 人
- ・ 委員会等の運営方法：  
委員会開催日…毎月 1～2 回、水曜 3 限 年間 13 回以上開催する。

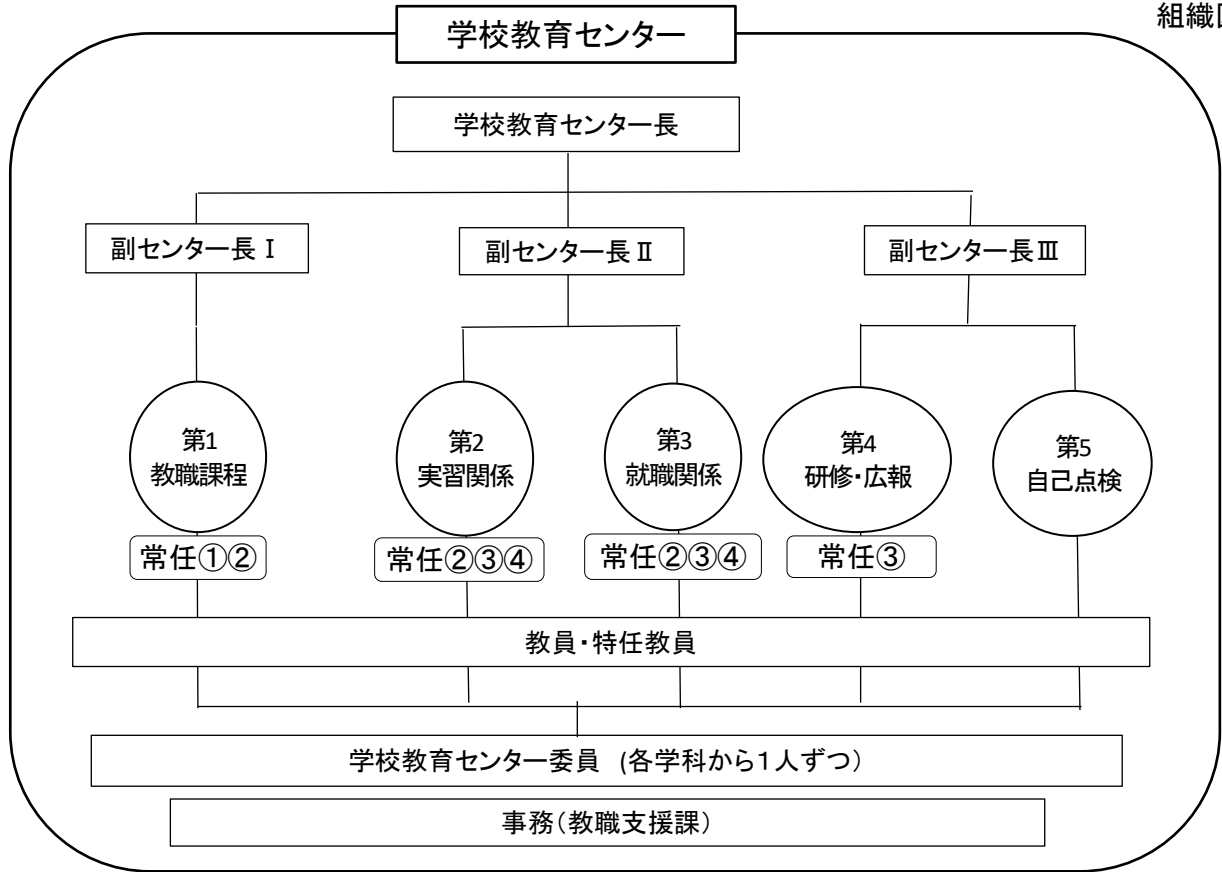
【委員会の組織図】別途添付のとおり

### 4 教育実習の受講資格

1. 実習の前年度末までに、「教育実習事前指導（中高）」1 単位と「社会・地歴科指導法Ⅰ・Ⅱ」4 単位、「社会・地歴科指導法ⅢまたはⅣ」の 1 単位を含んで、指導法と教育の基礎的理解に関する科目等を 20 単位以上修得済みであること
2. 実習の前年度末までに、教科に関する専門的事項の科目を 20 単位以上含んで、学科の基礎・専門教育科目を 70 単位以上修得済みであること
3. 上記に加え、事前ガイダンス出席者に対して、委員会で審議して受講を許可する

### 5 実習校

| 教育実習 | 体験活動 | 学級数の合計 | 中学校 315 学級、高等学校 67 学級                                                                                                                      |
|------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○    | ×    | 学校名    | 武庫川女子大学附属中学校・高等学校（兵庫県西宮市枝川町 4-16）<br>学級数：中 15 学級、高 21 学級 生徒数：中 462 人、高 744 人                                                               |
|      |      | 教員数    | 中 29 人 （内訳） 教諭 24 人、 助教諭 0 人、 講師 5 人、 養護教諭 0 人、 養護助教諭 0 人、 栄養教諭 0 人<br>高 47 人 （内訳） 教諭 40 人、 助教諭 0 人、 講師 6 人、 養護教諭 1 人、 養護助教諭 0 人、 栄養教諭 0 人 |
| ○    | ×    | 教育委員会名 | 西宮市教育委員会<br>中学校：20 校 （学級数：300 学級）<br>高等学校：2 校 （学級数：46 学級）                                                                                  |



|                                                                        |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>学校教育センター常任委員会</b><br><br>月に1～2回の水曜<br>(年間13回以上)<br><br>構成員⇒A (計10人) | <b>学校教育センター委員会</b><br><br>月に1～2回の水曜<br>(年間13回以上)<br><br>構成員⇒A+B (計25人) |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

## 業務内容

|            |                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| センター長      | <ul style="list-style-type: none"> <li>学校教育センター全体の総括・企画運営</li> <li>学校教育センター常任委員会・学校教育センター委員会の掌握</li> <li>上層部・学科・各委員会との連絡調整</li> </ul>                                                                            |
| 副センター長     | <ul style="list-style-type: none"> <li>センター長補佐</li> <li>担当セクターの統括・企画運営</li> <li>学校教育センター常任委員会の進行</li> <li>学校教育センター委員会の進行</li> <li>学校教育センター常任委員会の連絡調整及び助言</li> <li>関係機関(実習先・就職先・研修先・地域・教育委員会など)への渉外</li> </ul>    |
| 常任委員       | <ul style="list-style-type: none"> <li>担当セクター業務運営のための企画・立案・実施</li> <li>関係学科・機関との調整・連絡</li> <li>対外的事業(実習・就職・研修・地域など)に伴う依頼やガイダンス等</li> <li>学校教育センター委員会への提案・企画作成</li> </ul>                                         |
| 学校教育センター委員 | <ul style="list-style-type: none"> <li>教免・保育士資格取得のための履修指導・判定・調査、学科との連絡調整</li> <li>教職・保育士課程オリエンテーション</li> <li>学外実習引率配当</li> <li>教授指導</li> <li>編入・所属変更生の資格判定及び履修指導</li> <li>[研修][広報]事業に伴う連携と協力、学科との連絡調整</li> </ul> |

## 学校教育センター構成員

| 役職         |           |
|------------|-----------|
| A センター長    |           |
| A 副センター長   | I・II・III  |
| A 常任委員     | ①～④       |
| A 常任(特任教員) |           |
| A 教職支援課課長  |           |
| B          | 日文        |
| B          | 英文        |
| B          | 歴史        |
| B          | 教育        |
| B          | 健康        |
| B          | 環境        |
| B          | 食物        |
| B          | 情報        |
| B          | 音楽        |
| B          | 健生薬       |
| B          | 特任・他/専任5人 |
| 教員         | 特任/非常勤2人  |
| 教職支援課事務    | 専任6・非常勤2人 |



## 教育実習成績通知票

中学・高校用

(武庫川女子大学)  
(武庫川女子大学短期大学部)

|                                                                                                                                                  |            |                                                                                                         |   |        |                      |                               |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|----------------------|-------------------------------|--------------|
| 実習校名                                                                                                                                             |            | 学校長氏名                                                                                                   |   | 印      | 指導教員氏名               |                               | 印            |
| 実習生 学籍番号                                                                                                                                         |            | 実習生 所属                                                                                                  |   | 実習生 氏名 |                      | 実習教科                          | 学年学級         |
|                                                                                                                                                  |            | 学科                                                                                                      |   |        |                      |                               |              |
|                                                                                                                                                  |            | 年 組 番                                                                                                   |   |        |                      |                               |              |
| 右欄に総合評価点(50点満点)をご記入ください。評価目安は下記のとおりです<br>50～45点:よく努力し、実習の実をあげることができた 44～35点:努力し、実習の成果はあった<br>34～30点:いままじの努力と実習の成果が望まれる 29点～:努力に欠け、実習の成果は認められなかった |            |                                                                                                         |   |        |                      |                               | 総合評価<br>/50点 |
|                                                                                                                                                  | 評価項目       | 評価の着眼点                                                                                                  |   |        |                      | 観点別評価                         |              |
| 学<br>習<br>指<br>導                                                                                                                                 | 教材研究       | ○教科書や教材を十分に検討して、指導内容を正確に把握しているか。<br>○教材と指導目標との関連、及び生徒の生活現実や発達段階との関連がよく研究されているか。                         |   |        |                      | 5 4 3 2 1<br>最優 れも 劣る 努力す るをく |              |
|                                                                                                                                                  | 学習指導の計画と準備 | ○学習指導案は綿密で、よく整理して立案されているか。<br>○指導のねらいは明確で、しっかり把握されているか。<br>○必要な教材・教具・資料を準備し、活用しようとしているか。                |   |        |                      | 5 4 3 2 1                     |              |
|                                                                                                                                                  | 学習指導の展開    | ○導入や展開のすすめ方は、活気があり、効果的であるか。<br>○指導の方法や形態、板書に工夫がみられるか。<br>○言語・音声・指導態度は好ましく、適切であるか。                       |   |        |                      | 5 4 3 2 1                     |              |
|                                                                                                                                                  | 生徒の理解と配慮   | ○生徒を個人的にも、集団的にもしっかりとらえ、よく理解して指導しようとしているか。<br>○また、生徒の心理状態や反応に即して、学習をすすめようとしているか。                         |   |        |                      | 5 4 3 2 1                     |              |
| 学<br>級<br>経<br>営                                                                                                                                 | 教科外活動の指導   | ○学級(ホームルーム)の諸行事・諸活動に積極的に参加しているか。<br>○生徒をよく理解・把握し、適切に指導しているか。                                            |   |        |                      | 5 4 3 2 1                     |              |
|                                                                                                                                                  | 教室環境整備     | ○教室内の整理や美化によく気を配っているか。<br>○衛生面や安全面によく配慮しているか。<br>○帳簿や記録物の保管・事務処理の能力があるか。                                |   |        |                      | 5 4 3 2 1                     |              |
| 実<br>習<br>態<br>度                                                                                                                                 | 勤務態度       | ○教育に対する熱意と課題意識をもち、常に工夫、改善しようとする研究的な姿勢がみられるか。                                                            |   |        |                      | 5 4 3 2 1                     |              |
|                                                                                                                                                  | 実習意欲       | ○学校の規則や指導教員の指示をよく守っているか。<br>○自らすすんで、指導教員の指導を求め、礼儀正しく協調的であるか。<br>○教職に対する自覚を深め、積極的意欲的に責任感をもって、誠実に実行しているか。 |   |        |                      | 5 4 3 2 1                     |              |
|                                                                                                                                                  | 教育への意欲     | ○ものごとを謙虚に受けとめ、勤務態度は誠実、実直であるか。                                                                           |   |        |                      | 5 4 3 2 1                     |              |
|                                                                                                                                                  | 実習の記録と反省   | ○几帳面に実習記録をとり、よくまとめているか。<br>○課題意識をもち、研究的姿勢がみられるか。<br>○指導の評価・反省は適正で、常に謙虚に見つめているか。                         |   |        |                      | 5 4 3 2 1                     |              |
| 出<br>席<br>状<br>況                                                                                                                                 | 出席すべき日数    | 欠席日数                                                                                                    |   | 遅刻     | 人物所見(性格・態度についての特記事項) |                               |              |
|                                                                                                                                                  | 日          | 病欠                                                                                                      | 日 | 回      |                      |                               |              |
|                                                                                                                                                  | 出席した日数     | その他                                                                                                     |   | 早退     |                      |                               |              |
|                                                                                                                                                  | 日          | 計                                                                                                       |   | 日      |                      |                               |              |

実習終了後3週間以内に、同封の返信用封筒でご返送くださいますようお願いいたします。

## 実習受入承諾書

令和 5 年 1 月 2 3 日

武庫川女子大学

学長 瀬口 和義 様

武庫川女子大学附属中学校・高等学校

校長 世良田 重人

教員免許状授与の所要資格を得させるための課程認定の上は、本校において教育実習を受け入れることは差し支えありません。

## 実習校の現況

以下について、令和 4 年 5 月 1 日現在でご記入ください。

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| 記入日   | <u>令和 5 年 1 月 23 日</u>    |
| 学校名   | <u>武庫川女子大学附属中学校・高等学校</u>  |
| 所在地住所 | <u>兵庫県西宮市枝川町 4 番 16 号</u> |
| 電話番号  | <u>0798-47-6436</u>       |

(学級数・生徒数・教員数の内訳・実習受入可能人数)

|          |                                                             |    |
|----------|-------------------------------------------------------------|----|
| ・ 中学校学級数 | <u>1 5</u>                                                  | 学級 |
| 生徒数      | <u>4 6 2</u>                                                | 人  |
| 教員数      | <u>2 9</u>                                                  | 人  |
| 教員数内訳    | (教諭 2 4 人)、(助教諭 人)、(講師 5 人)、<br>(養護教諭 人)、(養護助教諭 人)、(栄養教諭 人) |    |
| 実習受入可能人数 | 1 0                                                         | 人  |

|           |                                                               |    |
|-----------|---------------------------------------------------------------|----|
| ・ 高等学校学級数 | <u>2 1</u>                                                    | 学級 |
| 生徒数       | <u>7 4 4</u>                                                  | 人  |
| 教員数       | <u>4 7</u>                                                    | 人  |
| 教員数内訳     | (教諭 4 0 人)、(助教諭 人)、(講師 6 人)、<br>(養護教諭 1 人)、(養護助教諭 人)、(栄養教諭 人) |    |
| 実習受入可能人数  | 1 6                                                           | 人  |

以上

## 実習受入承諾書

令和 5 年 1 月 16 日

武庫川女子大学

学長 瀬口 和義 様

西宮市教育委員会

教育長 重松 司郎

教員免許状授与の所要資格を得させるための課程認定の上は、当市の  
中学校および高等学校において教育実習を受け入れることは差し支えあ  
りません。

以上